

2. august 2007

a o dielo podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení,  
zák. 618/2003 v znení zák. 84/2007 o autorskom práve a právach súvisiacich  
s autorským právom

### Zmluvné strany

#### Zhotoviteľ:

**Galeus, a. s.**

zastupeny: RNDr. Nadezda Kochmanová  
člen predstavenstva

IČO: 35788062

IČ DPH: SK2020222930

Bankové spojenie:

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
Oddiel: Sa, Vložka č. 2439/B

(ďalej len "Zhotoviteľ")

a

#### Obstarávateľ:

**Národné osvetové centrum**

Námestie SNP 12, 812 34 Bratislava  
zastúpený: PhDr. Ján Tazberík, Csc.  
generálny riaditeľ

IČO: 164 615

Bankové spojenie: VÚB, Bratislava – mesto, číslo účtu:

(ďalej len "Obstarávateľ")

**uzatvárajú túto Zmluvu o dielo na**

### **Informačný systém osvetovej činnosti -**

1. etapa, Ďalší rozvoj informačného systému Národného osvetového centra

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany a že označenie zmluvných strán uvedené v hlavičke tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v obchodnom registri.

## 2. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre objednávateľa dielo podľa článkov 3 a 4 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa článkov 5 a 6 tejto zmluvy.

## 3. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je dodanie prác, aktualizácia a vytvorenie softvérových programových celkov. Tieto práce sú charakterizované nasledovnými činnosťami:

1. Analýza použiteľnosti a prístupnosti webových stránok
2. Aktualizácia redakčného systému a webových stránok
3. Sprístupnenie databáz na webe
4. Digitálna mediálna knižnica
5. Automatizovaná správa registratúry
6. Register kultúrnych aktivít

## 4. ROZSAH ZMLUVY A ČAS PLNENIA

Práce budú prebiehať v etapách, podľa nasledovného implementačného plánu:

1. Vypracovanie a schválenie vstupnej analýzy
2. Inštalácia a implementácia systému
3. Vykonanie a schválenie výstupných testov
4. Protokolárne odovzdanie systému
5. Školenie zamestnancov Národného osvetového centra
6. Odovzdanie dokumentácie

Uvedené etapy budú rozčlenené do viacerých smerov činností, z ktorých niektoré práce budú prebiehať súbežne. Presný opis a časová postupnosť prác je uvedená v **Implementačnom pláne realizácie diela**, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.

Čas, určený na realizáciu a dodanie diela v zmysle tejto zmluvy začína plynúť prvým pracovným dňom, nasledujúcim po podpise tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.

### 5. CENA DIELA

1. Celková cena diela je 1 851 000,- Sk, slovom "milión osemstopäťdesiatjedentisíc slovenských korún", vrátane DPH.
2. Obstarávateľ poskytne Zhotoviteľovi preddavok vo výške 20% z ceny predmetu obstarávania, čiže 370 200,-Sk vrátane DPH. Tento preddavok bude použitý na realizáciu a dodanie diela opísaného touto zmluvou najneskôr do 30.12.2007. Tento preddavok je splatný v deň podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
3. Po ukončení každej etapy Implementačného plánu realizácie diela zaplatí Obstarávateľ vždy prislúchajúcu čiastku celkovej sumy vrátane DPH, dohodnutú podľa Harmonogramu platieb, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy a nasledovných etáp implementácie:
  1. Vypracovanie a schválenie vstupnej analýzy
  2. Inštalácia a implementácia systému
  3. Vykonanie a schválenie výstupných testov
  4. Protokolárne odovzdanie systému
  5. Školenie zamestnancov Obstarávateľa
  6. Odovzdanie dokumentácie

### 6. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Pri ukončení každej etapy Implementačného plánu realizácie diela bude poverenou osobou Obstarávateľa podpísaný protokol o odovzdaní danej časti diela, súvisiacej priamo s aktuálnou etapou. Na základe tejto skutočnosti bude vyhotovená stranou Zhotoviteľa najneskôr v prvý pracovný deň, nasledujúci po podpise takéhoto protokolu Obstarávateľom faktúra s čiastkou, prislúchajúcou aktuálnej etape.
2. Splatnosť každej takto vyhotovenej faktúry je stanovená podmienkami Obstarávateľa a trvá 30 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia Zhotoviteľom.
3. Po ukončení každej jednotlivej etapy podľa Článku 4 (Rozsah zmluvy a jej plnenia) a článku 5 (Cena diela) tejto zmluvy Obstarávateľ zaplatí prislúchajúcu sumu, dohodnutú v Článku 5 na základe zodpovedajúcej faktúry vystavenej Zhotoviteľom.

### 7. PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

1. Obstarávateľ poskytne Zhotoviteľovi v maximálnej možnej miere podporu a súčinnosť v záujme bezchybného zhotovenia diela v predpokladanom rozsahu a počas predpokladaného časového plánu.
2. Obstarávateľ zabezpečí v tomto zmysle najmä komunikačnú súčinnosť s pracovníkmi príslušných útvarov, zabezpečí bezproblémový fyzický prístup do potrebných priestorov a k technickým prostriedkom Obstarávateľa. Zabezpečí tiež prístup do priestorov a k technickým prostriedkom spolupracujúcich zložiek a orgánov vymedzených predmetom tejto zmluvy. Sú to najmä zložky podliehajúce MK SR a ZMOS, ale aj iné, ktorých spolupráca bude v záujme plnenia cieľov MK SR alebo NOC a bude mať súčasne vplyv na plnenie tejto zmluvy.
3. Obstarávateľ poskytne počnúc prvým dňom realizácie diela až do jeho odovzdania v zmysle Implementačného plánu realizácie diela potrebný hardvér (server), na ktorý bude predmetné dielo počas trvania tejto zmluvy nainštalované.

### **8. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA**

1. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť dielo s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať Implementačný plán realizácie diela, ktorý je prílohou tejto zmluvy ak nebudú zmenené okolnosti jej plnenia, v nej právoplatne dohodnuté.
3. Zhotoviteľ písomne Obstarávateľovi potvrdí uvedením dátumu, času prevzatia, odtlačkom pečiatky Zhotoviteľa a podpisom jeho preberajúcej osoby poskytnutie hardvéru (server) na inštaláciu potrebných častí diela (softvér) v zmysle realizácie predmetu tejto zmluvy.

### **9. PRÁVA A POVINNOSTI OBSTARÁVATEĽA**

1. Po uskutočnení analýz Zhotoviteľom podľa tejto zmluvy a jej platných príloh, sú ich výsledky odsúhlasené Obstarávateľom záväzné v zmysle realizácie diela. Akékoľvek ďalšie požiadavky na zmeny musia byť opätovne odsúhlasené Obstarávateľom.
2. Po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami, Obstarávateľ poskytne Zhotoviteľovi hardvér (server), na ktorý bude Zhotoviteľ inštalovať potrebné časti diela (softvér) v zmysle predmetu tejto zmluvy.
3. Obstarávateľ je povinný pripraviť a zabezpečiť potrebnou technikou školiacu miestnosť na účel zaškolenia jeho pracovníkov v zmysle tejto zmluvy.
4. Obstarávateľ poskytne Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy a z neho vyplývajúcich úkonov podľa časových aj obsahových kritérií.
5. Poverený pracovník Obstarávateľa bude vždy sprevádzať pracovníkov Zhotoviteľa, pokiaľ sa títo budú zdržiavať v priestoroch Obstarávateľa.

### **10. ZÁRUKA , ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIEĽA**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade výskytu chyby vo funkčnosti diela podľa opisu funkčnosti, ktorý vznikne ako jeden z výsledkov vstupnej analýzy, uvedenej v článku 3 v bode 1 tejto zmluvy a bude nazvaný "Špecifikácia funkčnosti 1. etapy" a jej nahlásenia Obstarávateľom Zhotoviteľovi v lehote do 24 mesiacov od riadneho odovzdania tohto diela protokolárnym spôsobom, túto chybu odstráni v čo najkratšom možnom termíne bezplatne.
2. Za odstránenie závady sa považuje aj náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť funkčnosť diela.
3. Servisné zásahy sa vykonávajú v pracovných dňoch v čase od 8 hod. do 16 hod. miestneho času.
4. Obstarávateľ je oprávnený používať dielo iba v súlade a na účel opísaný v tejto zmluve.
5. Obstarávateľ berie na vedomie, že Zhotoviteľ nezodpovedá za žiadne škody spôsobené nedodržaním pokynov Zhotoviteľa alebo nevhodným používaním diela Obstarávateľom, za vady spôsobené zavinením tretej osoby alebo za akúkoľvek škodu, spôsobenú Obstarávateľovi alebo tretím osobám vrátane špeciálnych, náhodných alebo iných škôd, vzniknutých používaním alebo nepoužívaním diela.
6. Ochrana a zálohovanie údajov je výhradnou povinnosťou Obstarávateľa. Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za priame, nepriame alebo následné škody,

vyplývajúce zo straty akýchkoľvek údajov.

7. Záručné podmienky sú upresnené v príslušných záručných listoch alebo licenčných dohodách, ktoré Obstarávateľ prijme súčasne s daným produktom (časťou diela).
8. Táto zmluva a príslušné záručné listy resp. licenčné dohody obsahujú všetky povinnosti Zhotoviteľa voči Obstarávateľovi v súvislosti so zárukou podľa tejto zmluvy.
9. Zhotoviteľ zodpovedá výhradne len za tie vady diela, ktoré vykonával sám alebo ktoré vykonával jeho subdodávateľ grafického dizajnu. Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vady programových nástrojov, ktoré sám nezhotovoval. Zhotoviteľ vyhlasuje, že autor grafického dizajnu webových stránok Obstarávateľa na neho previedol toto právo použiť. V opačnom prípade zodpovedá za škodu Obstarávateľovi tým spôsobenú.

### **11. LICENČNÉ USTANOVENIA**


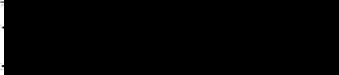
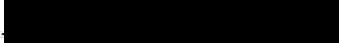
1. Zhotoviteľ ručí, že zhotovené a riadne odovzdané dielo ako programový celok, ktoré je predmetom tejto zmluvy, nemá právne vady, najmä nie je zaťažené právami tretích osôb okrem prípadov výslovne uvedených v zmluve.
2. Zhotoviteľ má k častiam diela, ktoré sám vyhotovil, ako k svojmu dielu autorské právo. Zhotoviteľ má právo na ochranu svojho autorstva podľa Autorského zákona. Zhotoviteľ má výhradné právo udeľovať súhlas na každé použitie diela tejto zmluvy a má právo na jeho autorskú korektúru ako aj predaj iným subjektom.
3. Zhotoviteľ poskytnutím licencie (v rámci licenčnej dohody) na používanie častí diela, ktoré sám vytvoril v písomnej a elektronickej podobe, udeľuje súhlas na používanie týchto častí diela na potreby Obstarávateľa.
4. Grafické štúdio má ku grafickému dizajnu webových stránok Obstarávateľa ako ku svojmu dielu autorské právo. Grafické štúdio má právo na ochranu svojho autorstva podľa Autorského zákona. Grafické štúdio má výhradné právo udeľovať súhlas na každé použitie dizajnu a má právo na jeho autorskú korektúru.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že neporuší autorské právo Zhotoviteľa alebo grafického štúdia, osobitne, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa alebo grafického štúdia nepredá alebo iným spôsobom neumožní používanie tohto diela inou osobou alebo iným spôsobom než je uvedené v tejto zmluve.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že grafický dizajn takto vyhotovený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Obstarávateľa ani on ani subdodávateľ grafického dizajnu nepredajú tretej osobe.

### **12. PORUCHY A VADY DIELA, ICH OZNAMOVANIE, SANKCIE**

1. Bezprostredné problémy s využívaním diela oznamuje Obstarávateľ Zhotoviteľovi telefonicky, e-mailom, faxom alebo písomne prostredníctvom kontaktov, uvedených v článku 13 tejto zmluvy.
2. Po takomto oznámení má Zhotoviteľ právo v primeranom čase technicky spôsobilou osobou overiť príčinu a pôvod problému alebo vzniknutej závady.
3. Oznámenie závady musí byť potvrdené písomne najneskôr do konca prvého pracovného dňa, nasledujúceho po dni, v ktorom bola závada oznámená telefonicky, e-mailom alebo faxom, a to doporučeným listom alebo osobne doručeným listom s následným potvrdením stranou prijímateľa.

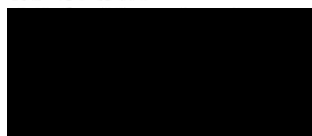
4. Súčasťou takéhoto písomného oznámenia je aj číslo predmetnej zmluvy, dátum a hodina oznámenia problému alebo závady, meno osoby a jej telefónne, faxové číslo alebo e-mailová adresa.
5. Ústne oznámenie bez písomného potvrdenia nie je v zmysle podmienok tejto zmluvy účinné.
6. Ak Zhotoviteľ zistí, že na oznámenú závadu sa nevzťahuje záruka, Obstarávateľ zaplatí Zhotoviteľovi všetky náklady súvisiace s prešetrením sťažnosti. Výška týchto nákladov bude stanovená v súlade s aktuálnym cenníkom služieb Zhotoviteľa na práce a výkony. Pripočítaný bude tiež podľa potreby riešenia závady použitý materiál.
7. Aktuálny Cenník prác a výkonov Zhotoviteľa tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za každý deň omeškania v plnení predmetu tejto zmluvy alebo jeho časti poskytne Obstarávateľovi zľavu z ceny realizácie príslúchajúcej etapy podľa Implementácie realizácie diela vo výške 0,05%.
9. Obstarávateľ sa zaväzuje, že v prípade omeškania zaplattenia ktorejkoľvek faktúry Zhotoviteľa zaplatí Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
10. Obstarávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry ak túto bez zbytočného odkladu vráti Zhotoviteľovi na prepracovanie alebo doplnenie ak neobsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti daňového dokladu.
11. Obstarávateľ sa zaväzuje, že v prípade porušenia autorských práv Zhotoviteľa alebo ktoréhokoľvek z jeho subdodávateľov, zaplatí Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 150 000,- Sk (slovom stopäťdesiat tisíc slovenských korún) za každý prípad porušenia. Tým nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na náhradu škody.

### **13. DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA**

1. Ak táto zmluva neurčuje inak, všetky oznámenia alebo iné dokumenty odoslané jednou stranou druhej musia byť v písomnej forme a môžu byť doručené osobne alebo doporučenou poštou na adresy zmluvných strán uvedených v úvode tejto zmluvy.
2. Pri osobnom doručení na adresu prijímateľa, tento na kópii písomnosti potvrdí jej prevzatie uvedením dátumu, času prevzatia, odtlačkom svojej platnej pečiatky a podpisom osoby, ktorá doručenie písomnosti prevzala.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že na urýchlenie vzájomnej komunikácie budú používať aj e-mail, fax alebo telefonickú komunikáciu. Táto skutočnosť však neruší ani nenahrádza povinnosti zmluvných strán v tomto článku Zmluvy doteraz uvedené a akákoľvek komunikácia, ktorá má vplyv na zmluvné skutočnosti musí byť vykonaná v písomnej forme.
4. Platné e-mailové, telefonické a faxové kontakty na účely takto dohodnutej komunikácie sú nasledovné:
  1. Kontakt strany zhotoviteľa
    1. e-mail: 
    2. fax: 
    3. telefón: 

2. Kontakt strany Obstarávateľa

1. e-mail:
2. fax:
3. telefón:



3. Akákoľvek zmena týchto kontaktov musí byť bez zbytočného odkladu písomne oznámená druhej strane.

#### **14. RIEŠENIE ZMLUVNÝCH SPOROV**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú všetky spory, ktoré by mohli vzniknúť medzi nimi pri plnení povinností, vyplývajúcich z plnenia tejto zmluvy, riešiť v prvom rade vzájomnou dohodou.
2. Pred začatím formálneho konania v súvislosti s akýmkoľvek sporom podľa predchádzajúceho odseku tejto zmluvy, každá zmluvná strana poskytne druhej zmluvnej strane písomné oznámenie s podrobným vysvetlením stanoviska, dôvodov, uvedie možné nápravné konanie a primeraný dátum jeho riešenia.
3. Pokiaľ by aj napriek tomu nedošlo k zmieru oboch strán, obe strany majú právo požiadať o rozhodnutie sporu súd, príslušný podľa sídla organizácie.

#### **15. OSOBITNÉ USTANOVENIA, VYŠŠIA MOC**

1. Príprava a aktualizácia obsahovej náplne www sídla, registra kultúrnych aktivít ako aj multimediálnej knižnice nie je súčasťou predmetného diela tejto zmluvy. Naplnenie a aktualizácia obsahu diela je výhradnou zodpovednosťou Obstarávateľa.
2. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne upozorniť opačnú zmluvnú stranu na vzniknuté okolnosti, brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy. Zároveň sa obe strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na včasné odvrátenie alebo prekonanie takýchto okolností.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že:
  1. budú narábať s dôvernými informáciami tak, akoby tieto informácie boli ich vlastnými dôvernými materiálmi, minimálne však zabezpečia ich primerané utajenie;
  2. s výnimkou rozsahu, potrebného na plnenie predmetu zmluvy žiadna dôverná informácia nebude použitá alebo nebude odhalená tretej strane;
  3. zabezpečia obmedzený prístup k dôverným informáciám aj vlastným zamestnancom s výnimkou rozsahu potrebného na plnenie predmetu zmluvy;
  4. poučia každú oprávnenú osobu pred poskytnutím prístupu k dôvernej informácii, že bude s takouto informáciou narábať;
  5. všetky písomnosti budú uložené v obaloch, ktorých vrchné strany budú výrazne označené nápisom "Dôverné";
4. Tieto ustanovenia sa nedotýkajú materiálov a informácií, ktoré sú alebo budú sprístupnené verejnosti inak než porušením tohto ustanovenia alebo ak ich iným spôsobom a s plnými právami na zverejnenie získa tretia strana.
5. Tieto ustanovenia sa nedotýkajú materiálov a informácií, ktoré súvisia s ustanoveniami Trestného zákona o neprekazení trestného činu a neoznámení trestného činu.

6. Obstarávateľ súhlasí, aby Zhotoviteľ uvádzal Obstarávateľa a opis vykonaných prác vo svojich referenčných informáciách a propagačných materiáloch.
7. Podklady na vyhotovenie diela, ktoré Zhotoviteľ prijal od Obstarávateľa, zostávajú u Zhotoviteľa aj po odovzdaní diela.
8. Žiadna zo strán nie je zodpovedná za nedodržanie zmluvných ustanovení alebo omeškanie pri plnení jej povinností, pokiaľ sa tak stalo pre príčiny, ktoré nie sú ovplyvniteľné neplniacou stranou. Na účely tejto zmluvy sú takýmito príčinami najmä štrajky, výluky alebo rôzne odvetvové spory štátnych inštitúcií, nepredvídateľné okolnosti, úkony vlády a iných štátnych inštitúcií, kruté poveternostné podmienky, akékoľvek poruchy v súvislosti s dodávkou elektrickej energie, sabotážou, terorizmom alebo vojenským konfliktom. Tieto príčiny sa nazývajú v podmienkach tejto zmluvy vyššou mocou.
9. Pokiaľ do plnenia zmluvy zasiahne vyššia moc, predlžujú sa termíny plnenia plynúce z tejto zmluvy o čas trvania vyššej moci.

### **16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto zmluva spoločne s jej prílohami, tvoriacimi jej neoddeliteľnú časť, tvoria úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo všetkých záväzkoch v nej obsiahnutých. Nahrádza zároveň všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody, dotýkajúce sa predmetu zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany majú právo jednostranne odstúpiť od zmluvy iba pre dôvody uvedené v tejto zmluve a pre dôvody, ktoré upravuje zákon. Okrem takéhoto odstúpenia od zmluvy je možné túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou oboch strán.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede jednou zo strán druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností o dni doručenia je za deň doručenia považovaný tretí pracovný deň po dni odoslania výpovede.
5. Počas výpovednej lehoty trvá povinnosť Zhotoviteľa poskytovať služby v nezmenenej kvalite a povinnosť Obstarávateľa uhrádzať faktúry podľa vykonaných prác Zhotoviteľom.
6. Zmluvné strany budú spolupracovať na ďalšom rozvoji predmetu zmluvy na základe písomných zmluvných dodatkov, ktoré budú očíslované a podpísané štatutárnymi alebo štatutármi poverenými orgánmi oboch zmluvných strán.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neúčinným, neplatným alebo sa dohodou oboch zmluvných strán zruší, neovplyvní táto skutočnosť platnosť zostávajúcich ustanovení. Zmluvné strany sú povinné nahradiť každé neúčinné ustanovenie takým platným ustanovením, ktoré sa bude svojimi účinkami približovať ekonomickému, technickému a právnomu zmyslu a účelu pôvodného ustanovenia a vyhotoviť na tento účel platný písomný dodatok k tejto zmluve.
8. Pokiaľ v tejto zmluve nie je stanovené inak, táto zmluva sa riadi najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a súvisiacich predpisov platných v Slovenskej republike.
9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom dva z nich prináležia



každej zo zmluvných strán.

10. Zodpovedné osoby Obstarávateľa ako aj Zhotoviteľa si túto zmluvu dôkladne a v podmienkach bez časovej tiesne prečítali, jej jednotlivým ustanoveniam rozumejú v plnom rozsahu a na dôkaz súhlasu s jej znením pripájajú svoj vlastnoručný podpis.

### 17. ZOZNAM PRÍLOH

1. Implementačný plán realizácie diela
2. Certifikáty
3. Zoznam úspešnej realizácie zmlúv, podobných Informačnému systému osvetovej činnosti
4. *Harmonogram platieb*

V Bratislave, dňa 24. 8. 2007

\_\_\_\_\_  
za Zhotoviteľa

\_\_\_\_\_  
za Obstarávateľa

**PREDBEŽNÁ KONTROLA**  
Výdavok je v súlade s rozpočtom a finančná  
operácia je efektívna a hospodárna podľa § 9  
zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení  
neskorších predpisov;

dňa:

podpis:

***Implementačný plán realizácie diela***

# Lehoty plnenia a podrobný harmonogram realizácie

Názov	Začiatok	Koniec	Postup podľa metodiky	Na odovzdanie
1 Realizácia vstupných analýz	03.09.07	21.09.07	vypracovanie a schválenie vstupnej analýzy	Vstupná analýza použiteľnosti a prístupnosti. Vstupná analýza požiadaviek pre aktualizáciu red. systému a webových stránok a funkčná špecifikácia aktualizácie. Vstupná analýza požiadaviek pre prístupnenie databáz na webe a funkčná špecifikácia. Vstupná analýza požiadaviek pre digit. mediálnu knižnicu a funkčná špecifikácia.
2 Vstupná analýza fungovania registratúry organizácie	17.09.07	28.09.07	vypracovanie a schválenie vstupnej analýzy	Vstupná analýza fungovania registratúry organizácie, analýza požiadaviek na systém pre automatizovanú správu registratúry a funkčná špecifikácia systému.
3 Vstupná analýza požiadaviek pre register kult. aktivít	24.09.07	05.10.07	vypracovanie a schválenie vstupnej analýzy	Vstupná analýza požiadaviek pre register kult. aktivít a funkčná špecifikácia.
4 Aktualizácia red. systému a webu	24.09.07	19.10.07	inštalácia a implementácia systému vykonanie a schválenie výstupných testov protokolárne odovzdanie systému	Dodanie red. systému. Implementácia aktualizovaného red. systému podľa funkčnej špecifikácie a preklopenie obsahu, vrátane inštalácie systému na produkčný server.
5 Implementácia a nasadenie automatizovanej správy registratúry	04.10.07	24.10.07	inštalácia a implementácia systému vykonanie a schválenie výstupných testov protokolárne odovzdanie systému	Implementácia systému automatizovanej správy registratúry podľa funkčnej špecifikácie a nasadenie systému vrátane inštalácie. Poskytnutie užívateľských licencií.
6 Zaškolenie užívateľov red. systému	25.10.07	26.10.07	školenie zamestnancov NOC	Zaškolenie editorov a správcov red. systému.
7 Implementácia sprístupnenia databáz na webe	15.10.07	26.10.07	inštalácia a implementácia systému vykonanie a schválenie výstupných testov protokolárne odovzdanie systému	Dodanie podsystemu pre správu databáz. Implementácia správy databáz pre DAAS, Kalendárium a TLK podľa funkčnej špecifikácie vrátane inštalácie na produkčný server.
8 Implementácia registra kult. aktivít	11.10.07	31.10.07	inštalácia a implementácia systému vykonanie a schválenie výstupných testov protokolárne odovzdanie systému	Implementácia RKA podľa funkčnej špecifikácie a preklopenie informácií vrátane inštalácie na produkčný server.
9 Zaškolenie užívateľov databáz	01.11.07	01.11.07	školenie zamestnancov NOC	Zaškolenie správcov databáz.
10 Zaškolenie užívateľov a správcu systému pre správu registratúry.	30.10.07	02.11.07	školenie zamestnancov NOC	Zaškolenie užívateľov a správcov systému.
11 Zaškolenie užívateľov registra kult. aktivít	06.11.07	07.11.07	školenie zamestnancov NOC	Zaškolenie správcov a užívateľov RKA.
12 Implementácia dig. mediálnej knižnice	22.10.07	09.11.07	inštalácia a implementácia systému vykonanie a schválenie výstupných testov protokolárne odovzdanie systému	Implementácia dig. mediálnej knižnice podľa funkčnej špecifikácie vrátane inštalácie na produkčný server.
13 Zaškolenie užívateľov knižnice	15.11.07	19.11.07	školenie zamestnancov NOC	Zaškolenie správcov a užívateľov knižnice a zaškolenie správcov red. systému.
14 Odovzdanie dokumentácie	26.11.07	30.11.07	odovzdanie dokumentácie	Odovzdanie dokumentácie.

## **Certifikáty**