

**Rámcová dohoda č. MK-54/07/M**  
uzavretá podľa § 64 a v zmysle § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom  
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Článok I**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

Kupujúci: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava

V zastúpení: Mgr. Marek Maďarič, minister kultúry

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu: 7000071652/8180  
IČO: 00 16 51 82

**a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie  
v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry  
Slovenskej republiky uvedené v prílohe č. 2 tejto rámcovej  
dohody**

(ďalej len „kupujúci“)

Predávajúci: **Interlan, a.s.** (líder skupiny dodávateľov Interlan, a. s.,  
Bratislava IČO: 313 43325 a IBM Slovensko, spol. s r.o.,  
Bratislava, IČO: 313 37147)  
Levočská 1  
851 01 Bratislava,  
IČO: 313 43325  
Reg. OS Ba I odd. Sa, vložka 511/B

V zastúpení: Ing. Miroslav Hrobár, predseda predstavenstva Interlan, a.s.  
podľa plnej moci skupiny dodávateľov Interlan, a. s.  
Bratislava a IBM Slovensko, spol. s r.o., Bratislava

Bankové spojenie: ČSOB  
Číslo účtu: 602 107 593 / 7500  
IČO: 313 43325  
IČO DPH: SK2020350926

(ďalej len „predávajúci“)

## Článok II PREDMET DOHODY

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je dodanie tovaru:

Položka	
1	Server typ I.
2	Server typ II.
3	Pracovná stanica PC
4	Notebook

Položky č. 1 až 4 sú určené technickou špecifikáciou podľa prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody.

2. Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar uvedený v bode 1 tohto článku a kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa čl. III tejto rámcovej dohody.
3. Predávajúci sa zaväzuje dodávať predmet rámcovej dohody v bezchybnom stave a v kvalite I. triedy.
4. Podrobná špecifikácia predmetu plnenia rámcovej dohody je uvedená v bode 1 tohto článku a zahŕňa inštaláciu, bezplatnú opravu počas záručnej doby, clo, dovoznú prirážku, daň z pridanej hodnoty, dopravu do miesta plnenia určeného kupujúcim.
5. Množstvo jednotlivých typov predmetu rámcovej dohody špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody s určením ich ceny podľa článku III tejto rámcovej dohody zmluvné strany spresnia počas platnosti tejto rámcovej dohody formou zadania zákazky písomnou objednávkou alebo v čiastkovej zmluve.
6. Predávajúci sa zaväzuje na základe požiadavky kupujúceho dodávať kupujúcemu aj typy zariadení, ktoré sú predmetom plnenia tejto rámcovej dohody a nie sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Dodatočnú špecifikáciu týchto zariadení a ich cenu je možné určiť počas platnosti tejto rámcovej dohody formou schválenia ponuky objednávkou alebo v čiastkovej zmluve.

## Článok III KÚPNA CENA

1. Kúpna cena predmetu plnenia rámcovej dohody uvedeného v článku II tejto rámcovej dohody (ďalej len „cena“) bola určená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena podľa bodu 1 tohto článku predstavuje cenu za 1 kus zariadenia špecifikovaného v článku II bod 1 tejto rámcovej dohody, vrátane obalu,

DPH, dopravy do miesta plnenia uvedeného v článku IV bod 1 tejto rámcovej dohody a inštalácie.

3. Cena podľa bodu 1 tohto článku zmluvy je:

Položka		Merná jednotka kus	Cena v Sk bez DPH	Cena v Sk s DPH
1	Server typ I.	1	395 000,0	470 050,0
2	Server typ II.	1	81 000,0	96 390,0
3	Pracovná stanica PC	1	30 500,0	36 295,0
4	Notebook	1	32 500,0	38 675,0

4. Cena predmetu plnenia zmluvy je kalkulovaná v zmysle kurzu USD voči Sk (kurz NBS) ku dňu 3.4.2007. V prípade pohybu kurzu o viac ako 3% voči referenčnému kurzu si predávajúci a kupujúci vyhradujú právo možnosti alikvotnej cenovej zmeny.
5. Cenu predmetu plnenia tejto rámcovej dohody je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán, formou číslovaného dodatku k rámcovej dohode, doloženého dokladom, potvrdzujúcim túto zmenu.
6. Pri jednorazovej objednávke tovaru podľa čl. II bod 1 tejto rámcovej dohody nad 5 000 000,- SK s DPH sa predávajúci zaväzuje poskytnúť kupujúcemu zľavu vo výške 25%.
7. Predávajúci sa zaväzuje poskytnúť kupujúcemu pri jednorazovej objednávke tovaru podľa čl. II bod 6 tejto rámcovej dohody pri nákupe v hodnote
- od 500 000,- do 999 999,- Sk s DPH zľavu vo výške 1%,
  - od 1 000 000,- Sk do 1 999 999,- Sk s DPH zľavu vo výške 2%,
  - od 2 000 000,- Sk do 4 999 999,- Sk s DPH zľavu vo výške 3%,
  - od 5 000 000,- Sk s DPH zľavu vo výške 5%.
8. Jednorazovou objednávkou podľa bodu 6 a 7 tohto článku sa rozumie aj v rovnakom čase podané písomné objednávky alebo výzvy na uzavretie čiastkových zmlúv od viacerých kupujúcich.
9. Predávajúci sa zaväzuje aktualizovať oficiálny cenník ponúkaných produktov pre kupujúceho každé štyri mesiace, v nadväznosti na vývoj cien výpočtovej techniky na trhu. Predávajúci poskytne cenník v elektronickej podobe kupujúcemu k prvému pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca.

#### Článok IV MIESTO PLNENIA

1. Predmet tejto rámcovej dohody bude dodaný kupujúcemu na miesto podľa určenia kupujúceho. Miestom plnenia môže byť sídlo Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a sídla rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky uvedených v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody alebo sídla ich organizačných jednotiek.

2. Miesto dodania tovaru bude spresnené pri zadávaní zákazky v písomnej objednávke alebo pri výzve na uzatvorenie čiastkovej zmluvy.
3. Predávajúci sa zaväzuje polročne predkladať Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky prehľad o zrealizovaných nákupoch v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

#### **Článok V DODACIE PODMIENKY**

1. Predmet zákazky uvedený v čl. II bod 1 tejto rámcovej dohody dodá predávajúci na základe písomnej objednávky alebo na základe uzavretej čiastkovej zmluvy kupujúcemu do 30 dní odo dňa doručenia písomnej objednávky, ktorá obsahuje všetky požadované údaje, alebo odo dňa uzavretia čiastkovej zmluvy.
2. Predmet tejto rámcovej dohody sa považuje za dodaný po odskúšaní základných funkcií povereným zástupcom kupujúceho, ktorý prevzatie potvrdí podpisom a odtlačkom pečiatky na preberacom protokole - dodacom liste. Preberací protokol - dodací list je podkladom na úhradu faktúry. V prípade, ak predmet dodávky nespĺňa vlastnosti požadované kupujúcim v objednávke alebo v uzavretej čiastkovej zmluve, je kupujúci oprávnený túto dodávku (jej prevzatie) odmietnuť.
3. Objednávku alebo výzvu na uzavretie čiastkovej zmluvy na dodávku tovaru je kupujúci povinný zaslať predávajúcemu poštou, faxom alebo elektronicky. Táto musí obsahovať názov a typové označenie objednávaných zariadení, množstvo (počet kusov), presnú adresu miesta dodania v zmysle článku IV tejto rámcovej dohody, kontaktnú osobu zodpovednú pre danú dodávku s uvedením čísla telefónu v zmysle článku XIII tejto rámcovej dohody a fakturačné údaje.
4. V rámci dodávky predmetu tejto rámcovej dohody budú v prospech kupujúceho realizované zo strany predávajúceho nasledovné činnosti:
  - a) dodávka produktov v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody,
  - b) dodávka dokumentácie v slovenskom jazyku,
  - c) podľa požiadaviek kupujúceho inštalácia a otestovanie funkčnosti SW imidžov v priestoroch predávajúceho,
  - d) podľa požiadaviek kupujúceho inštalácia a otestovanie základných funkcií zariadení, prípadne aj SW,
  - e) dodanie na miesto dodania určené kupujúcim,
  - f) poradenstvo a konzultácie v rozsahu informácií o produkte.

#### **Článok VI PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Úhrada faktúry sa vykoná čiastkovými platbami po dodaní jednotlivých ucelených čiastkových plnení nasledujúcim spôsobom:
  - po ukončení jednotlivých dodávok predávajúci vystaví kupujúcemu daňový doklad. Súčasťou daňového dokladu budú originály preberacích protokolov –

dodacích listov na dodávku zariadení, potvrdené kupujúcim, ktoré budú obsahovať názov zariadení s výrobnými číslami, ich počty, mená, priezviská a podpisy odovzdávajúceho a preberajúceho, pečiatku a dátum prevzatia zariadení.

2. Úhrada faktúry sa vykoná výhradne prevodným príkazom.
3. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, kupujúci si vyhradzuje právo vrátiť ju predávajúcemu na dopracovanie.
5. Pri faktúrach zasielaných ako obyčajná poštová zásielka nie je možné vymáhať úroky z omeškania v prípade oneskoreného preplatenia faktúr.

#### **ČLÁNOK VII DOBA TRVANIA RÁMCOVEJ DOHODY**

Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2009.

#### **Článok VIII ZÁNIK RÁMCOVEJ DOHODY**

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od rámcovej dohody pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou, alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným alebo v ďalších prípadoch uvedených v tejto rámcovej dohode. Odstúpenie od rámcovej dohody odstupujúca strana oznámi druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedela.
2. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody.
3. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody, keď kupujúci nezaplatí odsúhlasené faktúry do 30 dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti.
4. Kupujúci môže od tejto rámcovej dohody okamžite odstúpiť, ak predávajúci bezdôvodne predlžuje dobu realizácie dodávky podľa článku V bod 1 tejto rámcovej zmluvy alebo podstatným spôsobom porušuje ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Zmluvná strana, ktorá z dôvodov uvedených v bode 1, 3 a 4 tohto článku odstúpi od rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že vypovedať túto rámcovú zmluvu je možné aj bez udania dôvodu, a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane.

Výpovedná lehota je šesť mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, budú všetky začaté plnenia na základe tejto rámcovej dohody riadne ukončené a náklady s tým spojené budú v plnej výške uhradené.

## **ČLÁNOK IX SPÔSOB PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY**

1. Plnenie tejto rámcovej dohody sa bude uskutočňovať na základe zadávania zákazky formou písomnej objednávky alebo výzvy na uzavretie čiastkovej zmluvy, ktorú vystaví kupujúci na základe tejto rámcovej dohody.
2. Na základe potreby na dodanie predmetu zákazky zhodného s predmetom rámcovej dohody kupujúci v súlade s § 64 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov doručí predávajúcemu objednávku alebo výzvu na uzatvorenie čiastkovej zmluvy. Táto musí obsahovať všetky náležitosti podľa čl. V bod 4 tejto rámcovej dohody.

## **Článok X ZÁRUČNÉ PODMIENKY – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Doba záruky, po ktorú má kupujúci nárok na bezplatný servis, je 3 roky odo dňa prevzatia zariadenia kupujúcim.
2. Záruka sa vzťahuje na vady predmetu zmluvy spôsobené vadou materiálu, nesprávnou funkčnosťou niektorého z komponentov zariadenia, vadnou montážou komponentov zariadenia.
3. Záruka sa nevzťahuje na prípady, ak:
  - a) zariadenie nebolo používané na účel, na ktorý bolo určené výrobcom,
  - b) zariadenie bolo používané v podmienkach, ktoré nevyhovujú podmienkam uvedeným výrobcom,
  - c) zariadenie bolo používané v rozpore s podmienkami uvádzanými výrobcom,
  - d) zariadenie bolo poškodené vonkajším zásahom, požiarom, výbuchom, búrkou, zatopením, alebo inou živelnou pohromou,
  - e) do zariadenia bol urobený zásah inou osobou ako technikom predávajúceho,
  - f) bol na zariadení poškodený alebo z neho odstránený štítok s originálnym označením a výrobným číslom,
  - g) vada bola spôsobená pripojením zariadenia, ktoré bolo dodané treťou stranou, alebo pripojením nekompatibilného zariadenia,
  - h) porucha bola spôsobená stratou kapacity batérie notebooku nesprávnym nabíjajúcim a vybíjajúcim postupom,
  - i) vada bola spôsobená neodbornou manipuláciou, zmenou konfigurácie, nastavenia, inštaláciou software dodaného treťou stranou, vymazaním, príp. nesprávnym prekonfigurovaním software, alebo operačného systému, alebo jeho častí,

- j) sa reklamovaná vada neprejavuje ani v dlhšom časovom období, prípadne nie je možné ju žiadnym spôsobom reprodukovať,
- k) ide o update, alebo upgrade firmware alebo BIOSu zariadenia.
4. Predávajúci sa zaväzuje, že záručná doba sa predlžuje o čas, ktorý uplynie odo dňa nahlásenia vady predávajúcemu až po deň sprevádzkovania zariadenia.
  5. Predávajúci je povinný dodržať dobu záručnej opravy predmetu zákazky a nastúpiť na servisný zásah do nasledujúceho pracovného dňa od nahlásenia poruchy ([servis@interlan.sk](mailto:servis@interlan.sk)) v priestoroch kupujúceho na celom území Slovenska (t.j. od 7,00 do 16,30 hod v pracovných dňoch).
  6. Predávajúci sa zaväzuje, že v prípade trvania záručnej opravy dlhšie ako 7 pracovných dní, v zmysle bodu 5 tohto článku, predávajúci poskytne kupujúcemu rovnocenné zariadenie, alebo zariadenie s vyššími parametrami do ukončenia opravy.
  7. V prípade zariadení, na ktoré sú kladené požiadavky vysokej dostupnosti budú servisné podmienky špecifikované pri nákupé takýchto zariadení.
  8. V prípade výmeny harddisku na zariadení, pôvodný harddisk ostáva majetkom kupujúceho.
  9. Predávajúci sa pre tovar dodaný na základe tejto rámcovej dohody zaväzuje okrem poskytovania bezplatného záručného servisu aj k poskytovaniu pozáručného servisu resp. poskytovaniu mimozáručného servisu v záručnej dobe, v prípade, ak porucha vznikla zavinením zo strany kupujúceho na predané produkty v sadzbe:

Servisné podmienky (hodinová sadzba servisného technika)	<b>420,00 Sk s DPH</b>
---	------------------------

#### Článok XI ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA

1. V prípade nesplnenia zmluvne dohodnutého termínu dodávky, ktorý je stanovený v čl. V bod 1 tejto rámcovej dohody, je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu za nedodržanie termínu dodávky vo výške 0,05% z ceny dodávky za každý aj začatý deň omeškania, z ceny tej časti dodávky, ktorej sa omeškanie týka. Kupujúci neuplatňuje zmluvnú pokutu, pokiaľ omeškanie bolo spôsobené jeho nepripravenosťou prevziať dodávku v dohodnutom termíne, resp. jeho žiadosťou o inštaláciu dodávky v inom termíne a v prípade okolností, ktoré sú charakterizované ako „vyššia moc“, resp. zásah úradných miest. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
2. V prípade omeškania s platbou podľa článku VI ods. 1 a 3 tejto rámcovej dohody predávajúci môže uplatniť voči kupujúcemu úrok z omeškania vo výške základnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska z neuhradenej fakturovanej čiastky

alikvotne za každý aj začatý deň omeškania. Výnimku predstavujú okolnosti charakterizované ako „vyššia-moc“, resp. zásah úradných miest.

3. V prípade nevykonania výmeny nefunkčného zariadenia, resp. v prípade neodstránenia poruchy alebo inej vady zariadenia v rámci záručného servisu v lehote na to určenej podľa tejto rámcovej dohody, je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nefunkčného zariadenia, resp. z ceny zariadenia, ktorého sa porucha alebo iná vada týka, a to za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody spôsobenú mu porušením tejto zmluvnej povinnosti predávajúceho.

#### Článok XII VLASTNÍCKE PRÁVO

Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k dodanému tovaru až po uhradení ceny vrátane DPH podľa článku VI ods. 1 a 3 tejto rámcovej dohody. Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa protokolárnym prevzatím dodávaného tovaru.

#### Článok XIII SPOLUPRÁCA KUPUJÚCEHO A PREDÁVAJÚCEHO

1. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky poveruje na rokovanie vo veciach technických a realizácie tejto rámcovej dohody Ing. Vieru Beláňovú, riaditeľku odboru informatiky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, tel. 02/59391241, e-mail: [rezort@culture.gov.sk](mailto:rezort@culture.gov.sk)
2. Kontakt predávajúceho pre styk s kupujúcim je:

Obchodný kontakt:  
[sales@interlan.sk](mailto:sales@interlan.sk)  
T: +421 2 6383 0470  
F: +421 2 6383 0722

Servisný kontakt:  
[servis@interlan.sk](mailto:servis@interlan.sk)  
T: +421 2 6383 0470  
F: +421 2 6383 0722

#### Článok XIV RIEŠENIE SPOROV

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté z plnenia tejto rámcovej dohody budú riešiť prednostne formou vzájomnej dohody. K riešeniu sporu súdnou cestou pristúpia zmluvné strany až po vyčerpaní možností riešiť spor vzájomnou dohodou.
2. Pri riešení sporov sa zmluvné strany budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.



**Článok XV  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto rámcová dohoda je určená pre Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky a podľa príkazu ministra kultúry Slovenskej republiky č. 8/2007 a v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky uvedené v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
2. Kupujúcim sa na účely tejto rámcovej zmluvy rozumie Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky alebo rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky uvedená v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
3. Právne vzťahy výslovne touto rámcovou dohodou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Všetky zmeny a doplnky tejto rámcovej dohody musia byť vyjadrené písomnou formou a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Takto podpísané doplnky a zmeny sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody.
5. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a Interlan, a. s. Je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu a Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky dostane štyri rovnopisy a predávajúci dostane dva rovnopisy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpísom prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojím podpisom.

V Bratislave dňa: 18 MAJ 2007

V Bratislave dňa: 17.5.07

za kupujúceho

za predávajúceho



**Mgr. Marek Maďarič**  
minister kultúry  
Slovenskej republiky

**INTERLAN, a.s.**  
Levčácka 1, 85101 Bratislava  
IČ DPH SK2020350926

**Ing. Miroslav Hrobár**  
predseda predstavenstva  
Interlan, a.s.

Príloha č. 1 rámcovej dohody č. MK-54/07/M

## TECHNICKÁ A CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Server typ i.	<i>IBM eServer pSeries 570</i>
Typ procesora:	Procesor typu RISC
Výkon servera	výkon servera v jeho maximálnej konfigurácii je 1.000.000 bodov v teste tpmC
Počet corev:	4
Rozšíriteľnosť:	16
Osadená pamäť:	2GB DDR2 s ECC technológiou
Rozšíriteľnosť pamäte:	512 GB DDR2 s ECC technológiou
Diskový priestor:	2x 73GB 15k
I/O zbernica:	PCI-X, počet I/O slotov 140
Napájanie a chladenie:	redundantne a hot-swap
Sieťové porty:	minimálne 2x 10/100/1000 Eih
Podporované operačné systémy:	AIX operačný systém IBM
Prevedenie:	Rack

Servar typ II.	<i>IBM systemX 3500</i>
Procesor	1x procesor disponujúci dvoma procesorovými jadrami na ploche jedného čipu. Výkon servera osadeného jedným procesorom je 2990 bodov v teste SPEC CINT2000. Server musí byť škálovateľný do minimálne dvoch procesorov.
RAM	4GB, typ PC2-5300 667MHz ECC DDR2-SDRAM a vyšší s technológiou ECC, rozšíriteľná na mín. 16GB.
Diskový subsystém	na základnej doske integrovaný radič disponujúci SAS/SATA portami pre disky za chodu meniteľné/doplňateľné. Adaptér umožňujúci RAID 0, 1, 10
HDD	2x 36GB 15k rpm SAS disky za chodu meniteľné/doplňateľné, 2x 73GB 10k SAS rpm disky za chodu meniteľné/doplňateľné
Optická mechanika	DVD-ROM
Sieťový adaptér	2x 10/100/1000 Mbps Ethernet s RJ45 konektorom a s podporou funkcie Wake On Lan integrovaný na základnej doske
USB	4x USB 2.0, z toho mín. 2 porty umiestnené na prednom paneli servera
PCI sloty	5x PCI slot, z toho mín. 3x PCI-E 8x a 1x PCI 2.2
Napájací zdroj	redundantné zdroje za chodu meniteľné/doplňateľné
Chladenie	sústavou redundantných, za chodu meniteľných/doplňateľných ventilátorov
Grafický adaptér	grafický adaptér 16MB Video RAM integrovaný na základnej doske
Správa a manažment	servisný procesor alebo karta pre systémový manažment poskytujúca podporu vzdialeného manažmentu servera cez internet alebo intranet pomocou bezpečnej kryptovanej komunikácie, podporu vzdialenej konzoly, podpora zapínania a vypínania servera na diaľku a podpora prediktívnej analýzy chybného komponentu, software na správu a manažment servera
Predporuchová záruka	<u>pamäťové moduly, procesory a disky</u>
Prevedenie	prevedenie váži s možnosťou umiestniť v prípade potreby do rackovej skrine pomocou konverzného kľuču (v takomto prípade server nemôže byť väčší ako 5U)

Pracovná stanica PC	<b>LENOVO ThinkCentre M55 Small Form Factor</b>
Výkon PC	Intel Core 2 Duo E6400 Processor (2.13GHz 1066MHz FSB 2MB L2) Výsledok v teste „SYSMark 2004 Office Productivity“ na úrovni 200 bodov a v teste PCMark 05 CPU Scores* 5400 bodov; obidve merané pri konfigurácii systému Model č.1/pod tabuľkou/
Operačná pamäť:	512MB 667MHz DDRAM, možnosť rozšírenia do 4 GB
Pevný disk:	80GB, S-ATA 150, 7200 ot./min
Optická mechanika:	interná CDRW/DVD mechanika
Zvuková karta:	Integrovaná, min 16-bit stereo, Integrovaný Interný reproduktor.
Slotová karta:	Integrovaná, 10/100/1000 Mb RJ45, s podporou Wake on LAN
Grafický adaptér:	128 MB Video RAM, min. rozlíšenie 1024 x 768 bodov pri frekv. 85 Hz
Porty a rozhrania:	predný panel: min. 2x USB 2.0, mikrofón, slúchadlá zadný panel: min. 6x USB 2.0, výstup na monitor, analógový (D-SUB) aj digitálny (DVI-I), 1x sériový, 1x paralelný, RJ45
Interné sloty:	1x PCI a 1xPCI Express v obidvoch prípadoch možnosť osadenia kariet s plnou výškou
Prevedenie/rozmery PC:	Small Form Factor
Operačný systém:	OEM MS Windows XP, Professional so slovenským užívateľským rozhraním, vrátane základnej inštalácie (VISTA Ready)
Bezpečnosť:	štandardná podpora pre "Kensington cable lock", uzamykateľná šasi (chassis), zabraňujúce neoprávnenému prístupu k vnútorným komponentom.
	Ochrana pre BIOS heslom (štart PC / HDD / vstup do setup BIOS).
	Kryptografické funkcie pro autentifikáciu užívateľa prostredníctvom čipových kariet a biometrických zariadení, vyhovujúce špecifikácii TCPA (podľa zduženia TCG); integrovaný biometrický snímač, ako fyzický identifikátor prístupu k zariadeniu. Možnosť nastaviť vstupné heslo pre BIOS, heslo pre prístup na pevný disk ako aj prihlasovacie heslo pre Operačný systém odílačkom prsta alebo iným biometrickým identifikátorom.
Klávesnica:	Plná klávesnica (104 kláves) US/SK so znakom € (nie nálepky)
Myš:	Optická
Monitor:	Lenovo L192 Wide Monitor 19" TFT , 1440 x 900 75 Hz, svietivosť 300 cd/m2, kontrast 800:1, pozorovacie uhly 170° / 170°, odozva max 6ms, nastavenie sklonu zobrazovača

Model č. 1: pamäť 2x1GB DDR2, HDD S-ATA 200 GB / 7200 RPM, 16x ATAPI DVD +/- RW, Windows XP Professional SP2

<b>Notebook</b>	<b>LENOVO ThinkPad R60</b>
<b>Výkon notebooka</b>	Intel Celeron M Processor 420 (1.60GHz, 1MB L2, 533MHz FSB) Výsledok v teste „SYSMark 2004 Office Productivity“ na úrovni 98 bodov, merané pri konfigurácii systému Model č.2 /pod tabuľkou/
<b>Operačná pamäť:</b>	1GB, 667MHz DDR SDRAM a vyšší, rozšíriteľná na minimálne 4GB
<b>Pevný disk:</b>	60GB, 5400 rpm, systém aktívnej HW a SW ochrany pevného disku proti poškodeniu
<b>CD mechanika:</b>	CD-ROM, vymeniteľná za chodu; možnosť nainštalovať doplnkovú batériu namiesto CD mechaniky.
<b>Komunikačné rozhrania:</b>	10/100/1000 Mbps Ethernet, zabudovaný modem 56K V90 homologizovaný pre SR
<b>Polahovacie zariadenie</b>	duálne s programovateľnými funkciami
<b>Grafický adaptér</b>	mín. 128 MB pamäte
<b>Displej</b>	15" XGA, pomer strán 4:3
<b>Bezpečnosť:</b>	štandardná podpora pre "Kensington cable lock", uzamykateľné šasi (chassis), zabráňujúce neoprávnenému prístupu k vnútorným komponentom. Ochrana pre BIOS heslom (štart PC / HDD / vstup do setup BIOS),  Kryptografické funkcie pre autentifikáciu užívateľa prostredníctvom čipových kariet a biometrických zariadení, vyhovujúce špecifikácii TCGA (podľa zduženia TCG); integrovaný biometrický snímač, ako fyzický identifikátor prístupu k zariadeniu. Možnosť nahradiť vstupné heslo pre BIOS, heslo pre prístup na pevný disk ako aj prihlasovacie heslo pre Operačný systém odtlačkom prsta alebo iným biometrickým identifikátorom.
<b>Porty a rozhrania:</b>	3x USB 2.0, 1x PCMCIA II, 1x PCI Express x1 Card slot
<b>Operačný systém:</b>	OEM MS Windows XP Professional so slovenským užívateľským rozhraním, vrátane základnej inštalácie (VISTA Ready)
<b>Klávesnica</b>	slovenská, osvetlená s napájaním z tela notebooku
<b>Myš</b>	USB optická
<b>Hmotnosť:</b>	max. 2,9 kg vrátane optickej mechaniky a batérie
<b>Výdrž na batérie</b>	mín. 5,0 hod.
<b>Doplnky:</b>	taška na notebook, port replikátor alebo docking station, externý FDD, USB klávesnica a myš od jedného výrobcu

Model č. 2 : pamäť 512 MB DDR2, HDD S-ATA 40 GB / 5400 RPM, Windows XP Professional SP2

## ZOZNAM ORGANIZÁCIÍ V ZRIAĐOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI MINISTERSTVA KULTÚRY SR

<b>1. Bibiana - medzinárodný dom umenia pre deti</b> Bibiana - International House of Art for Children	
<b>Kontakt:</b> Peter Čačko	<b>Telefón:</b> 02/54 43 13 08
<b>Adresa:</b> Panská 41 815 39 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/54 43 49 86
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, rozpočtová organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:bib@bibiana.sk">bib@bibiana.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.bibiana.sk">www.bibiana.sk</a>	

<b>2. Divadelný ústav</b> The Theatre Institute	
<b>Kontakt:</b> Mgr.art. Vladislava Fekete	<b>Telefón:</b> 02/59 30 47 01- 3, 52 96 32 76
<b>Adresa:</b> Jakubovo nám. 12 813 57 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/52 93 15 71
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:du@theatre.sk">du@theatre.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.theatre.sk">www.theatre.sk</a>	

<b>3. Hudobné centrum</b> Music Centre Slovakia	
<b>Kontakt:</b> Mgr. art. Oľga Smetanová	<b>Telefón:</b> 02/54 43 40 03, 02/52 90 48 11
<b>Adresa:</b> Michalská 10 815 36 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/54 430 379
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:hc@hc.sk">hc@hc.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.hc.sk">www.hc.sk</a>	

<b>4. Literárne informačné centrum</b> Centre for Information on Literature	
<b>Kontakt:</b> Alexander Halvonik	<b>Telefón:</b> 02/52 96 44 75
<b>Adresa:</b> Nám. SNP 12 812 24 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/52 96 45 63
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:director@litcentrum.sk">director@litcentrum.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.litcentrum.sk">www.litcentrum.sk</a>	

<b>5. Lúčnica</b> Artistic Eensemble Lucnica	
<b>Kontakt:</b> Ing. Pavol Čorej	<b>Telefón:</b> 02/52 96 24 32, 52 96 27 28
<b>Adresa:</b> Štúrova 6 811 02 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/52 96 33 41
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:lucnica@lucnica.sk">lucnica@lucnica.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.lucnica.sk">www.lucnica.sk</a>	

<b>6. Maďarský umelecký súbor Mladé srdcia - Ifjú Szívek</b>	
<b>Kontakt:</b> Agáta Grendelová	<b>Telefón:</b> 02/54 41 04 96
<b>Adresa:</b> Mostová č.B 811 02 Bratislava SR	<b>Fax:</b> 02/54 41 03 10
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sekretariat@ifjuszivek.sk">sekretariat@ifjuszivek.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.ifjuszivek.sk">www.ifjuszivek.sk</a>	

<b>7. Múzeum SNP</b> Museum of Slovak National Uprising	
<b>Kontakt:</b> Mgr. Stanislav Mičev	<b>Telefón:</b> 048/412 32 58 - 9, 415 20 70
<b>Adresa:</b> Kapitulská 23 975 59 Banská Bystrica	<b>Fax:</b> 048/412 37 16
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:muzeumsnp@istemet.sk">muzeumsnp@istemet.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.muzeumsnp.sk">www.muzeumsnp.sk</a>	

<b>8. Národné osvetové centrum</b> The National Centre of Culture	
<b>Kontakt:</b> PhDr. Ján Tazberk, CSc.	<b>Telefón:</b> 0918 716 047
<b>Adresa:</b> Nám. SNP 12 812 34 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/59 21 42 18
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:nocka@nocka.sk">nocka@nocka.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.nocka.sk">www.nocka.sk</a>	

<b>9. Nová scéna</b> Theatre Nova scena	
<b>Kontakt:</b> Wanda Hrycová	<b>Telefón:</b> 02/52 63 77 51- sekretariát, 52 92 33 41- vrátnica
<b>Adresa:</b> Živnostenská 1 812 14 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/52 96 14 31
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sekretariat@nova-scena.sk">sekretariat@nova-scena.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.nova-scena.sk">www.nova-scena.sk</a>	

<b>10. Pamiatkový úrad SR</b>	
<b>Kontakt:</b> PhDr. Katarína Kosová	<b>Telefón:</b> 02/54 77 47 85, 02/54 77 44 44
<b>Adresa:</b> Cesta na Červený most č. 6 814 06 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/54 77 58 44
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, rozpočtová organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:pu.archeologia@pamiatky.sk">pu.archeologia@pamiatky.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.pamiatky.sk">www.pamiatky.sk</a>	

<b>11. Slovenská filharmónia</b> The Slovak Philharmonic	
<b>Kontakt:</b> prof. Marián Lapšanský	<b>Telefón:</b> 02/54 43 54 13, 02/54 43 33 51
<b>Adresa:</b> Medená 3 816 01 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/54 43 59 56
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:filharmonia@filharmonia.sk">filharmonia@filharmonia.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.filharmonia.sk">www.filharmonia.sk</a>	

<b>12. Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu</b> The Slovak Library for the Blind	
<b>Kontakt:</b> Ing. František Hasaj	<b>Telefón:</b> 053/451 36 48, 451 34 87-8
<b>Adresa:</b> Štúrova 36 054 65 Levoča	<b>Fax:</b> 053/451 36 48
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:skn@skn.sk">skn@skn.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.skn.sk">www.skn.sk</a>	

<b>13. Slovenská národná galéria</b> Slovak National Gallery	
<b>Kontakt:</b> PhDr. Katarína Bajcúrová, CSc.	<b>Telefón:</b> 02/54 43 20 81-2
<b>Adresa:</b> Riečna 1 815 13 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/54 43 39 71
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:qr@sng.sk">qr@sng.sk</a> , <a href="mailto:sng@chello.sk">sng@chello.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.sng.sk">www.sng.sk</a>	

<b>14. Slovenská národná knižnica</b> Slovak National Library	
<b>Kontakt:</b> doc. PhDr. Dušan Katusčák, PhD.	<b>Telefón:</b> 043/413 12 67, 430 18 02
<b>Adresa:</b> Nám. J. C. Hronského 1 036 01 Martin 1	<b>Fax:</b> 043/430 18 02
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, rozpočtová organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:snk@snk.sk">snk@snk.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.snk.sk">www.snk.sk</a>	

<b>15. Slovenská ústredná hviezdáreň</b> Slovak Central Observatory	
<b>Kontakt:</b> Ing. Teodor Pintér	<b>Telefón:</b> 035/760 24 84-6, 760 20 78
<b>Adresa:</b> Komárňanská 134 947 01 Hurbanovo	<b>Fax:</b> 035/760 24 87
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:suh@suh.sk">suh@suh.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.suh.sk">www.suh.sk</a>	



<b>16. Slovenské centrum dizajnu</b> Slovak Design Centre	
<b>Kontakt:</b> Mgr. Katarína Hubová	<b>Telefón:</b> 02/52 931 800, 52 931 562- knižnica
<b>Adresa:</b> Jakubovo nám. 12, P.O.Box 131 814 99 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/52 931 838, 52 931 564
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sdcsdc@sdcsdc.sk">sdcsdc@sdcsdc.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.sdc.sk">www.sdc.sk</a>	

<b>17. Slovenské národné divadlo</b> Slovak National Theatre	
<b>Kontakt:</b> Mgr. Silvia Hroncová	<b>Telefón:</b> 02/54 43 30 83, 54 41 28 48
<b>Adresa:</b> Gorkého 4 815 86 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/544 04 19
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:snd@snd.sk">snd@snd.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.snd.sk">www.snd.sk</a>	

<b>18. Slovenské národné múzeum</b> Slovak National Museum	
<b>Kontakt:</b> PhDr. Peter Maráky	<b>Telefón:</b> 02/52 96 68 67, 59 34 91 11
<b>Adresa:</b> Vajanského nábr. 2, P.O.Box 13 810 06 Bratislava 16	<b>Fax:</b> 02/52 96 66 53
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sekretariat@snm.sk">sekretariat@snm.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.snm.sk">www.snm.sk</a>	

<b>19. Slovenské technické múzeum</b> Slovak Technical Museum	
<b>Kontakt:</b> Ing. Eugen Labanič	<b>Telefón:</b> 055/622 36 65, 622 40 35 - 7
<b>Adresa:</b> Hlavná 88 043 82 Košice	<b>Fax:</b> 055/622 59 65
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:stmke@stm-ke.sk">stmke@stm-ke.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.stm-ke.sk">www.stm-ke.sk</a>	

<b>20. Slovenský filmový ústav</b> Slovak Film Institut	
<b>Kontakt:</b> Peter Dubecký	<b>Telefón:</b> 02/57 10 15 01- spojovateľ, 02/57 10 15 03 - gen. riaditeľ
<b>Adresa:</b> Grösslingová 32 811 09 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02 / 52 96 34 61
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sfu@sfu.sk">sfu@sfu.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.sfu.sk">www.sfu.sk</a>	

<b>21. SLUK</b>	
<b>Kontakt:</b> Ing. Peter Litomerický	<b>Telefón:</b> 00421 2/62 859 292, 02/62 859 125
<b>Adresa:</b> Balkánska 31 853 08 Bratislava 59	<b>Fax:</b> 02/62 859 291
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sluk@sluk.sk">sluk@sluk.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.sluk.sk">www.sluk.sk</a>	

<b>22. Správa kultúrnych zariadení MK SR</b> Administration of Cultural Institutions	
<b>Kontakt:</b> Ing. Alexander Balla	<b>Telefón:</b> 02/52 92 40 13
<b>Adresa:</b> Jakubovo nám.12 811 08 Bratislava 1	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:skz@kultura-skz.sk">skz@kultura-skz.sk</a>
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	
<b>URL:</b> <a href="http://www.kultura-skz.sk">www.kultura-skz.sk</a>	

<b>23. Štátna filharmónia Košice</b> The Slovak State Philharmonic, Kosice	
<b>Kontakt:</b> Mgr. Július Klein	<b>Telefón:</b> 055/622 45 09, 622 45 14
<b>Adresa:</b> Moyzesova 66 041 23 Košice	<b>Fax:</b> 055/622 45 09
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sfk@sfk">sfk@sfk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.sfk.sk">www.sfk.sk</a>	

<b>24. Štátna opera Banská Bystrica</b> State opera in Banske Bystrica	
<b>Kontakt:</b> Rudolf Hromada	<b>Telefón:</b> 048/412 44 18 - sekretariát, 415 45 44 - vrátnica
<b>Adresa:</b> Národná 11 974 73 Banská Bystrica	<b>Fax:</b> 048 / 415 34 57
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sobbs@bb.osg.sk">sobbs@bb.osg.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.stateopera.sk">www.stateopera.sk</a>	

<b>25. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici</b> Scientific Library	
<b>Kontakt:</b> PhDr. Oľga Lauková	<b>Telefón:</b> 048 / 415 50 67 - riaditeľ, 415 20 20
<b>Adresa:</b> Lazovná 9 975 58 Banská Bystrica 1	<b>Fax:</b> 048 / 412 40 96
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:svkbb@svkbb.sk">svkbb@svkbb.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.svkbb.sk">www.svkbb.sk</a>	

<b>26. Štátna vedecká knižnica v Košiciach</b> Scientific Library	
<b>Kontakt:</b> JUDr. Ján Gašpar	<b>Telefón:</b> 055/ 622 67 24 - riaditeľ, 625 01 71-ústredňa
<b>Adresa:</b> Hlavná 10 042 30 Košice	<b>Fax:</b> 055/ 622 23 31
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, rozpočtová organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sekretariat@svkk.sk">sekretariat@svkk.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.svkk.sk">www.svkk.sk</a>	

<b>27. Štátna vedecká knižnica v Prešove</b> Research Library	
<b>Kontakt:</b> Mgr. Valéria Zavadská	<b>Telefón:</b> 051/ 772 41 75, 772 49 60
<b>Adresa:</b> Hlavná 99 081 89 Prešov	<b>Fax:</b> 051/ 772 49 60
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, rozpočtová organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:kniznica@svkpo.sk">kniznica@svkpo.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.svkpo.sk">www.svkpo.sk</a>	

<b>28. Štátne divadlo Košice</b> State theatre Kosice	
<b>Kontakt:</b> Peter Hlimič	<b>Telefón:</b> 055/622 82 33 - sekretariát, 055/622 82 34 - manažér
<b>Adresa:</b> Hlavná 5B 042 77 Košice	<b>Fax:</b> 055/ 622 82 35
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sekretariat@sdke.sk">sekretariat@sdke.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.sdke.sk">www.sdke.sk</a>	

<b>29. Štátny komorný orchester Žilina</b> Slovak Sinfonietta of Žilina	
<b>Kontakt:</b> PaedDr. Jozef Búda	<b>Telefón:</b> 041/ 562 09 79, 562 09 52
<b>Adresa:</b> Dolný Val 47, Dom umenia Fatra 011 28 Žilina	<b>Fax:</b> 041/562 69 72
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:ssz@isternet.sk">ssz@isternet.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.slovaksinfonietta.sk">www.slovaksinfonietta.sk</a>	

<b>30. Tlačová agentúra Slovenskej republiky</b>	
<b>Adresa:</b> Pribrinova 23 819 28 Bratislava 111	<b>Telefón:</b> 02/59 21 01 11, 59 21 04 01
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>Fax:</b> 02/52 96 3405
	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:sekror@tasr.sk">sekror@tasr.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.tasr.sk">www.tasr.sk</a>	

<b>31. ÚĽUV</b>	
<b>Kontakt:</b> Ing. Milan Beljak	<b>Telefón:</b> 02/52 73 13 49, 52 73 13 43
<b>Adresa:</b> Obchodná 64 816 11 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/52 73 13 49
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:craft@uluv.sk">craft@uluv.sk</a>
<b>URL:</b> <a href="http://www.uluv.sk">www.uluv.sk</a>	

**32. Univerzitná knižnica v Bratislave**  
University Library in Bratislava

<b>Kontakt:</b> PhDr. Tibor Trgňa	<b>Telefón:</b> 02/59 80 41 00, 02/ 59 80 42 27 - riaditeľ
<b>Adresa:</b> Michalská 1 814 17 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/54 43 42 46
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, rozpočtová organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:ukb@ulib.sk">ukb@ulib.sk</a>

**URL:** [www.ulib.sk](http://www.ulib.sk)

**33. Ústav pre vzťahy štátu a cirkví**  
Institut for State - Churches Relations

<b>Kontakt:</b> Mgr. Michaela Moravčková	<b>Telefón:</b> 02/52 73 32 37, 52 92 04 08
<b>Adresa:</b> Jakubovo nám. 12, P.O.Box 57 810 00 Bratislava 1	<b>Fax:</b> 02/52 73 32 36
<b>Zriaďovateľ:</b> MKSR, príspevková organizácia	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:uvsc@duch.sk">uvsc@duch.sk</a>

**URL:** [www.duch.sk](http://www.duch.sk)