

Zmluva o dielo č. MK-45/08/M.....
(ďalej len „Zmluva“)

na zhotovenie Analýzy a návrhu technického riešenia infraštruktúry a správy
informačných systémov pre MK SR a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR

(uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení a v zmysle
zákona č.618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení
neskorších predpisov)

Čl. 1
Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ :

Ministerstvo kultúry SR
Nám. SNP č.13
813 31 Bratislava
Zastúpený: Marek MAĎARIČ, minister kultúry
Vo veciach zmluvných

ICO: 00165182

bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000071652/8180

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ :

EDF AUDIT, s.r.o.
Martinská 49
821 05 Bratislava
Zastúpený: Ľudmila Chebeňová, konateľka spoločnosti

IČO: 35 954 418

IČ DPH : SK 2022067113

Bankové spojenie: TATRA banka a, s.,

č. účtu: 26 25 116 037/1100

Tel.: 02/43 42 8051

Fax: 02/43 42 8051

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka č. 37507/B.

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Čl. 2
Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť a odovzdať Analýzu a návrh technického riešenia infraštruktúry a správy informačných systémov Ministerstva kultúry SR (ďalej len MK SR) a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR (ďalej len Org. MK SR).

2.2 Predmet Zmluvy uvedený v bode 2.1. tohto článku pozostáva z nasledovných častí:

2.2.1 Vypracovanie Analýzy infraštruktúry a správy informačných systémov MK SR a Org. MK SR (podrobná špecifikácia v Prílohe č.1), ktorá bude obsahovať:

- 2.2.1.1 Analýzy zmluvných vzťahov s poskytovateľmi internetových služieb.
- 2.2.1.2 Analýza hardvérovej (technickej) a softvérovej (programovej) časti infraštruktúry.
- 2.2.1.3 Analýza personálneho zázemia pre správu informačných systémov.
- 2.2.1.4 Analýza správy siete subdodávateľským spôsobom.
- 2.2.2 Návrh technického riešenia infraštruktúry a správy informačných systémov pre MK SR a Org. MK SR (podrobná špecifikácia v Prílohe č.2), ktorý bude obsahovať:
 - 2.2.2.1 Návrh topológie siete MK SR a Org. MK SR.
 - 2.2.2.2 Návrh softvérového a hardvérového vybavenia pre optimalizáciu a modernizáciu informačných systémov MK SR a v Org. MK SR
 - 2.2.2.3 Návrh personálnych opatrení na zabezpečenie a zlepšenie odborných personálnych zdrojov.

Čl. 3

Povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní diela s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov Objednávateľa, v súlade s jeho záujmami a vykonávať dielo odborne spôsobilými zamestnancami.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi a prerokovať s Objednávateľom všetky skutočnosti, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh a výsledok činnosti (dielo) Zhotoviteľa, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy a oznamovať mu všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť oprávnený záujem Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje iniciatívne podávať návrhy na odvrátenie takejto hrozby.
- 3.3 V prípade úprav, pozmeňovania alebo zasahovania do dokumentácie Návrhu technického riešenia uvedeného v čl. 2, bod 2.2.2. tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa, nedodržania pokynov Zhotoviteľa a neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany Objednávateľa pri vypracovaní Návrhu technického riešenia, nenesie Zhotoviteľ zodpovednosť za vady Návrhu technického riešenia, ktoré takouto úpravou, pozmenením, zásahom, nedodržaním pokynov alebo neposkytnutím potrebnej súčinnosti zo strany Objednávateľa preukázateľne vznikli. K uvedenému účelu bude Návrh technického riešenia pred jeho odovzdaním zabezpečený pred neautorizovaným pozmeňovaním.
- 3.4 Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a odovzdať predmet Zmluvy osobne a to formou akceptačných protokolov o čiastkovom plnení predmetu Zmluvy a akceptačného protokolu o úplnom odovzdaní predmetu Zmluvy podľa čl. 4. bod 4.8 tejto Zmluvy podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za predmet tejto Zmluvy vykonaný riadne a včas, cenu dojednanú podľa tejto Zmluvy.
- 3.6 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu plnenia Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný na účely kontroly poskytnúť Objednávateľovi požadované informácie a potrebné podklady.
- 3.7 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri vykonávaní predmetu Zmluvy.

Čl. 4

Termín, miesto a spôsob plnenia

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zahájiť plnenie predmetu Zmluvy podľa čl. 2, bod 2.2.1. (Analýza infraštruktúry a správy informačných systémov MK SR a Org. MK SR) najneskôr do 3 pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4.2 Plnenie podľa čl. 2, bod 2.2.2 (Návrh technického riešenia infraštruktúry a správy informačných systémov pre MK SR a Org. MK SR) prevádzkovateľ zahájí najneskôr do 3 pracovných dní od odovzdania čiastkového predmetu podľa čl. 2.2.1. (Analýza infraštruktúry a správy informačných systémov MK SR a Org. MK SR) a podpísania akceptačného protokolu o jeho prevzatí podľa bodu 4.8 tejto Zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať predmet čiastkových plnení Zmluvy v nasledovných termínoch:
- 4.3.1 Fáza 1 – Vypracovanie Analýzy infraštruktúry a správy informačných systémov MK SR a Org. MK SR podľa čl. 2, bod 2.2.1: do 30 pracovných dní od jej zahájenia Zhotoviteľom, podľa čl. 4, bod 4.1. tejto Zmluvy.
- 4.3.2 Fáza 2 – Návrh technického riešenia infraštruktúry a správy informačných systémov pre MK SR a Org. MK SR čl. 2, bod 2.2.2: do 10 pracovných dní od jej zahájenia podľa čl. 4, bod 4.2. tejto Zmluvy.
- 4.4 Zástupcom Zhotoviteľa len na účely tejto Zmluvy v rozsahu technickej realizácie predmetu zmluvy je:
-
- (ďalej len „kontaktná osoba za Zhotoviteľa“)
- 4.5 Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo Objednávateľa na adrese Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava a sídla jednotlivých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR (podrobný zoznam Príloha č.3)
- 4.6 Za zabezpečenie vstupu do priestorov sídla Objednávateľa a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR pre oprávnených pracovníkov Zhotoviteľa zodpovedá Objednávateľ, pričom zamestnanci Zhotoviteľa sú povinní sa pred vstupom do priestorov sídla Objednávateľa oboznámiť s organizačnými pokynmi Objednávateľa, vzťahujúcimi sa na vstup a pohyb osôb v sídle Objednávateľa.

- 4.7 Pri plnení predmetu Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, normy a bude sa riadiť zadáním Objednávateľa. Pokiaľ nie je v zadaní Objednávateľa určený postup Zhotoviteľa, postupuje Zhotoviteľ pri vykonaní diela a poskytovaní služby samostatne, na vlastné nebezpečie. Akékoľvek odchýlky od zadania Objednávateľa sú možné len na základe súhlasu Objednávateľa, ktorý bude mať formu písomného dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán .
- 4.8 Zmluva a jej čiastkové plnenia sú považované za splnené podpísaním akceptačných protokolov o čiastkových plneniach zástupcami obidvoch zmluvných strán. V prípade, ak Objednávateľ neprejaví vôľu prebrať dielo, resp. jeho časť tým, že bez udania dôvodu nepodpíše akceptačný protokol do 5 pracovných dní od jeho predloženia Zhotoviteľom, má sa za to, že boli z jeho strany odsúhlasené (akceptované) a považujú sa za podpísané.
- 4.9 Zástupcom Objednávateľa len pre účely tejto Zmluvy v rozsahu technickej realizácie predmetu Zmluvy je:



(ďalej len „kontaktná osoba za Objednávateľa“)

Čl. 5 Cena

- 5.1. Cena za vypracovanie a dodanie predmetu Zmluvy v rozsahu čl. 2 tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Celková cena za plnenie poskytnuté Zhotoviteľom je **715 000,-Sk** bez DPH (slovom: *sedemstopäťtisíc* slovenských korún bez DPH). Túto cenu považujú zmluvné strany za cenu maximálnu, čo znamená, že sa nebude zvyšovať a dodatočne upravovať uzatvorením dodatku k tejto zmluve.
- 5.3. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi cenu po častiach, a to za postupné plnenie predmetu Zmluvy a odovzdanie čiastkových plnení a to nasledovne:
- 5.3.1 Plnenie v rozsahu čl. 2.2, bod 2.2.1 Objednávateľ zaplatí celkovú cenu 475 000,-Sk bez DPH (slovom: *štyristosedemdesiatpäťtisíc* slovenských korún bez DPH)
- 5.3.2 Plnenie v rozsahu čl. 2.2, bod 2.2.2 Objednávateľ zaplatí celkovú cenu 240 000,-Sk bez DPH (slovom: *dvestoštyridsaťtisíc* slovenských korún bez DPH)
- 5.4 K cenám bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 5.5 Faktúra musí obsahovať okrem všetkých náležitostí v zmysle platného zákona o DPH aj číslo zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky zákonom stanovené a dohodnuté náležitosti je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Zhotoviteľovi na

vystavenie novej faktúry. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením novej faktúry Objednávateľovi.

- 5.6 Faktúry sú splatné do 30 kalendárnych dní od dátumu ich doručenia do sídla Objednávateľa.

Čl. 6 Sankcie

- 6.1 V prípade omeškania termínu plnenia podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny plnenia podľa čl. 5 body 5.3.1 a 5.3.2 tejto Zmluvy za jednotlivé plnenia, s ktorými je Zhotoviteľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania. Zhotoviteľ je povinný uhradiť takto vyúčtovanú zmluvnú pokutu do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania do sídla Zhotoviteľa. Objednávateľ je oprávnený o výšku zmluvnej pokuty znížiť cenu diela.
- 6.2 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry má Zhotoviteľ právo vyúčtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s úhradou ktorej je Objednávateľ v omeškaní. Objednávateľ je povinný uhradiť takto vyúčtovaný úrok z omeškania do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania do sídla Objednávateľa.

Čl.7 Spolupôsobenie

- 7.1 Na vyzvanie Zhotoviteľa poskytne Objednávateľ v potrebnom rozsahu bezplatnú spoluprácu pri zabezpečení vstupu do priestorov, v ktorých sú umiestnené informačné technológie a je vykonávaná správa informačných systémov, poskytne doplňujúce podklady, vysvetlenia a stanoviská, ktorých potreba objektivne vznikne pri plnení predmetu Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po skončení činnosti podľa tejto Zmluvy (vykonaní diela) vráti Objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu boli poskytnuté pre plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a boli postúpené na základe odovzdávacieho protokolu.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas realizácie predmetu Zmluvy umožní potrebnému počtu zamestnancov Zhotoviteľa vstup na miesto plnenia predmetu Zmluvy, po oboznámení sa s organizačnými pokynmi Objednávateľa vzťahujúcimi sa na vstup a pohyb osôb v sídle Objednávateľa.
- 7.3 Ak Zhotoviteľ zistí, že predmet Zmluvy (dielo) nemôže z rôznych príčin splniť, alebo jeho plnenie je ohrozené, je povinný bez zbytočného odkladu o tom písomne informovať Objednávateľa a navrhnúť mu dodatočnú lehotu na splnenie svojej povinnosti, vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, táto podlieha odsúhlaseniu zo strany Objednávateľa.

Čl. 8

Vlastnícke právo k zhotovenému dielu

- 8.1 Vlastnícke právo k predmetu Zmluvy (k dielu) prechádza na Objednávateľa podpísaním akceptačného protokolu.
- 8.2 Objednávateľ berie na vedomie, že Zhotoviteľ má právo na primerané označenie autorských práv a akýchkoľvek práv na duševný majetok súvisiaci s plnením predmetu Zmluvy.
- 8.3 Odovzdaním predmetu Zmluvy uvedeného v čl.2, bod 2.2.2 (diela) Objednávateľovi prevádza na neho Zhotoviteľ vlastníctvo originálu diela. Práva Zhotoviteľa, ktoré sú v zmysle príslušných ustanovení Autorského zákona neprevoditeľné a časovo neobmedzené (napr. právo na ochranu autorstva, právo na korektúru, právo na súhlas s iným použitím diela, než pre účely tejto Zmluvy), ostávajú Zhotoviteľovi zachované v plnom rozsahu a prevodom vlastníctva originálu neprechádzajú na Objednávateľa.

Čl. 9

Vyššia moc

- 9.1 Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť ani predvídať, napr. živelné pohromy, embargo, administratívne opatrenia štátu a pod.
- 9.2 Zmluvné strany sú oslobodené od zodpovednosti za nesplnenie povinností podľa tejto Zmluvy, pokiaľ takéto nesplnenie je zavinené pôsobením vyššej moci. Zmluvná strana dovolávajúca sa vyššej moci je povinná bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o začatí a pominutí pôsobenia vyššej moci. Ak okolnosti brániace plneniu povinností podľa tejto Zmluvy, vyvolané vyššou mocou budú trvať viac ako 20 dní odo dňa ich vzniku, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená od Zmluvy písomne odstúpiť, ak nedôjde k dohode o úprave zmluvy v dôsledku trvania vyššej moci v lehote 15 dní. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Pre doručovanie oznámenia o odstúpení od Zmluvy platí ustanovenie čl. 11. bod 11.4 tejto Zmluvy.

Čl.10

Závazok mlčanlivosti

- 10.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje prísne dôverne zaobchádzať so všetkými odbornými a obchodnými podkladmi a informáciami, o ktorých sa dozvedel alebo ktoré získal pri plnení predmetu tejto Zmluvy, a to v písomnej, ústnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej forme a zaväzuje sa o nich zachovávať mlčanlivosť, neposkytnúť tieto podklady a informácie tretej osobe a nevyužiť ich na iný účel, ako na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy, a to ani po skončení platnosti tejto Zmluvy. Objednávateľ považuje tieto podklady a informácie za prísne dôverné, pričom prejavuje vôľu ich utajovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení (§17 – 20 a § 271 Obchodného zákonníka.) Zhotoviteľ sa zaväzuje zaviazat' všetkých zamestnancov, ktorí budú poverení plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy k mlčanlivosti vo vyššie uvedenom rozsahu a týchto tiež zaviazat' k tomu, že nič z toho, čo sa v tejto súvislosti dozvedeli nepoužijú vo svojej podnikateľskej činnosti ani v prospech tretej osoby, a to ani po skončení platnosti tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje kontrolovať a dbať o dodržiavanie záväzku mlčanlivosti zo strany zamestnancov.

- 10.2 Závazok mlčanlivosti sa nevzťahuje na poskytovanie dôverných informácií štátu alebo tretím osobám, pokiaľ je to nutné podľa zákona alebo rozhodnutia štátneho alebo iného orgánu alebo je to nutné na výkon a uplatnenie práv z tejto Zmluvy.

Čl.11 Ukončenie zmluvy

- 11.1 Túto Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 11.2 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Zhotoviteľ je v omeškani s vykonaním diela o viac ako 20 pracovných dní, porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, nevykonáva dielo riadne a včas, alebo stratí oprávnenie na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry za vykonané dielo po splatnosti bude dlhšie ako 20 pracovných dní.
- 11.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak na druhú zmluvnú stranu bol vyhlásený konkurz, zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu, druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie.
- 11.4 Od Zmluvy je možné odstúpiť písomným oznámením zaslaným druhej zmluvnej strane. Zmluva zaniká odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane, pričom práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy do dňa účinnosti odstúpenia zostávajú zachované. Písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane doporučeným listom, na adresu sídla zapísanú v obchodnom registri, ak nebude medzi zmluvnými stranami neskôr preukázateľným spôsobom dohodnutá iná adresa na doručovanie. Ak si zmluvná strana, ktorej je oznámenie určené toto do 5 dní od jeho uloženia na pošte nevyzdvihne, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, aj keď sa táto zmluvná strana o doručení nedozvedela.

Čl. 12 Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory a nejasnosti budú prednostne riešiť vzájomnou dohodou, pokiaľ dohoda nebude možná, bude rozhodovať všeobecný súd miestne a vecne príslušný podľa ustanovení Občianskeho súdneho poriadku SR č. 99/1963 Zb. v platnom znení.
- 12.2 Všetky právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a medzinárodnými zmluvami a právnymi predpismi EÚ o ochrane osobných údajov, ktorými je SR viazaná.
- 12.3 Zhotoviteľ je oprávnený odvolávať sa na túto Zmluvu alebo spoluprácu s Objednávateľom len na základe predchádzajúceho písomného a výslovného súhlasu Objednávateľa.
- 12.4 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

- 12.5 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán, ktorá bude mať formu dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oprávneným zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.6 Zmluva bola vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží päť rovnopisov a Zhotoviteľ obdrží jeden rovnopis.
- 12.7 Nadpisy v Zmluve slúžia len k prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade zmluvných ustanovení, rovnako sa nepovažujú za definície, zmeny alebo vysvetlivky zmluvných ustanovení.
- 12.8 Každá zmluvná strana je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akékoľvek zmeny vo svojich údajoch uvedených v tejto zmluve, v podmienkach Zhotoviteľa sa jedná najmä o údaje zapisované do Obchodného registra, registračné číslo spoločnosti pre DPH, čísla bankových účtov alebo kontaktných údajov, najneskôr do 5 dní od účinnosti takejto zmeny, pri zmene čísla bankových účtov a kontaktných údajov najneskôr do 5 dní pred účinnosťou takejto zmeny.
- 12.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1 - Predmet Analýzy infraštruktúry a IS
Príloha č. 2 - Predmet Návrhu technického riešenia
Prílohy č. 3 - Podrobný zoznam organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR

Zástupcovia zmluvných strán výslovne prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, bola spísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa
3 - APR. 2008

Za Zhotoviteľa :

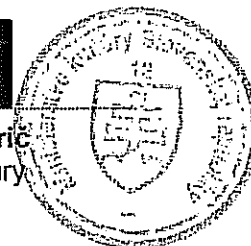
EDF AUDIT, s.r.o.
Martinská 49, 821 05 BA
IČO:35954418
DIČ:2022067113

Ľudmila Chebeňová
konateľka spoločnosti
EDF AUDIT, s.r.o.

V Bratislave, dňa 3 - APR. 2008

Za Objednávateľa :

Marek Mad'arič
minister kultúry



Predmetom Analýzy infraštruktúry a správy informačných systémov na MK SR a organizáciách zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR:

1. Analýza zmluvného vzťahu s poskytovateľom internetových služieb

- 1.1. Dodávateľ:** Určenie dodávateľa, resp. dodávateľov a presne vymedzený rozsah služieb, ktoré dodávateľ poskytuje MK SR a organizáciám v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Medzi služby poskytované dodávateľom, ktoré budú predmetom analýzy, sú zahrnuté: poskytovanie pripojenia na internet, služby webhostingu, serverhousingu a poskytovanie IT podpory. V tejto časti analýzy sa jedná najmä o kvantitatívne zhodnotenie a sumarizáciu.
- 1.2. Časová viazanosť:** Zahrňuje analýzu zmluvnej časovej viazanosti MK SR a jednotlivých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR na jednotlivé poskytované služby a produkty. Posúdenie ich vhodnosti, hlavne pri dlhodobých viazanostiach.
- 1.3. Technická špecifikácia:** Zahrňuje analýzu technických prostriedkov využívaných výlučne pri poskytovaní pripojenia na internet. Najdôležitejším predmetom tejto časti analýzy bude typ použitého pripojenia a zhodnotenie jeho vhodnosti pre plnenie individuálnych potrieb jednotlivých organizácií, prípadne ich pobočiek a porovnanie so súčasnými moderne využívanými technológiami.
- 1.4. Cena za poskytované služby:** Zahrňuje hodnotenie poplatkov za poskytované služby a posúdenie ich vhodnosti v porovnaní so súčasnou situáciou na trhu. Súčasťou je aj porovnanie zmluvných nákladov za všetky predmetné služby (uvedené v bode 1.1.) na MK SR a medzi jednotlivými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR.
- 1.5. Kontrola skutočného stavu:** Zahrňuje analýzu aktuálneho stavu plnenia zmluvných požiadaviek ohľadom pripojenia do internetu. Bude zameraná na zistenie prípadných nedostatkov, najmä v oblasti dodržania zmluvných podmienok ohľadom rýchlosti pripojenia (priamo na mieste testovanie download a upload rýchlostí a ich porovnanie so zmluvnými záväzkami medzi dodávateľom a organizáciou), kontrola dostupnosti a kvality konektivity (porovnanie so zmluvnými záväzkami ohľadom maximálneho prípustného množstva výpadkov spojenia).

2. Analýza hardvérovej (technickej) a softvérovej (programovej) časti infraštruktúry

- 2.1. Kontrola stavu hardwarovej infraštruktúry:** Zahrňuje analýzu využívaných technických prostriedkov v pôsobnosti MK SR a jednotlivých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR. Táto časť kontroly je zameraná na sumarizáciu použitých prostriedkov, hlavne na využitie prvkov vnútornej sieťovej infraštruktúry. Jedná sa o audit aktívnych a pasívnych prvkov siete, hodnotenie kabeľáže LAN, prípadne bezdrôtového spojenia v rámci VLAN/WAN.
- 2.2. Kontrola stavu softvérovej infraštruktúry:** Zahrňuje analýzu využitých sieťových aplikácií a iného programového vybavenia v rámci IS spravovanými a využívanými MK SR a v pôsobnosti jednotlivých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR. Súčasťou je audit softvérového vybavenia vnútorných sietí z pohľadu súčasných štandardov bezpečnosti a bežne zaužívaných moderných techník zabezpečenia (napr. analýza softvérového vybavenia na serveroch).
- 2.3. Kontrola nainštalovaných operačných systémov a softvérového vybavenia:** Zahrňuje analýzu programového vybavenia využívaného na výpočtovej technike na MK SR a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR.

Zameriava sa na audit aktuálnosti využitých operačných systémov a programového vybavenia, posúdenie vhodnosti ich využitia z pohľadu nárokov jednotlivých organizácií, úrovne ich technického vybavenia a ich celkový vplyv na bezpečnosť vnútornej siete.

2.4. Topológia LAN a WAN sietí:

Predmetom tejto analýzy je aktuálna sumarizácia všetkých prvkov využívaných vo vnútorných sieťach jednotlivých organizácií v podobe schematickeho modelu s charakteristikou jednotlivých prvkov, s prihliadnutím na ich funkčné a hierarchické postavenie v sieti.

3. Analýza personálneho zázemia pre správu IS

3.1. Audit súčasného stavu:

Audit dostupnosti interného, odborne schopného personálu v rámci MK SR a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR, prípadne externého personálu (podľa zistení uvedených v bode 1.1 – poskytovanie IT podpory).

3.2. Odborná úroveň:

Posúdenie odbornosti personálu zodpovedného za správu a údržbu informačných technológií podľa úrovne jeho znalostí z oblasti informačných technológií.

4. Analýza v prípade správy siete subdodávateľom

Jedná sa o prípady, kedy je správa vnútornej siete výlučne v réžii zmluvného subdodávateľa.

4.1. Dodávateľ:

Určenie dodávateľa a zistenie rozsahu jeho zmluvných povinností voči konkrétnej organizácii, plnenie jednotlivých povinností.

4.2. Časová viazanosť:

Zahrňuje analýzu zmluvnej viazanosti jednotlivých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR na poskytované služby správy vnútornej siete/sietí. Posúdenie ich vhodnosti, hlavne pri dlhodobých viazanostiach.

4.3. Technická špecifikácia:

Audit technických prostriedkov využívaných subdodávateľom pri správe siete/sietí, informačných technológií a systémov prevádzkovaných na MK SR a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR. Posúdenie ich vhodnosti z pohľadu súčasných trendov a potrieb v konkrétnych organizáciách.

4.4. Cena za poskytované služby:

Zahrňuje hodnotenie poplatkov za poskytované služby a posúdenie ich vhodnosti v porovnaní so súčasnou situáciou na trhu. Súčasťou je aj porovnanie zmluvných nákladov za všetky predmetné služby v oblasti správy vnútornej siete MK SR a medzi jednotlivými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR.

Návrh technického riešenia infraštruktúry a správy informačných systémov pre MK SR a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR:

1. Návrh topológie

Na základe výsledkov analýz bude sa vypracovaný návrh topológie (siete/sietí a vonkajších komunikačných prvkov u subjektov, ktoré nebudú dosahovať uspokojivé výsledky podľa súčasných potrieb pre infraštruktúru sietí. Cieľom bude poukázať na najväčšie nedostatky a priblíženie navrhovaného modelu tak, aby sa zistené nedostatky podľa daných možností v rámci konkrétnych subjektov čo najviac eliminovali.

2. Operačné systémy

Návrhy na zmenu, prípadne modifikácie operačných systémov využívaných vo výpočtovej technike a na serveroch sa budú riadiť výsledkami analýz. Cieľom bude zvýšenie kvalitatívnej úrovne operačných systémov, hlavne u serverového vybavenia a priblíženie sa ku súčasným technológiám, čo prinesie vyššiu informačnú bezpečnosť a modernejší prístup k riadeniu informačných technológií v podmienkach jednotlivých organizácií.

3. Softvérové vybavenie

Návrhy na zmenu a modifikácie programového vybavenia v jednotlivých vybraných organizáciách sa budú riadiť výsledkami analýz. Cieľom je zlepšenie a modernizácia užívateľskej práce, vyššia kompatibilita softvérového vybavenia s prihliadnutím k technickým možnostiam konkrétnych subjektov, čo povedie ku vyššej efektívnosti práce a bezpečnosti.

4. Personálne opatrenia

Návrhy na zlepšenie odborných personálnych zdrojov sa budú riadiť výsledkami analýz. Podľa týchto skutočností sa vytipujú hlavné nedostatky odborných znalostí v oblasti informačných technológií u osôb zodpovedných za návrh, realizáciu, riadenie a správu informačných technológií u konkrétnych subjektov. Cieľom je zvýšenie celkovej hladiny odborných vedomostí u organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR. Samotná realizácia nie je predmetom tejto ponuky.

5. Informačné systémy

Uplatnením návrhov (body 1. až 4.) sa sleduje vytvorenie lepších prevádzkových podmienok pre všetky prevádzkované automatizované informačné systémy, napríklad publikačné, dokumentárne, ekonomické, propagačné, personálne, archivačné a podobne, ktoré sú prevádzkované na MK SR a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR. Keďže návrhy podľa bodov 1. až 4. budú mať individuálny charakter, vytvorí sa tak priestor pre zlepšenie tých automatizovaných informačných systémov, na ktorých prevádzku sa jednotlivé organizácie najviac zameriavajú.

Príloha č.3 ku ZOD č.: MK-45/08/M

Podrobný zoznam organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR

	Organizácie
1	Bibiana
2	Divadelný ústav
3	Hudobné centrum
4	Literárne informačné centrum
5	Lúčnica
6	Maďarský umelecký súbor Mladé srdcia - Ifjú Szivek
7	Múzeum SNP Banská Bystrica
8	Národné osvetové centrum
9	Nová scéna
10	Pamiatkový úrad SR
11	Slovenská filharmónia
12	Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
13	Slovenská národná galéria
14	Slovenská národná knižnica
15	Slovenská ústredná hvezdáreň Hurbanovo
16	Slovenské centrum dizajnu
17	Slovenské národné divadlo
18	Slovenské národné múzeum
19	Slovenské technické múzeum Košice
20	Slovenský filmový ústav
21	SLUK
22	Správa kultúrnych zariadení MK SR
23	Štátna filharmónia Košice
24	Štátna opera Banská Bystrica
25	Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
26	Štátna vedecká knižnica v Košiciach
27	Štátna vedecká knižnica v Prešove
28	Štátne divadlo Košice
29	Štátny komorný orchester Žilina
30	Tlačová agentúra Slovenskej republiky
31	Univerzitná knižnica v Bratislave
32	Ústav pre vzťahy štátu a cirkvi
33	Ústredie ľudovej umeleckej výroby