

Dodatok č. 1

k Zmluve o poskytnutí služby
č. MK 93/07/M zo dňa 3.10.2007
(ďalej len dodatok)

Zmluvné strany:

Dodávateľ:

Obchodné meno: Centire, s.r.o.
Sídlo: Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Renáta Kiselicová – konateľka spoločnosti
Osoby oprávnené konať vo veciach :

a) zmluvných : [redacted]
b) technických : [redacted]

IČO: 357 319 82
IČ DPH: SK2020210951
bank. spojenie: Tatra banka, a.s.
č. ú.: 2621251151/1100
Registrovaný : na OR Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sro, vložka č. 15939/B
(ďalej len dodávateľ)

Objednávateľ:

Obchodné meno: Ministerstvo kultúry SR
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
zastúpená: Mgr. Marek Maďarič, minister
Osoby oprávnené konať vo veciach :

a) zmluvných: [redacted]
b) technických: [redacted]

IČO: 00 165 182
bank. spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: 7000071652/8180
(ďalej len objednávateľ)

Dodávateľ na základe Zmluvy o poskytnutí služby č. MK 93/07/M zabezpečil odborné vykonanie personálneho a procesného auditu a konzultačné služby na Ministerstve kultúry SR a v 32 organizáciách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a dodal nasledovné výstupy - Plán a metodika riadenia projektu, Priebežnú analytickú správu, Priebežnú manažérsku správu, Záverečnú analytickú správu.

V nadväznosti na odporúčania obsiahnuté v Záverečnej analytickej správe a požiadavku objednávateľa na implementáciu týchto odporúčaní sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom dodatku č. 1 k zmluve o poskytnutí služby č. MK/93/07/M :

Článok I.

Predmet dodatku

1. Predmetom tohto dodatku je záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi konzultačné služby a plnenia pri realizácii projektu „Optimalizácia a implementácia výstupov z procesného a profesného auditu na MK SR“ (ďalej len „projekt“). Rozsah plnenia dodávateľa voči objednávateľovi je podrobne špecifikovaný v čl. II.

Predmetom tohto dodatku je aj záväzok objednávateľa riadne a včas prevziať plnenie od dodávateľa a zaplatiť dodávateľovi odmenu podľa čl. III.

Článok II.

Rozsah a termíny poskytovaných služieb

1. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zrealizovať predmet dodatku v nasledujúcom rozsahu (etapách) a termínoch:

1.1 Analýza nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov Ministerstva kultúry SR a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR

Termín: od 1.6.2008 do 30.8.2008

Cieľom tejto etapy je nezávislé, objektívne a odborné vykonanie komplexnej analýzy nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov Ministerstva kultúry SR a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR. V rámci projektu je potrebné vykonať najmä analytické a konzultačné služby:

- riadenie projektu,
- vypracovanie analýzy v súčasnosti využívaných nehnuteľností Ministerstva kultúry SR a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR,
- vypracovanie modelu potreby nehnuteľností v budúcnosti,
- návrh optimalizačných opatrení.

1.2 Optimalizácia organizačných štruktúr

Termín: od 1.6.2008 do 31.12.2008

V rámci optimalizácie organizačných štruktúr budú poskytované poradenské služby, ktorých úlohou je napomáhať pri organizačných zmenách v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR a súčasne poskytovať podklady pre rozhodovanie a argumentovanie v organizáciách, ktorých sa týkajú organizačné zmeny.

1.3 Optimalizácia procesov a zdrojov

Termín: od 1.6.2008 do 31.12.2008

Cieľom tejto etapy je poskytnutie konzultačnej podpory pri implementácii odporúčaní vyplývajúcich zo Záverečnej analytickej správy. Tieto odporúčania sa týkajú predovšetkým podporných procesov.

Poradenské služby v tomto kroku predstavujú poskytovanie podporných dokumentov a analýz pre rozhodovanie a hľadanie konkrétnych riešení.

1.4 Zavedenie systému ekonomického riadenia v podmienkach rezortu MK SR

Termín: od 1.6.2008 do 10.1.2009

V rámci systému ekonomického riadenia je potrebné vypracovať zásady a postupy, akým spôsobom sa prejavia definované výkony a projekty v programovej štruktúre rezortu. Tento krok je potrebný aj vzhľadom na snahu premietnuť definované výkony a projekty do štruktúry roku 2009 a nasledovných, aby bolo možné v roku 2009 pilotne testovať nový systém riadenia.

1.5 Zavedenie systému projektového riadenia v podmienkach rezortu MK SR

Termín: od 1.6.2008 do 10.1.2009

Proces implementácie projektového riadenia sa bude vzťahovať na pripravované projekty roku 2009 ako aj na plánovanie a realizáciu projektov, ktoré sú plánované pre roky 2010 a ďalšie. V rámci implementácie budú stanovené pravidlá projektového riadenia v rezorte, ktoré budú obsahovať všetky potrebné náležitosti pre efektívne

riadenie a realizáciu projektov v rezorte. Projekty plánované pre rok 2009 a ďalšie budú ocenené v súlade s projektovým riadením a ich realizácia bude podliehať pravidlám projektového riadenia od 1.1.2009

2. Predpokladaný rozsah za celé plnenie predmetu tohto dodatku je 1200 človekodní. Počet človekodní pre jednotlivé etapy je uvedený v čl. III. ods. 2.
3. Podrobný obsah činností, ktoré dodávateľ vykonáva v jednotlivých etapách, ako aj druhy výstupov, ktoré sa dodávateľ zaväzuje vyhotoviť a odovzdať objednávateľovi je špecifikovaný v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku.
4. Výstupy za jednotlivé etapy dodávateľ predloží po ich vyhotovení objednávateľovi na schválenie. Výstupy budú predkladané v súlade s rámcovým implementačným harmonogramom, ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 3 tohto dodatku.
5. Okrem vyššie uvedených výstupov bude dodávateľ pravidelne mesačne predkladať objednávateľovi na odsúhlasenie prehľad vykonaných aktivít za príslušný mesiac vždy do 10 dní v mesiaci nasledujúceho po skončení mesiaca, za ktorý sa prehľad poskytuje. Prehľad aktivít vrátane počtu človekodní sa bude predkladať na tlačive podľa prílohy č. 2 k tomuto dodatku č. 1.
6. Predmet dodatku bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom po vykonaní čiastkového plnenia podľa bodu 1.5. tohto článku (skutočnosť o úplnom splnení predmetu dodatku sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie).

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí dodávateľovi cenu vo výške 13.500,- Sk bez DPH za jeden človekoden konzultačnej práce, pričom DPH predstavuje sumu 2 565,- Sk , t.j. cena za človekoden s DPH je 16 065,- Sk.
2. Celková odhadovaná cena za poskytnuté služby a plnenia podľa tohto dodatku je spolu vo výške 16.200.000,- Sk (slovom: šesťnásť miliónov dvestotísíc slovenských korún) bez DPH, DPH predstavuje sumu 3.078.000,- Sk, celková cena vrátane DPH predstavuje sumu vo výške 19.278.000,- Sk. Cena za jednotlivé etapy v Sk je nasledovná:

Názov etapy / / čiastkového plnenia	Počet človekodní	CENA bez DPH	CENA s DPH
Analýza nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov inštitúcií v rezorte MK SR	150	2.025.000,-	2.409.750,-
Optimalizácia organizačných štruktúr	50	675.000,-	803.250,-
Optimalizácia procesov a zdrojov	50	675.000,-	803.250,-
Zavedenie systému ekonomického riadenia v podmienkach rezortu MK SR	750	10.125.000,-	12.048.750,-
Zavedenie systému projektového riadenia v podmienkach rezortu MK SR	200	2.700.000,-	3.213.000,-

Celkom	1200	16.200.000,-	19.278.000,-
--------	------	--------------	--------------

3. Cena plnenia, je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so súťažnou ponukou dodávateľa v užšej súťaži pre nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby - vykonanie procesného a profesného auditu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR.
4. V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa a táto cena je konečná a nemenná.
5. Dodávateľ bude vystavovať faktúry za činnosti v rámci etáp podľa čl. II. ods. 1. do 10 dní po podpísaní akceptačného protokolu zo strany objednávateľa za každú ukončenú etapu. V prípade ukončenia platnosti a účinnosti tohto dodatku pred uplynutím času uvedeného v čl. IV. má dodávateľ nárok na zaplatenie pomernej časti odmeny za obdobie, počas ktorého vykonával pre objednávateľa služby podľa tohto dodatku.
6. Splatnosť faktúry za etapu podľa čl. II. ods. 1. bod 1.1. tohto dodatku je 90 dní od jej doručenia objednávateľovi. Splatnosť faktúry za etapy podľa čl. II. ods. 1. bod 1.2. – 1.5. tohto dodatku je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
7. Cenu je možné upraviť ďalším dodatkom v písomnej forme so súhlasom obidvoch zmluvných strán.
8. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny alebo akejkoľvek jej časti má dodávateľ nárok na úrok z omeškania od objednávateľa vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
9. V prípade omeškania dodávateľa s predložením výstupov podľa čl. II bod 5 tohto dodatku, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z ceny za výstup v rámci etapy za ktorú mal byť výstup predložený, a to za každý deň omeškania.

Článok IV.

Trvanie dodatku a čas plnenia

1. Tento dodatok sa uzatvára na dobu určitú do dňa úplného splnenia predmetu tohto dodatku v súlade s článkom II ods. 1 a s rámcovým implementačným harmonogramom (príloha č. 3 tohto dodatku)
2. Termíny plnenia pre každú etapu realizácie predmetu plnenia dodatku sú uvedené v článku II ods. 1. a v prílohe č. 3 tohto dodatku.

Článok V.

Trvanie a zánik dodatku

1. Tento dodatok zaniká
 - a) dohodou zmluvných strán

b) odstúpením od dodatku.

Článok Vi.
Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Ostatné ustanovenia zmluvy o poskytnutí služby č. MK/93/07/M zo dňa 3. 10 2007 zostávajú nezmenené okrem článku XI ods. 1 písm. a), ktorý sa vypúšťa.
3. Tento dodatok je vyhotovený v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane tri vyhotovenia dodatku a dodávateľ dostane dve vyhotovenia dodatku.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dodatok riadne prečítali, porozumeli jeho obsahu, že ho uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ním ho potvrdzujú svojimi podpismi.
5. Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 - Podrobný obsah činností

Príloha č. 2 - Mesačný výkaz prác

Príloha č. 3 - Rámcový implementačný harmonogram

V Bratislave, -3-06-2008


Za objednávateľa:



Mgr. Marek Maďarič
minister

V Bratislave, -3-06-2008

Za dodávateľa:



Mgr. Renáta Kiselicová
konateľ

centire

Podrobný obsah
činností dodávateľa



Navrhované riešenie pozostáva z piatich samostatných častí:

- 1.1 Analýza nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov inštitúcií v rezorte MK SR
- 1.2 Optimalizácia organizačných štruktúr
- 1.3 Optimalizácia procesov a zdrojov
- 1.4 Zavedenie systému ekonomického riadenia v podmienkach rezortu MK SR
- 1.5 Zavedenie systému projektového riadenia v podmienkach rezortu MK SR

1.1. Analýza nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov inštitúcií v rezorte MK SR

Popis činností dodávateľa:

- Analýza vlastných priestorov, rozdelenie do kategórií a kvantifikácia m² (napr. m² prenajaté, m² nevyužité a prenajateľné, m² nevyužiteľné)
- Analýza fakturovaného nájomného cudzím subjektom vo vlastných priestoroch
- Analýza plateného nájomného cudzím subjektom v cudzích priestoroch
- Priradenie trhových nájmov jednotlivým vlastným budovám
- Kategorizácia spravovaných budov podľa kvality vybavenia, lokality a ostatných prevádzkových vlastností
- Počet pracovníkov v jednotlivých budovách a m² im alokované

Očakávané výstupy:

- Správa z analýzy nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov inštitúcií v rezorte MK SR.

1.2. Optimalizácia organizačných štruktúr

Popis činností dodávateľa

- Poradenská činnosť pri implementácii navrhovaných organizačných zmien

Očakávané výstupy

- Správa z implementácie organizačných štruktúr

1.3. Optimalizácia procesov a zdrojov

Popis činností dodávateľa

- Poradenská činnosť pri optimalizácii procesov a zdrojov

Očakávané výstupy

- Správa z optimalizácie procesov a zdrojov

1.4. Zavedenie systému ekonomického riadenia v podmienkach rezortu MK SR

Popis činností dodávateľa:

- Zadefinovanie rozdielov medzi podpornými výkonmi, hlavnými výkonmi a projektmi
- Vypracovanie katalógov výkonov organizácií
- Vypracovanie pravidiel dekompozície plánovaného rozpočtu pre rok 2009 na výkony a projekty a ich vecné naplnenie
- Uzatvorenie kontraktu na výkony a projekty pre rok 2009
- Nastavenie systému vyhodnocovania výkonov a projektov
- Definovanie parametrov informačného systému na podporu systému ekonomických pravidiel
- Definovanie a popis pravidiel pre zber požiadaviek pre rok 2010
- Definovanie a popis atribútov, ktoré požiadavky musia obsahovať
- Definovanie hodnotiacich atribútov pre výkony
- Podpora pri zbere požiadaviek a vypracovaní plánu roku 2010
- Realizácia školení pre systém ekonomického riadenia rezortu

Očakávané výstupy:

- Správa z implementácie systému ekonomického riadenia v podmienkach rezortu MK SR
- Prezentácia pre školenia systému ekonomického riadenia
- Podporná dokumentácia pre systém ekonomického riadenia
- Metodika postupov systému ekonomického riadenia

1.5. Zavedenie systému projektového riadenia v podmienkach rezortu MK SR

Popis činností dodávateľa:

- Zadefinovanie postupov projektového riadenia a plánovania projektových nákladov organizácií
- Definovanie hodnotiacich atribútov pre projekty
- Ocenenie projektov plánovaných pre rok 2009

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí služby Č. MK 93/07/M zo dňa
3.10.2007 – Podrobný obsah činností

- Vytvorenie štruktúry projektovej dokumentácie a preklopenie plánovaných projektov do tejto štruktúry
- Aplikovanie metodiky PM na schválené/realizované projekty
- Zadefinovanie organizačnej štruktúry pre projektové riadenie v organizáciách
- Realizácia školení na projektové riadenie

Očakávané výstupy

- Správa z implementácie systému projektového riadenia
- Prezentácia pre školenia projektového riadenia
- Projektová dokumentácia v zmysle pravidiel projektového riadenia
- Metodika postupov pri riadení projektov

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí služby č. MK 93/07/M zo dňa 3.10.2007 – Mesačný výkaz prác

centire

MESAČNÝ VÝKAZ PRÁC



MINISTERSTVO KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Za dodávateľa:

V Bratislave,

Za objednávateľa:

V Bratislave,

Rámcový implementačný harmonogram

projektu

*„Optimalizácia a implementácia výstupov z procesného
a profesného auditu na MK SR“*

pre organizáciu

Obsah:

Rámcový harmonogram	3
Analýza nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov inštitúcií v rezorte	4
Optimalizácia organizačných štruktúr	4
System ekonomického riadenia:	5
System projektového riadenia	7

Rámcový harmonogram

Č.	Realizačný krok	Začiatok	Koniec	2009											
				2008		Qtr 3, 2008				Qtr 4, 2008				2009	
				May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb		
1	Implementačná fáza	Mon 2.6.08	Fri 9.1.09	→											
2	Kick Off	Mon 2.6.08	Mon 2.6.08	→											
3	Analýza nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov Inštitúcií v rezorte MKSR	Mon 2.6.08	Fri 29.8.08	→											
12	Optimalizácia organizačných štruktúr	Mon 2.6.08	Wed 31.12.08	→											
17	Optimalizácia procesov a zdrojov	Mon 9.6.08	Wed 31.12.08	→											
21	Systém ekonomického riadenia	Mon 2.6.08	Fri 9.1.09	→											
22	Príprava roku 2009 - reštrukturalizácia rozpočtu a vecné plánovanie	Mon 2.6.08	Fri 28.11.08	→											
36	Realizácia plánovacieho procesu roku 2010	Mon 15.9.08	Fri 9.1.09	→											
44	Uzatvorenie kontraktu na výkony a projekty pre rok 2009	Wed 1.10.08	Fri 9.1.09	→											
49	Nastavenie systému vyhodnocovania výkonov a projektov	Mon 15.9.08	Fri 10.10.08	→											
53	Definovanie parametrov informačného systému na podporu systému ekonomických pravidiel	Mon 13.10.08	Fri 12.12.08	→											
56	Vytvorenie CSO	Tue 9.9.08	Wed 31.12.08	→											
66	Systém projektového riadenia	Mon 2.6.08	Tue 23.12.08	→											

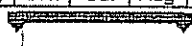





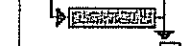
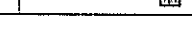
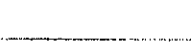
Rámcový harmonogram pozostáva z viacerých oblastí, ktoré budú predmetom implementačných krokov v kontexte celého implementačného projektu.

Jednotlivé časti implementačného projektu sú popísané nižšie. Jedná sa o nasledovné:

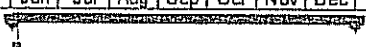


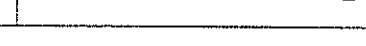

- Analýza nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov v inštitúciách v rezorte MKSR
- Optimalizácia organizačných štruktúr
- Optimalizácia procesov a zdrojov
- Systém ekonomického riadenia
- Systém projektového riadenia

Jednotlivé realizačné kroky a termíny budú podrobne rozpísané v prílohe dokumentu Plán a metodika riadenia projektu.


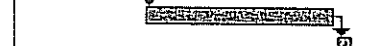
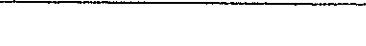

Analýza nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov inštitúcií v rezorte

Č.	Realizačný krok	Začiatok	Koniec	2008				
				Qtr 3, 2008			2009	
				May	Jun	Jul	Aug	Sep
3	Analýza nákladov a efektívnosti kancelárskych a prevádzkových priestorov inštitúcií v rezorte MKSR	Mon 2.6.08	Fri 29.8.08					
4	Špecifikácia a zber údajov	Mon 2.6.08	Mon 30.6.08					
5	Analýza vlastných priestorov	Tue 1.7.08	Fri 15.8.08					
6	Analýza fakturovaného nájomného cudzím subjektom vo vlastných priestoroch	Tue 1.7.08	Fri 15.8.08					
7	Analýza plateného nájomného cudzím subjektom v cudzích priestoroch	Tue 1.7.08	Fri 15.8.08					
8	Priradenie trhových nájomov jednotlivým vlastným budovám	Tue 1.7.08	Fri 15.8.08					
9	Kategorizácia spravovaných budov podľa kvality vybavenia, lokality a ostatných prevádzkových vlastností	Tue 1.7.08	Fri 15.8.08					
10	Počet pracovníkov v jednotlivých budovách a m2 im alokované	Tue 1.7.08	Fri 15.8.08					
11	Vypracovanie správy z analýzy	Mon 18.8.08	Fri 29.8.08					

Optimalizácia organizačných štruktúr

Č.	Realizačný krok	Začiatok	Koniec	2008												2009
				Qtr 3, 2008			Qtr 4, 2008			Qtr 1, 2009						
				May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan				
12	Optimalizácia organizačných štruktúr	Mon 2.6.08	Wed 31.12.08													
13	Vypracovanie harmonogramu postupu zmien v organizáciách	Mon 2.6.08	Fri 6.6.08													
14	Podpora pri implementácii navrhovaných zmien	Mon 9.6.08	Mon 30.6.08													
15	Podpora pri implementácii ostatných organizačných zmien	Tue 1.7.08	Tue 23.12.08													
16	Vypracovanie správy z implementácie organizačných štruktúr	Wed 24.12.08	Wed 31.12.08													

Optimalizácia procesov a zdrojov

Č.	Realizačný krok	Začiatok	Koniec	2008												2009
				Qtr 3, 2008			Qtr 4, 2008			Qtr 1, 2009						
				May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan				
17	Optimalizácia procesov a zdrojov	Mon 2.6.08	Wed 31.12.08													
18	Definovanie postupu implementácie odporúčaní	Mon 2.6.08	Fri 22.8.08													
19	Podpora pri implementácii navrhovaných zmien	Mon 25.8.08	Fri 19.12.08													
20	Vypracovanie správy z implementácie procesov a zdrojov	Mon 22.12.08	Wed 31.12.08													

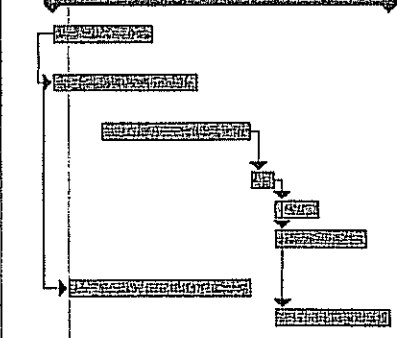
centire

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí
služby Č. MK 93/07/M zo dňa 3.10.2007



System ekonomického riadenia:

Systém projektového riadenia

Č.	Realizačný krok	Začiatok	Koniec	2008												2009
				2008		Qtr 3, 2008			Qtr 4, 2008			Qtr 1,				
				May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan				
67	Projektové riadenie v roku 2008	Mon 2.6.08	Tue 23.12.08													
68	Zadeľovanie postupov projektového riadenia a plánovania projektových nákladov organizácií	Mon 2.6.01	Fri 1.8.01													
69	Zadeľovanie špecifikácií pre identifikovanie projektov	Mon 2.6.01	Fri 29.8.01													
70	Výtvorenie štruktúry projektovej dokumentácie a prekopanie plánovaných projektov do tejto štruktúry	Wed 2.7.01	Tue 30.9.01													
71	Školenia pre vybraných zamestnancov	Wed 1.10.01	Tue 14.10.01													
72	Ocenenie projektov plánovaných pre rok 2009	Wed 15.10.01	Tue 11.11.01													
73	Aplikovanie metodiky PM na schválené/realizované projekty	Wed 15.10.01	Tue 9.12.01													
74	Zadeľovanie spôsobu vyhodnocovania projektov	Wed 11.6.01	Tue 30.9.01													
75	Zadeľovanie organizačnej štruktúry pre projektové riadenie organizáciách	Wed 15.10.01	Tue 23.12.01													