

**Zmluva č. 07/2008 o poskytnutí služieb
uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka**

medzi zmluvnými stranami:

Ústredie ľudovej umeleckej výroby, štátna príspevková organizácia zriadená zákonom
č.4/1958

Sídlo: Obchodná 64

Zastúpenie: Ing. Milan Beljak, riaditeľ organizácie

IČO: 00164 429

DIČ: 2020798736

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

Číslo účtu: 7000071441/8180

/ ďalej len „objednávateľ“/

a

Ing. Helena Čierna, PhD. Poradenská činnosť v ekonomickej oblasti; Banská Bystrica

Sídlo: Haškova 10; 97411 Banská Bystrica

Zastúpenie: doc. Ing. Helena Čierna, PhD

DIČ:1029226572

Bankové spojenie: VÚB, pobočka Banská Bystrica

Číslo účtu: 236345312/ 0200

/ ďalej len „poskytovateľ,“/

Článok I.

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa komplexné poradenstvo pri budovaní a zavádzaní systému manažérstva kvality podľa ISO noriem radu 9000 a poskytovanie konzultačných služieb v príprave na certifikačný audit (ďalej len „predmet zmluvy“) za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

1.2 Pod komplexným poradenstvom sa rozumie:

- príprava a analýza spoločnosti,
- budovanie systému manažérstva kvality,

- príprava pracovníkov na zavedenie systému manažerstva kvality,
- poradenská činnosť v oblasti manažerstva kvality,
- zabezpečovanie školenia orientovaného na prípravu a implementáciu manažerstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2000.

Článok II.

Plnenie predmetu zmluvy

2.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom plnení predmetu zmluvy:

2.1.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť nasledovnú súčinnosť pre poskytovateľa za účelom tejto zmluvy:

- a/ Vytvoriť podmienky pre spoluprácu a prístup k dokumentom spoločnosti.
- b/ Umožniť vstup do priestorov organizácie - tímu spolupracovníkov druhej strany.
- c/ Organizačne a priestorovo zabezpečiť školenie a preškolenie svojich pracovníkov z oblasti manažerstva kvality.

2.2.2 Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytnúť objednávateľovi za ďalej uvedených podmienok nasledovné služby, na ktoré má oprávnenie :

a/ Na základe predložených dokumentov, ako aj na základe osobnej účasti v spoločnosti, tím spolupracovníkov poskytovateľa vypracuje a zabezpečí nasledujúce okruhy:

- Vzdelávacie aktivity pracovníkov organizácie (viď. Ponukový list)
- Analýza organizácie
- Menovanie manažéra kvality
- Konzultačnú činnosť pri vypracovaní Cieľov kvality a Politiky kvality
- Poradenská činnosť pri vypracovaní dokumentačného systému kvality ako aj pri zostavení Príručky kvality
- Poradenská činnosť pri identifikácii procesov, spolupráca pri vypracovaní Karty procesov a Procesnej mapy
- Poradenská činnosť pri príprave organizácie na certifikačný audit.

Článok III.

Termín plnenia

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet zmluvy v dohodnutom rozsahu a obsahu podľa článku I tejto zmluvy do 31. augusta 2009.

3.2 Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa a poskytovateľa dohodnutého v tejto zmluve.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

4.1 Cena za predmet zmluvy v rozsahu čl. I tejto zmluvy a podľa ponukového listu zo 4. júla 2008, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako

maximálna v celkovej výške 163 000,- Sk, slovom stošesťdesiattritisíc slovenských korún.

- 4.2 V prípade rozšírenia zmluvy o ďalšie práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy a ponukového listu, dohodnutá cena sa upraví po vzájomnej dohode.
- 4.3 Po ukončení každého okruhu, resp. po vypracovaní konkrétneho dokumentu, ktorý bude tvoriť súčasť budovaného systému manažérstva kvality bude poskytovateľ fakturovať každú časť samostatne podľa Ponukového listu.
- 4.4 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti. V prípade, že objednávateľ vráti poskytovateľovi faktúru pre jej nedostatky, začne plynúť nová lehota splatnosti, a to odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 4.5 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute 0,05% z fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania.
- 4.6 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať práce a služby v zmysle tejto zmluvy v takej kvalite a v takom čase, aby objednávateľ získal certifikát kvality podľa ISO noriem radu 9000 najneskôr do konca augusta 2009, inak má právo objednávateľ účtovať a vymáhať od poskytovateľa služieb zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- Sk za každý deň omeškania počnúc 1.9.2009 alebo sa môžu zmluvné strany v takejto výške dohodnúť na zľave z ceny.

Článok V. Práva a povinnosti

- 5.1 Obidve zmluvné strany zaručujú ochranu informácií získaných v priebehu spolupráce. Táto povinnosť platí aj po končení tejto zmluvy. Informácie získané v priebehu spolupráce, ako aj po jej skončení sa nesmú používať v neprospech druhej zmluvnej strany.
- 5.2 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia počas tejto spolupráce a tiež sa zaväzujú neposkytovať vzájomne odovzdané materiály tretím stranám bez prechádzajúceho súhlasu zmluvnej strany, ktorá je ich tvorcom.
- 5.3 Po vzájomnej dohode môžu zmluvné strany zapojiť do spolupráce podľa tejto zmluvy aj tretí subjekt.
- 5.4 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o všetkom, čo sa dotýka oblasti spolupráce.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že podmienky každej ďalšej formy spolupráce pre konkrétny úsek dohodnú osobitne písomnou formou.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté problémy v prvom rade dohodou.

- 6.2 Túto zmluvu je možné vypovedať aj jednostranne v prípade omeškania poskytovateľa s poskytovaním objednaných služieb podľa tejto zmluvy viac ako dva mesiace, a to s 1-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. V tomto prípade je poskytovateľ povinný vrátiť objednávateľovi realizované platby, mimo poskytovateľom skutočne preukázaných nákladov, ktoré poskytovateľ na plnenie predmetu zmluvy do dňa odstúpenia od zmluvy.
- 6.3 Za doručенú písomnosť sa považuje podľa tejto zmluvy aj písomnosť, ktorá bola zaslaná doporučenou poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej na tejto zmluve v záhlaví a to aj keď sa vráti poštou ako nedoručiteľná alebo neprevzatá v odbernej lehote a to 3. dňom vrátenia odosielajúcej zmluvnej strane.
- 6.4 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť urobené v písomnej forme po dohode obidvoch zmluvných strán.
- 6.5 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 6.6 Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z toho dve pre každú zmluvnú stranu.

Banská Bystrica, dňa 16. 07. 2008

ÚSTREDIE
ĽUDOVEJ UMELECKEJ VÝROBY
OBCHODNÁ 64
816 11 BRATISLAVA 1
-01-

Ing. Milan Beljak

Ing. Helena ČIERNA, PhD.
Porad. činnosť ekonom. oblasti
Jaroslava Čierna 10
374 11 BANSKÁ BYSTRICA
tel.: 048/4111721

doc. Ing. Helena Čierna, PhD.