

**NÁJOMNÁ ZMLUVA**

č. 25/2005

uzatvorená podľa ustanovenia par. 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi:

**I.  
Zmluvné strany****1.1. Prenajíateľ:**

<b>COPY &amp; PRINT OFFICE s.r.o.</b>	
<b>Partizánska cesta 30</b>	
<b>kancelária - Kremnička 3</b>	
<b>974 00 BANSKÁ BYSTRICA</b>	
<b>zastúpený</b>	Ing. Plížik Igor - konateľ
<b>ICO</b>	31643183
<b>ICDPH</b>	SK2020457274
<b>Bankové spojenie</b>	TATRA BANKA B. BYSTRICA
<b>C. účtu</b>	2621130261/1100
Obch. register Okr. súdu Banská Bystrica	
Oddiel: Sro., vložka č 3254/S	

**1.2 Nájomca :**

Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici	
Lazovná 9	
975 58 Banská Bystrica	
<b>zastúpený</b>	PhDr. Oľga Lauková
<b>ICO</b>	35987006
<b>DIC</b>	2021433172
<b>Bankové spojenie</b>	Štátna pokladnica Bratislava
<b>C. účtu</b>	7000069050/8180
Obch. register Okr. súdu	
Oddiel:	

**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je prenájom kopírovacieho stroja 1 ks XEROX C 175, podľa špecifikácie na preberacom protokole, ktorý je súčasťou tejto zmluvy, jeho udržiavanie v prevádzkyschopnom stave a poskytovanie spotrebného materiálu podľa potreby nájomcu.

**M****Používanie stroja**

Nájomca nesie všetko riziko a nebezpečenstvo z poškodenia, odsudzenia alebo zničenia predmetu nájmu. Nájomca zabezpečí aby zariadenie bolo chránené voči krádeži a určí zodpovedné osoby, ktoré budú zariadenie obsluhovať a budú zodpovedné za jeho prevádzku. Nájomca je povinný používať zariadenie riadnym spôsobom so zodpovedajúcou starostlivosťou, v zhode s dodanou dokumentáciou (hlavne návodom na používanie) a nepreťažovať sústavne zariadenie na základe doporučeného mesačného množstva.

# COPY & PRINT OFFICE X „S XEROX

## V.

### Platobné podmienky

Fakturácia prenájmu bude prebiehať 1 x mesačne. Prvé nájomné bude fakturované podľa preberacieho protokolu, ktorý je súčasťou zmluvy.

Fakturácia kópií bude prebiehať nasledovne:

- **1 x mesačne - mesačný poplatok** podľa dohodnutého počtu kópií ( preberací protokol)

- 1 x štvrťročne - **dofakturácia** počtu kópií nad dohodnutým počtom na základe odčítania počtu kópií z počítačového zariadenia. Stav počítačového zariadenia kópií odberateľ bude štvrťročne telefonicky ( faxom, mailom) nahlasovať na dispečing dodávateľa. Dodávateľ kontroluje stav počítačového zariadenia kópií vždy pri pravidelnom servise. Počet kópií na fakturáciu je vyznačený v evidenčnom liste a je stanovený ako rozdiel stavu počítačového zariadenia aktuálneho a predošlého štvrťroka.

Nájomca sa zaväzuje uhradiť faktúry do 21 dní od dátumu doručenia odberateľovi. Faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle zákona 222/2004 o dani z pridanej hodnoty. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry musí byť kópia evidenčného listu s vyznačeným stavom počtu kópií vo fakturačnom období.

Pokiaľ sa nájomca oneskorí s termínom splatnosti faktúry, prenajímateľ má právo faktúrovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej čiastky za každý deň omeškania.

V prípade pravidelného nedodržania splatnosti faktúr zo strany nájomcu, prenajímateľ nie je povinný poskytovať servisné zabezpečenie podľa bodu VI. tejto zmluvy

## VI.

### Servisné podmienky

Prenajímateľ zabezpečí podľa požiadaviek najomcu spotrebný materiál - toner, a náhradné diely servis a pravidelné prehliadky stroja podľa potreby (v závislosti od mesačného množstva).

V prípade poruchy stroja je prenajímateľ povinný zabezpečiť servisný zásah do 8 pracovných hodín od nahlásenia požiadavky na dispečing fy COPY & PRINT OFFICE s.r.o. tel/fax 048/ 4142 917 resp tel. 048/ 4142 905 v pracovných dňoch medzi 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>. V prípade vážnejšej poruchy ( elektronika, motorické časti) je povinný prenajímateľ odstrániť závalu maximálne do 24 pracovných hodín od prvého zásahu na stroji. Ak závala bude trvať dlhšie ako 24 pracovných hodín zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ poskytne nájomcovi náhradný stroj.

Ak bude výzva nájomcu na potrebu poskytnutia servisu neoprávnená, je nájomca povinný nahradiť prenajímateľovi akékoľvek a všetky výdavky s tým spojené.

Nájomcovi budú vyúčtované náklady na akékoľvek opravy, úpravy alebo údržbu, vrátane nákladov na dopravu, ak k týmto udalostiam dôjde:

- Na základe žiadosti nájomcu mimo riadnej pracovnej doby (mimo času od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> v pracovnom dni).

- V dôsledku nesprávneho používania alebo umiestnenia zariadenia, nehody týkajúcej sa zariadenia, zavinením nájomcu alebo tretej osoby, vyššej moci alebo akýchkoľvek iných okolností nemajúcim pôvod v zariadení - v takom prípade platí nájomca aj za použité náhradné diely.

## VII.

### Záverečné ustanovenia

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy, urobené po vzájomnej dohode, musia mať písomnú formu a budú tvoriť dodatok k tejto zmluve, inak sú neplatné.

Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne pomery z nej vyplývajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom kuse exempláru.

V Banskej Bystrici dňa 1.6.2005

ŠTÁTNA VEDECKÁ KNIŽNÍC/\*  
V BANSKEJ BYSTRICI

Lazovná<sup>^</sup> 9

Za nájomcu j / / 975 58 BansXa Bystrica / „

y/Cc<. c u / o \* — > - A

- « í ” COPY&PWNTOFFICESJ.-O.  
"Jk Kremička 3 -2-  
- \* \* • 97400 BANSKÁ BYSTOCA

^ \_ \_ \_ " " " " ^ \_ \_

Za prenajímateľ a

## PREBERACÍ PROTOKOL

<b>PRENAJÍMATEĽ :</b>	<b>NÁJOMCA:</b>
COPY & PRINT OFFICE, s.r.o	Štátna vedecká knižnica v B.Bystrici
Partizánska cesta č. 30	Lazovná 9
974 01 Banská Bystrica	975 58 Banská Bystrica
ICO : 31 643 183	ICO: 35987006

Predmet prenájmu : XEROX C 175

Výrobné číslo zariadenia r i  
 Dokumentácia ku zariadeniu ív/r/'^r

Výbava zariadenia	áno	Výbava zariadenia	áno	Výbava zariadenia	áno
Zásobník papiera č. 1	x	Bočný výstupný stôl	x	Veľkokapacitný zásobník	x
Zásobník papiera č. 2	x	Stojan	-	Tlačový modul	-
Zásobník papiera č. 3	-	Duplexná jednotka	x	Faxová karta	-
Zásobník papiera č. 4	-	Triedič	x	LAN fax	-
Podávač originálov	x	Finisher	x	Skenovacie služby	-

MIESTO UMIESTNENIA ZARIADENIA ( PREVÁDZKA ) : SVK v BB, odd. reprograf.

ZODPOVEDNÁ OSOBA ZA PREVÁDZKU ZARIADENIA: PaedDr. Jaroslav Uhel  
 Jaroslava Szarovská

STAV POČÍTADLA PRI PREVZATÍ ZARIADENIA: / u

## CENOVÉ PODMIENKY:

Prenájom / mesiac	8.800
Cena 1 kópie	0,36
Dohodnutý mesačný poplatok vrátane 15.000 kópií	5.400
Maximálny počet kópií / rok	

ZARIADENIE BOLO PREVZATÉ BEZ ZJAVNÉHO POŠŤOVANÍ  
 ŠTÁTNÁ VEDECKÁ KNIŽNICA  
 V BANSKEJ BYSTRICI

Odovzdal ; X. v. r. u r t i i N T O F F I C E S. r. o .  
 Kremnička 3  
 974 01 BANSKÁ BYSTRICA

Prevzal ; 975 58 Banská Bystrica  
 Lazovná 9

ZARIADENIE JE MAJETKOM PRENAJÍMATEĽA

### Doba prenájmu, ukončenie prenájmu

- 1, Prenájom stroja sa uzatvára na dobu neurčitú, minimálne však na 36 mesiacov.
  - 2, Deň užívania začína plynúť dňom prebratia stroja - vid' preberací protokol, ktorý je súčasťou zmluvy
  - 3, Predčasné ukončenie prenájmu, do uplynutia 36 mesiacov, je možné len po dohode oboch strán. Výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
  - 4, Nájomnú zmluvu je možné okamžite vypovedať písomne v prípade závažného porušenia zmluvy, stranou ktorá sa závažného porušenia nedopustila. V tomto prípade, strana ktorá sa závažného porušenia zmluvy nedopustila, má právo požadovať od druhej strany zmluvnú pokutu vo výške 6 násobku mesačného prenájmu.
- Závažným porušením zmluvy je:
- odcudzenie zariadenia.
  - poškodenie zariadenia
  - nedodržanie termínu splatnosti faktúr o viac ako 30 dní zo strany nájomcu.
  - neposkytovanie servisného a materiálového zabezpečenia v dobe presahujúcej 10 dní zo strany prenajímateľa
- 5, Ukončenie prenájmu po uplynutí 36 mesiacov je možné písomne s výpovednou lehotou 1 mesiac začínajúcou plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

### IV.

#### Miesto plnenia

Miestom plnenia je prevádzka nájomcu podľa preberacieho protokolu: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici  
Oddelenie reprografických služieb

### IV.

#### Cena prenájmu.

Cena predmetu zmluvy je špecifikovaná na preberacom protokole.

Cena 1 kópie je stanovená pri dodržaní priemerného mesačného množstva kópií A4 počas jedného roka podľa preberacieho protokolu:

Pri prekročení množstva kópií stanovenom v preberacom protokole za rok o viac ako 20% zvyšuje sa cena 1 kópie o 15%. Zvýšenie sa týka len počtu prekročených kópií.

**V cene prenájmu je započítané:** amortizácia zariadenia, poistenie v rozsahu Všeobecných poistných podmienok poisťovne Kooperatíva a.s. vzťahujúce sa na náhle poškodenie alebo zničenie stroja náhodnou alebo živelnou udalosťou a odsudzeniu,

**V cene 1 kópie je započítané:** spotrebný materiál - toner CRU, náhradné diely a ich výmenu, prevádzkový servis, cestovné

**V cene 1 kópie nie je započítané :** xerografický papier, kramličky do zošivačky (ak je zošivačka súčasťou stroja)

#### Cena papieru: podľa cenníka dodávateľa

Cena papieru sa bude upravovať len po dohode zmluvných strán

Objednávka a dodávka papieru bude podľa požiadaviek nájomcu, spravidla pri pravidelnom servise.

Ceny sú uvedené bez DPH.

Prenajímateľ má možnosť upraviť výšku ceny kópie jeden krát ročne len po dohode s nájomcom dodatkom k tejto zmluve.