

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 14-2008-04-24/HS

Na zabezpečenie uloženia a ochrany písomností zverených do úschovy uzatvorená podľa § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513 /1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Zmluvná strana : **Divadlo Nová scéna**
Živnostenská 1, 812 14 Bratislava
Zastúpená: František Javorský, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: 7 00012 19 39 /8180
IČO: 164 861
DIČ: 2020829998
(ďalej len ako objednávateľ)

a

Zmluvná strana : **Vladimír Paulov**
956 05 Nitrianska Blatnica č. 26
Zastúpená: Vladimír Paulov
Bankové spojenie: ČSOB a.s., Bratislava
č. ú.: 326 067 643/7500
IČO: 40364348
DIČ: 103552445
(ďalej len ako dodávateľ)

Článok 1

Východiskové podklady pre uzavretie tejto zmluvy

1.1 Východiskovými podkladmi pre uzavretie tejto zmluvy na uloženie písomností, sú všeobecne záväzné právne predpisy, zákon 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, vyhláška MV SR 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, vyhláška MV SR 251/2005, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch, zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon 363/2005 Z.z. úplné znenie zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zákonov, Registratúrny poriadok a registratúrny plán Divadla Nová scéna v Bratislave z roku 2005 (ďalej len „zmluva“) je ponuka uchádzača predložená do zákazky s nízkou hodnotou v súlade s článkom IV smernice č. 05/2007 o zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 102 zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2006 Z. z. a zák. č. 102/2007 Z.z. v podmienkach Divadla Nová scéna v Bratislave

Článok 2

Predmet zmluvy

2.1 Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť uloženie a ochranu písomností zverených do úschovy, stanoviť odplatu za poskytované služby, zároveň stanoviť podmienky k vypovedaniu zmluvy a prípadných sankcií za nedodržanie zmluvných podmienok .

2.2 Rozsah prác:

2.2.1 ročne:

- o vykonanie pravidelnej každoročnej skartácie písomností
- o spracovanie nových písomností dovezených na uloženie

2.2.2 priebežne

- o podľa predložených podrobných zoznamov písomností odovzdaných do úschovy dodávateľovi, ktoré vyhotovuje odberateľ v štyroch vyhotoveniach, preberanie písomnosti do úschovy.
- o potvrdenie prevzatia písomností na všetkých výťažkoch čitateľným podpisom, vypísaním čitateľným priezviskom a menom, dátumom a otláčkom pečiatky.
- o zasielanie vyžiadaných dokladov formou odskenovania požadovaných dokladov a následné zaslanie elektronickou poštou na vopred oznámenú mailovú adresu odberateľa. Za správnosť mailovej adresy nesie v plnom rozsahu zodpovednosť odberateľ a ním poverená osoba.

Článok 3

Cena dodávky, spôsob a termín splatnosti, postihy

- 3.1.1 Za predmet zmluvy uvedený v článku 2, bod 2.2.2. tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje vyplatiť dodávateľovi počas kalendárneho mesiaca odplatu vo výške:

4 800,00 - SKK (slovom štyritisícosemsto slovenských korún)

Uvedená výška odplaty je stanovená pre rozsah do 100 bm písomností.

Pri požiadavke na uloženie väčšieho rozsahu písomností sa výška odplaty stanoví dodatkom k tejto zmluve.

- 3.1.2 Za predmet zmluvy uvedený v článku 2, bod 2.2.1. tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje vyplatiť dodávateľovi odplatu vo výške:

12 000,00-SKK (slovom dvanásťtisíc slovenských korún)

V tejto sume je obsiahnuté spracovanie nových dovezených písomností odberateľa, vyhotovenie skartačného zoznamu a návrhu na skartáciu, jeho predloženie odberateľovi na pripomienkovanie, príslušnému archívu na odsúhlasenie, ako aj príprava vyradených písomností

Dodávateľ nie je platcom DPH.

- 3.1.3 Výška odplaty je stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 3.1.4 Objednávateľ zaplatí dodávateľovi odplatu dohodnutú v článku 3. bode 3.1. tejto zmluvy na základe mesačnej faktúry dodávateľa, a odplatu dohodnutú v článku 3. bode 3.2. za vykonanie pravidelnej každoročnej skartácie písomností a spracovanie nových písomností dovezených na uloženie v periode 1 x ročne, na základe predložených dokladov o ukončení skartácie a po vyhotovení aktualizácie novoprijatých písomností a predloženej faktúry.

- 3.1.5 Služba dohodnutá v článku 2. bode 2.2.2. o posielaní vyžiadaných dokladov formou odskenovania je poskytovaná bezplatne

- 3.2 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:

- 3.2.1 označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ
- 3.2.2 odvolávku na túto zmluvu
- 3.2.3 číslo vystavenej faktúry
- 3.2.4 mesiac za ktorý sú služby fakturované
- 3.2.5 rozpis vykonaných úkonov
- 3.2.6 deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia
- 3.2.7 označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- 3.2.8 celkovú fakturovanú sumu
- 3.2.9 podpis (prípadne pečiatku) oprávnenej osoby

- 3.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry dodávateľovi.

- 3.4 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od jej doručenia.

Článok 4

Platnosť, účinnosť a trvanie

- 4.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním obidvomi zmluvnými stranami, a to dňom 1.5.2008.
- 4.2 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
- 4.3 Zmluva zaniká výpoveďou
- 4.4 Zmluvu možno vypovedať aj bez udania dôvodu s 2-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po písomnom doručení výpovede druhej strane, pričom doručenie musí byť formou doporučenej zásielky, do vlastných rúk štatutára zmluvnej strany, alebo odovzdaním druhej zmluvnej strane proti podpisu štatutára.
- 4.5 K okamžitému vypovedaniu tejto Zmluvy môže dôjsť pri závažnom porušení jednotlivých ustanovení Zmluvy, a to najmä ustanovení uvedených v článku 5. bodoch 5.2. a 5.3 tejto Zmluvy.
- 4.6 Zmluva zaniká uplynutím dohodnutej 2-mesačnej výpovednej lehoty, avšak počas výpovednej lehoty sa:
 - 4.6.1 dodávateľ zaväzuje pokračovať v poskytovaní predmetu zmluvy, až do zániku zmluvy, ak sa s objednávateľom nedohodne inak,
 - 4.6.2 objednávateľ sa zaväzuje vyplatiť dodávateľovi zmluvne dohodnutú sumu až do jej zániku, ak sa s dodávateľom nedohodne inak.

Článok 5

Povinnosti zmluvných strán

5.1. Dodávateľ je povinný:

- 5.1.1. Zabezpečiť vykonávanie predmetu zmluvy s náležitou odbornou spôsobilosťou a starostlivosťou a je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
- 5.1.2. Uchovať pre potreby objednávateľa všetky doklady a materiály, ktoré získal pri plnení predmetu zmluvy a je povinný zachovávať úplnú mlčanlivosť týkajúcu sa prevádzky objednávateľa. Mlčanlivosť sa týka aj obdobia po prípadnom zániku zmluvy. Porušenie mlčanlivosti je dôvodom pre zánik zmluvy a vyvodenie trestnoprávnej zodpovednosti.
- 5.1.3. Riadne sa starať o zverené písomnosti, t.j. uskladiť ich vo vyhovujúcich priestoroch chránené pred nadmerným vlhkom, slnkom, prachom, hľadavcom a pred zničením stratou, ohňom alebo vodou. Za škody vzniknuté na uložených písomnostiach z dôvodu prírodnej katastrofy (povodeň, zemetrasenie, sopečná aktivita), ďalej požiar nezaložený úmyselne majiteľom firmy, výbuch plynu, bombová nálož alebo z iných príčin vopred nepredvídateľnými, prípadne za škody vzniknuté likvidáciou pôvodcu prvotných škôd (napr. pri požiari hasením vodou alebo práškovými či inými hasiacimi prostriedkami) nenesie dodávateľ v žiadnom rozsahu vinu. Na odstraňovaní takto vzniknutých škôd sa budú podieľať obe strany rovnakým dielom.
- 5.1.4. Podľa potreby prevádzať stavebné a iné úpravy tak, aby zlepšil podmienky pre uskladnenie písomností. Náklady na tieto úpravy je dodávateľ povinný hradiť z vlastných prostriedkov
- 5.1.5. Potvrdiť prevzatie písomností na všetkých výtlačkoch čitateľným podpisom, vypísaním čitateľným priezviskom a menom, dátumom a odtlačkom pečiatky. Dve vyhotovenia si dodávateľ ponechá

5.2. Odberateľ je povinný:

- 5.2.1. Vyhotoviť podrobný zoznam písomností odovzdaných do úschovy dodávateľovi v štyroch vyhotoveniach.
- 5.2.2. Potvrdiť odovzдание písomností na všetkých výtlačkoch čitateľným podpisom, vypísaním čitateľným priezviskom a menom, dátumom a odtlačkom pečiatky.
- 5.2.3. Ponechať si dve vyhotovenia podrobného zoznamu

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Všetky dodatky tejto zmluvy alebo jej zmeny, musia mať písomnú formu a musia byť odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.
- 6.2 Vzťahy touto zmluvou neupravené upravujú príslušné súvisiace ustanovenia Obchodného a Občianskeho zákonníka.
- 6.3 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých jeden obdrží dodávateľ a druhý objednávateľ.

V Bratislave

Objednávateľ:

Dodávateľ:

Vladimír Paulov
kancelárske služby
956 04 Nitrianska Blátnica č. 26

.....
František Javorský
generálny riaditeľ
Divadlo Nová scéna

.....
Vladimír Paulov

