

21. 12. 2006

v.č. 2006/29

## MANDÁTNA ZMLUVA č. 2006/5/MV

Na zabezpečenie organizácie procesu verejného obstarávania  
Uzavretá podľa §566 a nasl. Obchodného zákonníka

I. Mandatár : AGE MINOR s.r.o.  
Sídlo: Jiráskova 4 , 851 01 Bratislava  
Tel.: 0908 – 45 26 99  
IČO: 35 884 428  
Bankové spojenie : Tatrabanka  
Číslo účtu: 2626833134/1100  
V zastúpení spoločnosti : Milan Valiska  
Spoločnosť zapísaná : Obchodný register Okresného súdu v Bratislave I,  
vložka č. 31581/B

2. Mandant : Divadlo Nová scéna  
sídlo: Živnostenská 1, 812 14 Bratislava  
tel./fax : 02/52923341 – 3, 02/52961431  
IČO: 164861  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000121939 / 8180  
V zastúpení: Generálny riaditeľ, Mgr. Miloš Pietor  
Registrácia : MK SR, č. MK – 842/1999 - 1

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu:

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že za dohodnutých podmienok v tejto zmluve pre mandanta v jeho mene zabezpečí úkony smerujúce k zabezpečeniu organizácie postupu verejného obstarávania a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažúcich sa k verejnému obstarávaniu v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony od mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnuté ceny.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár – plniť služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta pri zabezpečení plnenia tejto zmluvy vykoná úkony, ktoré sú uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy, pokiaľ mandant nebude požadovať iný rozsah úkonov.

## II. Cena a platobné podmienky

1. Cena za úkony vykonané mandatórom pri plnení tejto zmluvy je stanovená podľa cenníka spoločnosti CENEKON s.r.o. podľa predbežnej ceny predmetu obstarávania a je stanovená na **75 000,00 Sk (slovom sedemdesiatpäťtisíc korún slovenských)**.
2. Cenu za poskytnuté služby uhradí mandant mandátovi na základe doručenej faktúry. Mandatár bude mandantovi faktúrovať prípravnú a realizačnú etapu procesu verejného obstarávania osobitne.
3. Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia mandantovi.
4. V prípade objednaných úkonov mandantom, ktoré nie sú uvedené v čl.I, ich jednotková cena bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
5. Mandant uhradí mandátovi okrem ceny za vykonané dohodnuté úkony (podľa objednávky) aj všetky účelne a preukazateľne vynaložené náklady, ktoré sa viažu priamo k výkonu realizácie dohodnutých úkonov. Mandant uhradí mandátovi aj náklady, ktoré s výkonom úkonov súvisia nepriamo v prípade, že o nich bol mandant vopred upozornený a dal mandátovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája.
6. Mandatár nie je plátcom DPH.

## III. Čas plnenia

1. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet obstarávania budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa čl. V. tejto zmluvy v lehotách podľa časového harmonogramu vypracovaného v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vzájomnej dohody.

## IV. Zmluvné pokuty

1. Za nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojim konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny už vykonaných úkonov /súvisiacich s nedodaným obsahom úkonov v rámci zmluvy/ v rámci zabezpečenia realizácie metódy verejného obstarávania.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry, môže mandatár požadovať od mandanta zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia v plnom rozsahu.

## V. Realizácia predmetu zmluvy

1. Mandatár bude pri realizácii tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi spoločnosti, mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, pokiaľ nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne do 3 dní po vystavení objednávky na zabezpečenie realizácie konkrétnej metódy verejného obstarávania všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu obstarávania.
3. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
4. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
5. Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania.
6. Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu.
7. Mandant je povinný spolupracovať s mandatárom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu realizácie metódy verejného obstarávania.
8. V priebehu prípravy procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu obstarávania sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom na základe jeho požiadaviek.
9. Mandant musí v určených lehotách vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.
10. Všetky návrhy písomných dokladov týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e- mailu alebo osobne, podľa odsúhlaseného časového harmonogramu.

11. Mandant písomne e- mailom alebo osobne potvrdí doručenie písomných podkladov od mandatára.

12. Členov komisie na prípravu procesu verejného obstarávania (špecifikácia predmetu, obchodné podmienky, spôsob určenia ceny, kritériá a výber metódy verejného obstarávania) má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako obstarávateľ.

13. Mandatár po ukončení realizácie procesu verejného obstarávania odovzdá úplnú dokumentáciu súvisiacu s plnením tejto zmluvy, minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní.

## **VI.**

### **Zodpovednosť za vady a záruka**

1. Mandatár nezodpovedá za závady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, za vady ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo lehotu ich predloženia zapracovať do prípravy procesu verejného obstarávania.

2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.

3. V prípade že mandatár neobháji realizovaný postup a príde k porušeniu zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní jeho pochybením, nesie následky plynúce z tohto konania.

4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára.

## **VII.**

### **Iné dojednania**

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť najmenej ešte 6 mesiacov po jej ukončení.

2. Mandant bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od mandatára počas plnenia zmluvy dozvedel, najdlhšie však do 6 mesiacov od ukončenia metódy verejného obstarávania.

3. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe.

4. V prípade predčasného zrušenia platnosti tejto zmluvy za činnosti riadne vykonané do jej zrušenia, má mandatár nárok na úhradu za vykonané úkony a nákladov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.

5. Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.

## IX.

### Termín platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od dňa podpisu zmluvy do podpisu zmluvy mandanta s dodávateľom predmetu obstarávania.

2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

3. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán alebo 2-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu.

4. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

## X.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.

2. Zmeny a doplnky sú možné na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov, vzájomne odsúhlasených, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3. Vzáťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riešiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

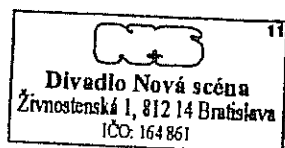
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 s cenníkom jednotlivých úkonov.

V Bratislave dňa 22.12.2006

V Bratislave dňa 21.12.2006

Za mandanta:

Za mandatára:



# REKAPITULÁCIA VYKONANÝCH SLUŽIEB

Príloha k faktúre :

## č. 20168 - Výmena chladiaceho zariadenia v DNS

Č.	názov	hodinová sadzba v Sk	Počet hodín	Cena v Sk
	Prípravná fáza			
1.	definovanie predmetu obstarávania	450,00	2	900,00
2.	stanovenie metódy VO	450,00	4	1800,00
3.	spracovanie harmonogramu VO	450,00	6	2700,00
4.	zaradenie predmetu VO	450,00	6	2700,00
5.	vypracovanie oznámenia do vestníka VO	560,00	4	2200,00
6.	určenie typu zmluvy	770,00	7	5390,00
7.	vypracovanie súťažných podmienok	770,00	24	18480,00
8.	vypracovanie zmluvy	770,00	29	22330,00
	Realizačná fáza			
9.	vypracovanie odpovedí uchádzačom	560,00	8	4480,00
10.	vypracovanie oznámení	560,00	8	4480,00
11.	vybavenie žiadostí o nápravu	770,00	3	2310,00
12.	vyhodnotenie ponúk	770,00	4	3080,00
13.	vypracovanie odôvodnenia poradia ponúk	770,00	5	3850,00
14.	vypracovanie oznámenia do vestníka VO	200,00	1,5	300,00

CELKOM Sk :

**75000,00**



AGE MINOR s.r.o.  
 Jiráskova 4, 851 01 BRATISLAVA  
 IČO: 35 684 424 DIČ: 2021816777