

Komisionárska zmluva

uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka na poskytovanie stravovania zamestnancom Hudobného centra formou stravovacích poukážok

I.

Zmluvné strany

Komitent:	Hudobné centrum
sídlo:	Michalská 10, 815 36 Bratislava
štatutárny orgán:	Mgr. Oľga Smetanová
IČO:	164836
DIČ:	
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	hc@hc.sk

(ďalej len "komitent")

Komisionár:	ACCOR Services Slovakia s.r.o.
Obchodné meno:	
Sídlo:	"", konateľ
Zastúpený:	
Bankové spojenie:	
IČO:	31328695
DIČ:	
Zapísaná vo vložke 3	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	

(ďalej len "komisionár")

II.

Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie tejto zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancom komitenta je vyhodnotenie zmluvného vzťahu komitentom v súlade s článkom IV. bodu 3 Smernice o zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 102 zákona NR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zák. č. 282/2006 Z. z., zák. č. 102/2007 Z.z. a zák. č. 232/2008 Z.z. v podmienkach Hudobného centra.

III.

Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 3,30 eur; podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.
- 3.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v jednotlivých častiach na území Bratislavy, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v požadovanom sortimente, kvalite a cenovej dostupnosti, čo uvedie v aktualizovaných zoznamoch stravovacích zariadení daných k dispozícii komitentovi.
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 3.4. Zabezpečením poskytovania stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených logom komisionára a logom komitenta a nápisom stravovacia poukážka. Stravovacím zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ – stravovacia poukážka.
- 3.5. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

IV.

Stravovacia poukážka

- 4.1 Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
- 4.2 Stravovaciu poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote 3,30 eur, podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách, ktorá predstavuje cenu jedla.
- 4.3 Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami.

V.

Práva a povinnosti komisionára

- 5.1 Komisionár je povinný odovzdať pri podpisovaní tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky stravovacích poukážok.
- 5.2 Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok na svoje náklady.
- 5.3 Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou.
- 5.4 Komisionár zabezpečí dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti lokalizovaných spravidla v okolí sídla komitenta.
- 5.5 Komitent vyžaduje, aby zoznam stravovacích zariadení bol vydaný vo forme brožúry a komisionár ho dodal komitentovi pre všetkých jeho zamestnancov cca 33 kusov.

VI.

Práva a povinnosti komitenta

- 6.1 Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do dní od jej prevzatia
- 6.2 Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3 Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
- 6.4 Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely tejto zmluvy.

VII.

Miesto a termín plnenia

- 7.1 Miesto a spôsob dodania stravovacích poukážok: Michalská 10, 815 36 Bratislava, kuriérskou službou komisionára,
- 7.2 Doručenie predmetu zmluvy sa uskutoční podľa požiadavky komitenta súčasne s vystaveným daňovým dokladom (faktúrou) komisionára do .
- 7.3 Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta a prevzatie dodávky v mieste určenia potvrdí. Zodpovedný zamestnanec bude určený pri podpise zmluvy.

VIII. Platobné podmienky

- 8.1 Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- a) bezhotovostný platobný styk,
 - b) úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry, vystavenej súčasne s dodaním predmetu zmluvy
 - c) komitent uhradí faktúru najneskôr do od jej doručenia
- 8.2 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 8.3 Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške
- 8.4 Výška odplaty podľa bodu 8.3. bude upravená o daň z pridanej hodnoty.

IX. Zmluvné pokuty

- 9.1 Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny predmetu plnenia, za každý deň omeškania.
- 9.2 Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,2 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 9.3 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok podľa § 364 Obchodného zákonníka vyplývajúcich z uzavretej zmluvy. Započítanie vzájomných pohľadávok sa uskutoční nasledovne:
V prípade sankcií za porušenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení zmluvy budú tieto predmetom samostatnej faktúry, ktorá bude započítaná pri úhrade faktúry po prevzatí predmetu zmluvy, resp. pri úhrade faktúr po prevzatí predmetu plnenia jednotlivých dodatkov.

X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. 1. 2010. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12. 2010.

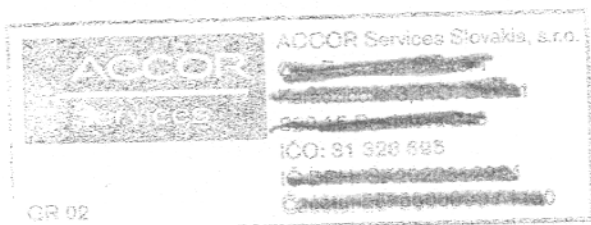
10.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.

10.3 Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

10.4 Meniť alebo doplňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.

Dátum: 18. 11. 2009



za komisionára :

konateľ
ACCOR Services Slovakia s.r.o.

za komitenta

Mgr. art. Oľga Smetanová,
riaditeľka
Hudobné centrum