

**Zmluva na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3, ods. 1) a 3)
zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a zmluva o dielo podľa § 536 až § 565,
zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(Obchodného zákonníka) a zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných
stavebných prácach a vyhlášky, ktorou sa zákon o verejných
stavebných prácach vykonáva.**

P.č. 1943/2009

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská filharmónia**, ako správca majetku štátu Slovenskej republiky,
Sídlo: **Medená 3, 816 01 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **prof. Marián Lapšanský, generálny riaditeľ**
Tel: **02/59208 211**
Fax: **02/54435 956**
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:
a) zmluvných: **Ing. Darina Maxianová**
b) technických: **Ivan Czech**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **7000240671/8180**
IČO: **164704**
IČ DPH: **SK2020829932**
ďalej len „objednávateľ“

Zhotoviteľ 1:

Názov: **ViOn, a.s.**
Sídlo: **Továrenská 64, 953 01 Zlaté Moravce**
Štatutárny zástupca: **Viliam Ondrejka, predseda predstavenstva**
Údaj o zápise v obchodnom registri **Obchodný register Okresného súdu Nitra, odd.: Sa, v.č.10044/N**
Tel: **037/640 33 33**
Fax: **037/640 33 37**
e-mail: **vion.zm@vion.sk**
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:
a) zmluvných: **Viliam Ondrejka, predseda predstavenstva**
b) technických: **Ing. Dušan Ondrejka, technický riaditeľ**
Bankové spojenie: **VÚB a.s., Levice**
Číslo účtu: **1260172057/0200**
IBAN: **SK59 0200 000 0012 6017 2057**
SWIFT kód: **SUBASKBX**
Mena: **EUR**
IČO: **365 261 85**
DIČ: **2020146084**
IČ DPH: **SK2020146084**

Zhotoviteľ 2:

Názov: **akad.soch. Vladimír Višvader – VILLARD – reštaurovanie a obnova pamiatok**
Sídlo: **Bulharská 55, 821 04 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **akad.sochár Vladimír Višvader**
Údaj o zápise v obchodnom registri **Živnostenský register SR Obvodného úradu Bratislava, č. 101-3844**

IČO: 13970445
DIČ: 1020161406
IČ DPH: SK1020161406

ako skupina dodávateľov zastúpená na základe plnej moci vedúcim členom skupiny – spoločnosťou ViOn, a.s., Továrenská 64, 953 01 Zlaté Moravce

ďalej len „zhotoviteľ“

Preambula

Táto zmluva o dielo je výsledkom procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ktorý sa vykonal Ministerstvom kultúry SR, ktorý túto zákazku obstarával pre Slovenskú filharmóniu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Verejné obstarávanie bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie pod číslom 2009/S 125-181733 z 3.7.2009 a vo Vestníku verejného obstarávania číslo 127 zo 4. 7. 2009 pod značkou 03627-MUS, vrátane dodatočných informácií na predmet zákazky: „Rekonštrukcia budovy Slovenskej filharmónie – Reduty“.

Táto zmluva je ďalej uzatvorená ako zmluvný dokument pozostávajúci zo zmluvy o dielo a v zmysle ust. § 273 ods. 1 Obchodného zákonníka zo **Všeobecných zmluvných podmienok**, (prvé vydanie 1999), vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov FIDIC“, osobitných zmluvných podmienok (ďalej „OZP“) a technicko-kvalitatívnych podmienok (ďalej „TKP“), ktoré spolu tvoria neoddeliteľnú prílohu zmluvy o dielo (Prílohy č.1 až 3). Rovnako neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvorí projektová dokumentácia stavby, ponukový rozpočet a ostatné prílohy, definované v bode 9.11. tejto zmluvy.

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa zhotoviť pre objednávateľa dielo s označením **Rekonštrukcia budovy Slovenskej filharmónie v Bratislave – Reduta**.
- 1.2. **Dielo pozostáva z 2 dvoch ucelených častí:**
 - Časť A/ diela ako je špecifikovaná v prílohách 4A a 6 - táto časť diela je financovaná zo štátneho rozpočtu v zmysle uznesenia vlády SR č. 949 zo 17.12.2008.
 - Časť B/ diela ako je špecifikovaná v prílohách 4B a 6, **Reštaurátorské práce v interiéroch a exteriéroch REDUTY v Bratislave“** - táto časť diela je financovaná z finančných prostriedkov EHP a Nórskeho finančného mechanizmu. (spolu ďalej aj „dielo“, jednotlivito aj „časť diela“)
- 1.3. Podrobný opis predmetu zmluvy je i v časti TKP. Dielo bude zrealizované v rozsahu a spôsobom stanoveným v realizačnom projekte vypracovanom firmou Architektonická kancelária G&D Bratislava v novembri 2005 a v septembri 2006 a v súlade s príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, podľa súťažných podkladov, súťažnej ponuky zhotoviteľa predloženej vo verejnej súťaži a rozhodnutiami štátnych orgánov vzťahujúcich sa na predmet tejto zmluvy za podmienok, dohodnutých touto zmluvou a jej prílohami (ďalej len „dielo“).
- 1.4. Projektová dokumentácia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, spoločná pre celé dielo, príloha č. 6. Výkaz výmer – ponukový rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a je označený pre časť diela A/ ako príloha č. 4A a pre časť diela B/ ako príloha č. 4B.

Článok II. Čas plnenia

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v lehote realizácie diela (lehota výstavby), ktorá je stanovená v súlade s bodom 8.2. OZP takto:
Predpokladaný termín začatia realizácie diela je:
 - pre časť A/ diela podľa prílohy 4A do 30 dní od podpisu zmluvy
 - pre časť B/ diela podľa prílohy 4B do 30 dní od podpisu zmluvy

Predpokladaný termín dokončenia diela je:

- pre časť A/ diela do 12/2011 od podpisu zmluvy
- pre časť B/ diela do 04/2011

- 2.2. Podrobnejšie postupy výstavby pre časť A/ diela a časť B/ diela budú vypracované a určené v harmonograme výstavby (8.3 OZP).
- 2.3. Dielo sa považuje za vykonané dňom jeho odovzdania zhotoviteľom a protokolárneho prevzatia objednávateľom v zmysle bodu 10. OZP. Dielo je rozdelené do dvoch častí, pričom každá z dvoch samostatných častí bude zrealizovaná v lehote realizácie časti diela a bude predmetom osobitného preberacieho konania. Požiadavku objednávateľa na ďalšie rozčlenenie predmetu diela nad rámec, definovaný v tomto bode zmluvy a súťažných podkladoch je povinný zhotoviteľ akceptovať, pričom takéto rozčlenenie nie je zmenou odôvodňujúcou zvýšenie ceny diela.

ČLÁNOK III. MIESTO ZHOTOVENIA DIELA

- 3.1. Miestom zhotovenia diela je sídlo Slovenskej filharmónie, stavba s označením Reduta so staveniskom vymedzeným tak, ako je uvedené v projektovej dokumentácii. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objekt budovy Reduta je národnou kultúrnou pamiatkou a zaväzuje sa dodržiavať všetky právne predpisy, ktoré sa dotýkajú národných kultúrnych pamiatok.
- 3.2. Miestom zhotovenia diela sa rozumie aj miesto vykonania diela.

Článok IV. Cena diela

- 4.1. Cena diela je stanovená ako zmluvná cena dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a zodpovedá cene určenej v súťažnej ponuke zhotoviteľa. Cena je zmluvne dohodnutá ako maximálna, cena pre dielo ako celok a rovnako cena samostatne pre časť diela A/ a časť diela B/ je tiež dohodnutá ako maximálna. V celkovej výške ceny sú vždy zahrnuté všetky náklady spojené so zhotovením diela najmä prírážok, vedľajších nákladov, predpokladaných nárastov, kurzových zmien a indexov nárastov až do konečného odovzdania diela. Cena časti diela A/ a časti B/ diela spolu tvorí celkovú cenu diela.
- 4.2. Cena pokrýva celý zmluvný záväzok zhotoviteľa tak, ako je uvedené v článku I. tejto zmluvy a v článku 14. OZP a všetky jeho náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy, a ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zhotovenia.
Cena za časť A/ diela bez DPH 15.007.975,52 €, vrátane DPH 17.859.490,87 €.
Cena za časť B/ diela bez DPH 3.115.903,90 €, vrátane DPH 3.707.925,64 €.
cena spolu bez DPH: **€ 18.123.879,42**
DPH 19%: € 3.443.537,10
cena celkom s DPH: **€ 21.567.416,51.**
- 4.3. Cena časti A/ diela a časti B/ diela je podrobne vyčíslená v Ponukovom rozpočte, ktorý bol prijatý vo verejnej súťaži, a ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 4A a 4B tejto Zmluvy.
- 4.4. V prípade zákonnej zmeny sadzby DPH bude k cene účtovaná DPH podľa predpisu platného v deň dodania, v zmysle bodu 13.7. OZP.

Článok V. Platobné podmienky

- 5.1. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu časti A/ diela a časti B/ diela dohodnutú v článku IV bod 4.2. po riadnom vykonaní časti A/ diela a časti B/ diela. Vykonaním diela sa rozumie protokolárne odovzdanie a prevzatie diela resp. časti A/ diela a časti B/ diela.
- 5.2. Platby budú vykonané spôsobom uvedeným v bode 14. OZP s prihliadnutím na bod 4.4. OZP a ostatné ustanovenia OZP.

Článok VI. Odovzdanie a prevzatie staveniska

- 6.1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko najneskôr v deň začatia realizácie diela alebo časti diela tak, ako je uvedené v bode 4.10. TKP.

- 6.2. Stavenisko bude odovzdávané postupne, podľa predloženého a schváleného harmonogramu (8.3. OZP).

Článok VII. Podmienky realizácie diela

- 7.1. Dielo bude zhotovené zhotoviteľom tak, aby spĺňalo všetky kvantitatívne a kvalitatívne podmienky a kritériá stanovené projektovou dokumentáciou a všeobecne záväznými predpismi. Od týchto kvantitatívnych a kvalitatívnych podmienok sa môže zhotoviteľ odchýliť výlučne na písomný príkaz objednávateľa. Vždy je však zhotoviteľ povinný objednávateľa a jeho stavebný dozor na rozpor s uvedenými normami vopred písomne upozorniť. Dielo, resp. jeho časť musí byť odovzdané v užívania schopnom stave a vyhotovené v súlade s bodom 4.1.6. OZP.
- 7.2. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi poskytnúť súčinnosť tým, že mu poskytne stavebné povolenie, projekt realizácie stavby a uhradí oprávnene vystavené faktúry za dielo resp. jeho časť.
- 7.3. Poskytnutie akejkoľvek inej súčinnosti bude zo strany objednávateľa vykonávané v rámci obvyklých vzťahov pri zhotovovaní diela a objednávateľ ju v nevyhnutnom rozsahu poskytne na základe požiadavky zhotoviteľa.
- 7.1. Vlastníkom zhotovovaného diela je objednávateľ, nakoľko dielo je zhotovované na pozemku a v objektoch patriacich objednávateľovi. Nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele znáša zhotoviteľ až do jeho prevzatia objednávateľom.
- 7.2. Objednávateľ poveruje komunikáciou so zástupcom zhotoviteľa :
Ivan Czech, vedúci Oddelenia techniky a investícií SF
č. tel. : 02/20475 235; 0903 785 577
e-mail : ivan.czech@filharmonia.sk , filharmonia@filharmonia.sk
- 7.7. Zhotoviteľ poveruje komunikáciou so zástupcom objednávateľa (predstaviteľ zhotoviteľa) :
Ing. Juraj Petrovič
č. tel. : 0905 724 169
e-mail : vion.zm@vion.sk, jpetrovic@vion.sk
- 7.8. Objednávateľ poveruje výkonom funkcie stavebného dozoru : Reduta Bratislava, s.r.o., Ventúrska 2, 811 01 Bratislava
- 7.9. Autorský dozor na stavbe bude vykonávať : Ing.arch. Gabriel Drobníak, Architektonická kancelária G&D Bratislava.
- 7.10. Zhotoviteľ vypracúva skúšobný plán v spolupráci s projektantom verejnej práce a schvaľuje ho objednávateľ.
V prípade zistenia nevyhovujúcich výsledkov kontrol a skúšok zhotoviteľ je povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi a pokračovať v stavebných prácach môže len po odstránení nedostatkov a na základe súhlasu objednávateľa.
Za vykonávanie skúšok a kontrol podľa skúšobného plánu je zodpovedný: **p. Mário Belánsky.**

Článok VIII. Zánik zmluvy

- 8.1. Táto zmluva zaniká riadnym splnením všetkých povinností zmluvných strán.
- 8.2. Zmluvu možno predčasne skončiť:
- dohodou zmluvných strán
 - odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou z dôvodov určených v tejto zmluve, alebo z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku.
- 8.3. Odstúpiť od zmluvy môže zmluvná strana iba v prípade, ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy. Odstúpenie sa musí urobiť písomne a doručiť osobne druhej zmluvnej strane, alebo zaslať druhej zmluvnej strane prostredníctvom pošty formou doporučenej zásielky. Dňom doručenia zásielky, resp. dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo tretím dňom od uloženia zásielky na pošte zmluva zaniká.
- 8.4. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy so zhotoviteľom najmä v týchto prípadoch :
- keď zhotoviteľ do 14 dní od prevzatia staveniska nezačne s realizáciou stavebných prác a ak ani po písomnej výzve objednávateľa nezačne zhotovovať dielo v náhradnom termíne,
 - z dôvodu omeškania zhotoviteľa so zhotovovaním, ak je dôvodne ohrozený termín ukončenia zhotovenia,

- z dôvodu opustenia staveniska zhotoviteľom, nedodržania kvality stavebných prác a materiálov, podvodu, neschopnosti riadne zhotovovať dielo, z dôvodu neplnenia si záväzkov alebo odmietnutia prispôsobiť sa ustanoveniam zmluvy, alebo oprávneným objednávkam a požiadavkám objednávateľa a všeobecne vo všetkých prípadoch, kedy by zhotoviteľ neplnil svoje záväzky a povinnosti z tejto zmluvy,
 - keď sa situácia zhotoviteľa zmení do takej miery, že technické alebo finančné záruky, ktoré ponúka, nie sú zlučiteľné s povahou a dôležitosťou stavebných prác a dodávok ku ktorým sa zaviazal podľa tejto zmluvy.
- 8.5. V prípade, že objednávateľ bude mať na základe skutkového stavu pochybnosti o dodržaní postupu stavebných prác v zmysle harmonogramu, či v prípade omeškania voči harmonogramu stavebných prác alebo ohrozenia konečného termínu, môže objednávateľ na náklady zhotoviteľa zabezpečiť iného zhotoviteľa na dobehnutie tohto omeškania, alebo vykonať iné nápravné opatrenia. Zhotoviteľ v takom prípade znáša náklady takéhoto opatrenia a taktiež súvisiace náklady s tým spojené, alebo vyvolané. Tieto náklady budú odpočítané z fakturácie za dotknutý mesiac. O týchto krokoch musí objednávateľ informovať zhotoviteľa vopred.


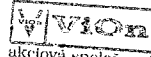
Článok IX. Záverečné ustanovenia.

- 9.1. Táto zmluva je uzatvorená podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade, že sa v priebehu realizácie diela zmenia právne predpisy alebo iné všeobecne záväzné normy, alebo podmienky realizácie diela tak, že niektorá časť zmluvy o dielo sa stane v dôsledku rozporu s nimi neplatná, zmluvné strany sa zavazujú vykonať všetky úkony tak, aby zmluva ako celok zostala v platnosti. Neplatné ustanovenia zmluvy nahradia novými ustanoveniami tak, aby zodpovedali novým podmienkam a použijú pritom právne ustanovenia a predpisy, ktoré najbližším možným spôsobom vyhovujú úmyslu zmluvných strán obsiahnutému v nahradených ustanoveniach zmluvy.
- 9.2. V prípade sporov sa budú usilovať zmluvné strany odstrániť rozpory rokovaním s cieľom vyriešiť vec konsenzom. Akékoľvek spory vzniknuté medzi zmluvnými stranami z tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej platnosťou, účinnosťou alebo zánikom, ktoré sa nepodarí odstrániť zmiernym rokovaním medzi stranami, budú rozhodnuté v rozhodcovskom konaní.
- 9.3. Zmluvné strany sa dohodli, že spor medzi nimi rozhodne rozhodcovský súd tvorený jedným rozhodcom, ktorý má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky. Zmluvná strana, ktorá podáva žalobu, navrhne žalovanému osobu rozhodcu. Ak žalovaný s jej ustanovením vysloví do 10 dní súhlas, bude rozhodcom takto ustanovený rozhodca. V opačnom prípade rozhodne spor rozhodcovský súd zložený z troch rozhodcov, ktorí sa ustanovia spôsobom uvedeným v bode 9.4.
- 9.4. Ak je predmetom rozhodcovského konania plnenie hodnotou prevyšujúcou 332.000,0 EUR, spor bude rozhodovať rozhodcovský súd zložený z troch rozhodcov. Každá zmluvná strana ustanoví jedného rozhodcu a takto ustanovení rozhodcovia následne ustanovia tretieho predsedajúceho rozhodcu.
- 9.5. Rozhodcovský rozsudok vydaný rozhodcovským súdom je pre účastníkov záväzný. Preskúmať rozhodcovský rozsudok inými rozhodcami je prípustné len v prípade, ak je predmetom rozhodcovského konania plnenie hodnotou prevyšujúcou 332.000,0 EUR.
- 9.6. Rozhodcovský rozsudok môže na základe písomnej žiadosti niektorého z účastníkov rozhodcovského konania preskúmať iný rozhodcovský súd zložený z piatich rozhodcov, za splnenia podmienky uvedenej v bode 9.4. Účastník rozhodcovského konania má právo podať žiadosť o preskúmanie rozhodcovského rozsudku do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť je povinný doručiť druhému účastníkovi. Obaja účastníci ustanovia dvoch rozhodcov a takto ustanovení rozhodcovia následne ustanovia piateho predsedajúceho rozhodcu.
- 9.7. Doručený rozhodcovský rozsudok má pre účastníkov rozhodcovského konania rovnaké účinky ako právoplatný rozsudok súdu, je záväzný a konečný.
- 9.8. Postup a pravidlá konania pred rozhodcovským súdom vrátane lehôt, doručovania odmien rozhodcov a trov rozhodcovského konania sú upravené v prílohe k tejto zmluve, ktorou je Rokovací poriadok rozhodcovského konania a sadzobník odmien rozhodcov.
- 9.9. Táto zmluva je vyhotovená v 8 vyhotoveniach a nadobúda platnosť podpisom štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán. Meniť alebo dopĺňovať znenie zmluvy možno výlučne písomným dodatkom k zmluve podpísaným štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 9.10. Zmluva nadobúda účinnosť prijatím rozpočtového opatrenia od zriaďovateľa objednávateľovi o pridelení finančných prostriedkov na predmet plnenia.

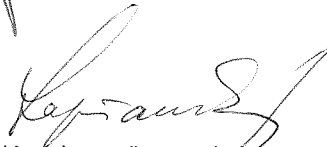
9.11. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy, ktorých každá strana a výkresy budú pri podpise zmluvy parafované obidvomi zmluvnými stranami:

Príloha č. 1	Všeobecné zmluvné podmienky
Príloha č.2	Osobitné zmluvné podmienky (OZP)
Príloha č.3	Technicko-kvalitatívne podmienky (TKP)
Príloha č.4A	Ponukový rozpočet pre časť diela A (14. OZP), objektová a rozpočtová sústava (ORS)
Príloha č. 4B	Ponukový rozpočet pre časť diela B . (14. OZP), objektová a rozpočtová sústava
Príloha č.5	Oprávnenie zhotoviteľa
Príloha č.6	Projektová dokumentácia
Príloha č.7	Zoznam podzhotoviteľov (4.4. OZP)
Príloha č.8	Harmonogram stavebných prác (8.3. OZP)
Príloha č.9	Zoznam navrhnutých ekvivalentných riešení
Príloha č.10	Rokovací poriadok rozhodcovského konania
Príloha č.11	Rozhodnutie o povolení stavby

Zhotoviteľ :
V Zlatých Moravciach, dňa 10.11.2009


② 
Továrnská 64
953 01 Zlaté Moravce

Objednávateľ :
V Bratislave, dňa : 11-11-2009


prof. Marián Lapšanský
generálny riaditeľ

SLOVENSKÁ FILHARMÓNIA
Medená 3
816 01 BRATISLAVA





**Príloha č. 2 k Zmluve na uskutočnenie stavebných prác stavby
„Rekonštrukcia budovy Slovenskej filharmónie v Bratislave – Reduta“**

**Osobitné zmluvné podmienky (Zvláštne zmluvné podmienky)
Zmluvné podmienky
Preambula**

Všeobecné zmluvné podmienky predstavujú súčasť „Zmluvných podmienok na výstavbu (prvé vydanie 1999), vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov FIDIC“ a preložené Slovenskou asociáciou konzultačných inžinierov SACE.

Všeobecné podmienky „Zmluvné podmienky na výstavbu na stavebné a inžinierske diela projektované objednávateľom“, prvé vydanie 1999 je možné si zaobstarať na adrese:

SACE – Slovenská asociácia konzultačných inžinierov

☒ Kominárska 4

823 03 Bratislava

Slovenská republika

☎ +421 2 50234 510

e-mail: tajomnik@sace.sk

www.sace.sk

Zhotoviteľ má za povinnosť zaobstarať si a oboznámiť sa s príslušnou verziou Všeobecných podmienok FIDIC.

Originálnu anglickú verziu „Conditions of Contract for Construction for Building and Engineering Works Designed by the Employer“; First edition 1999 je možné zaobstarať na adrese:

FIDIC BOOKSHOP

☒ P. O. Box 311

CH – 1215 Geneva 15

Switzerland

e-mail: fidic@fidic.com

www.fidic.org

V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí je rozhodujúca slovenská verzia zmluvných podmienok vydaná asociáciou SACE.

Všeobecné zmluvné podmienky podliehajú zmenám a dodatkom definovaným v **Osobitných zmluvných podmienkach** (t. j. Zvláštnych zmluvných podmienkach) (ďalej len OZP) a Technicko-kvalitatívnych podmienkach (ďalej TKP). V prípade nejednoznačnosti ustanovení, dôjde k dohode medzi objednávateľom a zhotoviteľom, vždy však tak, aby nebol poškodený objednávateľ.

Postup:

Všeobecné zmluvné podmienky platia. Pokiaľ sú niektoré ustanovenia nanovo upravené, platia novoupravené. Pokiaľ sa niektoré ustanovenia dopĺňajú, platia všeobecné podmienky a doplnené ustanovenia. Doplnené ustanovenia začínajú číslom x.x.2., atď.

Osobitné zmluvné podmienky

k Zmluve o Dielo – stavba „Rekonštrukcia Reduta Bratislava“

Tieto „osobitné zmluvné podmienky“ upresňujú a dopĺňajú jednotlivé ustanovenia „Všeobecných zmluvných podmienok“, ktoré tvoria súčasť „Zmluvných podmienok pre výstavbu“, prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov FIDIC.

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Definície

Zmluva/zmluvný dokument, sa dopĺňa slovo „Ponukový rozpočet“.

Oznámenie o prijatí ponuky znamená písomné oznámenie uchádzačovi, že predložil najvýhodnejšiu ponuku, že táto ponuka je prijatá za podmienky, že sa v lehote viazanosti ponúk podpíše Zmluva o dielo obidvoma stranami.

Výkaz výmer – súpis stavebných prác – súpis položiek, materiálov, prác pre časť A/ diela a časť B/ diela.

Zadanie výkazu výmer – návrh výkazu výmer v súťažných podkladoch.

Ponukový rozpočet – zhotoviteľom ocenené zadanie výkazu výmer, predložené v ponuke, nevyhnutná príloha k zmluve. Ponukový rozpočet pre časť diela A/ a časť diela B/.

1.1.1.12. „**Osobitné zmluvné podmienky**“ (OZP) = „**Zvláštne zmluvné podmienky**“, podmienky objednávateľa, dopĺňujúce a upresňujúce všeobecné zmluvné podmienky.

1.1.1.13. „**Dodatok k zmluve**“ v zmysle osobitných podmienok obojstranne akceptovaný dokument, upravujúci akúkoľvek náležitosť zmluvy (lehota výstavby, ročná lehota výstavby, zmluvnú cenu časti diela, harmonogram a pod.).

1.1.2.4. platí, dopĺňa sa (technický dozor objednávateľa).

1.1.2.5. **Predstaviteľ zhotoviteľa** platí, dopĺňa sa (stavbyvedúci)

1.1.3.1. **Základný dátum** je stanovený na dátum podpísania zmluvy o dielo obidvoma zmluvnými stranami.

1.1.3.3. Lehota výstavby sa dopĺňa:

„**Lehota výstavby stavby**“, „**Lehota realizácie diela**“ – doba na vyhotovenie celého diela.

Lehota výstavby časti A/ diela - doba na vyhotovenie časti A/ diela, ohraničená dátumom začatia stavebných prác a dátumom prevzatia časti A/ diela

Lehota výstavby časti B/ diela - doba na vyhotovenie časti B/ diela, ohraničená dátumom začatia stavebných prác a dátumom prevzatia časti B/ diela

1.1.3.10. Slovo „**termín**“ znamená posledný deň príslušnej „lehoty“.

1.1.4.1. „**Akceptovaná zmluvná cena**“ znamená čiastku, stanovenú v Zmluve o dielo na vyhotovenie a dokončenie diela (stavby) a na odstránenie všetkých vád.

1.1.4.13. „**Odškodnenie za oneskorenie**“ (8.7.) znamená **zmluvnú pokutu** v zmysle Obchodného zákonníka.

„**Finančná pokuta**“ (14.8.) znamená úrok z omeškania v zmysle Obchodného zákonníka.

1.1.5.6. **Časť stavby** sa dopĺňa:

Časť diela A/ - podľa prílohy 4A

Časť diela B/- podľa prílohy 4B

1.1.5.9 **Stavebné práce** – sú všetky práce, dodávky a činnosti potrebné na zhotovenie diela.

1.1.6.5. **Právne predpisy** znamenajú všetky zákony, vyhlášky, nariadenia vlády a iné právne predpisy publikované v Zbierke zákonov SR, nariadenia a smernice vydané orgánmi ES, EÚ. Závazné pre stavbu sú aj slovenské technické normy a normy ES, vydané v čase vyhotovenia stavby, vždy platí norma, ktorá stanovuje prísnejšie kritéria.

1.1.6.10. **Kontrolné dni** – pracovné rokovania manažmentu stavby (3.1.4).

1.1.6.11 **Preberací protokol** – zápis z odovzdania a prevzatia stavby, časti stavby (10.).

1.1.4.6 Cudzia mena sa nepoužíva.

1.2. Výklad pojmov

sa na záver dopĺňa:

V týchto Podmienkach ustanovenia, obsahujúce výraz „náklady plus primeraný zisk“ požadujú, aby tento zisk bol maximálne jednou dvadsiatinou (5 %) týchto nákladov.

1.3. Komunikácia

sa dopĺňa bod c)

c) písomný, zaznamenaný v stavebnom denníku, vedenom zhotoviteľom.

1.3.2. Spôsob vedenia stavebného denníka:

1.3.2.1. Vedenie stavebného denníka sa začína prevzatím staveniska a končí odovzdaním a prevzatím diela resp. časti A/ diela alebo časti B/ diela.

1.3.2.2. Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby, uloženej na stavenisku.

1.3.2.3. Stavebný denník sa vedie pre časť diela A samostatne jeden pre stavebnú časť, jeden pre technologickú časť, jeden pre časť diela B.

1.3.2.4. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodujúce pre plnenie tejto zmluvy:

- všetky rozhodujúce okolnosti týkajúce sa uskutočnenia stavby, najmä údaje o odchýlkach od projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní alebo podmienok určených v stavebnom povolení,

- špecifikácia vykonaných stavebných prác, ich rozsah a postup, počet osôb zhotoviteľa a podzhotoviteľov, mechanizmy na stavbe,
- ďalšie skutočnosti ovplyvňujúce stavebné práce a priebeh výstavby, najmä časový postup stavebných prác, teplota vo vzťahu k stavebným prácam najmä s mokrym výrobným procesom, počasie,
- zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa pre účely čiastkovej fakturácie,
- dátum návštevy staveniska, zistené skutočnosti, opatrenia osoby oprávnenej vykonávať štátny stavebný dohľad a osoby vykonávajúcej štátny dozor,
- zápisy projektantov alebo autora architektonického diela,
- zápisy objednávateľa alebo jeho splnomocneného zástupcu a vlastníka stavby, ak nie je stavebníkom,
- zápisy osoby vykonávajúcej stavebný dozor a osoby, ktorá vedie uskutočňovanie stavby, zhotoviteľa stavby,
- údaje o odstránení stavebných väd a nedorobkov podľa kolaudačného rozhodnutia,
- denné záznamy možno zapísať iba výnimočne v nasledujúci deň, v ktorom sa na stavbe pracuje,
- pri stavbách uskutočňovaných zhotoviteľom stavebný denník vedie predstaviteľ zhotoviteľa po celý čas uskutočňovania stavby až do odstránenia nedostatkov skutočného realizovania stavby podľa podmienok kolaudačného rozhodnutia,
- zhotoviteľ uchováva denník po dobu 10 rokov od odovzdania a prevzatia diela.

1.3.2.5. Spôsob vedenia stavebného denníka:

- do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe stavebných prác a ich kvalite, zdôvodnenie odchýlok vykonaných stavebných prác od projektovej dokumentácie a údaje pre posúdenie stavebných prác orgánmi štátnej správy,
 - v priebehu pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvale prístupný,
 - denník sa skladá z úvodných listov, denných záznamov a príloh,
 - úvodné listy obsahujú všetky dôležité údaje o diele, najmä prehľad zmlúv, dodatkov k zmluvám, zoznam dokladov, úradných vyjadrení a rozhodnutí o diele, prehľad skúšok každého druhu,
 - denné záznamy v oddeliteľných kópiách sa vyhotovujú v troch vyhotoveniach, po jednom pre stavebný dozor, objednávateľa a zhotoviteľa, originál archivuje predstaviteľ zhotoviteľa ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzdanie a prevzatie diela,
 - prípadné opravy v zápise potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a stavebný dozor,
 - ak je potrebné odovzdať kópiu príslušného listu stavebného denníka aj autorskému dozoru, odbornému autorskému dohľadu alebo inému oprávnenému subjektu, zabezpečí predstaviteľ zhotoviteľa reprodukčné kópie týchto listov stavebného denníka, ktoré im odovzdá najneskôr na druhý deň po vykonaní zápisu, ktorý súvisí s vypracovanou projektovou dokumentáciou, resp. podľa dohody,
 - denné záznamy zapisuje oprávnený pracovník zhotoviteľa,
 - do denných záznamov môžu zapisovať aj oprávnení zástupcovia objednávateľa a spracovateľa projektovej dokumentácie,
 - ak je k denným záznamom potrebné stanovisko druhej zmluvnej strany, musí byť toto stanovisko zaznamenané do denníka do 3 pracovných dní a podpísané zúčastnenými osobami,
- 1.3.2.6. Predstaviteľ zhotoviteľa predloží stavebnému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň.
- 1.3.2.7. Stavebný dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).
- 1.3.2.8. Ak stavebný dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr pri ďalšom svojom zápise, alebo určí lehotu, v ktorej sa vyjadrí do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil.
- 1.3.2.9. Ak predstaviteľ zhotoviteľa nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal stavebný dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo iná oprávnená osoba, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.
- 1.3.2.10. Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba stavebný dozor objednávateľa a oprávnená osoba objednávateľa.
- 1.3.2.11. Ak stavebný dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržiava technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu

zdravia pri práci a požiarnu bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác a nariadiť nevyhnutné opatrenia.

1.4

1.4.2 Právne predpisy a jazyk znie:

Zmluva sa bude riadiť právnymi predpismi v zmysle bodu 1.1.6.5.

Jazyk pre komunikáciu je slovenský jazyk.

1.5 Poradie záväznosti dokumentov

Dokumenty tvoriace Zmluvu je treba chápať ako vzájomne sa vysvetľujúce. Pre účely interpretácie bude poradie záväznosti jednotlivých dokumentov nasledovné:

- a) Zmluva o dielo
- b) Oznámenie o prijatí ponuky
- c) Ponukový list
- d) Ponukový rozpočet
- e) Osobitné zmluvné podmienky
- f) Všeobecné podmienky
- g) Technicko-kvalitatívne podmienky
- h) Výkresy/Projektová dokumentácia
- i) Súvisiace dokumenty a všetky ďalšie dokumenty tvoriace obsah Zmluvy.

Ak sa v uvedených dokumentoch objaví dvojznačnosť alebo nezrovnalosť, stavebný dozor je povinný dať akékoľvek potrebné objasnenie alebo pokyn pre zhotoviteľa po odsúhlasení objednávateľom.

1.6 Zmluva o dielo

sa mení:

Zmluvné strany uzatvoria Zmluvu o dielo v termíne podľa zákona o verejnom obstarávaní č.25/2006 Z. z.v znení neskorších predpisov.

1.12. Dôverné podrobnosti

sa dopĺňa:

Zhotoviteľ je povinný zaobchádzať s údajmi v Zmluve ako s dôvernými okrem rozsahu, nevyhnutného pre plnenie zmluvných záväzkov, alebo rozsahu, nevyhnutného pre súlad s príslušnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ nesmie publikovať, povoliť publikovanie, alebo poskytnúť akékoľvek údaje o diele v žiadnom obchodnom, ani technickom dokumente, ani v inom dokumente bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.

2. OBJEDNÁVATEĽ

2.2. Povolenia, licencie a schválenia

sa dopĺňa:

Zhotoviteľ bude zodpovedný za preklad týchto dokumentov, ak to bude potrebné.

2.4. Finančné opatrenia objednávateľa

sa mení: Pre časť diela A: STAVBA JE ZARADENÁ V ROZVOJOM PROGRAME PRIORÍT VEREJNÝCH PRÁČ, SCHVÁLENÁ UZNESENÍM VLÁDY SR Č. 949/2008, ČÍM SÚ PREUKÁZANÉ FINANČNÉ OPATRENIA OBJEDNÁVATEĽA.

Pre časť diela B: PROJEKT „REŠTAURÁTORSKÉ PRÁCE V INTERIÉROCH A EXTERIÉROCH BUDOVY REDUTY V BRATISLAVE“ JE SCHVÁLENÝ FINANČNÝM MECHANIZMOM EHP A NÓRSKYM FINANČNÝM MECHANIZMOM POD Č. SK0126.

3. STAVEBNÝ DOZOR

3.1. Povinnosti a právomoc stavebného dozoru

sa dopĺňa:

3.1.2 Stavebný dozor je povinný obdržať osobitný súhlas objednávateľa pred uskutočnením daného kroku podľa nasledovných podčlánkov týchto Osobitných podmienok a Technicko-kvalitatívnych podmienok:

- a) 4.4. podzhotoviteľa
- b) 8.8. Prerušenie stavebných prác
- c) 8.4. Predĺženie lehoty výstavby

- d) 8.11 Predĺženie prerušenia
- e) 20.1. Požiadavky zhotoviteľa
- f) 13.3. Postup pri zmenách, t.j. pri odsúhlasovaní zmien, ktorými sa zmení, kvalitu a termín vykonania diela.

3.1.3 Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, stavebný dozor môže bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zmluvných podmienok zhotoviteľa nariadiť zhotoviteľovi vykonať všetky také stavebné práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru stavebného dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn stavebného dozoru dodržať aj bez súhlasu objednávateľa. Stavebný dozor stanoví ocenenie vyplývajúce z realizácie takého pokynu v súlade s článkom 12.3 a bude informovať následne zhotoviteľa aj objednávateľa.

3.1.4. Pracovné rokovania manažmentu stavby (ďalej „kontrolné dni“)

Kontrolné dni organizuje stavebný dozor a musia sa konať v pravidelných intervaloch, najmenej raz týždenne, príp. mesačne počas výstavby. Týchto porád sú povinní zúčastňovať sa: predstaviteľ zhotoviteľa, stavebný dozor, objednávateľ resp. jeho zástupca, zástupca projektanta (autorský dozor), prípadne iné oprávnené a prizvané osoby, napríklad predstavitel'ov podzhotoviteľov. Zmyslom kontrolných dní je koordinovať stavebné práce so zhotoviteľom stavby, zaznamenávať časový postup vo vzťahu k harmonogramu stavebných prác, preskúmať prípravu následných stavebných prác a zaznamenávať uzatvorené dohody.

Stavebný dozor je povinný písomne zaznamenať agendu kontrolných dní a dodať kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom vrátane dohodnutého počtu kópií pre objednávateľa. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za každý krok, ktorý sa má podniknúť ako aj za termíny plnenia úloh; tieto zodpovednosti musia byť v súlade so Zmluvou o dielo.

Všetky záznamy z takýchto porád, alebo ich časť, podpísané (potvrdené) predstaviteľom zhotoviteľa, stavebným dozorom a/alebo objednávateľom ako správne a úplné, budú predstavovať autorizovaný záznam o prediskutovaných záležitostiach, ale nemôžu nahradiť žiadnu podmienku v zmysle Zmluvy na žiadosť o schválenie, schválenia, pokyny alebo rozhodnutia, ktoré majú byť predložené v písomnej forme.

3.3. Pokyny stavebného dozoru

dopĺňa sa:

- 3.3.2 Vydanie pokynu, jeho schválenie alebo zamietnutie, musí byť písomne zaznamenané v stavebnom denníku.

3.5. Rozhodnutia sa mení

3.5. Ak nie je inými osobitnými ustanoveniami zmluvy, alebo týmito osobitnými podmienkami stanovené inak, sporné alebo nejasné otázky budú riešené postupom podľa tohto bodu. Objávateľ, zhotoviteľ, stavebný dozor a autorský dozor budú vyvíjať všetku súčinnosť smerujúcu k rozhodnutiu akejkoľvek nejasej alebo spornej otázke so starostlivosťou riadneho hospodára s cieľom dosiahnuť v riešenej otázke dohodu. Stavebný dozor je povinný zabezpečiť všetky potrebné stanoviská, názory a vyjadrenia dotknutých účastníkov. Ak sa ani po zadovážení stanovisk všetkých dotknutých účastníkov nepodarí dosiahnuť zhodu, prijme rozhodnutie v spornej veci na podklade súhrnného posúdenia a odporúčania stavebného dozoru objednávateľ. Ak v predmetnej veci nerozhodne objednávateľ, prijme rozhodnutie stavebný dozor.

4. ZHOTOVITEĽ

4.1. Všeobecné povinnosti zhotoviteľa

Vypúšťa sa bod (ii).

dopĺňa sa a upresňuje:

- 4.1.2 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť a dokončiť dielo v súlade so Zmluvou a pokynmi stavebného dozoru a odstrániť na stavebnom diele akékoľvek závady. Zhotoviteľ si dopracúva na vlastné náklady dokumentáciu podľa odovzdaného realizačného projektu do podrobnosti, požadovanej a potrebnej k vykonaniu diela.
- 4.1.3 Všetky projektové riešenia, zásahy do konštrukcií a stavebné úpravy podliehajú zvláštnemu režimu, budú prebiehať za dohľadu orgánu štátnej pamiatkovej starostlivosti a realizované až

po odsúhlasení (komisia, KPÚ a pod.). Obnova pamiatky bude realizovaná podľa PD a v súlade s dokumentáciou, napr.:

- Základné podmienky na prípravu a realizáciu obnovy kultúrnej pamiatky z hľadiska pamiatkovej starostlivosti a tiež v súlade s Návrhom obnovy pamiatky a inventarizácie Reduty vypracovaným akad. mal. A. Česlom v septembri 2002.
 - Rozhodnutia Krajského pamiatkového úradu v Bratislave.
- 4.1.4 Prvky objektu ovplyvňujúce jeho vzhľad, ktoré nie sú presne špecifikované v projektovej dokumentácii (napr. keramické obklady, kľučky na dverách, drevené schodište a pod.) smú byť zabudované až po odsúhlasení metodikom KPÚ.
- 4.1.5 Reštaurátorské práce môže vykonávať iba odborne spôsobilý reštaurátor v požadovanej špecializácii.
- 4.1.6 Stavba musí byť vyhotovená na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebno-montážnych prác, pri dodržaní parametrov projektu, platných STN, noriem ES, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavby, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy, samosprávy a organizácií v povoľovacom konaní a zmluvnými dohodami.
- 4.1.7 Zhotoviteľ je povinný dodržať projektovú dokumentáciu.
- 4.1.8 V priebehu stavebných prác je zhotoviteľ povinný vytvoriť podmienky pre priebežnú kontrolu z hľadiska termínu a kvality ich vykonania.

4.3. Predstaviteľ zhotoviteľa

sa dopĺňa:

- 4.3.2 **Predstaviteľ zhotoviteľa** (stavbyvedúci) je zodpovedná osoba, určená zhotoviteľom, na priame riadenie stavby, určená v zmluve, resp. v Prílohe k zmluve. Zmluvné záležitosti rieši osoba, určená v zmluve o dielo alebo iná oprávnená osoba, určená zhotoviteľom.
- 4.3.3 Ak predstaviteľ zhotoviteľa, alebo všetci jeho zástupcovia, neovládajú plynulo slovenský jazyk, zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady a zodpovednosť kompetentného prekladateľa, ktorý bude k dispozícii po celú pracovnú dobu.

4.4. Podzhotovitelia

sa dopĺňa:

- 4.4.2 Zhotoviteľ doplní k zmluve o dielo zoznam podzhotoviteľov, ktorí boli predložení v rámci ponuky vo verejnom obstarávaní, ktorých hodnota subdodávky je vyššia ako 1,0 % dohodnutej zmluvnej ceny, najneskôr do dátumu podpísania zmluvy (názov, sídlo, predstaviteľ, druh dodávky, objem plnenia).
- 4.4.3 Pri zmene, resp. doplnení podzhotoviteľa je zhotoviteľ povinný okamžite písomne oznámiť túto skutočnosť, v zmysle b. 4.4.1 c), najneskôr 7 dní pred začatím stavebných prác podzhotoviteľa.
- 4.4.4 Zhotoviteľ v zmluvách s podzhotoviteľmi pre časť diela A/ v zmysle bodu 4.4.2 dohodne postúpenie pohľadávky voči objednávateľovi na podzhotoviteľa v objeme cca 60 % realizovaných stavebných prác podzhotoviteľom. Bližšie v časti 14.7. platba, bod 14.7.3.
- 4.4.5 Zhotoviteľ zároveň v zmluve s podzhotoviteľom dohodne pre prípad neschopnosti zhotoviteľa plniť záväzky tak, že na opakovanú výzvu objednávateľa nesplní povinnosti, vyplývajúce zo zodpovednosti za vady, má právo objednávateľ uplatniť svoje práva priamo u podzhotoviteľa a tento je povinný záväzky zo svojej dodávky splniť priamo objednávateľovi. Doklad o takomto zabezpečení predloží spolu s dokladmi podľa bodu 14.7.3.
- 4.4.6 Ak je hodnota subdodávky nižšia ako 0,1 % akceptovanej zmluvnej čiastky, predchádzajúci súhlas objednávateľa nie je potrebný.
- 4.4.7 Predchádzajúci súhlas stavebného dozoru, po prejednaní s objednávateľom a projektantom, je potrebné získať pre dodávateľov nasledovných materiálov: svietidlá, sedadlá v Koncertnej sieni, zásuvky, vypínače, kamenné prvky a iné, ktorých odsúhlasenie si vyhradí objednávateľ v priebehu výstavby.
- 4.4.8 Zhotoviteľ je povinný predložiť minimálne 3 vzorky porovnateľných výrobkov podzhotoviteľov v zmysle daných technických špecifikácií vychádzajúcich z projektovej dokumentácie v zmysle bodu 4.4.7 podľa bodu 4.4.3. pred uzatvorením zmluvy s podzhotoviteľom.

4.8. Bezpečnostné postupy

sa dopĺňa odsek:

- 4.8.2 Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti na stavenisku.

- 4.8.3 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pracovníci zhotovujúci dielo budú mať doklady o absolvovaní predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v danej profesii a o požiarnej bezpečnosti, lekárske potvrdenia o vyhovujúcom zdravotnom stave pre vykonávané činnosti a preukazy spôsobilosti na výkon vybraných činností.
- 4.8.4 Zhotoviteľ bude riadiť vykonávanie stavebných prác tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia vlastných pracovníkov a tretích osôb a ku škodám na majetku.
- 4.8.5 V prípade, že sa v priestore staveniska vyskytne prekážka, ktorá vznikla nezávisle na vôli alebo konaní zmluvných strán a ktorá bráni postupu stavebných prác (napr. archeologický nález, extrémne poveternostné podmienky, pyrotechnický nález), je zhotoviteľ povinný ihneď oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi.
- 4.8.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú na stavbe vhodným spôsobom označení názvom firmy na pracovnom odevu.

4.11. Primeranosť akceptovanej zmluvnej ceny

Platí, doplnenie je v bode 14.1. Zmluvná cena.

4.18. Ochrana životného prostredia

sa dopĺňa:

4.18.2. Zhotoviteľ je povinný plniť legislatívu okrem iného i v oblasti enviromentu.

4.18.3. Odpady

4.18.3.1. Zhotoviteľ je povinný na svoje náklady hospodáriť so **stavebným odpadom**, vzniknutým pri stavbe v zmysle príslušných predpisov (zákon o odpadoch, vykonávacie vyhlášky a nariadenia k zákonu o odpadoch a pod.).

4.18.3.2. Ak zhromažďuje zhotoviteľ **nebezpečný odpad** zo svojej činnosti, je povinný mať súhlas s nakladaním s týmto odpadom zhromažďovacie miesta nebezpečných odpadov riadne označiť (nápis „Zhromažďovacie miesto nebezpečného odpadu“, kód druhu odpadu, názov druhu odpadu, znaky nebezpečnosti a meno zodpovednej osoby) a v blízkosti zhromažďovacieho miesta mať k dispozícii identifikačný list nebezpečného odpadu.

4.18.4. chemické látky

4.18.4.1. Ak nakladá zhotoviteľ na stavbe s chemickými látkami a prípravkami (napr. Palivá, mazivá, farby, riedidlá, nátery a pod.) je povinný najmä:

- a) mať k dispozícii bezpečnostné listy týchto látok,
- b) ak prechováva tieto látky v neoriginálnych obaloch, tak tieto obaly mať označené názvom látky, symbolom nebezpečnosti,
- c) nepoužívať ako obaly pre tieto látky obaly od potravín, liekov a hračiek,
- d) riadiť sa výstražnými symbolmi,
- e) s vybranými nebezpečnými látkami nakladať iba prostredníctvom autorizovanej osoby alebo osoby preukázateľne preškolenej autorizovanou osobou (platí pre chemické látky s nebezpečnými vlastnosťami: výbušné, oxidujúce, extrémne horľavé, vysoko horľavé, vysoko toxické, toxické žieravé, karcinogénne, mutagénne, toxické pre reprodukciu),
- f) skladovať chemické látky na stavbe tak, aby boli zaistené pred krádežou, únikom a zamenou s inými látkami.

4.18.5. ochrana vôd

4.18.5.1.1. Ak nakladá zhotoviteľ so závadnými látkami (ZL) z hľadiska ochrany vôd je povinný vykonať zodpovedajúce opatrenia, aby bolo zabránené nežiadúcemu úniku týchto látok do povrchových či podzemných vôd, do kanalizácie, do pôdy alebo ich zmiešaniu s odpadovými alebo zrážkovými vodami. Najmä je povinný na stavbe:

- a) pri skladovaní ZL používať záchytné vane,
- b) mať k dispozícii havarijnú súpravu pre zachytenie prípadného úniku ZL (vapex či piliny, lopatky, zmeták a nádoba na použitý sorbent, ktorý je nebezpečným odpadom).

4.18.5.2. Závadnými látkami sa rozumejú najmä:

- a) minerálne oleje a uhľovodíky ropného pôvodu (napr. palivá, mazivá),
- b) ďalšie látky, ktoré môžu ohroziť akosť povrchových alebo podzemných vôd.

4.18.6. Ochrana ovzdušia

Zhotoviteľ je povinný prevádzkovať na stavbe mobilné zdroje znečisťovania ovzdušia (automobily, stavebné stroje so spaľovacími motormi) iba v súlade s podmienkami pre ich prevádzku, najmä z hľadiska zákona o podmienkach prevádzky na pozemných

komunikáciách (platná technická kontrola a meranie emisií) a z hľadiska zákona o technických požiadavkách na výrobky.

4.18.7. Riešenie odpadov:

- 4.18.7.1. Dodávateľ stavby odovzdá odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch, ak nezabezpečuje ich zhodnotenie alebo zneškodnenie sám. Do zariadenia na nakladanie s odpadmi musí dodávateľ zároveň s dodávkou odpadu prevádzkovateľovi zariadenia odovzdať doklad o množstve a druhu dodaného odpadu.
- 4.18.7.2. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi/stavebnému dozoru kópie dokladov o spôsobilosti osoby, ktorej je odpad odovzdávaný (živnostenský list, koncesná listina, súhlas/rozhodnutie k prevádzkovaniu zariadenia, k využívaniu, odstraňovaniu, zberu alebo výkupu odpadov).
- 4.18.7.3. Zhotoviteľ je povinný viesť priebežnú evidenciu o odpadoch zo stavby a nakladanie s nimi za SF/stavbu, vykonávať ročné hlásenie o produkcii a nakladaní s odpadmi za SF/stavbu na príslušný miestny úrad, archivovať evidenciu po dobu 5 rokov, to všetko je prenajímateľ povinný vykonávať v súlade so zákonom v platnom znení.
- 4.18.7.4. Podľa požiadavky objednávateľa je povinný vyhotoviť prehľady o odstránení odpadu (kategória, typ, množstvo, dátum, spôsob odstránenia odpadu, zariadenie...), resp. o využití odpadu.

4.20. Zariadenia a materiál poskytované objednávateľom sa dopĺňa:

V prípade získania materiálov/zariadení objednávateľom za zvýhodnené ceny, bude rozdiel v cene za získané materiály odpočítaný z ceny diela, vrátane prirážok, prípadne podľa dohody. Rozdiel bude vyčíslený v zmysle článku 13. (zmeny a úpravy).

4.21. Správy o postupe stavebných prác dopĺňa sa:

Vzhľadom na časový postup výstavby bude zhotoviteľ predkladať správy o postupe stavebných prác

1. v členení (a) až (h) kvartálne,
2. podľa bodu (a), (d), (h) mesačne počas realizácie diela, prípadne podľa dohody

4.22. Zabezpečenie staveniska dopĺňa sa:

- 4.22.2 Zhotoviteľ zabezpečí stráženie staveniska počas uskutočňovania diela, vrátane povolenia vstupu na stavenisko a povolenia na vjazd na stavenisko pre dopravné prostriedky a pre stavebné mechanizmy.
- 4.22.3 Zhotoviteľ zabezpečí osvetlenie staveniska a osvetlenie jednotlivých pracovísk na stavbe počas zhotovovania diela.
- 4.22.4 Zhotoviteľ vyprace stavenisko vrátane svojich materiálov, strojov, zariadení a mechanizmov do 10 dní od odovzdania a prevzatia diela.

4.24. Nálezy na stavenisku

Odsek (b) znie:

(b) úhradu všetkých vzniknutých preukázaných a oprávnených nákladov, ktoré budú zahrnuté do zmluvnej ceny.

6. TECHNICKÝ PERSONÁL A PRACOVNÉ SILY

6.1 Najímanie technického personálu a pracovných síl

dopĺňa sa:

- 6.1.2 Zhotoviteľ zaistí na vlastnú zodpovednosť poskytnutie pracovných síl v dostatočnom počte a kvalifikácii. Všetky z toho vyplývajúce náklady sú započítané v cenách. Zhotoviteľ ručí pri porušení uvedených povinností ním alebo jeho zamestnancami za všetky ujmy objednávateľa vrátane následných škôd a preberá za objednávateľa vyrovnanie všetkých prípadných nárokov uplatňovaných zo vzniknutej škody a nárokov z prípadných žalôb.

6.5 Pracovná doba

Dopĺňa a upresňuje sa:

- 6.5.2 Pracovné doby musia byť odsúhlasené so stavebným dozorom. Nadčasy, práca v noci, v nedelu a v dňoch pracovného pokoja, pokiaľ je potrebná k riadnemu vykonávaniu stavebných prác, nebude objednávatelom osobitne hradená.
- 6.5.3 Pracovná doba bude v zmysle právnych predpisov a VZN MČ Bratislava Staré mesto, možná spravidla v pracovné dni a dni pracovného voľna od 5,00 do 17,00 hod. maximálne do 22,00 hod., mimo tohto času je možné vykonávať práce, pri ktorých nevzniká nadmerný hluk.

6.7 Ochrana zdravia a bezpečnosť pri práci

Dopĺňa sa:

- 6.7.2 Zhotoviteľ zabezpečí prostriedky na poskytnutie prvej pomoci (lekárničky, a pod.) a telefónne čísla pre prípad úrazu – rýchla zdravotná pomoc.
- 6.7.3 Zhotoviteľ sám v každom ohľade zodpovedá za to, že pri jeho pracovných činnostiach budú dodržané všetky predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydané vo forme zákonov a vyhlášok. Zhotoviteľ musí zabrániť používaniu vadných alebo pokazených prístrojov alebo prístrojov nezodpovedajúcim predpisom. Zhotoviteľ ďalej zodpovedá za to, že osoby používajú nástroje a prístroje v súlade s bezpečnostnými predpismi a sú oboznámení s ich návodom na obsluhu.
- 6.7.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky vyhlášky č. 374/1990 Z.z. o bezpečnosti práce a a technických zariadení pri prácach (najmä pre práce na strojoch a zariadeniach, vyžadujúce špeciálne oprávnenia) a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.7.5 Zhotoviteľ musí bez meškania zaistiť prvé ošetrenie zranených osôb a musí k tomu mať k dispozícii zodpovedajúce zariadenie a zodpovedný, príslušne vyškolený personál v dostatočnom, príp. predpísanom počte. Zhotoviteľ je povinný nahlásiť príslušnému zodpovednému pracovníkovi objednávateľa všetky pracovné úrazy jeho personálu na stavenisku, pri ktorých došlo k pracovnej neschopnosti. Toto nahlásenie bude zapísané do evidencie pracovných úrazov na stavbe.
- 6.7.6 Zhotoviteľ je povinný mať pri začatí stavebných prác na stavenisku minimálne jedného pracovníka zodpovedajúceho za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s príslušnou kvalifikáciou (v súlade s Nariadením vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko – „Kordinátor bezpečnosti práce na stavenisku“) a oznámiť jeho meno objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí staveniska objednávateľovi. Poverený kordinátor bezpečnosti zodpovedá za kontrolu a dohľad nad dodržiavaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri plnení úloh pri realizácii stavebných prác na stavenisku. Kordinátorom môže byť osoba podľa osobitného predpisu v súlade s novelizáciou stav. zákona č. 479/2005 v znení stav. zákona č.50/1976 Zb., v znení zákona č.237/2000 Z.z.). Kordinácia bezpečnosti je bližšie špecifikovaná § 1-§ 11, najmä v § 5 odsek 2, v § 6, atd. Zvlášť je potrebné klásť dôraz na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom (uvedené v prílohe č.2 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z.) ako sú napr. práce, pri ktorých sú zamestnanci vystavení nebezpečenstvu zasypania, pádu z výšky, práce v blízkosti vysokého napätia, práce v šachtách, v podzemí, montáž a demontáž ťažkých prvkov a pod. Je potrebné vypracovať plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý ustanoví pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku; plán obsahuje aj osobitné opatrenia pre jednotlivé práce s osobitným nebezpečenstvom uvedené v prílohe č.2 nariadenia vlády.
- 6.7.7 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na pracovisku taký poriadok, ktorý umožní bezpečne vykonávať práce a dodávky uvedené v zmluve o dielo. Pokiaľ zhotoviteľ bol k poriadku vyzvaný (zodpovedným zástupcom objednávateľa napr. zápisom v stavebnom denníku, dopisom alebo na kontrolnom dni) a poriadok v požadovanom termíne nezaistí, je objednávateľ oprávnený poriadok zaistiť na účet zhotoviteľa. Takto vzniknutý náklad objednávateľ odpočíta z nasledujúcej faktúry zhotoviteľa. Týmto však nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za dôsledky vzniknuté z neporiadku.
- 6.7.8 Pri závažnom a opakovanom nezaistení poriadku na pracovisku, nedodržiavaní bezpečnostných predpisov je objednávateľ oprávnený pozastaviť úhradu dielčích faktúr zhotoviteľa a považuje túto skutočnosť za závažné porušenie zmluvy o dielo so všetkými z toho plynúcimi dôsledkami.
- 6.7.9 Objednávateľ vykonáva pravidelné kontroly BOZP na stavbe a o nedostatkoch zistených u zhotoviteľa bude tento písomne informovaný. Objednávateľ si vyhradzuje právo pri hrubom,

opakovanom a preukázanom porušovaní predpisov BOZP zo strany zhotoviteľa informovať o danej skutočnosti inšpektorát BOZP.

- 6.7.10 Zhotoviteľ je povinný priebežne písomne informovať objednávateľa o možnosti vzniku rizika pri ním vykonávaných prácach z dôvodu povinnosti vzájomného informovania.
- 6.7.11 Zhotoviteľ si zabezpečí požiarneho dozoru v zmysle príslušných predpisov v požadovanom rozsahu pri určených prácach (napr. pri prácach zvaračských, špeciálne nátery a pod.).

6.9 Zamestnanci zhotoviteľa

Dopĺňa sa:

- 6.9.2 Zahraničný technický personál a pracovné sily. Zhotoviteľ môže najat' akýkoľvek personál, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu diela. Zhotoviteľ musí zabezpečiť, aby tento personál mal vybavené požadované víza na pobyt a pracovné povolenia. Zhotoviteľ musí byť zodpovedný za ich návrat na miesto, odkiaľ boli v rámci náboru prijatí alebo na miesto ich stáleho pobytu. V prípade úmrtia kohokoľvek z týchto pracovníkov alebo členov ich rodiny v krajine, bude zhotoviteľ taktiež zodpovedný za zabezpečenie potrebných opatrení pre ich návrat, alebo pochovanie.
- 6.9.3 Zhotoviteľ musí za každých okolností podniknúť potrebné opatrenia na ochranu všetkých pracovníkov a robotníkov, zamestnaných na stavisku, pred hmyzom a škodcami a obmedziť ohrozenie, ktoré predstavujú pre ich zdravie. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vhodnú prevenciu pre svoj personál a je povinný dodržiavať všetky predpisy miestnych orgánov pre ochranu zdravia, vrátane použitia vhodných insekticidov.
- 6.9.4 Zhotoviteľ nesmie dovážať, predávať, darovať, vymieňať, alebo inak disponovať s akýmkoľvek alkoholickými nápojmi alebo drogami inak, než v súlade so zákonodarstvom danej krajiny, ani povoliť, alebo umožniť dovoz, predaj, darovanie, výmenu alebo disponovanie zo strany personálu zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby na pracovisku neboli jeho zamestnancami a osobami vykonávajúcimi pre neho pracovnú činnosť požívané alkoholické a iné omamné látky. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci alebo osoby vykonávajúce pre neho pracovnú činnosť objednávateľovi alebo iným osobám pod vplyvom alkoholických nápojov a iných omamných látok.
- 6.9.5 Zhotoviteľ musí rešpektovať v zmysle Zákonníka práce uznané sviatky, dni pokoja, cirkevné a iné zvyky, uznané v SR.

6.11 Nevhodné správanie

Dopĺňa sa:

- 6.11.2 Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia na stavbe, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov (nepožívanie alkoholických nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania a pod.).

7. TECHNOLOGICKÉ ZARIADENIA, MATERIÁLY A PRACOVNÉ POSTUPY

7.1. Spôsob vykonávania stavebných prác

dopĺňa sa:

- 7.1.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať iba taký stavebný materiál, diely, hmoty, ktoré sú vysoko hodnotné a na trhu bežne dostupné (tiež z pohľadu obstarania náhradných dielov), ich používanie je spojené s čo možno najmenšími nákladmi na prevádzku a údržbu.
- 7.1.3 Zhotoviteľ je povinný pre zhotovenie diela používať vyskúšané, nepoužité, bezchybné, zákonom a technickým normám zodpovedajúce, prípadne objednávateľom schválené stavebné diely, materiály, technológie, ktoré sú ekologicky nezávadné a zdraviu neškodné.
- 7.1.4 Zhotoviteľ je povinný predložiť bez nároku na úhradu kvalifikované potvrdenia (napr. Odborné posudky, vyhlásenia o zhode a pod.) v rámci vlastnej zodpovednosti.
- 7.1.5 Objednávateľ požaduje a zhotoviteľ zaistí príslušné doklady ku všetkým stavebným prácam, ktoré sa týkajú požiarnej ochrany, bezpečnosti budovy a ich užívateľom, ochrany proti hluku a pod.
- 7.1.6 Zhotoviteľ objednávateľa výslovne uistuje, že disponuje všetkými nutnými osvedčeniami (certifikáty) kvality a licenciami pre používané výrobky, materiály a zariadenia k stavbe. Originály alebo overené kópie týchto dokladov vo dvoch vyhotoveniach odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi počas 10 dní pred prvou dodávkou.
- 7.1.7 V prípade poskytovania materiálov a financovania poskytovaných materiálov, resp. spoluúčasti objednávateľa pri ich získavaní zhotoviteľ zaistí, aby vyžiadanie materiálov bolo zrealizované včas a v zodpovedajúcom množstve.

- 7.1.8 Zaistenie materiálov a prístrojov používaných na stavenisku alebo na pracovisku proti zneužití a krádeži je povinnosťou zhotoviteľa, objednávateľ za to nepreberá žiadnu zodpovednosť.

Produkty, definované svojimi technickými, materiálovými a tvarovými charakteristikami po všetkých stránkach (design, farba, štruktúra a pod.) sú požadovaným štandardom vyhotovenia. Zámery materiálov a konštrukcií nesmú byť na úkor kvality dodávky a budú sledované a odsúhlasované v priebehu stavebných prác..

Stavebné materiály, stavebné prvky - Pre voľbu materiálov a výrobkov určených k vykonaniu predmetu zákazky platia všeobecné podmienky vyplývajúce zo stavebného zákona. Stavebné materiály a prvky zabudované do stavby musia byť v súlade so zákonom č. 90/1998 Z. z o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov a vyhl. č. 158/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú skupiny stavebných výrobkov s určenými systémami preukazovania zhody a podrobnosti o používaní značiek zhody, v znení vyhlášky č. 119/2006 Z. z. Táto povinnosť sa vzťahuje ako na tuzemské, tak aj na dovážané výrobky. Pokiaľ sú pre materiály a výrobky vydané štátne alebo odborné normy, musia tieto zodpovedať týmto normám. Táto zásada platí aj v oblasti posudzovania akosti a certifikácie dodávaných výrobkov.

Vlastnosti stavebných výrobkov overované preukazovaním zhody sú upravené všeobecne záväznými predpismi a technickými špecifikáciami. Technickými špecifikáciami sú tie STN a technické osvedčenia, ktoré sa vzťahujú na stavebné výrobky, projektovanie stavieb a na stavebné práce.

Stavebné materiály a prvky, pre ktorých použitie je potrebné úradné povolenie, musia mať toto povolenie predtým ako sa použijú a musia vyhovovať jeho požiadavkám.

Stavebné materiály a prvky, pre ktoré nie sú v popise stavebných prác uvedené technické špecifikácie môžu sa tiež použiť, ak vyhovujú normám, technickým predpisom a keď je záruka, že sa dosiahne požadovaná bezpečnosť, nezávadnosť, použiteľnosť a požadovaná kvalita.

7.3 Kontrola

Dopíňa sa:

- 7.3.2 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 24 hod. vopred vyzvať stavebný dozor na kontrolu a preverenie rozostavanej časti stavby, ktorá bude v ďalšom priebehu výstavby zakrytá alebo sa stane neprístupnou.
- 7.3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že tieto rozostavané časti stavby budú považované v ďalšom priebehu výstavby za zakryté alebo za neprístupné, najmä:
- 7.3.3.1. armovanie základov,
 - 7.3.3.2. ležaté rozvody po tlakových skúškach a pred realizáciou podlahových konštrukcií,
 - 7.3.3.3. armovanie monolitických konštrukcií,
 - 7.3.3.4. izolácie.
- 7.3.4 Ak sa stavebný dozor objednávateľa nedostaví na kontrolu v požadovanom čase a ani nepožiadá o odklad kontroly, pokračuje zhotoviteľ vo vykonávaní nadväzných stavebných prác, ako keby bola kontrola vykonaná.
- 7.3.5 Objednávateľ neuhradí dodatočné odkrytie iba v prípade, že sa pri tom zistilo, že stavebné práce neboli pôvodne riadne vykonané.
- 7.3.6 Všetky skutočnosti zistené pri kontrole zapíše stavebný dozor do stavebného denníka.
- 7.3.7 Stavebný dozor buď vyjadrí zápisom do stavebného denníka súhlas na pokračovanie stavebných prác alebo upozorní na nedostatky, ktoré zhotoviteľ odstráni a vyzve stavebný dozor na opakovanú kontrolu.

8. ZAČATIE STAVEBNÝCH PRÁC, ONESKORENIE A PRERUŠENIE STAVEBNÝCH PRÁC

8.1 Začatie stavebných prác

sa mení:

- 8.1.1 Termíny výstavby budú určené v zmysle predloženého a schváleného harmonogramu stavby pre časť A/ diela a časť B/ diela.
- 8.1.2 Zhotoviteľ začne s výstavbou diela v deň, určený v harmonograme stavebných prác, (dátum začatia stavebných prác), a potom bude so stavbou postupovať so zodpovedajúcou rýchlosťou a bez odkladu.

8.2. Lehota výstavby, Lehota realizácie diela

- 8.2.2 sa dopĺňa **Lehota výstavby stavby, Lehota realizácie diela** je doba od dátumu začatia stavebných prác stavby do dátumu prebratia celej stavby
- 8.2.3 Stavba je rozdelená na 2 časti. so samostatným termínom plnenia.
- 8.2.4 Podrobnejšie postupy výstavby pre časť A/ diela a časť B/ diela sú vypracované v harmonograme výstavby, ktorý tvorí samostatnú prílohu POV.

8.3 Harmonogram stavebných prác, harmonogram výstavby

sa mení a dopĺňa:

písm. a) sa dopĺňa slovami „v časovom, vecnom a finančnom vyjadrení.

- 8.3.2 Harmonogram výstavby časti A/ diela a časti B/ diela bude spracovaný po týždňoch, platný po odsúhlasení objednávateľom.

8.4 Predĺženie lehoty výstavby

vypúšťajú sa body a) a d)

dopĺňa sa:

8.4.2. Lehota výstavby stavby sa môže primerane predĺžiť v nasledovných prípadoch:

- 8.4.2.1. v prípade omeškania objednávateľa s odovzdaním staveniska v dohodnutých termínoch, pokiaľ nebude dohodnuté inak, predlžuje sa o rovnaký počet dní, ako trvalo omeškanie objednávateľa,
- 8.4.2.3. v prípade nedostatočného financovania zo štátneho rozpočtu.

8.6 Rýchlosť postupu

sa dopĺňa:

- 8.6.2 Keď zhotoviteľ od prevzatia staveniska nezačne so skutočným výkonom stavebnej činnosti v určenom termíne a ak ani po písomnej výzve objednávateľa nezačne zhotovovať dielo v náhradnom termíne, nastáva výpovedný dôvod zo zmluvy v zmysle bodu 15.
- 8.6.3 Ak zhotoviteľ mešká so zhotovovaním, ak je dôvodne ohrozený termín ukončenia zhotovenia, nastáva výpovedný dôvod zo zmluvy v zmysle bodu 15.

8.7. Odškodnenie za oneskorenie – zmluvná pokuta.

sa mení:

- 8.7.1. Omeškanie zhotoviteľa so splnením povinnosti riadne a včas plniť je dôvodom na vyúčtovanie zmluvnej pokuty. Zmluvná pokuta je splatná v lehote 14 dní od doručenia oznámenia o dôvode jej vzniku a vyčíslení jej výšky.
- 8.7.2. Zmluvná pokuta za nedokončenie stavby, alebo časti stavby, ktorá má byť predmetom odovzdania alebo prevzatia v zmysle harmonogramu stavebných prác je za každý deň omeškania (doplní uchádzač podľa svojho návrhu min. však 0,05% - päť stotín percenta) z hodnoty zákazky, etapy, alebo časti stavby, ktorá má byť predmetom odovzdania a prevzatia, ak omeškanie trvá najviac 10 dní. Ak omeškanie zhotoviteľa trvá viac, ako 10 dní zmluvná pokuta je 0,1% (jedna desatina percenta) z hodnoty zákazky, etapy, alebo časti zákazky, ktorá má byť predmetom odovzdania a prevzatia za každý deň.
- 8.7.3. Zmluvná pokuta za omeškanie s odstránením väd a nedorobkov je 200,00 EUR (dvesto eur) za každý deň omeškania až do odstránenia poslednej vady alebo nedorobku zisteného v preberacom protokole.
- 8.7.4. Ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť odstrániť vady zistené v preberacom protokole resp. ak sa vyskytnú skryté vady, ktoré po oznámení objednávateľom zhotoviteľ včas neodstráni a vady budú odstránené treťou osobou, je zhotoviteľ povinný platiť zmluvnú pokutu 200.00 EUR (dvesto eur) za každý deň až do odstránenia väd.
- 8.7.5. Akékoľvek porušenie povinnosti zhotoviteľa uvedenej v zmluve o dielo alebo v súťažných podkladoch bude sankcionované po márnom uplynutí náhradnej doby zmluvnou pokutou vo výške 33.00 EUR denne, a to na základe písomnej výzvy s uvedením náhradnej doby na splnenie povinnosti.

8.8. Prerušenie stavebných prác

platí.

9. PREBERACIE SKÚŠKY

9.2. Odklad skúšok

sa upresňuje: termín „personál objednávateľa“ je „stavebný dozor“.

9.4. Neúspešné preberacie skúšky

vypúšťa sa bod c) a posledný odstavec.

9. PREBERANIE STAVBY OBJEDNÁVATEĽOM

10.1 Prebratie stavby a jej častí

sa mení:

- 10.1.1 Stavba bude odovzdaná a prevzatá preberacím konaním, ktorého priebeh a výsledok bude spísaný v zápise o odovzdaní a prevzatí stavby (preberací protokol). Spôsob a podmienky preberania upravené pre časť A/ diela a časť B/ diela, budú predmetom samostatného odovzdania a prevzatia v zmysle harmonogramu výstavby. Preto v ďalšom po pojmom „stavba“ sa rozumie aj časť stavby, ktorá je predmetom samostatného odovzdania a prevzatia.
- 10.1.2 Stavbu je povinný zhotoviteľ zhotoviť bez väd a nedorobkov a ponúknuť na prevzatie v termíne určenom v harmonograme výstavby. Zhotoviteľ má právo stavbu zhotoviť aj v kratšom termíne a požiadať o jej prevzatie skôr, ako je uvedené v harmonograme výstavby.
- 10.1.3 Zhotoviteľ je povinný najneskôr ku dňu začatia preberacieho konania predložiť objednávateľovi všetky dokumenty (osvedčenia, certifikáty, revízne správy a pod.) potrebné na úspešné prevzatie stavby. Bez odovzdania všetkých dokumentov nie je stavba pripravená na prevzatie.
- 10.1.4 Zhotoviteľ oznámi zápisom v stavebnom denníku, že stavba bude pripravená na odovzdanie s určením predpokladaného termínu odovzdania a to najmenej 7 dní vopred. Stavebný dozor následne oznámi termín predbežnej obhliadky. Ak stavebný dozor termín predbežnej obhliadky neurčí, má sa za to, že nie je potrebná. Z predbežnej obhliadky spíše stavebný dozor záznam, v ktorom určí stavebné práce a dodávky, ktoré je potrebné do začiatku preberacieho konania vykonať.
- 10.1.5 Zhotoviteľ určí termín začatia preberacieho konania tak, aby sa skončilo do konca lehoty výstavby. Preberacieho konania sa vždy zúčastní zástupca zhotoviteľa, stavebný dozor, zástupca objednávateľa a iné osoby podľa rozhodnutia objednávateľa. O preberacom konaní zhotoviteľ vyhotoví zápis z odovzdania a prevzatia stavby vo formulári, podľa vyhlášky č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach. Za riadne a úplné vyplnenie zápisu je zodpovedný zhotoviteľ, okrem časti „vady a nedorobky a lehota na ich odstránenie“, ktorú pri preberacom konaní vyplní stavebný dozor.
- 10.1.6 Stavebný dozor preberie stavbu od zhotoviteľa ak je zhotovená bez väd a nedorobkov. V prípade, že pri preberacom konaní budú zistené zjavné vady, alebo nedorobky zhotovenej stavby, stavebný dozor môže stavbu prevziať aj s týmito nedostatkami, ak sú takého charakteru, že nebránia riadnemu užívaniu stavby. O tom, či vada alebo nedorobok takýto charakter majú rozhoduje objednávateľ. Stavba s vadami a nedorobkami môže byť prevzatá iba ak sa zhotoviteľ zaviazal na ich odstránenie v lehote určenej stavebným dozorom.
- 10.1.7 Počas odstraňovania väd a nedorobkov môže zhotoviteľ ponechať na stavenisku iba taký rozsah zariadenia staveniska a taký počet pracovníkov, ktorí sú nevyhnutne potrební na ich odstránenie. Pri odstraňovaní väd a nedorobkov je povinný zhotoviteľ dbať na to aby svojou činnosťou nerušil prevádzku objednávateľa a je povinný v plnom rozsahu rešpektovať pokyny objednávateľa a stavebného dozoru.
- 10.1.8 O odstránení väd a nedorobkov spíše zhotoviteľ zápis, v ktorom uvedie spôsob ich odstránenia a stavebný dozor potvrdí, že boli v celom rozsahu odstránené. V prípade, že niektorá vada alebo nedorobok nebudú odstránené v stanovenom termíne, stavebný dozor určí náhradnú lehotu. Ak zhotoviteľ neodstráni vadu alebo nedorobok ani v náhradnej lehote, má právo objednávateľ poveriť odstránením vady alebo nedorobku iný subjekt, pričom náklady na odstránenie a s tým súvisiace výdavky znáša zhotoviteľ a môžu byť uhradené zo zádržného.
- 10.1.9 V prípade, že bude pri preberacom konaní zistené, že stavba vykazuje také nedostatky, pre ktoré nie je možné stavbu prevziať, spíše stavebný dozor o tomto konaní protokol, v ktorom uvedie začatie a koniec konania a dôvody jeho neúspešnosti. Na požiadanie zúčastnených strán je povinný uviesť do protokolu aj ich stanoviská.
- 10.1.10 V prípade neúspešného preberacieho konania stavebný dozor určí termín odstránenia väd a ďalší termín preberacieho konania.

11. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

11.1. Dokončenie zostávajúcich stavebných prác a odstránenie vád sa dopĺňa:

11.1.2 Záručná doba na stavbu je minimálne 5 rokov, na jednotlivé materiály v zmysle záruk výrobcov od dátumu prevzatia časti stavby a na technologické zariadenia a s nimi súvisiace materiály v zmysle záruk výrobcov od dátumu ukončenia skúšobnej prevádzky.

11.1.3 Záručná doba prevzatých častí stavby a technologických zariadení neuplynie skôr, ako 1 (jeden) rok od prevzatia celej stavby.

11.4. Neodstránenie vád

sa dopĺňa:

11.4.2 Primeraná doba je 48 hod., ak sa zmluvne nedohodne inak.

11.11. Vypratanie staveniska

upravuje sa číslo „28“ na „10“,

sa dopĺňa:

11.11.2 Po ukončení výstavby zhotoviteľ odstráni vybavenie staveniska. V prípade odsúhlasenia objednávateľom, iba jeho časti.

11.11.3 Za každý deň omeškania s odstraňovaním zariadenia staveniska je zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu 200.00 EUR denne.

12. MERANIE A OCEŇOVANIE

12.1. Meranie stavebných prác

vypúšťa sa prvá veta, štvrtá veta.

12.3. Oceňovanie

vypúšťa sa prvá veta, posledná veta a písmeno a)

sa dopĺňa:

12.3.2 Stavebný dozor bude postupovať v súlade s č. 3.5., aby odsúhlasil cenu diela použitím čl. 12.1. a 12.2.

12.3.3 Pre novú sadzbu alebo novú cenu musí byť predložená podrobná kalkulácia.

13. ZMENY A ÚPRAVY

13.1. Právo na zmenu

sa dopĺňa:

13.1.2 Predkladanie návrhov zmien

13.1.2.1 Návrh na zmenu môže predložiť každý účastník výstavby (zhotoviteľ, objednávateľ alebo zhotoviteľ realizačných projektov).

13.1.2.2 Návrhy na zmenu budú predkladané neodkladne, po zistení okolností podmieňujúcich zmenu.

13.1.2.3 Návrhy zmien sa predkladajú písomne objednávateľovi. Kópie návrhov sa odovzdávajú súčasne ostatným účastníkom výstavby.

13.1.2.4 Návrh zmeny bude obsahovať:

a) kto návrh na zmenu predkladá (firma, meno),

b) dátum vypracovania návrhu zmeny,

c) označenie stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, ktorého sa zmena dotýka,

d) súčasný stav realizácie príslušnej časti a opis dopadu zmeny na už realizované časti stavby,

e) predmet a technický popis navrhovanej zmeny, nevyhnutné náčrtky alebo výkresy,

f) zdôvodnenie zmeny s uvedením subjektu (účastníka výstavby), ktorý zmenu vyvolal, dôsledkov neprijatia zmeny,

h) predbežné nároky na materiály, konštrukcie, stroje a zariadenia, na búracie, demontážne a iné stavebné práce,

i) odhad cenovej a finančnej náročnosti navrhovanej zmeny,

j) vplyv zmeny na ostatné stavebné objekty alebo prevádzkové súbory.

13.1.2.5 Spoluprácu podzhotoviteľov pri vypracovaní návrhov zmien zabezpečuje zhotoviteľ stavby.

13.1.3 Prerokovanie zmien

- 13.1.3.1 Prerokovanie návrhu zmeny sa uskutoční na rokovaní oprávnených zástupcov účastníkov výstavby.
- 13.1.3.2 Prerokovanie návrhu zmeny zvoláva písomnou formou objednávateľ do piatich dní od obdržania návrhu zmeny.
- 13.1.3.3 Objednávateľ zabezpečuje rokovaciu miestnosť a vedie agendu, súvisiacu s vybavovaním zmenových konaní.
- 13.1.3.4 Prerokovania zmeny sa zúčastňujú zástupcovia zhotoviteľa, objednávateľa, stavebného dozoru a zhotoviteľa realizačných projektov.
- 13.1.3.5 Zhotoviteľ stavby zabezpečí účasť zástupcov dotknutých podzhotoviteľov na prerokovaní návrhu príslušnej zmeny.
- 13.1.3.6 Ak je to potrebné, prizve objednávateľ k prerokovaniu návrhu zmeny aj autora architektonického návrhu.
- 13.1.3.7 Pri prerokovaní návrhu zmeny, prerokujú zástupcovia zhotoviteľa, objednávateľa, stavebného dozoru a zhotoviteľa realizačných projektov:
 - a) dôvod zmeny, vrátane potvrdenia subjektu, ktorý zmenu vyvolal,
 - b) rozsah zmeny,
 - c) časovú a finančnú náročnosť zmeny,
 - d) závažnosť (dôležitosť) a súvislosť zmeny s ostatnými časťami stavby,
 - e) možnosti minimalizácie zmeny,
 - f) naliehavosť realizácie zmeny,
 - g) rozsah dokumentácie, potrebnej na realizáciu zmeny.
- 13.1.3.8 Prerokovanie návrhu zmeny sa uskutoční aj v prípade, že niektorý účastník zmenového konania bude mať odmietavé stanovisko.
- 13.1.3.9 Ak nebude možné návrh zmeny úspešne prerokovať a pripraviť návrh na schválenie, vypracuje sa a účastníci konania potvrdia rozporový zápis z prerokovania návrhu zmeny, ktorý predložia na rozhodnutie zástupcom štatutárnych orgánov zhotoviteľa, objednávateľa a zhotoviteľa realizačných projektov.
- 13.1.3.10 Po prerokovaní návrhu zmeny a po odstránení prípadných rozporov, vypracuje stavebný dozor zápis z prerokovania návrhu zmeny, v ktorom skonštatujú účastníci konania, že návrh zmeny je prerokovaný bez rozporov a že je možné vypracovať protokol o schválení zmeny, alebo že návrh zmeny sa zamieta.
- 13.1.3.11 Zástupcovia splnomocnení na prerokovanie zmien za objednávateľa, stavebného dozoru, zhotoviteľa, za zhotoviteľa realizačných projektov budú určené osobitne.

13.1.4. Evidencia zmien

- 13.1.4.1 Evidenciu zmien a súvisiacej dokumentácie zabezpečuje stavebný dozor pre objednávateľa v účinnej spolupráci so zhotoviteľom.
- 13.1.4.2 Stavebný dozor vypracuje štvrťročne (vždy k poslednému dňu štvrťroka), alebo podľa dohody, správu o vybavení evidovaných návrhov na zmeny. Túto správu zašle objednávateľ ostatným účastníkom zmenového konania.

13.1.5 Schválenie zmien

- 13.1.5.1 Na základe zápisu o bezrozporovom prerokovaní návrhu zmeny vypracuje stavebný dozor protokol o schválení zmeny a zabezpečí jeho podpísanie zodpovednými zástupcami zhotoviteľa, objednávateľa a zhotoviteľa realizačných projektov.
- 13.1.5.2 Protokol sa vypracuje v ôsmich vyhotoveniach, dve pre každú stranu.
- 13.1.5.3 Zástupcovia zhotoviteľa, objednávateľa, stavebného dozoru a zhotoviteľa realizačných projektov potvrdia protokol do troch dní od jeho obdržania.
- 13.1.5.4 Zástupca subjektu, ktorý zmenu vyvolal, vykoná do dvoch dní od obdržania potvrdeného protokolu o schválení zmeny zápis do stavebného denníka.
- 13.1.5.5 Zmeny, ktoré majú vplyv na zmenu termínu dokončenia diela a celkovej ceny diela môžu byť vykonané iba na základe dodatku k tejto zmluve o dielo.
- 13.1.5.6 Zástupcovia splnomocnení na schvaľovanie zmien za objednávateľa, zhotoviteľa a zhotoviteľa realizačných projektov budú určené osobitne.

13.3 Postup pri zmenách

vypúšťa sa druhá časť poslednej vety.

13.7 Úpravy ceny v dôsledku legislatívnych zmien

zníe:

13.7.1 Zmeny cien v dôsledku legislatívnych zmien sa akceptujú iba v oblasti dane z pridanej hodnoty z materiálových vstupov a zmeny technických predpisov, ktoré znamenajú výrazný zásah do riešenia a tým ceny.

13.8. Úpravy ceny v dôsledku valorizácie

sa dopĺňa:

Valorizáciu je možné uplatniť iba v prípade predĺženia lehoty výstavby stavby. Použitá bude cenová úroveň kvartálu, v ktorom mala byť stavba pôvodne dokončená.

14. ZMLUVNÁ CENA A PLATBY

14.1. zmluvná cena

vypúšťa sa bod c) a bod d).

ďalej sa upravuje a dopĺňa:

Text článku 14.1. sa označuje číslom 14.1.1., v ktorom

bod a) zníe:

aa. Zmluvná cena je určená v zmysle ponuky zhotoviteľa na základe ponukového rozpočtu (ocenené zadanie výkazu výmer) pre časť A/ diela a časť B/ diela a tabuľky Objektová a rozpočtová sústava (ORS) tak, ako bola prijatá vo verejnej súťaži.

ab. Ponukový rozpočet a ORS je neoddeliteľnou prílohou zmluvy. V ponukovom rozpočte zhotoviteľ uviedol pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu a celkovú cenu položky. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v ponukovom rozpočte. Položka s rovnakým názvom musí mať vždy rovnajú jednotkovú cenu. Jednotková cena a celková cena musia byť zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

ac. Zhotoviteľ oceníl všetky položky v Zadaní výkazu výmer. Každá neocenená položka nebude objednávatelom uhradená a bude sa považovať za zahrnutú v cenách iných položiek.

ad. Zhotoviteľ musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia, predloženého v ponukovom rozpočte, po odsúhlasení objednávatelom a projektantom, všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.

ae. Výrobná dokumentácia, dielenské výkresy a montážne schémy nie sú predmetom projektovej dokumentácie. Ak si realizácia vyžaduje, aby časť/časti trvalých stavebných prác naprojektoval zhotoviteľ (napr. technologické zariadenia), ceny v ponukovom rozpočte zhotoviteľa zahŕňajú tieto záväzky a náklady spojené so spracovaním projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení a pod.

af. V ponukovom rozpočte sú zahrnuté aj náklady spojené s kompletizačnou činnosťou (vytyčovanie, koordinácia subdodávateľov, náklady na skúšky, náklady na projekt skutočného vyhotovenia, náklady spojené s odovzďávaním diela, atď.), náklady na reštaurátorskú dokumentáciu, prevádzkové vplyvy atď.

ag. V časti B podľa objektovej a rozpočtovej sústavy sú vyčíslené všetky ostatné oprávnené náklady nevyhnutné na vyhotovenie a dokončenie diela, v zmysle prijatej ponuky v súťaži a sú zahrnuté v prijatej zmluvnej cene.

ah. V cene sú zahrnuté všetky personálne náklady zhotoviteľa (poistenie pracovníkov, mzdy a pod.) a náklady na udržanie, resp. v prípade potreby na zvýšenie produktivity stavebných práce (nadčasy, stavebná práca cez dni prac. pokoja a sviatky a pod.). V cene je zahrnuté poistenie zhotoviteľa k realizácii zhotovenia diela, stavebno-montážne poistenie, projektové práce a inžinierska činnosť zhotoviteľa, náklady súvisiace s etapovitým zhotovovaním stavby.

ai. Jednotkové ceny jednotlivých položiek sú maximálne a nemenné, tak ako sú uvedené v ponukovom rozpočte. V prípade, že sa v priebehu zhotovovania zistí, že v ponukovom rozpočte neboli uvedené niektoré položky, ktoré ale boli zrejme z projektu a súťažných podkladov, nebudú dôvodom na zmenové konanie.

aj. Zhotoviteľ sa nebude odvolávať na svoje chyby, opomenutia alebo omyly alebo akúkoľvek inú príčinu za účelom zvyšovania ceny.

14.1.2. Cena je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov.

14.1.3. Cena pre časť A/ diela a časť B/ diela každá samostatne ako aj pre celú stavbu je **maximálna**.

14.1.4 Navrhovaná zmluvná cena pokrýva náklady na celú stavbu v rozsahu a kvalite podľa projektovej dokumentácie tak, ako to bolo uvedené v súťažných podkladoch (v zmluvných podmienkach, technických špecifikáciách, vo výkresoch, v Zadaní výkazu výmer).

14.1.5 **Zmluvná cena časti stavby** je cena časti diela, realizovaného v zmysle predloženého a schváleného harmonogramu (8.3).

14.1.6 Súčet zmluvných cien častí stavby nesmie prevýšiť dohodnutú zmluvnú cenu diela.

14.1.7 Cena určená v zmluve o dielo sa môže meniť zmenovým konaním formou dodatku k zmluve:

14.1.7.1 pri písomnej požiadavke objednávateľa na stavebné práce, ktoré neboli ku dňu podania ponuky obsahom projektu a súťažných podmienok,

14.3 Žiadosť o potvrdenie čiastkovej faktúry

sa dopĺňa:

14.3.2. Zhotoviteľ môže vystaviť čiastkovú faktúru po vykonaní stavebných prác mesačne alebo po ukončení časti diela, podľa dohody s objednávateľom a stavebným dozorom, s prílohami podľa dohody.

14.4. Harmonogram platieb

sa mení:

Harmonogram platieb bude predkladaný spolu s harmonogramom stavebných prác v zmysle bodu 8.3.

14.5 Technologické zariadenia a materiály určené pre stavbu

sa dopĺňa:

14.5.2. Uvedené platí iba pre zabudované technologické zariadenia a materiály.

14.6 Vydanie potvrdenia čiastkovej faktúry

sa dopĺňa:

Potvrdenie súpisu sa uvedie na prvý a posledný list súpisu vykonaných stavebných prác. Potvrdenie čiastkovej faktúry sa uvedie na čiastkovej faktúre.

14.7 Platba

sa mení:

14.7.1 Splatnosť faktúr je pre časť diela A/ 30 dní; pre časť diela B/ 120 dní od riadneho doručenia potvrdenej a odsúhlasenej faktúry na adresu objednávateľa (čiastkovej, ročnej súhrnej, konečnej faktúry).

14.7.2 Faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne.

14.7.3 Zhotoviteľ k faktúre pre časť diela A/ priloží doklad o postúpení pohľadávky, alebo jej časti v zmysle bodu 4.4.3 (voči objednávateľovi) v dohodnutej čiastke na podzhotoviteľov, ktorí realizovali predmetné fakturované stavebné práce, s uvedením čísel účtov podzhotoviteľov, na ktoré majú byť čiastky uhradené. Splatnosť postúpených pohľadávok je v zmysle bodu 14.7.1.

14.8 Oneskorená platba – úrok z omeškania

sa mení:

14.8.2. Úrok z omeškania môže byť uplatňovaný iba v zmysle § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka v platnom znení.

14.9 Platba zádržného

Platí posledný odstavec, označený ako 14.9.1, ostatné sa mení:

14.9.2. Zádržné, uplatnené v zmysle bodu 14.11.4., bude uvoľnené na základe žiadosti, predloženej zhotoviteľom po odstránení väd a nedorobkov stavby vo výške 50 % zádržného, 25 % zádržného bude uvoľnené po uplynutí poslednej záručnej doby technologických zariadení, 25 % zádržného po uplynutí záručnej doby stavby.

14.10 Konečný súpis stavebných prác

Číslo „56“ sa mení na „28“,

sa dopĺňa:

14.10.2 Po odovzdaní a prevzatí preberacieho protokolu každej časti stavby, resp. celej stavby odovzdá zhotoviteľ stavby 6 kópií súpisu stavebných prác v zmysle bodu 14.10..

14.10.3 Zhotoviteľ vyhotoví na požiadanie stavebného dozoru aj čiastkový súpis stavebných prác podľa jeho pokynov.

14.11. Žiadosť o potvrdenie súhrnnej faktúry, konečnej faktúry

číslo „56“ sa mení na „28“,

dopĺňa sa:

14.11.2 Zhotoviteľ vyhotoví **súhrnnú faktúru** každej časti diela a po ukončení celej stavby **konečnú faktúru** diela.

14.11.3 Ku súhrnnej, resp. konečnej faktúre zhotoviteľ uvedie čiastky a prílohy v zmysle bodu 14.3, a priloží prílohy v členení podľa požiadaviek objednávateľa a stavebného dozoru.

14.11.4 Z jednotlivých faktúr za diela, resp. konečnej faktúry diela bude uplatnené zádržné v zmysle zákona o verejných prácach č. 254/1998 Z.z. v znení neskorších predpisov, vo výške 10 % z fakturovanej ceny časti diela, resp. 10 % z konečnej ceny diela (minimálne 5 %, doplniť v zmysle ponuky uchádzača). (Vinkulácia)

14.11.5 Sumy zádržného z čiastkových faktúr sa kumulujú do zádržného celého diela.

14.13. Vydanie potvrdenia konečnej faktúry

dopĺňa sa:

14.13.2 Potvrdenie bude vystavené stavebným dozorom na faktúre.

15. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY ZO STRANY OBJEDNÁVATEĽA

15.1. Výzva k náprave

sa mení:

Ak zhotoviteľ nesplní niektorú povinnosť podľa Zmluvy, môže stavebný dozor alebo objednávateľ písomným oznámením vyzvať zhotoviteľa, aby tak vykonal v primeranej náhradnej lehote, ktorú určí oznamujúci.

15.2. Odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa

sa mení v nasledovných bodoch:

a) nesplní výzvu podčlánku 15.1. (Výzva k náprave),

c)/ ii) nesplní výzvu vydanú podľa podčlánku 7.5. (Odmietnutie), alebo podčlánku 7.6. (Opravné práce) a to ani v primeranej náhradnej lehote,

e) ako právnická osoba bol zrušený, vstúpil do likvidácie, alebo bol na neho podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, rokuje s veriteľmi o podmienkach vyrovnania, alebo v jeho činnosti pokračuje správca konkurznej podstaty, alebo sa jeho podmienky zmenili natoľko, že nespĺňa podmienky, za ktorých sa mohol zúčastniť verejnej súťaže, ktorej výsledkom je zmluva o dielo a nie je schopný nápravu týchto nedostatkov preukázať ani v lehote poskytnutej objednávateľom, resp. stavebným dozorom

f) – vypúšťa sa

Odsek „Ak nastane ktorákoľvek ... až po slová ... vypovedať Zmluvu okamžite“ sa nahrádza znením:

“ Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne a doručené druhej strane. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane; po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo zmeniť bez súhlasu druhej strany. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy. ”

15.5. – vypúšťa sa

16. PRERUŠENIE PRÁČ A ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY ZO STRANY ZHOTOVITEĽA

16.1. Oprávnenie zhotoviteľa prerušiť stavebné práce:

Odsek končiaci slovami „... ak je to prakticky možné“ sa dopĺňa o vetu : „Právo na odstúpenie od zmluvy ktoroukoľvek uvedenou skutočnosťou zaniká.“

Odsek: „Ak zhotoviteľovi vznikne oneskorenie ... až po slová ...odsúhlasil, alebo o nich rozhodol.“ sa vypúšťa.

16.2. Odstúpenie od zmluvy zo strany zhotoviteľa:
písm. f) sa vypúšťa

písm. g) znie: „ako právnická osoba bol zrušený, vstúpil do likvidácie, alebo bol na neho podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, rokuje s veriteľmi o podmienkach vyrovnania, alebo v jeho činnosti pokračuje správca konkurznej podstaty“

Odsek „Keď nastane ktorákoľvek ... sa po slová ...s okamžitou platnosťou“ sa vypúšťa.

18. POISTENIE

Body 18.1 až 18.4. sa dopĺňajú v nasledovnom zmysle:

18.5. POISTENIE ZHOTOVITEĽA

18.5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uspokojí oprávnené nároky na náhradu škody tretím stranám a uchráni objednávateľa pred poškodením a sťažnosťami.

18.5.2 Všetky náklady na odstránenie škôd a odcudzenie znáša zhotoviteľ až do dňa vyrovnania záverečného účtu zo strany objednávateľa.

18.5.3 Zhotoviteľ musí pri podpísaní zmluvy bez vyzvania na vlastné náklady uzatvoriť dostatočné zodpovedajúce záručné poistenie na všetky škody spôsobené osobám a veciam počas realizácie diela. Dôkaz o tom zhotoviteľ, t.j. kópiu poistnej zmluvy predloží ako prílohu k zmluve o dielo.

18.5.4 Zhotoviteľ je povinný spolupracovať a konzultovať uzatvorenie a prípravu poistných zmlúv s poisťovacím maklérom objednávateľa.

20. POŽIADAVKY, SPORY A ROZHODCOVSKÉ KONANIE

20.1. Požiadavky zhotoviteľa

Odsek začínajúci slovami: „Stavebný dozor je povinný... až po slová ...na ktorú má zhotoviteľ nárok podľa Zmluvy.“ sa zo znenia vypúšťa.

Neplatia nasledovné články zo Všeobecných zmluvných podmienok:

4.2 Zábezpeka

8.11 Predĺženie prerušenia

13.5. Predbežné čiastky

13.6. Právo na časovú mzdu

14.2. Zálohová platba/preddavok

15.5. Oprávnenie objednávateľa odstúpiť od zmluvy

20.2. Menovanie komisie na riešenie sporov

20.3. Neschopnosť menovať komisiu na riešenie sporov

20.4. Rozhodnutie komisie na riešenie sporov

20.5. Mimosúdne vyrovnanie

20.6. Arbitrážne konanie

20.7. Nesplnenie rozhodnutia Komisie na riešenie sporov

20.8. Uplynutie funkčného obdobia Komisie na riešenie sporov

Všeobecné podmienky Dohody o riešení sporov

Procesné pravidlá

Bratislava, júl 2009

Slovenská filharmónia

**Príloha č. 3 k Zmluve na uskutočnenie stavebných prác stavby
„Rekonštrukcia budovy Slovenskej filharmónie v Bratislave – Reduty“**

Technicko-kvalitatívne podmienky

k Zmluve o Dielo – stavba „Rekonštrukcia Reduty v Bratislave“

Preambula

„Technicko-kvalitatívne podmienky“ upresňujú a dopĺňajú jednotlivé časti „Realizačnej projektovej dokumentácie/výkresy“, taktiež „Zmluvných dokumentov“, v súlade s prvým vydaním „Zmluvných podmienok pre výstavbu“ z roku 1999, vydaných Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov FIDIC. Zhotoviteľ je povinný postupovať v súlade s „Technicko-kvalitatívnymi podmienkami stavby“ (ďalej iba „TKP“) a „Osobitnými zmluvnými podmienkami“ (ďalej iba „OZP“). Dokument TKP špecifikuje dielo po stránke technickej.

„Technicko-kvalitatívne podmienky“ vyjadrujú všeobecné technické požiadavky na kvalitu stavieb a znamenajú všetky dokumenty s názvami „Projekt pre realizáciu stavby“ s technickými špecifikáciami, „Projekt pre výber dodávateľa“, „Návrh obnovy pamiatky a inventarizácia“ vypracovaný ak.mal. A. Česlom a kol. v septembri 2002, „Reštaurátorský výskum farebnosti interiéru a umelecko-historický prieskum“ vypracovaný ak.mal. A. Česlom s kol. v sept.2004, tak ako je uvedené v Zmluve o dielo a všetky dodatky a zmeny Technicko-kvalitatívnych podmienok v súlade so Zmluvou, tiež dokumentácia o kvalite diela (verejnej práce), ktorú tiež ďalej tvoria:

- záznamy o preberaní ukončených stavebných a technologických etáp stavby resp. jej častí a poddodávok,
- záznamy o preukázaní odbornej spôsobilosti účastníkov výstavby podľa osobitného predpisu (Zákon NR SR č.136/1995 Z. z. o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe, o zmene a doplnení zákona č.50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a zákona č.479/2005 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č.50/1976 Z. z.),
- doklady o výrobkoch a materiáloch používaných na stavbe, atesty (v súlade so zákonom č.90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 158/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú skupiny stavebných výrobkov s určenými systémami preukazovania zhody a podrobnosti o používaní značiek zhody, v znení vyhlášky č. 119/2006 Z. z. ,
- kontrolný a skúšobný plán,
- záznamy vyplývajúce z jeho plnenia,
- záznamy o vykonaných kontrolách, doklady o odstránení väd a nedorobkov,
- dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby,
- plán užívania verejnej práce, v súlade so zákonom NR SR 254/1998 Z.z. o verejných prácach,
- plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci - v súlade s Nariadením vlády č. 396/2006 Z.z.,
- a ostatné súvisiace dokumenty.

I. Predmet zmluvy (o dielo)

Predmetom Zmluvy o dielo je rekonštrukcia objektu podľa projektovej dokumentácie s názvom „**Rekonštrukcia Reduty v Bratislave**“, vypracovanej firmou Architektonická kancelária G&D Bratislava v novembri 2005 a v septembri 2006, za podmienok stanovených v rozhodnutiach KPÚ Bratislava, a podľa príslušných stavebných povolení. Pri stavebných prácach bude potrebné dodržiavať osobitné požiadavky vyplývajúce zo zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu.

Dielo pozostáva z 2 dvoch ucelených častí:

Časť A/ diela ako je špecifikovaná v prílohách 4A a 6

Časť B/ diela ako je špecifikovaná v prílohách 4B a 6 - **Reštaurátorské práce v interiéroch a exteriéroch REDUTY v Bratislave“**

Časť diela A. Rozsah predmetu časti diela A podľa Výkazu výmer (príloha č. 4A) a projektovej dokumentácie (príl.č. 6):

Pôvodná trojkridlová dispozícia nárožného objektu člení budovu do troch funkčne odlišných, vzájomne prepojených častí s vnútorným nádvorím. Jednotlivé funkcie sú v budove lokalizované

v súlade s prevádzkovými väzbami. Etapizovanie rekonštrukcie je v súlade s logikou členenia objektu na samostatné prevádzkové celky a vychádza z prirodzeného pôvodného členenia objektu na 3 krídla.

V krídle z Medenej ulice sa nachádzajú priestory vstupu pre zamestnancov s vrátnicou, rôzne skladové priestory - prevažne v suteréne a na prízemí, technické priestory - trafostanica, vodomerná miestnosť, nový osobno-nákladný výťah, historický osobný a nákladný výťah, ďalej šatne, skúšobne a ladiarne pre orchester a zbor SF, priestory nástupu k pódiu a šéfdirigenta SF. Prevažná časť administratívy a časť umeleckých priestorov sú navrhnuté umiestniť do priestoru ocelevej strešnej vstavby, situovanej v 5. a 6.nadzemnom podlaží, ďalej je tu umiestnená aj časť prevádzkových priestorov, ktoré sa prenajímajú kasínu (Casinos Slovakia a.s.) a reštaurácii (Congress Service Slovakia s.r.o). Priestor nádvorí prínáležiaci ku všetkým trom krídlam sa z titulu vybudovania nových suterénnych priestorov v nádvorí a to v 1. etape, sa radí z titulu realizácie ku krídlu Medená ulica.

V krídle z Mostovej ulice sa nachádzajú hlavné verejné priestory Reduty – hlavný vstup, reprezentačné schodisko prepájajúce vstupný foyer s foyer predsáľou, veľká sála s javiskom balkónom a lôžami, sociálne zariadenia návštevníkov, filharmonický klub. V suteréne plynová kotolňa, v podkroví strojovňa vzduchotechniky. V čiastočne zapustenom parteri sú dva samostatné funkčné celky – kasíno a reštaurácia so zázemím.

V krídle z Palackého ulice sú umiestnené verejné a poloverejné priestory so zázemím – vstup návštevníkov z Hviezdoslavovho námestia, komunikačné priestory, malá sála s pódium a zázemím, reprezentačné priestory využívané i ako skúšobne komorných telies SF. V parteri je navrhované informačné centrum SF s lístkovou pokladňou a libressom a dva samostatné prenajímateľné celky so zázemím – predajňa kníh a predajňa hudobnín rozšírená o suterénne priestory. V novovybudovanom suteréne pod nádvorím sú navrhnuté technické a skladové priestory SF, skúšobná sála orchestra so zázemím a s komunikačnými priestormi v 2.P.P.

Nádvorie bude prekryté oceľovou strechou s presklením. Je tu navrhnutá letná scéna pre alternatívne hudobné žánre pri zachovaní jeho pôvodnej funkcie obslužného vstupného priestoru pre jednotlivé prevádzky a komunikačné prepojenie podchodu z Medenej ulice a podjazdu z Palackého ulice.

Rekonštrukcia rieši nasledovné požiadavky:

- preriešenie dispozície (hlavne priestorov zázemia) tak, aby umožňovala prevádzku budovy vo všetkých jej funkčne i dispozične rôznorodých častiach s dôrazom na prioritné potreby Slovenskej filharmónie ako vlastníka objektu,
- umožnenie bezkolízneho využitia hlavných priestorov Reduty v čo najširšom kultúrno-spoločenskom spektre nakoľko ide o jeden z najcennejších reprezentačných priestorov Bratislavy,
- rekonštrukcie - reštaurátorskej obnovy a záchranu stavebných a výtvarných prvkov budovy, odstránenie nevhodných prestavieb a novotvarov,
- rekonštrukcie infraštruktúry a zabezpečenie prevádzky budovy na úrovni súčasných nárokov i možností,
- vybudovanie novej podzemnej skúšobnej sály pod nádvorím SF,
- riešenie a sanácia stavebných porúch objektu ku ktorým došlo hlavne nedôslednou údržbou stavby a poruchami jej častí ktoré sú už po dobe svojej životnosti.

Hlavné zásahy do nosných konštrukcií a dispozičného členenia objektu

- Odstránenie podlahových vrstiev,
- vybúranie podkladového betónu v prehlbovaných častiach 1. P.P.,
- vytvorenie respektíve zväčšenie otvorov v nosných stenách, ich statické zabezpečenie,
- vybúranie otvorov v základovom murive, statické zabezpečenie,
- odstránenie priečok vrátane obkladov a dverných výplní,
- demontáž nevyhovujúcej časti technológie kotolne,
- vybúranie vonkajšieho schodiska,
- vybúranie vyrovnávacích schodísk,
- vybúranie schodiska do medzipodlažia,
- odstránenie asfaltového krytu nádvorí,
- odstránenie podkladových konštrukcií,
- odstránenie technickej infraštruktúry vedenej pod nádvorím,
- odstránenie konštrukcie pódia a zázemia malej sály,
- odstránenie oceleových lávok a zariadení povraziska,
- vybúranie podhládov a obkladov strešnej vstavby,
- odstránenie podlahových vrstiev v podkroví,
- odstránenie konštrukcie dreveného krovu, statické zabezpečenie zostávajúcich častí,

- odstránenie keramickej krytiny vrátane laťovania a klampiarskych častí,
- výkopy, odkop a odvoz zeminy,
- stabilizácia jestvujúcich základových konštrukcií mikropilótami,
- rekonštrukcia hydroizolácie podrezaním muriva a vkladáním izolačných pásov,
- odvlhčenie suterénnych priestorov,
- vybudovanie dvojpodlažnej nadstavby z OK v krídle od Medenej ul.,
- vybudovanie vloženej stropnej konštrukcie z OK nad organom,
- vybudovanie vloženej stropnej konštrukcie z OK nad javiskom malej scény,
- vybudovanie prestrešenia nádvorja priestorovou OK,
- vybudovanie výťahovej šachty pre osobo-nákladný výťah v krídle od Medenej ul.,
- vybudovanie nových stropných monolitických konštrukcií na suterénnych priestoroch,
- výplne otvorov.

Podrobnejšie vid' príslušný diel projektu.

Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory

Vzhľadom na rozsah stavby a jej postupnú realizáciu je stavba rozdelená na stavebné objekty:

- SO 01 Hlavný stavebný objekt: ARCHITEKTONICKÉ A STAVEBNÉ RIEŠENIE - REKONŠTRUKCIA BUDOVY
- búracie práce – starý stav
 - architektonicko-stavebné riešenie – nový stav
 - sanácie zavlhnutých murív objektu
 - zabudovaný interiér – kreslá veľkej sály
 - sanácia a obnova štukovej a plastickej výzdoby, povrchových úprav v interiéroch a na vonkajších fasádach – vymedzená časť
 - ochrana proti vtáctvu
- STATIKA /voda, kanalizácia/
 ZDRAVOTECHNIKA
 VNÚTORNÉ ROZVODY PLYNU
 VYKUROVANIE A ROZVODY CHLADU
 VZDUCHOTECHNIKA A ZDROJ CHLADU
 UMELE OSVETLENIE A VNÚTORNÉ SILNOPRÚDOVÉ ROZVODY, BLESKOZVODY
 SLABOPRÚDOVÉ VNÚTORNÉ ROZVODY – ŠTUKTÚROVANÁ KABELÁŽ, TELEVÍZNE ROZVODY A DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM
- SO 02 REKONŠTRUKCIA VODOVODNEJ PRÍPOJKY
 SO 03 REKONŠTRUKCIA KANALIZAČNEJ PRÍPOJKY

a prevádzkové súbory:

- PS 02.1 ELEKTRICKÁ POŽIARNA SIGNALIZÁCIA
 PS 02.2 EVAKUAČNÝ ROZHLAS – OZVUČENIE
 PS 04 TECHNOLÓGIA TRAFOSTANICE, VN A NN ROZVODY
 PS 06 CENTRÁLNY RIADIACÍ SYSTÉM - MAR
 PS 07 VÝTAHY
 PS 08 JAVISKÁ A BODOVÉ ŤAHY
 PS 09 SVETELNÁ TECHNIKA
 PS 10 VIDEOTECHNIKA
 PS 11 AUDIOTECHNIKA
 PS 12 TECHNOLÓGIA KUCHYNE

Každý PS a SO je samostatne dokumentovaný projektovou dokumentáciou predpísanej skladby.

Súhrnný prehľad objemových ukazovateľov stavby:

Celková zastavaná plocha	3 108,17 m ²
--------------------------	-------------------------

V

Celková podlažná plocha objektu po rekonštrukcii /bez kasína a rešt./	9 961,83 m ²
Celkový obstaný priestor po rekonštrukcii /bez kasína a reštaurácie/	82 458,80 m ³
Požiadavky na elektrickú energiu: Jestvujúci odoberaný max. príkon Nárast príkonu celkom Príkon celkom	P _i = 350,0 kW P _i = 1 278,0 kW P _i = 1 628,0 kW

Časť diela B.: Rozsah predmetu časti diela B podľa Výkazu výmer (príloha 4B) a projektovej dokumentácie (príl.č.6)

Úlohou reštaurátorských prác v tejto časti je konzervácia a kompletná obnova výtvarných a umelecko-remeselných častí a detailov exteriéru a interiéru objektu. Tým bude možné v rámci celkovej pamiatkovej obnovy prinavrátiť objektu jeho pôvodný architektonicko-výtvarný výraz v plnom rozsahu. Výsledkom celého procesu po jeho ukončení má byť budova, ktorá bude po všetkých stránkach spôsobilá a bude dôstojne reprezentovať kultúrny, hudobný a spoločenský život Slovenska.

V budove Reduty sa nachádzajú pamiatkovo cenné prvky drevené – dverné výplne, okná, obloženia stien; kovové – zábradlia, lampáše, výtah, bohatá štuková výzdoba. Cieľom reštaurátorských prác bude ich pamiatková reštaurátorská obnova metódami: konzervácia, rekonštrukcia, adaptácia.

Č	Činnosť	Merná jednotka	Počet
1	REŠTAURÁTORSKÉ PRÁCE - DREVENÉ PRVKY - DVERE, OKNÁ, OBKLADY a pod. Drevené prvky sú na 99 % pôvodné. Podľa rozsahu poškodenia budú repasované, resp. nahradené novými tvarovo zhodnými replikami. Kovania budú v prípade potreby nahradené zhodnými replikami. Pôvodné dverné výplne tvoriace požiarne uzávery budú v prípade nenaplnenia podmienok požiarnej odolnosti so súhlasom pamiatkového dozoru nahradené replikami s požadovanými vlastnosťami.	kus, sada	698
2	REŠTAURÁTORSKÉ PRÁCE - KOVOVÉ PRVKY - interiéry a exteriéry Dobové kovové prvky - bohato umelecky pojednané exteriérové brány, lampy, fasádne ozdoby, mreže na oknách budú demontované a vyspravené repasáciou do pôvodného stavu. Pôvodné kovové zábradlia budú repasované a reštaurované. Nezachované časti budú doplnené dobovými materiálmi i tvarovo zhodnými replikami.	kus, sada	27
3	REŠTAUROVANIE HISTORICKÉHO VÝTAHU, VYHOTOVENIE REPLIKY Pôvodný pamiatkovo chránený lanový osobný výtah s kovanou oceľovou šachtou bude po technickej stránke modernizovaný. Pôvodná kabína historického výtahu (eklektizmus) bude nahradená replikou dobového výtahu tak, aby spĺňala požiadavky platnej legislatívy a pamiatkovej obnovy.	kus	1
4	REŠTAURÁTORSKÉ PRÁCE - POVRCHY STIEN, ŠTUKY - interiér a exteriér Budova je typická bohatosťou štukovej výzdoby v interiéroch a exteriéri, ktorá je v mnohých miestach značne narušená. Počas reštaurátorských prác budú pôvodné vnútorné i vonkajšie omietky vyspravené, štuková výzdoba a ostatné ozdobné prvky reštaurované a pozlátené v zmysle pamiatkového prieskumu.	m ²	7 128

Spoločné ustanovenia:

Súčasťou zmluvy o dielo je projektová dokumentácia vypracovaná firmou Architektonická kancelária G&D Bratislava. Projektová dokumentácia jednoznačne popisuje, definuje a podrobne špecifikuje predmet zákazky.

Pokiaľ sa v Projektovej dokumentácii nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže zhotoviteľ (uchádzač) v ponuke predložiť aj ekvivalentné riešenie. Ekvivalentné riešenia, úroveň zhotovenia, dodávka výrobkov, náhradné riešenia a materiály v ponuke musia zodpovedať minimálne štandardom určeným v projekte, inak vyšším štandardom zodpovedajúcim charakteru stavby ako nehnuteľnej kultúrnej pamiatky a účelu jej využitia.

II. Súčasti dodania predmetu zmluvy

Pre časť diela A v rozsahu II. 1 až II. 7, pričom v bodoch II. 4 až II. 7 budú zahrnuté aj práce realizované v časti diela B; pre časť diela B v rozsahu II.1, II.2, II.3; prípadne podľa požiadavky objednávateľa:

II.1 Podrobný vecný, časový a finančný harmonogramu stavebných prác a jeho aktualizácie.

Podrobný harmonogram stavebných prác zhotoviteľ predložil v ponuke vo verejnom obstarávaní, po schválení objednávateľom sa stáva platným (príloha Zmluvy o dielo).

Harmonogram navrhuje vecné, finančné a termínové väzby realizácie stavby po týždňoch. Slúži na kontrolu vecného, časového a finančného plnenia a zabezpečenie financovania stavby. Podľa potreby bude harmonogram zhotoviteľom aktualizovaný počas výstavby. Návrh harmonogramu musí byť vždy odsúhlasený objednávateľom.

II.2 Reštaurátorský výskum, reštaurátorské práce a spracovanie príslušnej dokumentácie

Vypracovanie návrhu na reštaurovanie, ktorého súčasťou bude reštaurátorský výskum. Po realizácii reštaurátorských prác vypracovanie reštaurátorskej dokumentácie v súlade so zákonom NR SR č.49/2002 Z. z. a Vyhláškou Ministerstva kultúry SR č. 16/2003 Z. z. v šiestich vyhotoveniach.

II.3 Dodanie kompletných dokladov týkajúcich sa realizácie stavby a jej kvality

Zhotoviteľ zabezpečí všetky doklady súvisiace s jeho dodávkou potrebné pre užívanie stavby vrátane atestov a osvedčení zabudovaných výrobkov, reštaurátorskej dokumentácie, podľa povahy prípadu skúšok dotknutých zariadení, revízných správ, oprávnení na výkon činností a i..

II.4 Projekt skutočného vyhotovenia stavby (8.1.3 TKP)

Projekt skutočného vykonania stavby bude dodaný v štyroch vyhotoveniach. Obsah projektu bude podľa prílohy č. 8 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskej činnosti UNIKA 2006.

II.5 Geodetické zameranie nového stavu

Výkresová dokumentácia bude dodaná vo dvoch vyhotoveniach, spolu s elektronickou formou (CD alebo DVD).

II.6 Kontrolný a skúšobný plán verejnej práce

II.7 Spolupráca pri vyhotovení plánu užívania verejnej práce

III. Podmienky vyhotovenia diela

Stavba (dielo) musí byť vyhotovená na vysokej estetickej úrovni, taktiež jej výtvarná a reštaurátorská obnova pamiatky, na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných a montážnych prác, pri dodržaní parametrov projektu, platných STN, EN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavby, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov v súlade s rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy, samosprávy a organizácií v povoloacom konaní a v súlade so zmluvnými dohodami a slovenskými právnymi predpismi.

Technicko-kvalitatívne podmienky (TKP) upresňujú jednotlivé ustanovenia Všeobecných zmluvných podmienok a zahŕňajú náležitosti, na ktoré sa odkazuje v jednom z nasledovných článkov:

Článok 1. Všeobecné ustanovenia

1.8 Starostlivosť o dokumentáciu a jej dodanie, požiadavky na dokumentáciu zhotoviteľa

Dopĺňa sa:

1.8.2. Realizačná projektová dokumentácia je spracovaná na úrovni poznania a podľa predpísaných noriem. Výrobky, ktoré potrebujú ďalšie rozpracovanie vypracuje na svoje náklady zhotoviteľ ako dielenskú dokumentáciu, ktorú odovzdá v počte 6 kusov stavebnému dozoru. Pred expedíciou nechá zhotoviteľ túto dokumentáciu odsúhlasiť autorskému dozoru stavby. Každú závažnú zmenu oproti schválenému projektu obnovy národnej kultúrnej pamiatky, ktorá je evidovaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, nachádzajúcej sa na území pamiatkovej zóny CMO Bratislava – Staré mesto a zmenu oproti, alebo nad rámec rozhodnutia KPÚ je nutné prerokovať a schváliť správnym orgánom – Krajským pamiatkovým úradom Bratislava.

- 1.8.3 Zhotoviteľ musí dodať projekt skutočného vyhotovenia celej stavby (pasport stavby) v štyroch vyhotoveniach z toho 2 vyhotovenia s farebným vyznačením zmien oproti realizačnému projektu a 2 vyhotovenia v čístopise so zapracovanými zmenami. Obsah projektu bude podľa prílohy č.8 Sadzobníka (UNIKA) pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskej činnosti.
- 1.8.4 Zhotoviteľ musí dodať 2 vyhotovenia výkresovej dokumentácie s geodetickým zameraním nového stavu celej stavby spolu s elektronickou formou (CD alebo DVD).
- 1.8.5 Zhotoviteľ vypracuje podrobný harmonogram stavebných prác (8.3), ktorý verejný obstarávateľ žiada predložiť už v ponuke. Harmonogram má navrhnúť vecné, finančné a termínové väzby realizácie stavby po týždňoch. Bude slúžiť na kontrolu vecného, časového a finančného plnenia a zabezpečenie financovania stavby. Podľa potreby bude harmonogram zhotoviteľom aktualizovaný počas výstavby. Návrh harmonogramu musí byť vždy odsúhlasený objednávateľom.
- 1.8.6 Po realizácii reštaurátorských prác zabezpečí zhotoviteľ vypracovanie reštaurátorskej dokumentácie v súlade so zákonom NR SR č.49/2002 Z. z. a Vyhláškou Ministerstva kultúry SR č. 16/2003 Z. z. v 6 vyhotoveniach samostatne pre časť diela A a časť diela B.
- 1.8.7 Zhotoviteľ zabezpečí dodanie kompletných dokladov týkajúcich sa realizácie stavby a jej kvality t.j. všetky doklady súvisiace s jeho dodávkou potrebné pre užívanie stavby vrátane atestov a osvedčení zabudovaných výrobkov, reštaurátorskej dokumentácie, podľa povahy prípadu skúšok dotknutých zariadení, revízných správ, oprávnení na výkon činností a i...

1.13 Povolenia, získané objednávateľom (súlad s právnymi predpismi)

1.13.1 Odstavec bodu 1.13 sa mení tak, že posledná veta bodu a) sa vypúšťa.

Článok 2. Objednávateľ

2.1 Právo prístupu na stavenisko

Dopĺňa sa:

2.1.2 Po odovzdaní staveniska zhotoviteľovi zodpovedá zhotoviteľ za všetky osoby, zdržiavajúce sa na stavenisku. Objednávateľ má všeobecné právo vstupu pre zodpovedných zamestnancov a zástupcu objednávateľa, stavebný dozor.

Článok 4. Zhotoviteľ

4.7 Vytyčovací body, línie a referenčné výšky

Dopĺňa sa:

4.7.2 Vytyčovací body sa vzhľadom na jestvujúcu stavbu neudávajú. Nové výkopy a založenie je odvodené od zamerania budovy a terénu a sú definované v časti architektonické a stavebné riešenie. Referenčná výška je stanovená v miestnosti č. 1.80 – nový stav a jej hodnota: +0,000 = 138,570 Bpv. Okolo budovy z Mostovej, Medenej a Palackého ulice sa nachádzajú verejné inžinierske siete, ktoré sú overením zachytené v koordinačnej situácii. Ich presné vytyčenie je potrebné urobiť pri jednotlivých zásahoch do vonkajších plôch.

4.10 Údaje o stavenisku

Dopĺňa sa:

- 4.10.2 Stavenisko je priestor, ktorý je počas uskutočňovania stavby určený na vykonávanie stavebných prác na stavbe, na uskladňovanie materiálov, výrobkov, strojov, zariadení a konštrukcií pre stavbu, na umiestnenie strojov a mechanizmov, potrebných na uskutočňovanie stavby a na umiestnenie zariadenia staveniska. Pri jeho zriadení, usporiadaní, vybavení a likvidácii sa musia dodržiavať osobitné predpisy (stavebný zákon, vyhlášky o bezpečnosti práce a pod.).
- 4.10.3 Stavenisko zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky alebo ich časti.
- 4.10.4 Stavenisko sa nachádza v lokalite s dopravným obmedzením všeobecne záväznými nariadeniami MČ Bratislava - Staré mesto a Hlavného mesta Bratislavy.
- 4.10.5 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác v zmluvne dohodnutých termínoch a stave, formou zápisu.

- 4.10.6 V zápise budú uvedené všetky skutočnosti, súvisiace s odovzdaním staveniska a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska.
- 4.10.7 Oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia odovzdanie staveniska aj zápisom do stavebného denníka.
- 4.10.8 Objednávateľ odovzdá stavenisko tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať stavebné práce podľa projektovej dokumentácie a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a aby mohol v stavebných prácach riadne pokračovať.
- 4.10.9 Ak nebude stav odovzdaného staveniska zodpovedať plánu organizácie výstavby (POV), prevezme zhotoviteľ stavenisko a zabezpečí jeho požadovaný stav.
- 4.10.10 Zhotoviteľ vytýči pri odovzdaní staveniska všetky podzemné vedenia a inžinierske siete na stavenisku.
- 4.10.11 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súhlas správcov podzemných a nadzemných inžinierskych sietí s realizáciou diela a podmienky správcov, za ktorých zhotoviteľ môže dielo zhotovovať. Pokiaľ zhotoviteľ poruší verejné rozvody, má povinnosť vykonať na svoje náklady vyhotovenie celej novej vetvy podľa vyjadrenia správcu k projektu.
- 4.10.12 Vytýčenie jednotlivých stavebných objektov vykoná zhotoviteľ.
- 4.10.13 Pri odovzdaní staveniska budú dohodnuté prístupové komunikácie.
- 4.10.14 Povolenie na užívanie verejných plôch a povolenia na osobitné užívanie verejných komunikácií, tzv. „rozkopávkové povolenia“, povolenia vjazdu vozidiel zhotoviteľa a pod., obstará zhotoviteľ. Zhotoviteľ uhradí aj náklady s tým spojené.
- 4.10.15 V súlade s projektom odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi pri odovzdávaní staveniska:
- miesto odberu elektrickej energie pre potreby stavby, určené v projekte,
 - miesto odberu vody pre potreby výstavby,
- Presné určenie jednotlivých bodov bude predmetom zápisu o odovzdaní a prevzatí staveniska.
- 4.10.16 Zhotoviteľ pri odbere vody a elektriny je povinný namontovať podružné merače a na základe spotreby uhradiť cenu za spotrebovanú vodu a elektrinu, podľa cenníkov platných v danom období, na účet Slovenskej filharmónie.
- 4.10.17 Stavebné povolenie na zariadenie staveniska obstará zhotoviteľ, ak je potrebné.
- 4.10.18 Zhotoviteľ zabezpečí stráženie staveniska počas uskutočňovania diela, vrátane povolenia vstupu na stavenisko a povolenia na vjazd na stavenisko pre dopravné prostriedky a pre stavebné mechanizmy.
- 4.10.19 Plochy určené na zabezpečenie plynulej dopravy musia zostať vždy voľné, prístup k objektom inžinierskych sietí, k meracím bodom a pod. môže byť zabratý len zo súhlasom príslušného správcu a len na čas nevyhnutný na vykonanie stavebných prác.
- 4.10.20 Ak sa pri realizácii stavebných prác zistí výskyt zdraviu škodlivých látok, napr. v zemi, vode, alebo stavebných častiach, pamiatkový nález alebo výbušnina, treba ihneď informovať verejného obstarávateľa. V prípade ohrozenia je zhotoviteľ povinný vykonať nevyhnutné opatrenia, prípadne zastaviť stavebné práce. Ďalšie opatrenia sa uskutočnia po vzájomnej dohode.
- 4.10.21 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavbu a jej okolie proti rizikám spôsobeným vlastnou stavebnou činnosťou a zabezpečiť prístup k zariadeniam pre zásobovanie, požiaru ochranu a pod.
- 4.10.22 Objednávateľ požaduje demontované prvky zo železa, plechu, liatiny a nerezú odovzdať do zberných surovín a finančný efekt zúčtovať po vzájomnej dohode v prospech stavby. Je nutné doložiť doklad o odovzdaní.
- 4.10.23 Zhotoviteľ zabezpečí osvetlenie staveniska a osvetlenie jednotlivých pracovísk na stavbe počas zhotovovania diela.
- 4.10.24 Zhotoviteľ vyprace stavenisko vrátane svojich materiálov, strojov, zariadení a mechanizmov do 10 dní od odovzdaní a prevzatia ukončeného diela, resp. častí diela.
- 4.10.25 Objednávateľ sa zaväzuje, že na požiadanie udelí zhotoviteľovi potrebné splnomocnenia na vybavenie príslušných povolení v zmysle tejto zmluvy.

4.19 Elektrina, voda, plyn a iné zdroje, dostupné na stavenisku

Doplňa sa:

- 4.19.2 Elektrická stavenisková energia sa bude odoberať na nemeranej časti NN rozvádzača v trafostanici z rezervného poľa č.2. Túto si musí zhotoviteľ vyžiadať na príslušnom oddelení ZSE, ktoré mu určia podmienky merania.
- 4.19.3 Odber staveniskovej vody bude zrealizovaný odbočkou za hlavným meraním. Zhotoviteľ si dodá podružný vodomer, ktorý bude slúžiť na kontrolu odberu pre objednávateľa.

Iné médiá sa nepredpokladajú.

- 4.19.4 Ceny za stále poplatky, splatné čiastky a spotrebované množstvá elektriny, vody, vodného a stočného, budú zhotoviteľovi účtované podľa príslušných cenníkov platných v danom období.

Článok 5. Menovaní podzhotoviteľa

Dopĺňa sa:

- 5.1.2 Vzhľadom na realizáciu nevyhnutných sanačných stavebných prác na spodnej stavbe budovy Slovenskej filharmónie (z titulu podrezávania) bude musieť byť prevedený zásah do konštrukcie chodníka a verejného osvetlenia na Mostovej ul. Rekonštrukcia chodníka a osvetlenia je po rekonštrukcii v r.2004. Odporúčame, aby tieto stavebné práce – súvisiace s opätovnou rekonštrukciou komunikácií na Mostovej ul.(z titulu podrezania) realizovala tá istá firma, ktorá realizovala aj poslednú rekonštrukciu komunikácií, resp. chodníkov na Mostovej ulici.

7.2 Vzorky

Dopĺňa sa:

7.2.2

- (a) vzorky materiálov a výrobkov od výrobcu budú vyrobené a použité na náklady zhotoviteľa podľa pokynov KPÚ,
- (b) predchádzajúci súhlas stavebného dozoru, po prejednaní s objednávateľom a projektantom, je potrebné získať pre dodávateľov nasledovných materiálov: svietidlá, sedadlá v Koncertnej sieni, zásuvky, vypínače, kamenné prvky a iné, ktorých odsúhlasenie si vyhradí objednávateľ v priebehu výstavby,
- (c) pokiaľ štandardné vzorky materiálov a výrobkov a referenčné produkty na odsúhlasenie nedosiahnu zodpovedajúcu kvalitu a estetiku a zhotoviteľ predloží ďalšie vzorky, nebude to chápané ako zmena.

7.4 Skúšky

Dopĺňa sa:

- 7.4.2 Zhotoviteľ vypracuje Kontrolný a skúšobný plán (ďalej len skúšobný plán) v súlade s §12 a §13 Zákona č.254/1998 o verejných prácach (so spolupôsobením projektanta), v súlade so vzorom, poskytnutým v súťažných podkladoch, pred začatím verejnej práce v termíne 5 dní od základného termínu s cieľom preveriť a preukázať zhody technických vlastností verejnej práce a jej častí s požiadavkami

- (a) všeobecne záväzných platných právnych predpisov,
- (b) platných slovenských technických noriem (STN) a ďalších požadovaných technických noriem(EN),
- (c) všeobecných záväzných nariadení obce (danej lokality),
- (d) stavebného povolenia,
- (e) Zmluvy s objednávateľom.

- 7.4.3 Skúšobný plán je dokumentácia, ktorej vypracovanie, odsúhlasovanie, aktualizáciu, dopĺňanie, distribúciu a archivovanie zabezpečuje zhotoviteľ. Obsah skúšobného plánu musí byť v súlade s plánovaným postupom stavebných prác (POV) a tvorí ho:

- (a) určenie predmetu, spôsobu a početnosti kontrol,
- (b) doklad o oprávnení na vykonanie kontroly,
- (c) spôsob vyhodnocovania výsledkov.

- 7.4.4 Skúšobný plán musí určovať miesta v konštrukcii stavby, kde sa majú jednotlivé kontroly vykonať. Náklady na skúšky a kontroly v rozsahu skúšobného plánu uhrádza zhotoviteľ, ak sa s objednávateľom nedohodne inak.

- 7.4.5 Objávateľ môže požadovať vykonanie ďalších skúšok nad rámec skúšobného plánu v prípade podozrenia z nedodržania kvality. Náklady nad rámec skúšobného plánu znáša zhotoviteľ, ak sa preukáže, že zodpovedá za porušenie kvality.

Bratislava, júl 2009
Slovenská filharmónia

LB-12436/09

VÝPIS
Z OBCHODNÉHO REGISTRA
Okresného súdu Nitra

Oddiel: Sa
Vložka číslo: 10044/N

I. OBCHODNÉ MENO

ViOn, a.s.

II. SÍDLO**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Továrenská 64

Názov obce: Zlaté Moravce**PŠČ:** 953 01**III. IČO:** 36 526 185**IV. DEŇ ZÁPISU:** 21.01.1998**V. PRÁVNA FORMA:** Akciová spoločnosť**VI. PREDMET PODNIKANIA (ČINNOSTI)**

1. - maloobchod so stavebným materiálom
2. - prenájom strojov a zariadení bez obsluhujúceho personálu-leasing
3. - prípravné práce pre stavbu
4. - demolácie a podzemné práce
5. - recyklácia stavebného materiálu
6. - pílenie a rezanie stavebného reziva
7. - predaj spracovaného reziva a výrobkov
8. - rekonštrukcia a obnova železničného zvršku
9. - maloobchod v rozsahu voľných živností
10. - vykonávanie inžinierskych stavieb, vrátane vybavenia sídliskových celkov
11. - vykonávanie bytových a občianskych stavieb
12. - vykonávanie dopravných stavieb
13. - sklenárstvo
14. kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod v rozsahu voľných živností)
15. revízia elektrických zariadení
16. sprostredkovanie obchodu a služieb (v rozsahu voľných živností)
17. organizovanie kurzov a školení
18. predaj motorových vozidiel
19. prenájom dopravných a mechanizačných prostriedkov, stavebných dielcov a podporných stavebných konštrukcií
20. prenájom motorových vozidiel, strojov a zariadení
21. prenájom nehnuteľností, vrátane bytového hospodárstva
22. prenájom ručného, elektrického a motorového náradia
23. prevádzkovanie garáží a odstavných plôch pre motorové vozidlá s poskytovaním iných než základných služieb
24. sprostredkovanie služieb v oblasti dopravy

25. sadové úpravy - mimo projektových prác
26. činnosť vykonávaná banským spôsobom
27. stolárstvo
28. výroba stavebných hmôt, polotovarov, betónových, železobetónových dielcov, oceľových a zámočnických konštrukcií
29. výroba stavebných prvkov z betónu
30. výroba transportného betónu
1. zámočníctvo
2. oprava pracovných strojov
33. oprava cestných motorových vozidiel
34. výroba, predaj, montáž a požičiavanie dopravných značiek
35. vykonávanie a vyhodnocovanie preukázaných a kontrolných skúšok materiálov, polotovarov, výrobkov, stavebných hmôt a látok používaných v pozemnom, inžinierskom a priemyselnom stavebníctve
36. vykonávanie laboratórnych skúšok a rozborov zemín, betónových a asfaltových zmesí
37. vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb
38. vypracovanie dokumentácie a projektu technického, technologického a energetického vybavenia týchto stavieb
39. uskutočňovanie jednoduchých stavieb, drobných stavieb a ich zmien
40. zmenáreň
41. reštauračná činnosť
42. prevádzka hotela s možnosťou stravovania
43. prevádzka športových zariadení
44. - podnikanie v oblasti s nie nebezpečným odpadom
45. - výsadba a údržba verejnej zelene
46. - údržba komunikácií a ich častí, vrátane zimnej údržby

VII. ŠTATUTÁRNY ORGÁN: PREDSTAVENSTVO

predseda predstavenstva

Meno a priezvisko: Viliam Ondrejka

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Obycká 20

Názov obce: Machulince

Rodné číslo: 610826/7011

člen predstavenstva

Meno a priezvisko: Ing. Juraj Petrovič

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Obycká 40

Názov obce: Machulince

Rodné číslo: 650410/6103

člen predstavenstva

Meno a priezvisko: Ing. Dušan Ondrejka

Bydlisko:

Názov obce: Hostie 363

Rodné číslo: 550101/6268

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:

Konať v mene spoločnosti je oprávnený samostatne predseda predstavenstva.

VIII. DOZORNÁ RADA

predseda

Meno a priezvisko: Ľudmila Šabíková

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Mládeže 6

Názov obce: Zlaté Moravce

Rodné číslo: 596216/6826

člen

Meno a priezvisko: Rudolf Kuropata

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Ladzianskeho 12

Názov obce: Bratislava

Rodné číslo: 391120/760

člen

Meno a priezvisko: Martin Ondrejka

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Obycká 20

Názov obce: Machulince

PSČ: 951 93

Dátum narodenia: 08.01.1983

Rodné číslo: 830108/6882

Vznik funkcie: 10.09.2004

IX. AKCIONÁR

Obchodné meno:

OVIN, s.r.o.

Sídlo:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

J. Jesenského 3

Názov obce: Levice

PSČ: 934 01

X. VÝŠKA ZÁKLADNÉHO IMANIA

5 152 677,000000 EUR

XI. ROZSAH SPLATENIA ZÁKLADNÉHO IMANIA

5 152 677,000000 EUR

XII. AKCIE

Počet: 100

Druh: na meno v listinnej podobe

Menovitá hodnota: 332,000000 EUR

Počet: 1

Druh: na meno v listinnej podobe

Menovitá hodnota: 7 601,000000 EUR

Počet: 308

Druh: kmeňové
Forma: akcie na meno
Podoba: listinné
Menovitá hodnota: 16 597,000000 EUR

ĎALŠIE PRÁVNE SKUTOČNOSTI

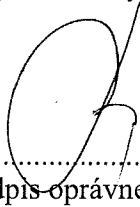
XIII. INÉ ĎALŠIE PRÁVNE SKUTOČNOSTI

1. Spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou dňa 31.12.1997 bez výzvy na upísanie akcií podľa §§ 56 - 75 a §§ 154 - 220 Obchodného zákonníka /zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov/.
2. Valné zhromaždenie dňa 30.11.1998 rozhodlo o zmene stanov (zvýšenie základného imania).
3. Zmena stanov spoločnosti schválená na riadnom valnom zhromaždení dňa 29.11.2000 (not. záp. č. N 421/2000, NZ 421/2000).

Nitra, 30.09.2009

Správnosť výpisu sa potvrdzuje

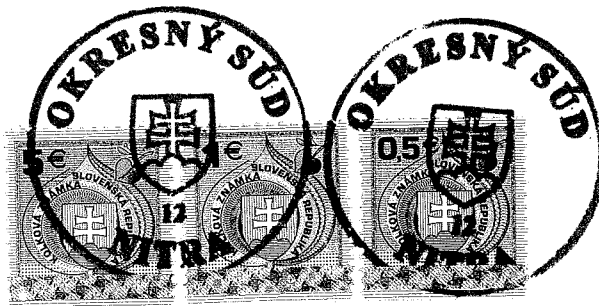
Za správnosť výpisu: Adriana Bezányiová



.....
(podpis oprávnenej osoby)



.....
(odtlačok úradnej pečiatky)



ViOn a.s. Továrenská 64 Zlaté Moravce

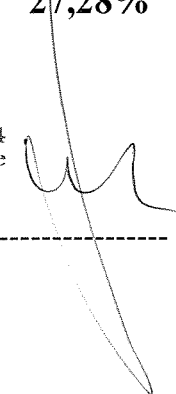
Príloha č.7 Zoznam podzhotoviteľov

Rekonštrukcia budovy Slovenskej filharmónie - Reduta

Poddodávateľ	podiel prác %
MediaTech, spol. s r.o. Drieňová 34 821 02 Bratislava - AV technológia + ozvučenie	4,66
Keller špeciálne zakladanie, spol. s r.o. Hraničná 18 821 05 Bratislava - Špeciálne zakladanie stavebnej jamy	5,5
Peter Rybarič - Elektro-Rybarič Nitrianska 6 953 01 Zlaté Moravce - Elektroinštalácia, slaboprúd, trafostanica, VN, MaR	5,23
HELVYK ELEVATORS, spol. s r.o. Levická 51 949 01 Nitra - Výtahy a plošiny	1,8
A.C.T. NITRA, spol. s r.o. Jaskyňova 9 949 01 Nitra - Vzduchotechnika, vykurovanie	7,59
DIVADELNÉ SLUŽBY s.r.o. Francúzskych partizánov 4 036 08 Martin - javiská a bodové t'ahy	2,5
Spolu	27,28%

© **VIION**
akciová spoločnosť
Továrenská 64
953 01 Zlaté Moravce

Zlaté Moravce 10.11.2009



ViOn a.s. Továrenská 64 Zlaté Moravce

Príloha č.9 Zoznam navrhnutých ekvivalentných riešení


Rekonštrukcia budovy Slovenskej filharmónie - Reduta


V zmysle súťažných podmienok sme použili nasledovné ekvivalenty:

1. Špeciálne zakladanie stavebnej jamy –trisková injektáž pre podchytenie objektov, prehĺbenie základov,paženie a tesnenie stavebnej jamy kotevným Soilcretom.
2. Audiotechnika

Jednotlivé ceny sú v cenovej časti ponuky.

Zlaté Moravce 10.11.2009

 **VIION**
ak. tová spoločnosť
Továrenská 64
953 01 Zlaté Moravce



**Príloha č. 10 k Zmluve na uskutočnenie stavebných prác stavby
„Rekonštrukcia budovy Slovenskej filharmónie v Bratislave – Reduty“**

Rozhodcovské konanie

Rokovací poriadok rozhodcovského konania

Tento rokovací poriadok upravuje postup rozhodcu, alebo rozhodcovského senátu, účastníkov konania a tretích osôb zúčastnených na rozhodcovskom konaní tak, aby bola zabezpečená spravodlivá a účinná ochrana záujmov účastníkov konania.

Rozhodca rieši spory podľa noriem použiteľného hmotného práva a v jeho rámci sa riadi zmluvou uzavretou medzi stranami s prihliadnutím na medzinárodné obchodné zvyklosti.

Zmluvné strany sa môžu po vzájomnej dohode formou písomnej zmluvy, či doložky k hlavnej zmluve, ktorú majú medzi sebou uzavretú, odchýliť od týchto zásad, ktoré si kladú za cieľ byť pre nich základným predpisom pre procesné riešenie ich sporu a v prípade, že nedohodnú nič iné, sú pre nich záväzné a rozhodca pri rozhodovaní predloženého sporu bude postupovať podľa ustanovení týchto zásad.

§ 1

Zásady rozhodcovského konania

1. Účastníci sú povinní s rozhodcom aktívne spolupracovať.
2. Rozhodca postupuje v styku so stranami rýchlo, neformálne a vec rieši bez účasti verejnosti.
3. Rozhodca je povinný vykonávať svoju funkciu nestranne a spravodlivo v súlade so zákonom č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení (ďalej len „ZRK“) a s ostatnými všeobecne záväznými predpismi vzťahujúcimi sa na rozhodovanie súdov, prípadne ak existuje osobitná dohoda medzi účastníkmi konania neodporujúca zákonu, koná podľa tejto dohody.
4. Rozhodca je povinný, a to aj po skončení svojej funkcie, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom rozhodcovskej funkcie. Tejto povinnosti ho môže zbaviť len sporová strana, v ktorej záujme je viazaný povinnosťou mlčanlivosti.
5. Rozhodca je povinný postupovať tak, aby sa skutkový stav zistil úplne, rýchlo a hospodárne.
6. V každom štádiu konania rozhodca dbá na zachovanie rovnosti účastníkov.

§ 2

Právomoc

1. V rozhodcovskom konaní rozhodca prejednáva a rozhoduje majetkové spory zo zmlúv, ktoré účastníci môžu skončiť súdnym zmierom podľa ustanovenia § 99 OSP, t.j. za podmienok, že:
 - a) zmier je v súlade s právnymi predpismi,
 - b) zmier je jasný, určitý a zrozumiteľný,
 - c) povaha veci to pripúšťa, t.j. ak účastníci môžu hmotnoprávne disponovať predmetom konania (účastníci nemôžu rozhodovať napr. o svojej spôsobilosti na právne úkony),
 - d) by bola daná príslušnosť súdu rozhodovať o takomto spore, keby nebolo rozhodcovskej zmluvy.
2. Rozhodca nemôže rozhodovať o sporoch o vzniku, zmene a zániku práv k nehnuteľnostiam, statusové spory, spory, ktoré súvisia s núteným výkonom rozhodnutí a spory, ktoré vzniknú v priebehu konkurzného alebo vyrovnacieho konania.

§ 3

Príslušnosť rozhodcu

1. Na konanie je príslušný rozhodca alebo rozhodcovský senát, ktorého si strany vybrali v rozhodcovskej zmluve (doložke), alebo ktorého určili ad hoc, či ktorého si vybrala niektorá zo strán v súlade s rozhodcovskou zmluvou.
2. Rozhodca je oprávnený sám rozhodovať o svojej právomoci a príslušnosti. Ak dôjde k záveru, že jeho právomoc a príslušnosť na rozhodnutie vo veci samej nie je daná, rozhodne o tom uznesením. Účinky podanej žaloby zostávajú zachované, ak žaloba bude do 10 dní od doručenia uznesenia podaná príslušnému rozhodcovi.
3. Účastník sporu môže namietať nedostatok právomoci rozhodcu pre neexistenciu, neplatnosť alebo pre zánik rozhodcovskej zmluvy, alebo preto, že vo veci nemožno v rozhodcovskom konaní rozhodovať, a to najneskôr do skončenia rozhodcovského konania. Rozhodca o tejto námietke rozhodne uznesením.

§ 4

Jazyk, v ktorom sa koná a miesto konania

1. Konanie pred rozhodcom prebieha v slovenskom jazyku.
2. Listiny, ktoré budú predkladané rozhodcovi musia byť v slovenskom jazyku, alebo v cudzom jazyku s priloženým úradným prekladom.
3. Strany sa môžu so súhlasom rozhodcu dohodnúť, že konanie bude prebiehať v inom ako v slovenskom jazyku, prípadne, že listiny budú predložené bez úradného prekladu.
4. Strana, ktorá chce konať pred rozhodcom v inom jazyku a nedošlo k dohode podľa odseku 3, môže si na vlastné náklady zabezpečiť tlmočníka, prostredníctvom ktorého bude konať pred rozhodcom.
5. Ak sa rozhodca nedohodne s účastníkmi inak, rozhodcovské konanie bude prebiehať v sídle Slovenskej filharmónie v čase, ktorý určí rozhodca so zreteľom na povahu sporu a záujmy jeho účastníkov. Miesto a čas rokovania musí rozhodca oznámiť účastníkom najmenej 5 dní vopred.

§ 5

Doručovanie

1. Všetky písomnosti v rozhodcovskom konaní sa doručujú formou doporučenej písomnosti alebo osobne proti potvrdeniu o prevzatí na adresu, ktorú uviedli strany, prípadne adresu, kde sa adresát zdržiava ak je rozhodcovi známa, či na adresu zapísanú v obchodnom alebo živnostenskom registri. Ak majú zvoleného zástupcu, doručuje sa len zástupcovi, pokiaľ nie je potrebné, aby účastník vykonal určitý úkon osobne.
2. Ak sa písomnosť nepodarí doručiť na poslednú známu adresu adresáta, ani na adresu jeho zástupcu, ak si ho zvolil, môže mu rozhodca vymenovať opatrovníka na prijímanie písomností. Túto skutočnosť rozhodca zverejní obvyklým spôsobom.
3. Ak strana po začatí rozhodcovského konania zmenila adresu bez toho, že by to rozhodcovi oznámila, je doručenie platne vykonané odoslaním písomnosti na jej poslednú známu adresu. Takáto písomnosť sa považuje za doručenú, aj keď nebola adresátom prevzatá.
4. Rozhodca so súhlasom strán môže doručovať aj prostredníctvom telegrafu, telefaxu, či telefonicky, prípadne osobne.

§ 6

Účastníci konania

1. Účastníci sa zúčastňujú rozhodcovského konania priamo alebo prostredníctvom svojich písomne splnomocnených zástupcov, ktorí musia svoje oprávnenie konať za účastníka predložiť rozhodcovi najneskôr pri prvom úkone, ktorý uskutočnia v mene zastúpeného.
2. Ak je žalobcov alebo žalovaných v jednej veci viac, koná každý z nich sám za seba.
3. Ak však ide o také spoločné práva alebo povinnosti, že sa rozhodnutie musí vzťahovať na všetkých účastníkov, ktorí vystupujú na jednej strane, platia úkony jedného z nich i pre ostatných.

Na zmenu žaloby a na jej späťvzatie je však potrebný súhlas všetkých účastníkov, ktorí vystupujú na jednej strane.

4. Na návrh účastníka môže rozhodca pripustiť, aby do konania pristúpil ďalší účastník, berie pri tom ohľad na vyjadrenie sa strán k tejto skutočnosti. Súhlas toho, kto má takto do konania vstúpiť sa vyžaduje len, ak má vstúpiť na strane navrhovateľa.
5. Za súhlasu žalobcu môže rozhodca pripustiť, aby žalobca alebo žalovaný z konania vystúpil a aby na jeho miesto vstúpil niekto iný. Ak má byť takto zamenený žalobca, treba, aby s tým súhlasil i ten, kto má na jeho miesto vstúpiť.

§ 7

Začatie rozhodcovského konania

1. Rozhodcovské konanie sa začína dňom doručenia žaloby vybranému rozhodcovi, ktorý prijal rozhodovanie sporu podľa § 2 tohto poriadku. Podanie žaloby rozhodcovi má rovnaké právne účinky, ako keby bola žaloba podaná na všeobecný súd.
2. Žaloba sa podáva vybranému rozhodcovi. Ak má v spore konať a rozhodovať rozhodcovský senát, podá sa predsedajúcemu rozhodcovi, ak predsedajúci rozhodca už bol zvolený, vo všetkých ostatných prípadoch ktorémukoľvek vybranému rozhodcovi, ktorý funkciu prijal.
3. Rozhodca, ktorému bola žaloba doručená vyznačí na nej deň, kedy mu bola doručená.
4. Po začatí rozhodcovského konania nemožno v tej istej veci konať a rozhodovať na všeobecnom súde alebo pred iným rozhodcom. (Tou istou vecou sa rozumie ten istý nárok, zdôvodnený tým istým skutkovým stavom a týkajúci sa tých istých účastníkov.)
5. Žaloba musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje účastníkov rozhodcovského konania, prípadne aj ich zástupcov,
 - b) pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností,
 - c) označenie dôkazov, ktoré žalobca navrhuje vykonať,
 - d) označenie právnych predpisov, na ktoré sa žalobca odvoláva,
 - e) návrh vo veci samej,
 - f) podpis žalobcu.
 - g) doklad o zaplatení odmeny rozhodcovi za rozhodcovské konanie podľa § 10 týchto pravidiel.
6. K žalobe sa pripojí kópia rozhodcovskej zmluvy, písomné vyjadrenie rozhodcu o prijatí funkcie, ak už bol ustanovený, a dôkazy, o ktoré žalobca svoju žalobu opiera.
7. Ak žaloba neobsahuje náležitosti podľa odseku 5 alebo k nej nie sú pripojené dôkazy podľa odseku 6, žalobca môže žalobu doplniť v lehote, na ktorej sa dohodli účastníci rozhodcovského konania alebo ak sa nedohodli, v lehote určenej rozhodcovským súdom, ak už bol ustanovený. Ak žalobca neodstráni vady, ktoré bránia rozhodcovi v konaní, rozhodca konanie zastaví podľa § 17 tohto poriadku.
8. Rovnopis žaloby doručí žalobca žalovanému a doklad o doručení pripojí k žalobe zaslanej rozhodcovi.
9. Žalobca môže za konania so súhlasom rozhodcu meniť žalobu. Zmenenú žalobu treba ostatným účastníkom konania doručiť.
10. Žalobca môže vziať žalobu späť z časti alebo celkom. Ak je žaloba vzatá späť celkom, rozhodca konanie zastaví, ak je vzatá späť z časti, rozhodca zastaví konanie v tejto časti, ak to povaha veci pripúšťa, v opačnom prípade konanie zastaví.

§ 8

Žalobná odpoveď

1. V lehote do 10 dní od doručenia žaloby žalovaný podá žalobnú odpoveď na rozhodcovský súd. Ak rozhodcovský súd ešte nebol ustanovený, zašle žalobnú odpoveď žalobcovi. V žalobnej odpovedi sa žalovaný vyjadrí ku všetkým skutočnostiam a návrhom uvedeným v žalobe. Rozhodca môže na žiadosť žalovaného túto lehotu primerane predĺžiť.

2. Z obsahu žalobnej odpovede musia byť zrejmé stanoviská k podstatným skutkovým a právnym okolnostiam veci.
3. Ak žalovaný nedoručí rozhodcovi žalobnú odpoveď ani do 10 dní od uplynutia lehoty uvedenej v ods. 1, rozhodne rozhodcovský súd na základe dôkazov, ktoré mu boli predložené.
4. Ustanovenia odsekov 1 až 3 platia primerane aj o vyjadrení žalobcu k vzájomnej žalobe žalovaného.

§ 9

Vzájomná žaloba

1. Žalovaný môže uplatniť svoje práva proti žalobcovi vzájomnou žalobou najneskôr do začatia ústneho pojednávania vo veci samej. Ak nie je nariadené ústne pojednávanie, môže svoje práva uplatniť do skončenia písomného konania. Vzájomná žaloba sa môže uplatniť len v sporoch, na ktoré sa vzťahuje rozhodcovská zmluva.

§ 10

Odmena rozhodcu a preddavok na náklady podania

1. Doručením žaloby vzniká rozhodcovi voči žalobcovi právo na odmenu vo výške uvedenej v Sadzobníku odmien, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto poriadku.
2. Ak nebola odmena zaplatená žalobcom rozhodcovi súčasne s doručením žaloby, rozhodca po doručení žaloby písomne vyzve žalobcu, aby mu v lehote do 10 dní od doručenia výzvy zaplatil:
 - a) odmenu určenú vo výške podľa bodu 1 tohto článku a prípadne
 - b) preddavok na ďalšie trov rozhodcovského konania v stanovenej výške.
3. Ak žalobca rozhodcovi nezaplatí riadne a včas určenú odmenu alebo preddavok na náklady konania podľa predchádzajúceho bodu, rozhodca konanie zastaví, o čom upovedomí účastníkov sporu.
4. O tom, kto bude definitívne znášať odmenu rozhodcu, prípadne ďalšie náklady konania, rozhodne rozhodca vo výroku rozhodcovského rozsudku o náhrade trov rozhodcovského konania.
5. O náhrade iných trov konania okrem odmeny rozhodcu, prípadne zaplateného preddavku na trov konania, resp. trov dožiadania na súde, rozhodne rozhodca:
 - a) len na návrh účastníka a
 - b) maximálne do výšky uplatnenej a preukázanej v žalobe.

§ 11

Predbežné opatrenie

1. Účastník môže kedykoľvek v priebehu konania alebo pri začatí konania navrhnúť, aby rozhodca vydal predbežné opatrenie, ktoré bude spočívať v tom, aby účastník:
 - a) zložil určitú sumu u rozhodcu do úschovy,
 - b) nenakladal s určitými vecami alebo právami,
 - c) niečo vykonal, niečoho sa zdržal, alebo niečo znášal.
2. Rozhodca uznesením rozhodne o predbežnom opatrení do 10 dní od kedy mu prišiel návrh na predbežné opatrenie, a zároveň v ňom určí kedy a za akých podmienok toto opatrenie zaniká, inak zanikne dňom právoplatnosti nálezu.
3. Na vydanie predbežného opatrenia nie je právny nárok, jeho nariadenie závisí od posúdenia rozhodcu. Spravidla ho rozhodca nariadi vždy, ak by jeho nenariadením došlo k nenapraviteľnému alebo ťažko napraviteľnému následku, alebo ak by bol neskôr výkon rozhodcovského rozhodnutia ohrozený, alebo ak je to potrebné pre dočasné upravenie pomerov účastníkov. Vydanie predbežného opatrenia predpokladá, aby sa aspoň osvedčila danosť práva a aby neboli vážnejšie pochybnosti o potrebe predbežnej úpravy.

4. Pre návrh na nariadenie predbežného opatrenia platia primerane ustanovenia o žalobe (§ 7 týchto pravidiel), môže byť však obsiahnuté aj priamo v žalobe.

§ 12

Rozhodcovský zmier

1. Rozhodca je podľa okolností sporu oprávnený vyzvať v každom štádiu konania strany na uzavretie zmiery a uviesť návrhy, doporučenia a podnety, ktoré podľa jeho názoru môžu prispieť k jeho uskutočneniu.
2. Rozhodca môže vo veci v rámci svojej právomoci a z vôle strán vykonať dobrovoľné zmierovacie konanie o vznesenom nároku. V rámci tohto konania strany prednesú svoje stanoviská, pričom výsledkom tohto konania bude návrh zmiery, ktorý môžu strany prijať alebo zamietnuť. Prijatý návrh vydá rozhodca vo forme rozhodcovského rozsudku, v prípade odmietnutia návrhu rozhodca pokračuje v konaní.
3. Na žiadosť účastníkov rozhodcovského konania môže rozhodcovský sú uzavretý zmier zaznamenať formou rozhodcovského rozsudku o dohodnutých podmienkach.
4. Rozhodcovský rozsudok o dohodnutých podmienkach má rovnaké účinky ako rozhodcovský rozsudok o veci samej.

§ 13

Príprava konania

1. Rozhodca v súčinnosti s účastníkmi postupuje tak, aby čo najskôr zistil skutkový stav a sporná vec mohla byť spravodlivo rozhodnutá.
2. V rámci prípravy konania rozhodca najmä:
 - a) preskúma, či sú splnené podmienky rozhodcovského konania,
 - b) vyzve účastníkov na odstránenie prípadných nedostatkov v ich podaní,
 - c) zistí stanoviská účastníkov k rozhodujúcim okolnostiam sporu,
 - d) pokúsi sa o vybavenie sporu zmierom.

§ 14

Rozhodcovské konanie

1. Prerokovanie spornej veci sa uskutoční v sídle Slovenskej filharmónie v čase dohodnutom účastníkmi sporu s rozhodcom. Ak nedošlo k takejto dohode, uskutoční sa v čase, ktoré určil rozhodca so zreteľom na povahu sporu a záujmy jeho účastníkov.
2. Konanie sa uskutočňuje spravidla bez ústnych zasadaní formou písomného konania. V prípade, ak to rozhodca považuje za potrebné, nariadi ústne zasadanie, ktoré je neverejné, o čase a mieste ktorého vyrozumie rozhodca účastníkov konania predvolaním, ktoré im bude zaslané aspoň 5 dní pred plánovaným konaním ústneho zasadania. So súhlasom účastníkov môže byť táto lehota aj kratšia a je možné upustiť aj od písomnej formy predvolania. Na návrh účastníka konania nariadi rozhodca ústne zasadanie vždy.
3. O ústnom zasadaní sa vyhotovuje zápisnica, o rovnopis ktorej môžu strany pri začatí zasadania požiadať rozhodcu. Zápisnica musí obsahovať:
 - a) označenie rozhodcu,
 - b) označenie účastníkov a ich zástupcov, údaj o ich účasti,
 - c) označenie sporovej veci, s uvedením čísla konania pod ktorým rozhodca vedie konanie,
 - d) označenie ďalších osôb zúčastnených na konaní (svedkov, znalcov, tlmočníkov),
 - e) stručný a výstižný opis priebehu zasadania,
 - f) požiadavky strán a obsah ich dôležitých vyhlásení, skutočností o zaznamenanie ktorých strany požiadali,
 - g) dôvody odročenia zasadania a nový termín zasadania,

- h) miesto a čas konania zasadania,
 - i) podpis rozhodcu a účastníkov, prípadne ich zástupcov.
4. V prípade, že sa nedostaví účastník, ktorý bol riadne upovedomený o čase a mieste konania, nebráni jeho neprítomnosť prejednaní sporu, ak tento účastník do skončenia prejednaní sporu nepožiadá z vážnych dôvodov o odročenie konania prípadne o nový termín zasadania.
 5. Prerokovať a rozhodnúť vec možno bez účasti sporovej strany, ak:
 - a) písomne oznámila rozhodcovi, že súhlasí s rozhodnutím veci alebo s rokovaním bez jej účasti alebo
 - b) sa bez predchádzajúceho písomného ospravedlnenia nedostavila, hoci bola o mieste a čase rozhodcom informovaná najmenej 5 dní pred termínom zasadania, alebo
 - c) vo vyjadrení k žalobe uplatnený nárok v celom rozsahu uznala.
 6. Každý účastník môže vyhlásiť, že súhlasí s tým, aby sa ústne zasadanie konalo v jeho neprítomnosti.
 7. Ústne zasadanie môže byť podľa potreby odročené na návrh účastníka alebo z podnetu rozhodcu.
 8. Návrh na zmenu termínu ústneho zasadania musí byť podaný v dostatočnom časovom predstihu, aby mohli byť obe strany informované o rozhodnutí rozhodcu o podanom návrhu, vydanom vo forme uznesenia.
 9. Na ústnom zasadnutí môžu byť so súhlasom strán a rozhodcu prítomné tretie osoby.

§ 15

Prerušenie konania

1. Na žiadosť strany alebo z vlastného podnetu môže rozhodca uznesením rozhodnúť o prerušení konania, ak pokračovaní v konaní bránia vážne dôvody.
2. Prerušiť konanie môže aj, ak to zhodne navrhnú sporové strany.
3. V prerušenom konaní rozhodca pokračuje, ak odpadne prekážka, ktorá bránila konaniu, alebo ak to navrhne jedna zo sporových strán, príp. uplynie čas, na ktorý bolo konanie prerušené.

§ 16

Dokazovanie

1. Strany sú povinné dokázať okolnosti, na ktoré sa odvolávajú ako na základ svojich nárokov alebo námietok. Rozhodca si môže vyžiadať, aby strany poskytli ďalšie dôkazy. Môže tiež podľa svojho uváženia určiť vykonanie znaleckého posudku a môže si vyžiadať aj predloženie dôkazov tretími osobami.
2. Strany predkladajú listinné dôkazy v rovnopisoch, na požiadanie rozhodcu mu však bezodkladne predložia originál listinného dôkazu k nahliadnutiu.
3. Strany majú právo vyjadriť sa k návrhom na dôkazy a k všetkým dôkazom, ktoré sa vykonali.
4. Dôkazy sa vykonávajú spôsobom, ktorý určí rozhodca.
5. Hodnotenie dôkazov vykonáva rozhodca nestranne podľa svojho uváženia, pričom prihliada na všetko, čo vyšlo počas konania najavo.

§ 17

Skončenie rozhodcovského konania

1. Po tom, čo rozhodca usúdi, že všetky okolnosti spojené so sporom sú dostatočne vyjasnené, vyhlási konanie za skončené a vydá o veci samej rozhodcovský rozsudok, prípadne skončí rozhodcovské konanie vydaním uznesenia o zastavení konania podľa §-u 18 tohto poriadku. Rozhodcovský rozsudok musí byť vyhotovený písomne a musí byť preskúmateľný. Musí v ňom byť vyjadrené rozhodnutie o každej spornej otázke uvedenej v žalobe, prípadne vo vzájomnej žalobe, nesmú sa však prekročiť ich medze.
2. V rozsudku nemožno prisúdiť, čo je právne nedovolené, čo je nemožné, alebo čo odporuje dobrým mravom, či dohode strán alebo prekračuje petít žaloby.

3. Výrok každého rozhodnutia vydaného rozhodcom musí byť určitý (jednoznačný) a vykonateľný a v súlade s hmotným právom vzťahujúcim sa na vec.
4. Výroková časť rozsudku musí obsahovať aj údaj o výške nákladov rozhodcovského konania a o tom, ktorý účastník je povinný ich uhradiť, prípadne v akom pomere sa náklady medzi účastníkmi rozdeľujú.
5. Ak sa vo výroku rozhodcovského rozsudku ukladá povinnosť na plnenie, určí rozhodca zároveň lehotu na toto plnenie.
6. Ak je dostatočne vyjasnená len časť prejednávaného predmetu sporu, môže rozhodca rozhodnúť čiastočným rozhodcovským rozhodnutím, v ostatných častiach sa bude v konaní pokračovať a o nich rozhodovať.
7. Ak je nárok sporný, pokiaľ ide o dôvod, ako aj výšku, môže rozhodca prejednať a rozhodnúť o nároku najprv pokiaľ ide o dôvod, a to prechodným rozhodcovským rozhodnutím, a až potom, ak je to potrebné, pokračovať v konaní o výške nároku a o tom rozhodnúť.
8. V písomnom vyhotovení rozsudku sa uvedie označenie rozhodcu, označenie účastníkov sporu a ich zástupcov, dátum a miesto jeho vydania a číslo konania pod ktorým bol spor u rozhodcu vedený. Rozsudok musí byť odôvodnený a podpísaný rozhodcom. So súhlasom strán možno odôvodnenie obmedziť na základnú skutkovú a právnu charakteristiku výsledkov konania a na označenie dôkazov, z ktorých výrok vychádza.
9. Rozsudok sa doručuje účastníkom alebo ich právnym zástupcom do vlastných rúk s poučením o možnosti podať žalobu o zrušenie rozhodcovského rozsudku podľa §-u 40 ZRK.
10. Rozhodcovské konanie možno skončiť zmierom podľa §-u 12 týchto pravidiel.
11. O iných otázkach než o veci samej rozhodne rozhodcovský orgán uznesením. O obsahu uznesenia platia primerane ustanovenia predchádzajúcich odsekov.
12. Na žiadosť strany podanú do 10 dní od doručenia rozhodcovského rozsudku stranám, môže rozhodca vydať doplňujúci rozsudok alebo opravné uznesenie, ak sa preukáže, že rozhodcovský rozsudok alebo uznesenie neobsahuje odpoveď na všetky nároky strán. Doplňujúci rozhodcovský rozsudok alebo opravné uznesenie sa vydáva na základe nového ústneho konania s predvolaním strán alebo na základe písomných podkladov. Doplňujúci rozsudok alebo opravné uznesenie ohľadne rozhodcovského rozsudku, či uznesenia je neoddeliteľnou súčasťou doplneného alebo opraveného rozsudku. Strany nie sú povinné zaplatiť akékoľvek náklady spojené s doplnením alebo s opravou rozhodcovského rozsudku, či uznesenia.
13. Ak sa účastníci dohodli na tom, že netrvajú na podrobnom odôvodnení rozsudku, možno odôvodnenie rozhodcovského rozsudku obmedziť na základnú skutkovú a právnu charakteristiku výsledkov konania a na označenie dôkazov, z ktorých výrok vychádza.

§ 18

Zastavenie konania bez vydania rozhodcovského rozhodnutia

1. Ak sa v spore nevydáva rozhodcovské rozhodnutie podľa § 16 týchto pravidiel, skončí sa konanie vydaním uznesenia.
2. Uznesenie o zastavení konania sa vydáva najmä v prípade, že:
 - a) žalobca vzal žalobu späť,
 - b) strany uzavreli zmier potvrdený rozhodcom bez vydania rozhodcovského rozhodnutia podľa § 12 týchto pravidiel.
3. Rozhodca rozhoduje uznesením v každom prípade, kedy nerozhoduje rozhodcovským rozsudkom.

§ 19

Splnenie rozhodcovského rozhodnutia

1. Rozhodcovské rozhodnutie je konečné a záväzné. Strany sú povinné splniť všetky povinnosti uložené v rozhodcovskom rozhodnutí v lehotách v ňom uvedených. Ak sa tak nestane, podlieha rozhodcovské rozhodnutie nútenému výkonu v súlade s právnym poriadkom štátu výkonu.

2. Ak podá účastník rozhodcovského konania žalobu na príslušnom súde, napadnutý rozhodcovský rozsudok zostáva právoplatný. Súd, ktorý rozhoduje o žalobe, môže na návrh účastníka konania vykonateľnosť rozhodcovského rozsudku odložiť.

§ 20

Zrušenie rozhodcovského rozsudku súdom

1. Každý účastník rozhodcovského konania sa môže do 30 dní od doručenia rozhodcovského rozsudku domáhať žalobou na všeobecnom súde jeho zrušenia z dôvodov uvedených v § 40 ods. 1 písm. a) – i) ZRK.
2. Ak podá účastník rozhodcovského konania žalobu na príslušnom súde, napadnutý rozhodcovský rozsudok zostáva právoplatný.
3. Ak všeobecný súd žalobe o zrušenie rozhodcovského rozsudku vyhovie, rozhodcovský rozsudok v napadnutej časti, ako aj v častiach s ňou neoddeliteľne súvisiacich zruší a pokračuje v konaní o veci a túto rozhodne.

§ 21

Záverečné ustanovenia

1. Podľa týchto procesných zásad sa bude postupovať v prípadoch, keď sa strany nedohodli na inom procesnom postupe alebo keď nezmocnili rozhodcu rozhodnúť o inom procesnom postupe pri rozhodovaní.
2. Ustanovenia o rozhodcovi v týchto procesných zásadách sa vzťahujú primerane aj na rozhodcovský senát, v prípade, ak sa strany dohodli na jeho ustanovení.
3. Od týchto procesných zásad sa sporové strany môžu odchyliť pred žaloby, kedy si písomne dohodnú odchylné ustanovenia, po podaní žaloby je možné postupovať odchylné len so súhlasom sporových strán a rozhodcu.
4. Pre prípady, ktoré nie sú upravené týmito procesnými zásadami rozhodcovského konania, ktoré ani zmluvné strany neupravili odchylné, platia podporne ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku, ktoré sa použijú primerane na rozhodcovské konanie.

Príloha č. 1 – Sadzobník odmien

Príloha č. 1 k Rokovaciemu poriadku rozhodcovského konania

Sadzobník odmien rozhodcov

1. Rozhodca má voči žalobcovi právo na odmenu vo výške uvedenej v tomto sadzobníku.
2. Právo na odmenu vzniká rozhodcovi dňom doručenia žaloby.
3. Odmena rozhodcu podľa tohto sadzobníka pokrýva všetky náklady rozhodcu súvisiace s rozhodcovským konaním, okrem osobitných nákladov rozhodcovského konania, ktorými sú náklady,

ktoré vznikli skutočne a osobitne pri prejednávaní konkrétneho sporu v súvislosti najmä s vykonaním dôkazov, vyplatením znaleckého, s konaním ústneho pojednávania mimo sídla Slovenskej filharmónie, s vyhotovením prekladov písomností, s vyplatením tmočníckeho, s cestovnými a pobytovými nákladmi a podobne. Hradia sa vo výške skutočných nákladov.

4. Výška odmeny rozhodcu je:

a) v sporoch, v ktorých nemožno predmet konania oceniť peniazmi	333,0 EUR
b) za návrh na vydanie predbežného opatrenia	333,0 EUR
b) v sporov, ktorých predmet možno oceniť peniazmi:	
ak je hodnota sporu do 332.000,0 EUR	333,0 EUR
ak je hodnota sporu do 1 660.000,0 EUR	830,0 EUR
ak je hodnota sporu do 3 320.000,0 EUR	1 660,0 EUR
ak je hodnota sporu nad 3 320.000,018 EUR	2 490,0 EUR

5. Hodnota predmetu sporu sa určuje najmä:

- vymáhanou sumou v žalobách o peňažné plnenie,
- hodnotou vymáhaného majetku v žalobách o vydanie majetku,
- hodnotou predmetu právnych vzťahov v okamihu podania návrhu v určovacích návrhoch alebo v návrhoch o zmenu právnych vzťahov,
- na základe údajov, ktoré sú k dispozícii, o materiálnych záujmoch žalobcu v prípadoch návrhoch o určité konanie alebo nekonanie.

6. V žalobách pozostávajúcich z niekoľkých nárokov musí sa suma každého nároku určiť samostatne, hodnota predmetu sporu sa určí súčtom všetkých nárokov.

7. Pri určovaní základu odmeny rozhodcu sa postupuje primerane podľa § 7 ods. 1 a 2 zákona o súdnych poplatkoch č. 71/92 Zb. v znení neskorších predpisov.

8. Žalobca je povinný uviesť cenu predmetu sporu v žalobe. Ak tak neurobí, alebo ak uvedie cenu zjavne nízku, určí túto cenu rozhodca.

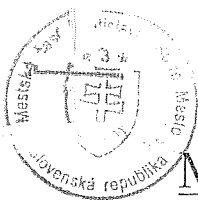
9. Náhradu nákladov rozhodcovského konania prizná žalobcovi rozhodca za podmienok, za ktorých by ich podľa OSP priznal strane, ktorá mala vo veci úspech.

10. Rozhodca je oprávnený žiadať od účastníkov primeraný preddavok na osobitné trovy konania. Ak tento preddavok zaplatí strana, ktorá by podľa bodu 7 mala nárok na náhradu trov konania, druhá strana jej po skončení konania na základe výroku, ktorý bude obsahom rozhodcovského nálezu, nahradí tento preddavok.

11. Tropy konania, ktoré vzniknú zavinením niektorého z účastníkov znáša tento účastník, bez nároku na ich náhradu.

12. Pre vzájomnú žalobu platia tie isté ustanovenia o trovách ako pre hlavnú žalobu.

14. Vlastné výdavky strán, t.j. výdavky, ktoré samotné strany vynakladajú v súvislosti s uplatňovaním a ochranou svojich záujmov (ako je cestovné, odmeny ich zástupcov a pod.) znáša každá zo strán do vydania rozhodcovského rozsudku sama. V rozhodcovskom rozsudku rozhodca na žiadosť účastníka nariadi náhradu týchto výdavkov v prospech strany, ktorá v spore uspela vo výške, v akej by úspešnej strane priznal túto náhradu súd.



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-STARÉ MESTO

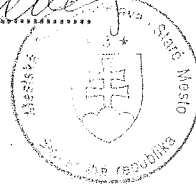
Č. j. SU-2008/32967/27399-G/66-Do.

V Bratislave, dňa 11.6.2008

SLOVENSKÁ FILHARMÓNIA
30. 06. 2008
Číslo: 1665

Rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť

dňa: 1.8.2008



ROZHODNUTIE

Mestská časť Bratislava - Staré Mesto ako príslušný stavebný úrad I. stupňa (ďalej len "stavebný úrad") podľa § 117 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, podľa §§ 2e a 4 zákona č. 416 /2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, na podklade vykonaného konania rozhodol takto:

Podľa § 85 a § 66 stavebného zákona a § 10 a 23 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona

p o v o ľ u j e

stavebníkovi: **Slovenská filharmónia, Medená 3, 811 01 Bratislava**, zastúpenému v stavebnom konaní Redutou Bratislava s. r. o., Ventúrska 2, 811 01 Bratislava, zmenu dokončenej stavby – „**Rekonštrukcia Reduty – sídla Slovenskej filharmónie**“, nehnuteľnosť súp. č. 100, na pozemku parc. č. 140, k. ú. Staré Mesto, podľa projektovej dokumentácie vypracovanej Architektonickou kanceláriou G & D - Ing. arch. Gabriel Drobniak, Jamnického č. 12, 841 05 Bratislava, autorizovaný architekt (registr. č. 1241*AA*) v marci 2005.

Pre uskutočnenie stavby sa určujú tieto podmienky:

1. Stavba bude uskutočnená podľa dokumentácie overenej v stavebnom konaní, ktorá je súčasťou tohoto rozhodnutia. Prípadné zmeny nesmú byť uskutočnené bez predchádzajúceho povolenia stavebného úradu.
2. Predmetom zmeny dokončenej stavby je prestavba objektu, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou evidovanou v ÚZ PF pod evid. čis. 129/0 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu. Cieľom rekonštrukcie, ktorá pozostáva z troch etáp z dôvodu zabezpečenia prevádzkyschopnosti Reduty počas rekonštrukcie je:

I. etapa

zahŕňa práce na južnom krídle budovy z Medenej ulice. V rámci tejto etapy sa zrealizujú nové suterénne priestory v mieste jestvujúceho dvora, nové suterénne priestory a prehĺbenia v riešených miestach krídla budovy a začnú sa práce na odvlhčení suterénu. Zrealizuje sa nová trafostanica, vybuduje sa nový veľkokapacitný výťah, vstavba podkrovných priestorov nad átriom dvorany a obnoví sa stavebná časť krídla s infraštruktúrou a časť fasády. Zabezpečí sa stavebná pripravenosť pre technologické dodávky a zrealizujú sa prevádzkové súbory, resp. ich časti patriace do tejto etapy. Obnoví sa príslušná časť fasády.

II. etapa

zahŕňa práce na budove z Mostovej ulice. V rámci tejto etapy sa zrealizuje obnova stavebnej časti hlavnej sály a priestorov k nej patriacich, kompletizuje sa podkrovný priestor, budú pokračovať odvlhčovacie práce. Zabezpečí sa stavebná pripravenosť pre technologické dodávky a zrealizujú sa prevádzkové súbory, resp. ich časti patriace do tejto etapy. Obnoví sa príslušná časť fasády.

III. etapa

zahŕňa práce na severnom krídle budovy z Palackého ulice a nádvorie. V rámci tejto etapy sa zrealizuje rekonštrukcia severného krídla s novými dispozičnými priestormi, nový podkrovný priestor, infraštruktúra a odvlhčenie budovy. Zabezpečí sa stavebná pripravenosť pre technologické dodávky a zrealizujú sa prevádzkové súbory, resp. ich časti patriace do tejto etapy. Prevádzkové súbory, prepojené vo viacerých etapách sa navzájom zosúladiť. Dokončí sa úprava a prestrešenie nádvorie.

Vzhľadom na etapovitú výstavbu rekonštrukcie budovy bude stavba po etapách uvedená do užívania.

3. Prevádzka objektu bude rozložená do jedného podzemného podlažia, šesť nadzemných podlaží a nádvorie s nasledovnou skladbou:

Polosuterén – reštaurácia

Prízemie – libresso, Casíno Slovakia, predajňa kníh, predajňa hudobnín, informačné stredisko, pokladňa

Nádvorie – predstavenie malých javiskových foriem

1.poschodie – 3 komorné telesá, Slovenský filharmonický zbor

2.poschodie – malá a veľká sála, filharmonický bufet, priestory ladiarní pre hudobníkov SF

3.poschodie – balkón veľkej sály + lógie, komorné teleso, klub Reduta, priestory ladiarní pre hudobníkov SF, administratíva

4.poschodie – *1. podkrovie* – administratívne priestory, priestory umeleckej prevádzky orchestra, skladovacie priestory a nahrávacie štúdio, sociálne priestory

5.Poschodie – *2. podkrovie* – administratívne a sociálne priestory

Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory je nasledovné:

SO 01 – Hlavný stavebný objekt: rekonštrukcia stavebnej časti a statika, vykurovanie, zdravotníctvo /voda, kanál, plyn/, elektroinštalácia /silnoprád, osvetlenie, slaboprád/, dátové rozvody, požiarne ochrana, obnova fasády, reštaurátorské práce

SO 02 – Rekonštrukcia vodovodnej prípojky

SO 03 – Rekonštrukcia kanalizačnej prípojky

SO 04 - Vonkajšie osvetlenie a iluminácia

SO 05 – Spevnené plochy a komunikácie

SO 06 – Atypický zabudovaný interiér a zariadenie

PS 01 – Vzduchotechnika a chladenie

PS 02 - Elektrická požiarne signalizácia, ozvučenie

PS 03 – Poplachový systém narušenia, priemyselná televízia, DS

PS 04 – Technológia trafostanice, VN a NN rozvody

PS 05 – Technológia kotoľne – strojovňa

PS 06 – Centrálny riadiaci systém – meranie a regulácia

PS 07 – Výtťahy

PS 08 – Javiská a bodové ťahy

PS 09 – Svetelná technika

PS 10 – Videotechnika

PS 11 – Audiotechnika

PS 12 – Technológia bufetu

Súčasťou projektovej dokumentácie stavby sú:

- architektonické a stavebné riešenie
 - statika
 - zdravotníctvo – nový stav
 - vnútorné rozvody plynu – nový stav
 - vykurovanie a rozvody chladu
 - umelé osvetlenie a vnútorné silnoprádové rozvody a bleskozvody.
 - slaboprádové vnútorné rozvody - štruktúrovaná kabeláž, televízne rozvody a dochádzkový systém
 - projekt organizácie výstavby
4. Pri uskutočňovaní stavby je potrebné dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a technických zariadení a dbať o ochranu osôb na stavenisku.
 5. Stavba bude dokončená do 2 rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. V prípade, že stavebník nie je schopný do uvedenej lehoty ukončiť stavbu, musí pred jej uplynutím osobitnou žiadosťou, s uvedením dôvodov požiadať o predĺženie lehoty výstavby.
 6. Stavba bude uskutočnená dodávateľsky, zhotoviteľ stavby oznámi stavebník stavebnému úradu do 15 dní po skončení výberového konania.

7. Stavebník je povinný mať na stavbe overený projekt stavby a viesť o stavebných prácach stavebný denník.
8. Pri stavebných prácach používať stavebné materiály v súlade so zákonom č. 90/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov o stavebných výrobkoch.
9. Stavebník je povinný označiť stavbu výrazným štítkom "Stavba povolená" s uvedením údajov: názov stavby, názov stavebníka, termín začatia a ukončenia stavby, dátum a číslo stavebného povolenia s pečiatkou stavebného úradu. Termín začatia stavebných prác oznámi v predstihu stavebnému úradu.
10. Pred zahájením stavby požiadať správcov inžinierskych sietí o ich vytýčenie v teréne.
11. Stavebník je povinný pred začatím rozkopávky na Medenej a Palackého ulici požiadať starostu mestskej časti Bratislava - Staré Mesto o vydanie povolenia na rozkopávku.
12. Stavebník je povinný dodržiavať všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, predovšetkým nariadenie č. 2/1998 o dodržiavaní poriadku a čistoty, skladovanie sypkého materiálu sa nepovoľuje ako voľne sypané, ale uložené v kontajneroch a všeobecne záväzné nariadenie č. 8 /1993 o starostlivosti o verejnú zeleň na území hl. m. SR Bratislavy, ako aj VZN hl. m. SR Bratislavy č. 12/2001 o nakladaní s komunálnym odpadom na území hl. m. SR Bratislavy.
13. Stavebník je povinný zabezpečiť zníženie negatívnych vplyvov zo stavebných prác na životné prostredie technologickou disciplínou v súlade s Nariadením vlády SR č. 40/2002 Z. z. o ochrane zdravia pred hlukom a vibráciami.
14. V zmysle cestného zákona v úplnom znení vyhlásenom pod. č. 193/1997 Z.Z. počas stavby udržiavať čistotu na stavbu znečisťovaných komunikáciách a verejných priestranstvách a výstavbu zabezpečiť bez porušenia bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky.
15. V prípade záberu verejného priestranstva požiadať o povolenie na zvláštne užívanie komunikácie na Medenej, Palackého a Mostovej ulici starostu mestskej časti Bratislava - Staré Mesto.
16. Nakladať s odpadmi zo stavebnej činnosti v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
17. Umiestniť kontajnery, resp. zberné nádoby na vlastnom pozemku, za dodržania hygienických, estetických a protipožiarnych podmienok, umiestnenie riešiť tak, aby obsluha zberného vozidla mala prístup na manipuláciu s odpadom, pri manipulácii dodržiavať zákony NR SR č. 315/1996 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách a zákon č. 135/1961 o pozemných komunikáciách (cestný zákon).
18. Dopravné trasy pre odjazd zo staveniska na skládku a pre príjazd na stavenisko odsúhlasiť na oddelení Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy.
19. Zabezpečiť ochranu existujúcich drevín pred poškodením.
20. K žiadosti o kolaudačné rozhodnutie je potrebné predložiť na tunajší úrad (nakladanie s odpadmi) potvrdenie o prevzatí odpadov, ktoré vznikli zo stavebných prác na povolenú skládku, resp. na využitie ako druhotnú surovinu.
21. Stavebník v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia hlavného mesta Bratislavy č. 1/1995 z 23.3.1995 „o digitálnej technickej mape Bratislavy“ predloží ku kolaudačnému konaniu potvrdenie správcu digitálnej mapy o splnení ohlasovacej povinnosti podľa § 6 citovaného nariadenia.

22. Stavebník je povinný rešpektovať podmienky dotknutých orgánov štátnej správy a dotknutých organizácií:

- Krajský pamiatkový úrad Bratislava, č. BA-05/770-2/1997/Fe zo dňa 15.7.2005 právoplatné 22.8.2005
- Obvodný úrad životného prostredia v Bratislave – odbor odpadového hospodárstva č. ZPH/2005/04997/I./POP zo dňa 4.7.2005
- Obvodný úrad životného prostredia v Bratislave – odbor ochrany ovzdušia, rozhodnutie na povolenie zmien zdroja znečisťovania ovzdušia č. ZPO/2005/04934/TRK/I zo dňa 7.7.2005, právoplatné 1.8.2005
- Hlavné mesto SR Bratislava – súhlas s umiestnením a realizáciou prípojok vody a kanalizácie pod č. MAG/05/20956/50761-2 zo dňa 2.8.2005 a aktuálne stanovisko Magistrátu hl. mesta SR Bratislava – odd. cestného hospodárstva, súhlas s realizáciou IS v navrhovanej trase pod č. MAGS OCH 33757/2008 – 103582-2 zo dňa 14.5.2008
- Magistrát hl. Mesta SR Bratislava, IV. sekcia – dopravy a cestného hospodárstva č. MAG-2005-19883-36602-1/Bá-225 zo dňa 17.8.2005
- Slovak Telecom a. s., pod č. 1883/05/ zo dňa 11.7.2005
- OLO a. s., pod č. Zak/187/05-Šá zo dňa 20.6.2005
- Západoslovenská energetika, a. s., vyjadrenie k PD zo dňa 7.10.2005
- Technická inšpekcia Bratislava, odborné vyjadrenie k PD č. 2290/1/2005 zo dňa 20.7. 2005

Zo strany účastníkov konania neboli vznesené pripomienky, ani námietky.

O d ô v o d n e n i e

Stavebník: **Slovenská filharmónia, Medená 3, 811 01 Bratislava**, zastúpený v stavebnom konaní Redutou Bratislava s. r. o., Ventúrska 2, 811 01 Bratislava, podal na stavebný úrad dňa 7.4.2008 žiadosť zmenu dokončenej stavby – „**Rekonštrukcia Reduty – sídla Slovenskej filharmónie**“, nehnuteľnosť súp. č. 100, na pozemku parc. č. 140, k. ú. Staré Mesto, s prípojkami vody a kanalizácie na pozemkoch parc. č. 21360 a č. 21356, k. ú. Staré Mesto.

Oznámením zo 14.5.2008 pod. č. j. SU-2008/32967/22828-Do oznámil stavebný úrad známym účastníkom konania a dotknutým orgánom začatie konania o predĺžení platnosti stavebného povolenia (vydaného 19.1.2006 a právoplatného 8.3.2006) a upustil od miestneho zisťovania a ústneho pojednávania. Účastníci konania mohli uplatniť svoje stanoviská a námietky najneskôr do 7 pracovných dní od doručenia oznámenia.

Navrhovanú stavbu posúdili tieto dotknuté orgány štátnej správy:

- Krajský pamiatkový úrad Bratislava, č. BA-05/770-2/1997/Fe z 15.7.2005 právoplatné 22.8.2005
- Obvodný úrad životného prostredia v Bratislave - odbor odpadového hospodárstva č. ZPH/2005/04997/I./POP zo 4.7.2005
- Obvodný úrad životného prostredia v Bratislave - odbor ochrany prírody a krajiny č. ZPO/2005/05673/STL-Bal z 18.8.2005
- Obvodný úrad životného prostredia v Bratislave - odbor ochrany ovzdušia, rozhodnutie na povolenie zmien zdroja znečisťovania ovzdušia č. ZPO/2005/04934/TRK/I zo 7.7.2005, právoplatné 1.8.2005
- Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava - súhlas s umiestnením a realizáciou prípojok vody a kanalizácie č. MAG/05/20956/50761-2 z 2.8.2005 a aktuálne stanovisko vydané pod č. MAGS OCH 33757/2008 – 103582-2 zo dňa 14.5.2008
- Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, IV. sekcia – dopravy a cestného hospodárstva č. MAG-2005-19883-63312-2/Bá-357 zo 17.1.2006
- Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v Bratislave, stanovisko k projektu č. ORHZ-1576/OPP-2005 zo 6.5.2005
- Slovak Telecom a. s., č. 1883/05 z 11.7.2005
- OLO a. s., Zak/187/05-Šá z 20.6.2005
- VEPOS Bratislava-Staré Mesto č. 34/06/Hc/05 z 22.6.2005
- Bratislavská vodárenská spoločnosť a. s., č. 9759/4022/05/Šr z 11.7.2005
- Slovenský plynárenský priemysel a. s., č. OTD-Šv-1060/2005
- Západoslovenská energetika a. s., vyjadrenie k PD zo 7.10.2005
- Slovak Telecom a. s., č. 292/05/TTD-224 z 30.3.2005
- Technická inšpekcia Bratislava, odborné vyjadrenie k PD č. 2290/1/2005 z 20.7.2005

K žiadosti boli predložené tieto ďalšie doklady:

- výpis z katastra nehnuteľností - výpis z LV č. 3387, 4116, 5806, 5807, 1656
- výpis parciel registra „C“ na parc. č. 21356
- kópia katastrálnej mapy
- výpis z Obchodného registra splnomocnenca
- splnomocnenie na zastupovanie
- Stavebné povolenie vydané pod č. SU-2006/05/37282/3974-G/7-Si z 19.1.2006 a právoplatné dňa 8.3.2006

Stanoviská dotknutých orgánov štátnej správy a organizácií boli kladné a pripomienky vyplývajúce zo stanovísk sú zohľadnené v podmienkach tohoto rozhodnutia. Dokumentácia stavby spĺňa všeobecné technické požiadavky na výstavbu. Stavebný úrad v priebehu konania nezistil dôvody, ktoré by bránili povoleniu stavby.

Stavebné povolenie stráca platnosť, ak do dvoch rokov odo dňa, kedy nadobudlo právoplatnosť, nebude stavba začatá.

Stavba nesmie byť začatá, pokiaľ stavebné povolenie nenadobudne právoplatnosť (§ 52 zák. č. 71/67 Zb.).

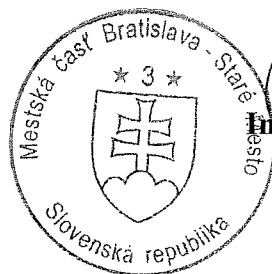
Poučenie


Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho oznámenia na správnom orgáne, Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, Vajanského nábr. č. 3, 814 21 Bratislava, ktorý rozhodnutie vydal.

Toto rozhodnutie nie je preskúmateľné súdom.

Poplatok: 6. 000,- Sk uhradený do pokladne MÚ

Príloha: 1 x overený projekt stavby pre stavebníka




Ing. arch. Andrej PETREK
starosta mestskej časti

Doručuje sa:

1. Slovenská filharmónia, Medená č. 3, 816 01 Bratislava 1
2. Reduta Bratislava, s. r. o., Ventúrska č. 2, 811 01 Bratislava 1
3. Architektonická kancelária G&D – Ing. Arch. Gabriel Drobníak, Jamnického č. 12, 841 05 Bratislava
4. Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava 1
5. Krajský pamiatkový úrad, Leškova č. 17, 811 04 Bratislava 1
6. Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava, Ružinovská č. 8, 820 09 Bratislava 29
7. Okresné riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru, Staromestská č. 6, 811 03 Bratislava 1
8. Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s., Prešovská č. 48, 826 46 Bratislava 2
9. Slovenský plynárenský priemysel, a. s., Mlynské Nivy č. 44/a, 825 11 Bratislava
10. Západoslovenská energetika, a. s., Čulenova č. 6, 816 47 Bratislava
11. Slovak Telecom, a. s., Nám. Slobody č. 6, 817 62 Bratislava 15
12. Obvodný úrad životného prostredia v Bratislave, odbor odpadového hospodárstva, Karloveská č. 2, 842 33 Bratislava 4
13. **verejnou vyhláškou:**
vlastníkom nehnuteľnosti na pozemkoch (podľa rozpisu), v zmysle § 61 ods. 4 stavebného zákona
- parc. č. 141, LV č. 5806, 5807, k. ú. Staré Mesto
- parc. č. 142, LV č. 4116, k. ú. Staré Mesto

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy, ktorých každá strana a výkresy budú pri podpise zmluvy parafované obidvomi zmluvnými stranami:

Príloha č. 1	Všeobecné zmluvné podmienky
Príloha č.2	Osobitné zmluvné podmienky (OZP)
Príloha č.3	Technicko-kvalitatívne podmienky (TKP)
Príloha č.5	Oprávnenie zhotoviteľa
Príloha č.7	Zoznam podzhotoviteľov (4.4. OZP)
Príloha č.9	Zoznam navrhnutých ekvivalentných riešení
Príloha č.10	Rokovací poriadok rozhodcovského konania
Príloha č.11	Rozhodnutie o povolení stavby

Nižšie uvedené prílohy sú priložené každá osobitne:

Príloha č.4A	Ponukový rozpočet pre časť diela A (14. OZP), objektová a rozpočtová sústava (ORS)
Príloha č. 4B	Ponukový rozpočet pre časť diela B . (14. OZP), objektová a rozpočtová sústava
Príloha č.6	Projektová dokumentácia
Príloha č.8	Harmonogram stavebných prác (8.3. OZP)