

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ODBORNÝCH SLUŽIEB

číslo zmluvy zhotoviteľa : 121/ 2009

uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

ZHOTOVITEĽ : **DATACENTRUM Slovakia, s.r.o.**
Štefánikova 19
811 05 Bratislava
Spoločnosť zastupuje: Zdeněk Matějček, konateľ spoločnosti
zapísaná v OR vedenom Okresným súdom Bratislava I,
oddiel Sro, číslo vložky 6406/B
IČO: 31 365 850
DIČ: SK 2020302196
(ďalej len „zhotoviteľ“)

OBJEDNÁVATEĽ : **Slovenská agentúra pre cestovný ruch**
Námestie Ľ. Štúra 1
974 05 Banská Bystrica
Spoločnosť zastupuje : JUDr. Svetlana Gavorová, generálna riaditeľka
SACR
IČO : 35 653 001
DIČ : 2021116889
Bankové spojenie : štátna pokladnica
Číslo účtu [REDACTED]
(ďalej len „objednávateľ“)

ČASŤ 1. PREDMET A ČAS PLNENIA

- 1.1. Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje spracovávať objednávateľovi mzdovú agendu dodávateľským spôsobom, počínajúc spracovaním miezd za mesiac júl 2009.
- 1.2. **Mzdová agenda obsahuje:**
- a) – vytváranie a opravy kmeňového súboru zamestnancov v pracovnom pomere a pre zamestnancov s miestom výkonu práce v zahraničí,
- vytváranie a opravy kmeňového súboru pre osoby pracujúce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov na zdravotné a sociálne poistenie,
 - evidencia a vykonávanie všetkých zákonných a zmluvných zrážok zamestnancov vr. dôchodkového pripoistenia,
 - spracovanie príspevkov zo sociálneho fondu,
 - výpočet náhrad pri dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - výpočet miezd do netta,
 - výpočet odvodov zdravotného a sociálneho poistenia, elektronické zasielanie výkazov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
 - výpočet preddavkovej dane a zrážkovej dane zamestnancov, spracovanie štvrtročných a ročných prehľadov,
 - vystavovanie podkladov pre nárok na sociálne dávky,

- tlač odvodov zo mzdovej agendy v tvare prevodných príkazov, resp. odovzdanie súboru na účely ďalšieho odoslania do štátnej pokladnice,
 - transport údajov do účtovníctva,
 - tlač mzdových listov a prepočítaných stavov zamestnancov,
 - tlač mesačnej rekapitulácie čerpania mzdových prostriedkov, delenie podľa rozpočtových položiek a zdrojov
 - vypracovávanie a údržba evidenčných listov dôchodkového poistenia,
 - potvrdenia rôzneho druhu pre pracovno-právne účely vrátane podkladov pre daňové priznanie,
 - spracovanie ročného zúčtovania daní zo závislej činnosti za kalendárny rok na základe žiadosti, ktoré musí zamestnanec podať vždy do 15. 2. nasledujúceho roku. Vlastné spracovanie sa vykoná vždy vo februári až marci nasledujúceho roka,
 - spracovanie ročného zúčtovania zdravotného poistenia za kalendárny rok na základe žiadosti zamestnanca,
 - evidencia nároku na riadnu dovolenku z odovzdaných podkladov objednávateľa a jej aktuálne zobrazenie na výplatnej páske zamestnanca v rámci bežného mesiaca,
 - štatistické výkazy požadované objednávateľom
- b) – preberanie prvodokladov (dochádzky, potvrdenie o pracovnej neschopnosti, zmeny plátov a zrážok zamestnancov, nové nástupy a výstupy zamestnancov atď.) vždy najneskôr 5. kalendárny deň nasledujúceho mesiaca do 12. hodiny s možnosťou opráv najneskôr jeden deň po odovzdaní podkladov. Termíny odovzdania dokladov budú stanovené harmonogramom. Objednávateľ je povinný doručiť opravné podklady na miesto spracovania mzdovej agendy písomnou formou (osobne, fax, e-mail) ak nebude dohodnuté oboma stranami inak. Prvodoklady budú zhotoviteľovi odovzdané oproti písomnému potvrdeniu o ich riadnom prevzatí zhotoviteľom,
- spoluprácu pri zaistovaní obehu dokladov medzi zhotoviteľom a objednávateľom.

1.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) Zhotoviteľ sa zaväzuje spolu s poskytovanými a vykonávanými službami uvedenými v bode 1.2. a 1.3. riešiť požiadavky objednávateľa po vzájomnej obojstrannej dohode. Požiadavky sú zasielané e-mailom, poštou, faxom alebo vzájomne dohodnutou návštevou.
- b) Objednávateľ môže požadovať prítomnosť zamestnanca zhotoviteľa na svojom pracovisku pri poskytovaní služieb uvedených v bode 1.2. a 1.3. tejto zmluvy, napr. pri odovzdávaní prvodokladov pre mesačné spracovanie, pri preberaní spracovanej agendy alebo ohľadne iných skutočností.
- c) Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť priebeh a aktívne sa zúčastniť kontroly zo strany štátnych kontrolných úradov (SP, DÚ, ZP).
- d) Pri zahájení i skončení pracovného pomeru zamestnanca v zákonných (alebo obvyklých) termínoch vypracovať a odoslať evidenčný list dôchodkového poistenia, vyhotoviť zápočtový list, vyhotoviť potvrdenie o zdaniteľných príjmoch, prihlásiť a odhlásiť zamestnanca v sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni.

1.4. Objednávateľ sa zaväzuje:

Odovzdávať zhotoviteľovi najneskôr 5. kalendárny deň do 12 hodiny nasledujúceho mesiaca všetky podklady pre spracovanie miezd. Termíny odovzdania podkladov budú stanovené harmonogramom.

Ďalej odovzdávať zhotoviteľovi priebežné požiadavky na neho kladené pre spracovanie mzdovej agendy, rovnako ako podklady pre vlastné spracovanie. Jedná sa predovšetkým o nasledujúcu dokumentáciu:

- nové nástupy zamestnancov tj. nové pracovné zmluvy a platové výmery,
- výstupy zamestnancov z organizácie,
- potvrdenie o pracovnej neschopnosti zamestnancov objednávateľa
- ostatné podklady pre spracovanie miezd (napr. zrážky za pohonné hmoty, stravné lístky apod.)

1.5. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje:

- zaistovať súlad vykonávaného spracovania mzdovej agendy a vecí s ňou podľa tejto zmluvy súvisiacich, so znením všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne mzdových predpisov a vyhlášok, vrátane premietania prípadných zmien do celej mzdovej agendy,
- dodržať termíny spracovania miezd tak, aby najneskôr 3 pracovné dni po odovzdaní podkladov boli odovzdané spracované mzdy pre prenos do účtovného systému objednávateľa a pre úhradu odvodov zo mzdovej agendy za predchádzajúci kalendárny mesiac.
- odovzdať objednávateľovi výplatné pásky zamestnancov a ostatné požadované zostavy najneskôr 10. kalendárny deň nasledujúceho mesiaca.

1.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje na žiadosť objednávateľa bez zbytočného odkladu zaistiť opravu spracovania mzdovej agendy, ktorá bola pôvodne spracovaná na základe objednávateľom odovzdaných chybných podkladov a v tomto dôsledku opraviť dennú dávku pre nemoc (tj. pre účely výpočtu DPN) a podklady pre evidenčné listy dôchodkového poistenia. V dôsledku týchto zmien opraví zhotoviteľ tiež platby pre účely daní, sociálneho a zdravotného poistenia zamestnancov organizácie s týmto spojených, rovnako ako evidenčné listy dôchodkového poistenia.

1.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať všetky práce tak, aby bol dodržaný výplatný termín objednávateľa, ktorý je 10. kalendárny deň nasledujúceho mesiaca a môže byť objednávateľom aktualizovaný na základe jeho požiadaviek a v súlade s bodom 1.4. tejto zmluvy. Pokiaľ tento termín prípadne na deň pracovného voľna, predsúva sa na posledný pracovný deň pred týmto dňom pracovného voľna.

1.8. Objednávateľ sa zaväzuje na výzvu zhotoviteľa k dodaniu či odvezeniu dokumentácie, ktorá je spojená so spracovaním agendy. Objednávateľ odvezie dokumentáciu z priestorov zhotoviteľa do 30 dní od obdržania výzvy. Odovzdaná dokumentácia bude uchovávaná a zabezpečená objednávateľom. Zhotoviteľ bude bezplatne uchovávať objednávateľovi písomnú dokumentáciu vždy z aktuálneho roka a roka predchádzajúceho. V prípade kontrol zo strany kontrolných orgánov je objednávateľ povinný na výzvu zhotoviteľa túto dokumentáciu poskytnúť po dobu vykonávanej kontroly. Objednávateľ privezie a odvezie dokumentáciu na miesto vykonávanej kontroly, a to na náklady objednávateľa.

ČASŤ 2. CENA A FAKTURÁCIA

2.1. Cena za poskytnutie komplexných služieb spracovania mzdovej agendy je paušálne 931,69 EUR bez DPH a 1 108,71 EUR s DPH.

2.2. Cena je stanovená pre maximálne 100 zamestnancov.

2.3. Pri zvýšení počtu zamestnancov nad 100 sa cena bude zvyšovať vždy o 5 zamestnancov v hodnote 5% z paušálnej hodnoty stanovenej v bode 2.1. Pri znížení počtu zamestnancov pod 100, sa stanovený paušál v bode 2.1. nemení.

2.4. Sadzba dane z pridanej hodnoty sa riadi platnou právnou úpravou pre DPH.

2.5. Cenu poskytovaných služieb je možno upraviť písomným dodatkom k tejto zmluve na základe dohody účastníkov zmluvy napr. v prípade:

- a) nárastu indexu cien trhových služieb vydávaného Slovenským štatistickým úradom za obdobie uplynulého roku,
- b) inštalácie atypickej verzie programového vybavenia na základe požiadaviek objednávateľa,
- c) rozšírenie programového vybavenia o ďalšie návazné moduly a účelové programy na základe požiadaviek objednávateľa.

2.6. Fakturácia podľa bodov 2.1. až 2.4. bude vykonávaná mesačne, vždy následne za uplynulý mesiac s 30 dennou lehotou splatnosti od doručenia bezchybnej faktúry objednávateľovi.

ČASŤ 3. INÉ UJEDNANIA

3.1. Garantom za vedenie objednávateľa je :

Meno a Priezvisko
Telefón
E-mail
Adresa

Dr. VI. Clementisa 10, 821 02 Bratislava

Za odovzdávanie mzdových podkladov a ich správnosť budú zodpovedné osoby definované v analýze spracovania mzdovej agendy.

3.2. Garantom za zhotoviteľa sú za vedenie organizácie:

Meno a Priezvisko
Telefón
E-mail
Adresa

Za útvar dodávateľského spracovania miezd:

Meno a Priezvisko
Telefón
E-mail
Adresa

- 3.3. Vyššie uvedené osoby zastupujú zmluvné strany pri odovzdávaní prvodokladov, pri upresňovaní požiadaviek objednávateľa a zhromažďovanie podkladov pre spracovanie rovnako ako pri spolupráci v riešení technických otázok. Vyššie uvedení odovzdávajú a preberajú spracované výstupné zostavy, v dobe spracovania miezd konzultujú (tel., e-mail) prípadné zmeny už odovzdaných prvodokladov pre spracovanie mzdovej agendy a potvrdzujú dodržiavanie všetkých bodov tejto zmluvy oboma stranami.
- 3.4. Obe strany sa zaväzujú vzájomne aktualizovať všetky zmeny adres, sídla firmy, telefónnych a faxových čísiel, zmenu názvu organizácie, mena garantov atd.
- 3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje niesť všetky riziká a zodpovednosť plynúcu z nedodržania právnych predpisov v mzdovej oblasti.
- 3.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť škody vzniknuté objednávateľovi v dôsledku nedodržania jeho povinností uvedených v bodoch 1.2., 1.3., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8. a 3.8. tejto zmluvy. Zhotoviteľ neručí za škody vzniknuté v dôsledku nedodržania bodu 1.4. tejto zmluvy zo strany objednávateľa.
- 3.7. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi v dôsledku nedodržania povinností zhotoviteľa uvedených v bode 1.6. tejto zmluvy výlučne v prípadoch, kedy objednávateľ nedodrží svoje povinnosti uvedené v bode 1.4. tejto zmluvy (tj neodovzdá zhotoviteľovi najneskôr 5. kalendárny deň nasledujúceho mesiaca do 12 hodín podklady pre spracovanie miezd).
- 3.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje nesprístupniť utajované údaje objednávateľa ani tieto nezneužiť rovnako ako informácie získané pri vykonávaní prác podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 428/2002 Z. z., o ochrane osobných údajov v platnom znení, pri spracovaní osobných údajov o fyzických osobách, ktoré budú objednávateľom poskytnuté. Ďalej sa zaväzuje tieto údaje neposkytovať tretím osobám, ibaže by dostal od objednávateľa písomnú inštrukciu obsahujúcu súhlas s takým konaním. V súvislosti s objednávateľom zhotoviteľovi

poskytnutými osobnými údajmi sa zhotoviteľ súčasne zaväzuje uhradiť objednávateľovi sankcie a iné náhrady, ktoré od neho budú požadované pri porušení povinností uvedených v zákone č. 428/2002 Z. z.. Po vrátení všetkých dokumentov a ďalších materiálov, ako i po zániku tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný ďalej utajovať všetky objednávateľom poskytnuté informácie do doby, kedy sa stanú obecné známymi.

- 3.9. V prípade, že zhotoviteľ nebude z akýchkoľvek dôvodov schopný zaistiť plnenie zmluvy, je povinný okamžite túto skutočnosť písomne oznámiť objednávateľovi a dohodnúť s ním ďalší postup, prípadne odovzdať objednávateľovi všetky potrebné údaje pre plynulé zaistenie predmetu zmluvy náhradným spôsobom.

ČASŤ 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Platnosť tejto zmluvy je limitovaná vyčerpaním finančného limitu 29 999 EUR bez DPH.
- 4.2. Objednávateľ i zhotoviteľ môže vypovedať túto zmluvu bez udania dôvodu písomnou formou s 3 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť 1. kalendárnym dňom mesiaca, ktorý nasleduje po doručení písomnej výpovedi druhej strane. V prípade zmeny ceny poskytovaných služieb s jednomesačnou výpovednou lehotou, ak nesúhlasí objednávateľ bezdôvodne so zmenou ceny.
- 4.3. Ak nebudú v období výpovede práce podľa časti I. tejto zmluvy zo strany objednávateľa požadované, bude fakturácia podľa bodu 2.1. až 2.4. vykonaná vo výške 70 % predchádzajúcej fakturácie za dobu výpovede. Predchádzajúcou fakturáciou sa pre účely tejto zmluvy rozumie čiastka z priemernej fakturácie za posledné 3 mesiace.
- 4.4. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy v prípadoch závažného neplnenia zmluvy zo strany zhotoviteľa a ďalej predovšetkým pri porušení bodov 1.2., 1.3., 1.5. a 3.8., pri opakovanom výskyte chybných podkladov, ktoré môžu mať za následok sankcie štátnych orgánov alebo orgánov zdravotného alebo sociálneho zabezpečenia. Tieto skutočnosti predstavujú samé o sebe podstatné porušenia zmluvnej povinnosti zo strany zhotoviteľa.
- 4.5. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch závažného neplnenia zmluvy zo strany objednávateľa, hlavne pri nezaplatení služieb podľa cien vyplývajúcich z bodov 2.1 až 2.4. tejto zmluvy.
- 4.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť dáta o zamestnancoch objednávateľa na konci výpovednej lehoty či inom ukončení zmluvy pri prechode objednávateľa na iný spôsob spracovania než je programové vybavenie DATACENTRUM. Jedná sa o platené služby.
- 4.7. Zhotoviteľ nie je oprávnený tretím osobám oznamovať či odovzdávať dáta a údaje, ktoré obsahuje mzdová agenda odovzdaná objednávateľom. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá zhotoviteľ za škody vzniknuté objednávateľovi.
- 4.8. V prípade, že sa objednávateľ rozhodne pre používanie systému DATACENTRUM vlastnými silami a vlastnými mzdovými účtovníčkami, odovzdá zhotoviteľ bez zbytočného odkladu objednávateľovi dáta pre plynulé pokračovanie mzdovej agendy a zaistí objednávateľovi plynulé pokračovanie vyššie uvedeným systémom bez narušenia kontinuity spracovania mzdových listov a ďalších potrebných podkladov za predchádzajúce obdobie na pracovisku objednávateľa.
- 4.9. Objednávateľ súhlasí s tým, aby zhotoviteľ po dobu platnosti tejto zmluvy uvádzal vo svojich propagačných materiáloch, výročných správach, prihláškach do tendrov a výberových konaní a do ďalších textov meno objednávateľa ako referenčného klienta, vrátane mena kontaktnej osoby zákazníka a jej telefónneho a e-mailového spojenia. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie zhotoviteľ použiť ďalšie informácie o objednávateľovi (ak by boli verejne dostupné) ako napríklad počet spracovávaných osobných čísel, aké moduly objednávateľ

využíva, údaje o technickom vybavení objednávateľa, cenové informácie, informácie o organizačnej štruktúre objednávateľa, mená ďalších osôb objednávateľa.

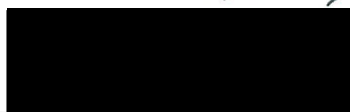
- 4.10. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvnými stranami. Všetky zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou dohodou oboch strán, ak nie je v zmluve uvedené inak.
- 4.11. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky a výzvou na predloženie cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu zo dňa 29.06.2009.
- 4.12. Táto zmluva má 6 strán, vyhotovuje sa v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu. Každá strana obdrží dva originály tejto zmluvy.

V Bratislave dňa: 22.7.2009



Zdeňek Matějček
konateľ
za zhotoviteľa

V Bratislave dňa: 24.7.09



JUDr. Svetlana Gavorová
generálna riaditeľka SACR
za objednávateľa