

23.03.05

EV. ČÍSLO

**ČIASTKOVÁ ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ TECHNICKO-PREVÁDZKOVEJ PODPORY A ROZVOJI
PRODUKTOV BACH SYSTEMS SPOL. S R.O.**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Z.z., obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

DODÁVATEĽ: Bach systems, spol. s r.o.
Rúbanisko III/54
984 03 Lučenec
Zastúpený: Mgr. Krasimírom J. Damjanovom, konateľom spoločnosti
Bankové spojenie: TatraBanka Bratislava, a.s., pobočka Lučenec
Číslo účtu: 262 917 1981/1100
IČO: 36 620 203
DIČ: 2021742745
Obchodný register Okresného súdu v B. Bystrici, oddiel Sro, vložka 8587/S
Spoločnosť Bach systems, spol. s r.o. nie je platiteľom DPH.

ďalej len „dodávateľ“

ODBERATEĽ: Slovenský filmový ústav
Grösslingova 32
811 19 Bratislava
Zastúpený: ~~Pl.Dr.~~ Petrom Dubeckým, riaditeľom
IČO: 00981 444
DIČ: 2020831439
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000070641/8180

ďalej len „objednávateľ“

Článok I.

Predmet a rozsah plnenia

1. Táto zmluva bola dohodnutá ako čiastková zmluva k rámcovej zmluve uzatvorenej medzi odberateľom a dodávateľom zo dňa 9.3.2005.
2. Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je povinnosť dodávateľa poskytovať objednávateľovi technicko-prevádzkovú podporu pri používaní softvérových produktov ProMuzeum podľa prílohy – podľa čiastkovej kúpnej zmluvy na rok 2005..
3. Podpora a rozvoj produktov zahŕňa:
 - 3.1. Podporu pri riešení prevádzkových problémov priamo súvisiacich s produktom.
 - 3.2. Podporu pri obnovovaní programu po prípadnej havárii.
 - 3.3. Podporu pri implementácii do zmeneného prostredia.
 - 3.4. Registráciu a prípadné odstraňovanie chýb v produkte.
 - 3.5. Poskytovanie aktualizovaných verzií SW vrátane dokumentácie.
 - 3.6. Správu a údržba dát.
4. Plnenie sa vzťahuje na dodané produkty ako celok.

Článok II. Miesto a spôsob plnenia

1. Podpora bude realizovaná:
 - 1.1. Formou konzultácií (napr. osobných, telefonických) poskytovaných prostredníctvom kontaktných osôb dodávateľa.
 - 1.2. Formou poskytovania aktualizácií na CD ROM doručených dodávateľom.
 - 1.3. Formou servisného zásahu v sídle objednávateľa.

Článok III. Požiadavky na poskytnutie technickej podpory, lehoty plnenia

1. Podpora realizovaná formou telefonických konzultácií bude poskytovaná v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 17.00 hod.
2. Postup pri uplatnení požiadavky na konzultácie:
 - 2.1. Užívateľ formuluje požiadavku na konzultácie telefonicky, faxom alebo elektronickou poštou.
 - 2.2. Dodávateľ v lehote do 12 hod. (v pracovné dni) kontaktuje objednávateľa a poskytne príslušnú konzultáciu priamo alebo navrhne ďalší postup riešenia.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za technicko-prevádzkovú podporu a rozvoj produktov sa tvorí ako percentuálna časť (20%) ceny zrealizovaných dodávok softvéru uvedeného v prílohe č. 1.
2. Cena za ročnú technickú-prevádzkovú (podľa dodaných produktov v zmysle čiastkovej kúpenej zmluvy hodnota produktov vo výške – 208.200) podporu činí 41.640,- Sk, slovom štyridsaťjednatisícšesťstoštyridsať slovenských korún za rok. Uvedená cena je konečná. Celková cena obsahuje všetky zložky ceny vrátane dopravy.
3. Cenu za ročnú technickú podporu bude objednávateľ hradieť raz ročne vždy k 31. januáru príslušného kalendárneho roka a to na základe faktúry vystavenej dodávateľom. V prípade, že táto zmluva zanikne odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán pred uplynutím ročného cyklu, je dodávateľ povinný vrátiť objednávateľovi alikvotnú časť ceny, a to v lehote 30-tich kalendárnych dní po ukončení platnosti zmluvy. Dobropis na túto alikvotnú časť ceny dodávateľ vyhotoví a predloží objednávateľovi v lehote 14 dní odo dňa ukončenia platnosti zmluvy.
4. Faktúru za úhradu ročnej technickej podpory zašle dodávateľ na adresu objednávateľa. Faktúra v zmysle zmluvy je splatná do 14 dní odo dňa jej písomného doručenia objednávateľovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov alebo nebude po stránke vecnej a formálnej správne vystavená, objednávateľ ju vráti na doplnenie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vystavenej faktúry objednávateľovi. Faktúra bude považovaná za uhradenú v deň odpísania príslušnej čiastky z účtu objednávateľa.
5. Ak v priebehu kalendárneho roka dôjde k rozšíreniu licencií alebo k zakúpeniu nových softvérových produktov, pripočíta sa ich realizačná cena k doterajšiemu základu pre výpočet ročnej ceny podľa stavu k 31. decembru príslušného roka.

Článok V. Kategorizácia závad, ich ohlasovanie a lehoty odstraňovania závad

1. Závady programu budú podľa závažnosti členené do dvoch kategórií:
 - 1.1. Závažnosť typu 1 - program je kompletne nefunkčný alebo svojou činnosťou ohrozuje chod systému, na ktorom je prevádzkovaný.
 - 1.2. Závažnosť typu 2
 - 1.2.1. Niektoré významné funkcie programu nie je možné použiť, systém ako celok je však funkčný.
 - 1.2.2. Všetky funkcie programu sú funkčné, ale doba odozvy a správania programu sa významne líši od hodnôt, ktoré boli známe v čase odovzdania objednávateľovi.
2. Ohlásenie závad programu dodávateľovi musí byť urobené telefonicky, faxom alebo elektronickou poštou. V oznámení závady musí byť závada laicky opísaná a vymedzená jej závažnosť. Dodávateľ je povinný ohlásenie obratom potvrdiť telefonicky alebo elektronickou poštou.
3. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť závadu:
 - 3.1. Závažnosti typu 1 - v lehote do 2 pracovných dní.
 - 3.2. Závažnosti typu 2 - v lehote 5 pracovných dní.
4. Pokiaľ rozsah, prípadne charakter konkrétnej závady objektívne neumožňuje dodržať dohodnutý termín, musí po dohode s užívateľom dodávateľ stanoviť časový harmonogram odstránenia závady.
5. Lehota odstránenia závady podľa čl. V., ods. 3 začína plynúť okamihom telefonického, faxového alebo e-mailového ohlásenia, pokiaľ bolo ohlásenie následne potvrdené dodávateľom.

Článok VI.

Súčinnosť, zodpovednosť, kontaktné údaje

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi všetky informácie, podklady a písomnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré sú potrebné pre činnosť dodávateľa podľa tejto zmluvy.
2. Objednávateľ realizuje prvé posúdenie závady vrátane rozhodnutia, či sa jedná o závadu, ktorá je riešená touto zmluvou a následne stanovuje kategóriu závažnosti závady.
3. Dodávateľ môže predložiť prípadné námietky proti ohlásenej závade po urobení analýzy tejto závady v prostredí objednávateľa.
4. Dodávateľ nezodpovedá za závady programu:
 - 4.1. vzniknuté na základe chybných údajov objednávateľa,
 - 4.2. spôsobené vadnou funkciou spolupracujúcich programov tretích strán alebo závadnou funkciou hardware použitého pre prevádzku programu,
 - 4.3. spôsobené nedodržaním odporúčaní k prevádzke a používaniu programu poskytnutých dodávateľom.
5. Kontaktné osoby.
 - 5.1. Mená a kontaktné údaje osôb zodpovedných za plnenie zmluvy zo strany objednávateľa sú uvedené v prílohe č. 1.
 - 5.2. Mená a kontaktné údaje o osobách zodpovedných za plnenie zmluvy zo strany dodávateľa sú uvedené v prílohe č. 2.

Článok VII.

Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich zamestnanci, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy, budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa druhej zmluvnej

strany, ktoré nie sú bežne dostupné a s ktorými sa oboznámia v priebehu plnenia tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti nie je časovo obmedzená.

Článok VIII. Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania dodávateľa v lehotách podľa čl. V., ods. 3., je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu takto:
 - 1.1. V prípade omeškania v odstránení závady „závažnosti typu 1“ 1.500,- Sk za každý deň omeškania,
 - 1.2. V prípade omeškania v odstránení závady „závažnosti typu 2“ 1.000,- Sk za každý deň omeškania.
2. V prípade kumulácie závad rôznych stupňov závažnosti, je na stanovenie výšky zmluvnej pokuty rozhodujúca závada najvyššieho stupňa. V prípade, že je na konkrétnu závadu stanovený časový harmonogram odstránenia, zmluvná pokuta sa vzťahuje k tomuto harmonogramu.
3. V prípade omeškania objednávateľa v úhrade faktúry, je dodávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Úrok z omeškania nebude uplatňovaný.

Článok IX. Ďalšie ustanovenia

1. Požiadavky objednávateľa na vykonanie prác na úpravách systému budú definované rámcovou ročnou objednávkou, ktorú doručí objednávateľ dodávateľovi vždy na začiatku príslušného kalendárneho roka.
2. Rozsah a kvalita poskytovaných služieb budú vyhodnocované pri spoločných jednaniach objednávateľa a dodávateľa. Tieto jednania prebehnú na základe výzvy objednávateľa.
3. V prípade neoprávneného vyžiadania riešenia závady objednávateľom, je objednávateľ povinný uhradiť dodávateľovi zbytočne vynaložené náklady spojené s konkrétnym prípadom havarijnej situácie vo výške 700,- Sk za hodinu.

Článok X. Odstúpenie od zmluvy

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší podstatnú povinnosť stanovenú v tejto zmluve, má druhá zmluvná strana právo od zmluvy odstúpiť.
2. Za porušenie podstatnej zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa sa považuje:
 - 2.1. Porušenie ustanovení o mlčanlivosti podľa čl. VII.
 - 2.2. Omeškanie objednávateľa v úhrade daňového dokladu dlhšou ako 14 dní.
3. Za porušenie podstatnej zmluvnej povinnosti zo strany dodávateľa sa považuje:
 - 3.1. Porušenie ustanovení o mlčanlivosti podľa čl. VII.
 - 3.2. Omeškanie v lehotách podľa čl. V., ods. 3. o viac ako 10 pracovných dní.
 - 3.3. Neposkytnutie zamestnancov s potrebnou odbornou spôsobilosťou.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu poslednej zo zmluvných strán.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s tým, že každá zo zmluvných strán môže od nej odstúpiť bez uvedenia dôvodov. Výpovedná lehota v dĺžke 2 mesiace začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená písomná výpoveď.

3. Právne vzťahy zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva môže byť menená a doplňovaná iba formou písomných chronologicky číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Zhotoviteľ dáva súhlas objednávateľovi, aby jeho osobné údaje uvedené v tejto zmluve spracúval pre svoje potreby po dobu účinnosti tejto zmluvy a jej úschovy a archivácie podľa všeobecných záväzných právnych predpisov a interných predpisov objednávateľa. Tento súhlas možno odvolať pred uplynutím vyššie uvedenej doby len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v šiestich originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpísaní zmluvy objednávateľ dostane štyri a zhotoviteľ dva rovnopisy.

V Bratislave dňa 23.03.2005

Za odberateľa

.....
.....

. Peter Dubecký, generálny riaditeľ SFÚ

Za dodávateľa

.....

Mgr. Krasimír J. Damjanov, konateľ Bach systems, spol. s r.o.

SLOVENSKÝ FILMOVÝ ÚSTAV
Grösslingová 32
811 09 BRATISLAVA
2



Zoznam kontaktných osôb zodpovedných za plnenie zmluvy zo strany dodávateľa

Mgr. Krasimír J. Damjanov, konateľ spoločnosti Bach systems spol. s r.o. Lučenec, Rúbanisko III/54, 984 03 Lučenec,
Tel: 047/45 11 656
GSM: 0903/441301
E-mail: bach@bach.sk



BEATRISKA
V Kremnici dňa

V Lučenci dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

SLOVENSKÝ FILMOVÝ ÚSTAV
Grösslingová 32
811 09 BRATISLAVA
2



Príloha č. 2

Zoznam kontaktných osôb zodpovedných za plnenie zmluvy zo strany objednávateľa



V Bratislave dňa 1
[Redacted]

Za objednávateľa:
[Redacted]

Za dodávateľa:
[Redacted]

Peter Dubecký, generálny riaditeľ SFÚ

Mgr. Kazimír Damiňanov

SLOVENSKÝ
Grösslingova
811 09 BRATISLAVA

