

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov

Číslo zmluvy: MZ 2010-06/SNM/01

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant: Slovenské národné múzeum - Múzeum židovskej kultúry

Oprávnené konať na základe Rozhodnutia MK SR č. MK 1062/2002 – 1 v znení Rozhodnutia MK SR č. MK 1792/2002 – 1 a Rozhodnutia MK SR č. MK 299/2004 – 1 a Rozhodnutia MK SR o zmene zriaďovacej listiny SNM č. MK - 3177/2006/110/10859 a Rozhodnutia MK SR č. 5631/2006 – 110/21651

Sídlo: Vajanského nábrežie 2, P.O.Box 13, 810 06 BRATISLAVA 16
 IČO: 00 164 721
 DIČ: 20206003068
 IČ DPH: SK2020603068
 Štatutárny zástupca: PaedDr.Rastislav Púdelka, generálny riaditeľ SNM
 Zamestnanec oprávnený rokovať
 vo veciach zmluvných: [redacted] riaditeľ SNM-MŽK
 Bankové spojenie : Státna pokladnica
 Číslo účtu: 7000243872/8180
 Právna forma: príspevková organizácia

1.2 Mandatár: Rabit BKS spol. s r.o.

Sídlo: Karloveská 63, 811 02 Bratislava
 Kontakty: telefón: 02/54 65 33 51 -3
 Fax: 02/54 79 37 91
 e-mail:rabitbks@stonline.sk
 Zastúpený: Ing. František Böhm, konateľ spoločnosti
 Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach
 a) technických: [redacted]
 b) zmluvných: [redacted]
 IČO: 35 749 466
 DIČ: 2020271704
 IČ DPH: SK2020271704
 Bankové spojenie: Tatra Banka a.s. Bratislava
 Číslo účtu: 2623024681

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel s.r.o, vložka č. 17 598/B

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je oznámenie MK SR o výsledku vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže na poskytovanie prioritných služieb „ Inžinierska a manažérska činnosť a technický dozor stavby: „Múzeum holokaustu v Seredi.“

2.2 Východiskové údaje:

2.2.1 Názov stavby: MÚZEUM HOLOKAUSTU V SEREDI

2.2.2 Miesto stavby: Sered', Kasárenská ulica

2.2.3 Investor (stavebník): Slovenské národné múzeum - Múzeum židovskej kultúry

2.2.4 Termíny vypracovania projektovej dokumentácie na základe samostatnej zmluvy o dielo:

- Projekt stavby pre účely územného konania: 30.06.2010

- Projekt stavby pre účely stavebného konania: 31.08.2010

- Projekt pre realizáciu stavby: 31.01.2011

2.2.5 Predpokladané termíny realizácie stavby:

- začatie: 01.03.2011

- dokončenie a odovzdanie: 28.02.2013

III. PREDMET PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu manažérskej a inžinierskej činnosti zariadi za podmienok, dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet práce a činnosti počas prípravy, realizácie stavby a po dokončení stavby v tomto rozsahu:

3.1 Obstaranie vstupných údajov pre budúcu stavbu

- územnoplánovacia informácia;
- objasnenie základných cieľov s odberateľom;
- zabezpečenie prieskumov potrebných pre vypracovanie projektovej dokumentácie pre ÚK;
- údaje o možnosti napojenia stavby na jestvujúce inžinierske siete a energetické zdroje;

3.2 Zabezpečenie územného rozhodnutia

- kontrola vypracovanej projektovej dokumentácie pre ÚK;
- prerokovanie PD pre ÚK s orgánmi a organizáciami štátnej správy a samosprávy;
- vydanie územného rozhodnutia a potvrdenie jeho právoplatnosti;

3.3 Zabezpečenie stavebného povolenia

- kontrola vypracovanej PD pre stavebné konanie zameranej na splnenie všetkých podmienok orgánov a organizácií štátnej správy a samosprávy v predchádzajúcom stupni PD;
- prerokovanie PD pre SK s orgánmi a organizáciami štátnej správy a samosprávy;
- vydanie stavebného povolenia a potvrdenie jeho právoplatnosti;

3.4 Výber zhotoviteľa stavby a zabezpečenie zmluvných vzťahov

- spolupráca pri výbere zhotoviteľa stavby;
- prerokovanie a zabezpečenie zmluvných vzťahov;
- zabezpečenie aktualizovaného časového plánu stavby za účelom koordinácie prác a dodávok;

3.5 Zabezpečenie vypracovania PD pre realizáciu stavby

- koordinácia jednotlivých častí projektu manažérom;
- dopracovanie projektu pre realizáciu stavby (vrátane zapracovanie všetkých pripomienok orgánov a organizácií štátnej správy k predchádzajúcim stupňom PD)

3.6 Zabezpečenie prác a činností spojených s realizáciou stavby

- aktualizácie zmluvných vzťahov v priebehu realizácie;
- výkon občasného technického a autorského dozoru;
- zabezpečenie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby;
- koordinácia prác medzi jednotlivými zhotoviteľmi stavby;
- organizačné zabezpečenie investora pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účasť na týchto skúškach;
- zabezpečenie zmien jednotlivých povolení;

3.7 Práce a výkony technického a stavebného dozoru

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení;
- účasť na stavebnom konaní;

- odovzdanie staveniska zhotoviteľom a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka;
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby zhotoviteľom;
- účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom;
- dodržanie podmienok stavebných povolení a štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby;
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby;
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby;
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach;
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu investorovi;
- kontrola tých častí stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka;
- odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami;
- spolupráca so zodpovedným geodetom investora pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestnenia objektov;
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie vykonávajúci odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom;
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie chýb projektu;
- spolupráca s koordinátormi bezpečnosti;
- organizovanie a vedenie operatívnych porád vedenia stavby a vyhotovovania zápisov z týchto porád;
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov;
- vyžadovanie dokladov o preukazovaní zhody výrobkov pre stavbu;
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv;
- hlásenie archeologických nálezov;
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami;
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií;
- kontrola riadneho uskladnenia materiálu, strojov a konštrukcií na stavenisku;
- v priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby;
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí;
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby;
- kontrola odstránenia závad a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch;
- účasť na kolaudačnom konaní;
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom;
- na základe osobitnej zmluvy účasť a spolupráca s investorom počas skúšobnej prevádzky stavby.

3.8 Činnosti spojené s dokončováním a po dokončení stavby

- účast na garančných skúškach a skúšobnej prevádzke
- zabezpečenie preberacieho konania a následne kolaudačného konania stavby ;
- zabezpečenie vydania kolaudačného rozhodnutia stavby.

IV. ČAS PLNENIA

4.1 Mandatár sa zaväzuje plniť predmet v rozsahu čl. III. tejto zmluvy počas realizácie stavby. Termín začatia činnosti: 10.06.2010 a termín dokončenia činnosti: termín nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o trvalom užívaní stavby.

4.2 Ak dôjde k predĺženiu lehoty výkonu činností technického dozoru dohodnutej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandátára, zmluvné strany upraví čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.

4.3 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti , v rozsahu čl. III. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v dohodnutých termínoch platby. Riadne a včasné spolupôsobenie mandanta, dohodnuté v čl. VIII. tejto zmluvy podmieňuje dodržanie času plnenia prác a činností zo strany mandátára.

V. ODPLATA

5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy vo výške:

39 200.00 EURO

5.2 Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z. z. dohodnutou cenou.

5.3 K cene uvedenej v čl. 5.1 bude pripočítaná a účtovaná DPH podľa platných predpisov.

VI. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy na základe faktúr mandátára v nasledovných platobných etapách, termínoch a parciálnych hodnotách z odplaty podľa ods. 5.1 :

1. etapa – ku dňu 22.06.2010, vo výške	6 %
2. etapa – ku dňu 31.08.2010, vo výške	12 %
3. etapa – ku dňu 31.01.2011, vo výške	6 %
4. etapa – ku dňu 28.02.2011, vo výške	8 %
5. etapa – ku dňu 31.03.2011, vo výške	12 %
6. etapa – ku dňu 30.11.2011, vo výške	10 %
7. etapa – ku dňu 01.03.2012, vo výške	38 %
8. etapa – ku dňu 28.02.2013, vo výške	8 %

Spolu za všetky etapy: 100 %

6.2 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:

- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH,
- číslo zmluvy,
- poradové číslo faktúry,
- deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
- rozpis už fakturovaných čiastok,
- označenie diela,
- pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

6.4 Poplatky, prípadne iné náklady uvedené v čl. 5.4 tejto zmluvy bude mandatár fakturovať samostatne.

6.5 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od doručenia.

VII. PLNOMOCENSTVO

7.1 Mandant udelí plnomocnenstvo mandatárovi mimo tejto základnej zmluvy a to v rozsahu nevyhnutne potrebnom na výkon služieb. Mandatár nie je oprávnený uzavierať alebo meniť zmluvy už uzatvorené mandantom s tretími subjektami.

7.2 Plnomocnenstvo udelí mandant v súlade s ustanovením, § 31, ods. 1 OZ. V plnomocnenstve bude špecifikovaný rozsah splnomocnencovho oprávnenia konať a rozhodovať v mene a na účet mandanta, ako investora a stavebníka.

VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

8.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).

8.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

8.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

8.4 Ak dohody, uzavreté podľa čl. 8.3 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.

8.5 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Ak mandant o to požiada, je mandatár povinný umožniť mu nahliadnuť do živnostenského oprávnenia.

8.6 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosti podľa článku III. tejto zmluvy, boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.

8.7 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci zmluvné pokuty, úhrady škôd).

8.8 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

8.9 Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu:

- dostatočný počet paré projektovej dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia a stavebného povolenia, ako aj na prerokovanie s dotknutými orgánmi, organizáciami a osobami, ktoré ju budú pripomienkovať, resp. odsúhlasovať,
- 1 vyhotovenie stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
- 1 vyhotovenie projektu pre stavebné povolenie overeného stavebným úradom,
- 2 vyhotovenia projektu stavby pre jej realizáciu. Projekt stavby pre potreby zhotoviteľov poskytne mandant na základe zmluvy o dielo.

8.10 Mandant poskytne mandatárovi pre potrebu výkonu technického dozoru jednu suchú, v zime vykurovanú, priamo vetranú a osvetlenú kanceláriu s priamou telefónnou linkou, v priestoroch areálu stavby.

IX.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Mandatár je viazaný týmto návrhom zmluvy od doby jeho doručenia mandantovi. Lehota pre prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 15 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.

9.2 Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy doručený druhej strane. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.

9.3 Meniť alebo doplňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

9.4 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.

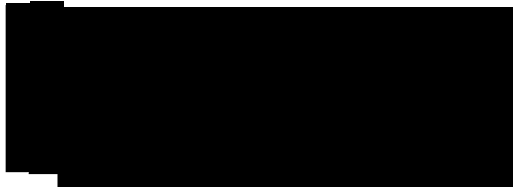
9.5 Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda o celom texte.

9.6 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, jedna zo strán požiadala o rozhodnutie súd.

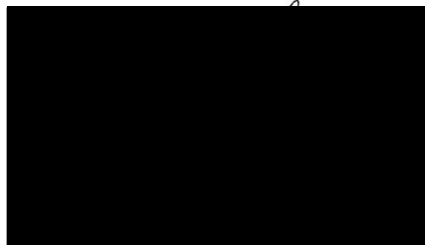
9.7 Práva a povinnosti účastníkov zmluvy, ktoré nie sú osobitne upravené v mandátnej zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov, vzťahujúcich sa k veci.

9.8 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá mandant a dve mandatár.

V Bratislave dňa 08.06.2010



za mandanta



za mandatára



SLOVENSKÉ NÁRODNE MÚZEUM
múzeum židovskej kultúry
Vejanského nábr. 2, P.O. BOX 13

