

ZMLUVA O DIELO Č.: 53/2009

Zmluvné strany

Zhotoviteľ : PosAm, spol. s r.o.

Obchodné meno: PosAm, spol. s r.o.

Sídlo: Odborárska 21, 831 02 Bratislava

v mene ktorej koná: Ing. Marian Marek, konateľ

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I oddiel: Sro, vložka číslo: 6342/B

IČO: 31 365 078

IČ DPH: 2020315440

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Bratislava

Číslo účtu: 2621 340 170/1100

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ: Slovenský ľudový umelecký kolektív

Obchodné meno: Slovenský ľudový umelecký kolektív

Sídlo: Balkárska 31, 853 08, Bratislava

v mene ktorej koná: Ing. Peter Litomerický, riaditeľ

IČO: 164 780

IČ DPH:

DIC: 2020910815

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000117243/8180

(ďalej len „Objednávateľ“)

uzatvárajú nasledujúcu Zmluvu o dielo (**ďalej len „Zmluva“**) podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Čl. 1. Relevantné skutočnosti

- 1.1. Zhotoviteľ je obchodná spoločnosť, ktorá je oprávnená na podnikanie v predmete podnikania podľa zápisu v obchodnom registri.

1.2. Objednávateľ je štátnou príspevkovou organizáciou. Zriaďovateľom je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky podľa platnej zriaďovacej listiny pod číslom MK-507//2000-1 zo dňa 28.3.2000.

Čl. 2. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa dielo „**Implementácia internetového portálu**“ (ďalej len „*dielo*“). Dielom podľa tejto Zmluvy je dodanie služieb podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1.
- 2.2. Uvedená Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za splnenie jeho záväzkov cenu za dielo.
- 2.4 Aby nedošlo k pochybnostiam, údržba a rozvoj diela nie je súčasťou plnení Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a bude sa realizovať na základe samostatnej Zmluvy o službách.

Čl. 3. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.1. Dielo bude realizované formou projektu, pozostávajúceho z jednotlivých etáp, ktorých obsah a časová postupnosť je definovaná nasledovne:
 - 3.1.1. príprava návrhu projektu za aktívnej účasti Riadiaceho výboru / čl. 4. Zmluvy/
 - 3.1.2. zapracovanie pripomienok a požiadaviek Objednávateľa na vizuálnu a funkčnú stránku diela a uvedenie diela do prevádzky, ktoré končí podpísaním Akceptačného protokolu na konkrétnu časť plnenia podľa čl. 8 zmluvy,
 - 3.1.3. zaškolenie zamestnancov pred podpísaním protokolu o odovzdaní diela.
- 3.2. Dielo môže Zhotoviteľ odovzdávať po častiach, v takom prípade na každú odovzdanú časť bude vykonané akceptačné konanie, ktoré skončí podpísaním Akceptačného protokolu. Zmluva ako celok sa považuje za splnenú a ukončenú podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
Protokoly o akceptácii sú dokladom o prevzatí jednotlivých častí Predmetu zmluvy Odberateľom, preto sú účastníci Zmluvy povinní tieto starostlivo uschovať. Vzor protokolu tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo tak, by spĺňalo požiadavky Objednávateľa na funkčnosť, kvalitu a rozsah diela podľa Prílohy č. 1 (Funkčná špecifikácia), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Čl. 4. Zabezpečenie vykonávania diela

- 4.1. Pre zabezpečenie potrebnej vzájomnej súčinnosti pri plnení Zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vytvorení Riadiaceho výboru a jeho kompetenciách tak, ako sú uvedené v tomto článku Zmluvy.

- 4.2. Kolektívnym orgánom pre riadenie projektu je Riadiaci výbor, ktorého poslaním je :
- 4.2.1. zosúladať stanoviská Objednávateľa a Zhotoviteľa k jednotlivým problémom pri realizácii Diela,
 - 4.2.2. zosúladať stanoviská Objednávateľa a Zhotoviteľa k možným návrhom na zmeny v plnení Zmluvy a realizácii Diela,
 - 4.2.3. pripravovať návrhy zmien formou Dodatkov k Zmluve pre štatutárne orgány oboch strán,
 - 4.2.4. ukladať úlohy projektovým manažérom a sledovať ich plnenie.
- 4.3. Činnosť Riadiaceho výboru zabezpečuje projektový manažér Objednávateľa, ktorý iniciuje do 5 (piatich) dní od podpisu tejto zmluvy ustanovenie členov a následné zvolanie prvého zasadnutia Riadiaceho výboru.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v Riadiacom výbore budú zastúpení projektoví manažéri za obe zmluvné strany v paritnom pomere. Po dohode oboch zmluvných strán je možné Riadiaci výbor rozšíriť o ďalších členov, a to opäť za obe strany na paritnom princípe.
- 4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že splnomocňujú projektových manažérov na rokovanie a písomné akceptovanie všetkých etáp diela.

Čl. 5. Spôsob a čas vykonania diela

- 5.1. **Konečným termínom vykonania (ukončenia a odovzdania) diela, vrátane nasadenia diela do produkčnej prevádzky je 04.08.2009.**

Čl. 6. Miesto vykonania diela

- 6.1. Miestom plnenia (vykonania diela) sú zásadne priestory Objednávateľa na adrese: Balkánska 31, 853 08, Bratislava, ak nie je dohodnuté inak alebo ak povaha činnosti nevyžaduje poskytnutie plnenia na inom mieste.
- 6.2. Zhotovenie aplikačného programového vybavenia vykonáva Zhotoviteľ vo svojich priestoroch.
- 6.3. Implementácia diela a akceptácia jednotlivých etáp diela Objednávateľa sa vykonávajú v priestoroch Objednávateľa na adrese: Balkánska 31, 853 08, Bratislava, ak nie je dohodnuté inak alebo ak povaha činnosti nevyžaduje poskytnutie plnenia na inom mieste.
- 6.4. Miestom úplného odovzdania diela sú priestory Objednávateľa na adrese: Balkánska 31, 853 08, Bratislava.

Čl. 7. Vykonávanie a odovzdanie diela

- 7.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dielo na vlastnú zodpovednosť a s odbornou starostlivosťou.

- 7.2. Zhotoviteľ je povinný dielo a jeho jednotlivé časti, alebo etapy odovzdávať podľa čl.8 tejto Zmluvy.

Čl. 8. Akceptačné konanie

- 8.1. Odovzdanie Diela lebo jeho častí musí byť predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a Diela alebo jeho častí resp. etáp podľa tejto Zmluvy. Pri akceptačnom konaní :
- 8.1.1 je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi Dielo alebo jeho časť podľa tejto Zmluvy včas, v dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite.
- 8.1.2 Prevzatiu jednotlivých plnení predchádza písomné oznámenie Zhotoviteľa o vykonaní príslušných činností a odovzdanie vecného plnenia Objednávateľovi s následným overením funkčnosti Objednávateľom.
- 8.1.3 Objednávateľ je povinný prevziať dielo alebo jeho časť, pokiaľ bolo vykonané v dohodnutom rozsahu a dohodnutej kvalite, pokiaľ boli Zhotoviteľom zapracované požiadavky Objednávateľa na vizuál a funkcionality diela podľa Prílohy č. 1. Objednávateľ je povinný po splnení a odovzdaní jednotlivých častí podpísať Akceptačné protokoly a po odovzdaní Diela ako celku záverečný Protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 8.1.4 Má sa za to, že Dielo bolo riadne, t.j. v dohodnutom rozsahu a dohodnutej kvalite vykonané, ak Objednávateľ prevezme všetky čiastočné plnenia resp. etapy tak, ako sa uvádza v článku 8.1.3 tejto Zmluvy.
- 8.1.5 Ak Dielo alebo jeho časť nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, zisteného v procese overovania alebo testovania, potom je Objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Zhotoviteľovi v podobe písomných pripomienok najneskôr v lehote 3 dní od odovzdania na overovanie a testovanie, inak sa má za to, že Dielo alebo jeho časť boli vykonané riadne. Zhotoviteľ je povinný vybaviť Objednávateľove pripomienky, vrátane odstránenia zistených väd čo najrýchlejšie, max. do 7 (siedmich) pracovných dní od ich prijatia v písomnej podobe. V prípade rozsiahlejšieho charakteru väd Zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie.
- 8.2. Ak Objednávateľ použije Dielo alebo jeho časť v inej ako testovacej prevádzke alebo na iné účely ako tie, ktoré sú definované v tejto Zmluve pred dokončením akceptačného konania v zmysle tohto článku tejto Zmluvy, potom sa Dielo alebo jeho časť považujú za riadne odovzdané a prevzaté. Práva a povinnosti Zmluvných strán sa budú riadiť ohľadne tejto časti rovnakým spôsobom, ako keby sa odovzdanie uskutočnilo formou akceptačného protokolu.
- 8.3. Ak sa nedohodne inak, každé čiastkové plnenie resp. etapa bude považovaná za splnenú písomným vyhlásením Objednávateľa, že plnenie preberá bez výhrad, formou podpísania akceptačného protokolu osobou, ktorú na to Objednávateľ riadne splnomocnil. Ak takéto vyhlásenie nebude doručené do uplynutia lehoty na akceptačné konanie podľa článku 8.1.5 tejto Zmluvy, a Objednávateľ neuplatní výhrady k plneniu, považuje sa vyhlásenie

Objednávateľa, že plnenie preberá bez výhrad za udelené a doručené Zhotoviteľovi uplynutím posledného dňa akceptačnej lehoty. Ak sa v priebehu tejto lehoty takéto písomné oznámenie nedoručí, potom sa každé čiastkové plnenie považuje za splnené ku koncu jej posledného dňa.

Čl. 9. Cena za dielo

- 9.1. Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov.
- 9.2. Celková cena dielo bez DPH je dohodnutá vo výške 16 220 € (slovom šesťnásťtisícdeväťsto EUR)
- 9.3. DPH z celkovej ceny za dielo je 19 % a predstavuje peňažnú sumu vo výške 3081,8 (slovom tritisícosemdesiatjeden EUR a osemdesiat Centov)
- 9.4. Celková cena s DPH je 19 301,8 € (slovom deväťtisíc tristo jeden EUR a osemdesiat Centov)
- 9.5. Detailný rozpis ceny je v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Čl. 10. Úhrada ceny za dielo

- 10.1. Právo na zaplatenie ceny za dielo uplatňuje Zhotoviteľ faktúrou. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru až po podpísaní Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Aby nedošlo k pochybnostiam, ak Objednávateľ bez relevantných a dostatočných dôvodov odmieta podpísať Protokol o odovzdaní a prevzatí diela, Zhotoviteľ je oprávnený domáhať sa zaplatenia ceny za dielo, ak preukáže, že ho vyhotovil a pripravil na odovzдание riadne.
- 10.2. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 10.3. Za deň zaplatenia sa považuje deň, v ktorom je finančná čiastka pripísaná na účet Zhotoviteľa.
- 10.4. Faktúra musí mať všetky náležitosti v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Prílohou faktúry musí byť príslušný akceptačný protokol.
- 10.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tohto článku Zmluvy, alebo bude obsahovať iné formálne alebo vecné chyby, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu s uvedením konkrétnych vytýkaných skutočností. V takom prípade sa skončí plynutie lehoty splatnosti vrátenej faktúry a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

Čl. 11. Práva duševného vlastníctva a vlastnícke práva a nebezpečenstvá škody

- 11.1. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu (sublicenciu) k dielu a zaväzuje sa, že Objednávateľ nadobudne neprevoditeľné, časovo neobmedzené právo na používanie diela podľa tejto Zmluvy na účel, na ktorý je Dielo určené.
- 11.2. Objednávateľ zaplatením dohodnutej ceny v zmysle článku 9 tejto Zmluvy získava právo na používanie vyššie uvedených práv duševného vlastníctva na všetkých svojich pracoviskách. Taktiež Objednávateľ obdrží príslušnú dokumentáciu podľa štandardov a požiadaviek Objednávateľa.
- 11.3. Objednávateľ si môže po zaplatení ceny za Dielo z bezpečnostných dôvodov a pre účely zálohovania vyhotoviť akékoľvek potrebné kópie dodaného Diela alebo jeho častí.
- 11.4. Nebezpečenstvo škody na Dielo prechádza na Objednávateľa okamihom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 11.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak zastaví svoju činnosť alebo z iných dôvodov nie je schopný splniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, odovzdá Objednávateľovi zdrojový kód tak, aby Objednávateľ bol v prípade potreby schopný v úpravách kontinuálne pokračovať.
- 11.6. Článok 11.5 sa neaplikuje, ak právny nástupca Zhotoviteľa prevezme alebo bude pripravený prevziať všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy.
- 11.7. Objednávateľ nie je oprávnený vykonávať zmeny, modifikácie alebo iné zásahy do Diela. Zmeny, modifikácie alebo iné zásahy do Diela sa vykonávajú podľa čl. 16 tejto Zmluvy.

Čl. 12. Vzájomná súčinnosť zmluvných strán

- 12.1. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto Zmluvy.
- 12.2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť Zhotoviteľovi prístup na miesto plnenia v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod do 16.00 hod.
- 12.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebné informácie, údaje alebo konzultácie.
- 12.4. Zhotoviteľ je povinný požiadať o súčinnosť Objednávateľa písomne vopred a poskytnúť mu na to primeranú lehotu.
- 12.5. Lehota na vykonanie diela neplynie po dobu, po ktorú je Objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti, o ktorú ho Zhotoviteľ požiadal.
- 12.6. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o akejkolvek skutočnosti, ktorá by mu bránila v plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy.

Čl. 13. Záruka, zodpovednosť za vady

- 13.1. Záručná doba za akosť diela je 3 (tri) mesiace. Zhotoviteľ Objednávateľovi garantuje, že dielo nebude mať faktické, právne alebo akékoľvek iné vady.
- 13.2. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 13.3. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené :
- 12.3.1. Objednávateľom,
 - 12.3.2. treťou osobou alebo prirodzeným opotrebením alebo spotrebovaním,
 - 12.3.3. nesprávnou manipuláciou alebo nesprávnym použitím Diela,
 - 12.3.4. použitím Diela na iný účel, než na ktorý je určené,
 - 12.3.5. akýmkoľvek konaním alebo udalosťou, ktoré nespôsobil Zhotoviteľ.
- 13.4. Ak sa počas záručnej doby vyskytne vada, práva zo zodpovednosti za vady sa uplatňujú písomne spolu s potrebnou špecifikáciou povahy a rozsahu vady (reklamácia). Zhotoviteľ je povinný prísť bezodkladne k odstráneniu vady a odstrániť ju v čase objektívne potrebnom na jej odstránenie. Zhotoviteľ odstraňuje vady bezodplatne.
- 13.5. Ak nie je v tomto ustanovení uvedené inak, na zodpovednosť za vady sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.

Čl. 14. Mlčanlivosť

- 14.1. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré im boli oznámené alebo iným spôsobom sprístupnené v akejkoľvek súvislosti s dojednaním, uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy a ktoré sa akýmkoľvek spôsobom týkajú zmluvných strán v rozsahu dohodnutom v tomto článku Zmluvy.
- 14.2. Za dôverné informácie sa považujú najmä :
- obsah rokovaní o tejto zmluve,
 - know-how, technologické, technické a výrobné postupy,
 - osobné údaje zamestnancov,
 - údaje o zákazníkoch, klientoch, poisťenoch a zmluvných partneroch,
 - akýchkoľvek skutočnosti, ktoré sa udiali alebo vyskytli u zmluvných partneroch alebo v súvislosti s ich činnosťou alebo ich zamestnancami, a ktorých oznámenie môže spôsobiť zmluvnému partnerovi ujmu a/alebo vyvolať obavy o plnenie jeho záväzkov (napr. poruchy, havarijné situácie, pracovné úrazy, výluky, hrozby štrajku, atď...).
- 14.3. Za dôverné informácie sa nepovažujú tie informácie a skutočnosti, ktoré zmluvné strany samé zverejnili, alebo ktoré sa stali verejne známe bez ich pričinenia, alebo na ktoré sa vzťahuje povinnosť sprístupnenia informácie verejnosti podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 14.4. Informácie sa považujú za dôverné informácie bez ohľadu na formu, podobu alebo nosič, na ktorom sú zaznamenané.

- 14.5. Zachovávaním tajomstva sa rozumie najmä povinnosť tretej osobe neoznámiť, neposkytnúť, akýmkoľvek spôsobom neprístupniť, neumožniť sprístupnenie, alebo pre tretiu osobu nevyužiť tieto dôverné informácie.

Čl. 15. Ochrana osobných údajov

- 15.1. Bez toho, aby bol dotknutý čl. 14 tejto Zmluvy, Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 15.2. Aby nedošlo k pochybnostiam, Zhotoviteľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých alebo sprístupnených Objednávateľom konať tak, aby dodržal všetky ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu a súčasne tak, aby nespôsobil porušenie všeobecne záväzného právneho predpisu, za ktoré by bol zodpovedný Objednávateľ.

Čl. 16. Zmenové konanie

- 16.1. Ak sa v priebehu plnenia Zmluvy zistí potreba zásadnejším spôsobom zmeniť spôsob riešenia alebo zmeniť rozsah diela, postupujú zmluvné strany podľa procedúry zmenového konania uvedenej v nasledovných ustanoveniach.
- 16.2. Návrh na zmenu obsahu Zmluvy (ďalej len „zmena“) môže predložiť projektový manažér Objednávateľa, Zhotoviteľa alebo člen riadiaceho výboru na vopred odsúhlasenom tlačive. Projektový manažér Zhotoviteľa vedie evidenciu došlých návrhov zmien a zabezpečuje rámcové posúdenie zmeny najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od dátumu prevzatia návrhu.
- 16.3. Výsledkom rámcového posúdenia návrhu na zmenu je jeho kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“.
- 16.4. V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí projektový manažér Zhotoviteľa detailné posúdenie predloženého návrhu do 3 (troch) pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si projektoví manažéri oboch zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
- 16.5. Výsledkom detailného posúdenia návrhu na zmenu je stanovisko projektového manažéra Zhotoviteľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným ohodnotením, uvedením času potrebných na ich realizáciu resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije projektový manažér Zhotoviteľa nasledovnú klasifikáciu navrhovanej zmeny :
- 16.5.1. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - 16.5.2. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - 16.5.3. neodporúča realizovať,
 - 16.5.4. nie je možné realizovať,
 - 16.5.5. nie je možné realizovať v rámci existujúcej zmluvy, odporúča sa evidovať ako námet pre nový projekt.

19.5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy. Všetky rovnopisy majú rovnakú platnosť a záväznosť.

19.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 : Funkčné a technické požiadavky

Príloha č. 2 : Cenová špecifikácia

Príloha č. 3 : Akceptačné protokoly

19.7. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 22.7.2009

V Bratislave, dňa 23.7.2009

SLUK
Slovenský ľudový umelecký kolektív
853 08 Bratislava - Rusovce
5

POSAIM
POSAIM, spol. s r. o.
Právnika 23, 811 02 Bratislava 1

Za Objednávateľa

Ing. Litomerický Peter

Za Zhotoviteľa

Ing. Marian Marek

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal dňa:

Meno: Ing. Litomerický Peter Podpis: [Signature] 22.7.2009

Výsledok: schvaľujem - neschvaľujem

Priebežnú finančnú kontrolu vykonal dňa:

Meno: Podpis:

Výsledok: schvaľujem - neschvaľujem