

na zabezpečenie leteniek a s nimi súvisiacich služieb pre Umelecký súbor Lúčnica uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 3, 11 a 64 ods. 4 a nasl. zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzavretá s jedným uchádzačom

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Komitent - účastník

Obchodné meno:	Umelecký súbor Lúčnica
Sídlo:	Štúrova 6, 811 02 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Mgr. art. Marián Turner
Osoba oprávnená na rokovanie	
IČO :	164828
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
č. účtu:	7000069106/8180

(ďalej len "komitent")

a

1.2 Komisionár-účastník

Obchodné meno:	Feeling, spol. s r.o.
Sídlo:	Štúrova č. 6, 811 02 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Július Jackuliak
Bankové spojenie:	UnicreditBank, Bratislava
č. účtu:	118323 6001/1111
IČO:	31 626 556
DIČ:	2020 47 66 56
Reg. č. z Obchodného registra	OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 26017/B
Tel. fax. :	421/ 5292 0175, 52920068

(ďalej len "komisionár")

Článok II.
Východiskové podklady

Podkladom pre uzavretie tejto rámcovej dohody je úspešná ponuka komisionára predložená do podlimitnej zákazky verejného obstarávania vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 220 zo dňa 13. 11. 2008, por. č. 05349.

Článok III.
Predmet rámcovej dohody

3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je poskytovanie služieb spojených so zabezpečením medzinárodných a domácich leteniek vrátane súvisiacich služieb spojených s prepravou osôb, hudobných nástrojov, zvukovej techniky a krojov pre Umelecký súbor Lúčnica

3.1.1 Pod komplexnými službami pre potreby tejto rámcovej dohody sa rozumie:

3.1.1.1 vyhľadanie najideálnejšieho leteckého spojenia do cieľovej destinácie a ďalej do ďalších miest určenia (3-15) v rámci jednej destinácie s prihliadnutím na cenové relácie v súlade s požiadavkami objednávateľa,

3.1.1.2 pridelenie - delegáta poskytovateľom služieb jazykovo vybaveného podľa miesta príslušnej destinácie, ktorý sa bude starať o všetky formality spojené s leteckou a pozemnou prepravou osôb a carga a ktorý sa bude spolupodieľať na celkovej organizácii a produkcii zájazdu (najmä: lokálna preprava osôb a carga, organizácia ubytovania všetkých členov zájazdu, organizácia presunov osôb a carga, zabezpečenie nakladania a vykladania carga, najmä technických zariadení, krojov, hudobných nástrojov na miestach konania jednotlivých vystúpení); dĺžka zájazdu môže trvať od 1 týždňa do 3 mesiacov

3.1.1.3 okamžitá bezplatná rezervácia leteniek pre objednávateľa rezervačné systémy – možnosť kombinácií, v prípade poruchy jedného rezervačného systému – operatívne reagovať,

3.1.1.4 v prípade potreby možnosť zmien odletov, zmien tried a pod.

3.1.1.5 pri zrušení letu leteckou spoločnosťou zabezpečenie náhradnej dopravy

3.1.1.6 zabezpečenie súkromných salónikov, v prípade potreby rokovaní priamo na letiskách,

3.1.1.7 predaj leteniek na faktúru,

3.1.1.8 doručovanie leteniek na miesto určenia podľa pokynov obstarávateľa,

3.1.1.9 cargo - krojov, hudobných nástrojov, zvukovej techniky v nasledovnom rozsahu:

Prepravné boxy		Lúčnica		
ks	Druh	Rozmery /cm/	Váha 1 ks	Váha spolu kg
1	kostýmy	92 / 130 / 63	90	90
5	kostýmy	92 / 112 / 63	70	350
6	kostýmy	92 / 123 / 63	80	480
1	Cimbal	160/ 100 / 50	170	170
1	Kontrabas	90 / 205 / 52	55	55
6	rekvizity	104/ 58/ 63	80	480
20				1625

3.1.1.10 zabezpečenie hotelov v cieľovej krajine,

3.1.1.11 vybavenie víz,

3.1.1.12 transfery na letisko a z letiska v mieste pobytu,

3.1.1.13 zabezpečenie odvozu a batožiny na letisko, resp. aj na letiská pri prestupoch z destinácie do ďalšieho miesta určenia a odvozu z letiska,

- 3.1.1.14 v prípade potreby zabezpečenie autobusových, vlakových prípadne iných cestovných lístkov, rezervovanie mikrobusev, taxíkov a osobných aut a pod. na území Slovenskej republiky a v zahraničí,
- 3.1.1.15 poradenstvo v oblasti služieb spojených so zabezpečovaním domácich a medzinárodných leteniek.

3.1.2 Od komisionára sa požaduje najmä:

- 3.1.2.1 korektnosť, dodržiavanie termínov služby, precíznosť
 - 3.1.2.2 ústretový a kvalifikovaný personál pri zabezpečovaní leteniek
 - 3.1.2.3 ústretový a kvalifikovaný delegát jazykovo vybavený podľa miesta príslušnej destinácie, ktorý bude zabezpečovať plynule všetky formality spojené s leteckou a pozemnou prepravou (osôb a carga) a spolupodielat' sa na celkovej organizácii a produkcii zájazdu,
 - 3.1.2.4 dostupnosť vyčerpávajúcich informácií o ponukách leteniek v rámci výjazdu súboru vo viacerých destináciách,
 - 3.1.2.5 možnosť poskytnúť objednávateľovi zľavy na poskytované služby, atď.
- 3.2 Na základe rámcovej dohody možno zadávať zákazku len osobe, ktorá je účastníkom rámcovej dohody.
- 3.3 Predpokladaná hodnota rámcovej dohody je 7 300 000 Sk bez DPH na obdobie 4 rokov od účinnosti rámcovej dohody . Túto sumu nemôžu zmluvné strany prekročiť.
- 3.4 Predmet zákazky bude požadovaný cca 2 krát ročne podľa aktuálnych požiadaviek obstarávateľa počas platnosti rámcovej dohody .
- 3.5 Pri každom zájazde uchádzač prideli 1 delegáta, ktorý bude zabezpečovať služby požadované obstarávateľom v rozsahu uvedenom v tomto článku rámcovej dohody. Dĺžka zájazdu môže trvať od 1 týždňa do 3 mesiacov

Článok IV.

Doba platnosti a účinnosti rámcovej dohody

- 4.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 4 rokov, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku III v bode 3.3 pred ukončením platnosti a účinnosti rámcovej dohody.
- 4.2 Rámcová dohoda nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Článok V.

Vypovedanie rámcovej dohody

- 5.1 Zmluvné strany môžu rámcovú dohodu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, prípadne bez uvedenia dôvodu, písomnou výpoveďou, a to vo výpovednej lehote 1 mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

- 5.2 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede, má komisionár nárok na úhradu nákladov nevyhnutne alebo účelne vynaložených pri plnení svojho záväzku.
- 5.3 Od účinnosti výpovede je komisionár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný komitenta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej komitentovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti.

Článok VI.

Termín a miesto poskytnutia služby

- 6.1 Komisionár doručí vystavené letenky na dohodnuté miesto v dohodnutom termíne. Miesto a termín dohodnú zmluvné strany v písomnej objednávke, ktorá plní funkciu čiastkovej zmluvy.
- 6.2 Miestom poskytnutia služby pre doručenie všetkých druhov leteniek je sídlo komitenta. Miestom poskytnutia služby však môže byť aj podľa pokynov komitenta letisko, hotel, a pod.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena predmetu rámcovej dohody musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna s možnosťou jej úpravy len v prípade:
- 7.1.1 administratívnych opatrení štátu ako napr. zmeny DPH, resp. zavedenia iných opatrení štátom,
 - 7.1.2 na základe požiadaviek objednávateľa,
 - 7.1.2 v preukazateľných prípadoch, ktoré musí komitent odsúhlasiť.
- 7.2 Ak je komisionár platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 7.3 Ak komisionár nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť upozorní.
- 7.4 Cena predmetu čiastkovej zmluvy uzavretej na základe rámcovej dohody musí obsahovať cenu všetkých požadovaných služieb, najmä – cenu leteckej prepravy (letiskové poplatky, palivový poplatok), cenu pozemnej prepravy, cenu carga, cenu ubytovania, cenu služieb delegáta na miesto určenia podľa požiadaviek komitenta na rozsah predmetu čiastkovej zmluvy.
- 7.5 Komitent je povinný uhradiť dohodnutú cenu na základe faktúry do 21 kalendárnych dní od jej doručenia.

Článok VIII.

Stornovací poplatok

8.1 Maximálny stornovací poplatok je uvedený v percentách (%) z ceny stornovaných služieb:

- 8.1.1 výška storno poplatku v prípade zrušenia leteniek vrátane súvisiacich služieb 7 kalendárnych dní pred odletom je najviac 50. %..

Článok IX.

Sprostredkovateľská odmena pre komisionára

9.1 Maximálna sprostredkovateľská odmena pre komisionára za zabezpečenie leteniek a súvisiacich služieb bude vo výške 0 % z ceny poskytnutej komplexnej služby.

Článok X.

Zmluvné pokuty

- 10.1 V prípade, že komitent neuhradí faktúru v dohodnutom termíne, komisionár bude mu fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % z ceny leteniek za každý deň omeškania.. Úroky z omeškania komitent uhradí na základe samostatnej faktúry.
- 10.2 V prípade, že komisionár nedodá vôbec požadovanú službu, je povinný uhradiť komitentovi okrem zmluvnej pokuty vo výške 100 % z ceny nedodaného predmetu zákazky aj náhradu spôsobenej škody.

Článok XI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

11.1 Komitent sa zaväzuje:

- objednávať služby spojené so zabezpečovaním leteniek v súlade s touto rámcovou dohodou,
- poskytnúť včasné a kompletné informácie a podklady na zabezpečenie dodania predmetu dohody,
- bezodkladne informovať komisionára o prípadných zmenách pri objednávaní predmetu dohody.

11.2 Komisionár je povinný:

- predložiť komitentovi minimálne tri najvýhodnejšie ponuky na prepravu do požadovanej destinácie získané na základe prieskumu trhu, vrátane celkovej kalkulácie;
- vykonať okamžitú rezerváciu, vystavenie a dodanie predmetu čiastkovej zmluvy,
- prideliť - delegáta jazykovo vybaveného pre príslušné destinácie, ktorý sa bude starať o všetky formality spojené s leteckou a pozemnou prepravou (osôb a carga) a spolupodielat' sa na celkovej organizácii a produkcii zájazdu podľa pokynov komitenta,
- poskytovať zľavy a výhody podľa podmienok leteckých spoločností, .
- zabezpečovať kompletný servis pre cestujúcich, vrátane transferov, - ubytovania, batožiny, parkovania, prenájmu automobilov, a pod. podľa požiadaviek komitenta,

- zabezpečiť zmenu rezervácie bez poplatku na základe požiadavky komitenta, podľa podmienok leteckých spoločností,
- minimalizovať storno poplatky v prípade zrušenia objednávky,
- poskytovať poradenstvo v oblasti rezervácií leteniek a ostatných cestovných dokladov.

11.3 Od komisionára sa vyžaduje:

- korektnosť, dodržiavanie termínov služby, precíznosť
- ústretový a kvalifikovaný personál pri zabezpečovaní leteniek
- ústretový a kvalifikovaný delegát podľa požiadaviek komitenta
- dostupnosť vyčerpávajúcich informácií o ponukách leteniek v rámci výjazdu súboru vo viacerých destináciách,
- možnosť poskytnúť objednávateľovi zľavy na poskytované služby, atď.

Článok XII.

Uzatváranie čiastkových zmlúv na základe rámcovej dohody

12.1 Na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným uchádzačom, prvá zákazka je zadaná účastníkovi rámcovej dohody na základe výsledkov verejnej súťaže. Ďalšie zákazky sú zadané účastníkovi rámcovej dohody za týchto podmienok:

12.2 V rámcovej dohode sú podstatné náležitosti zadané s výnimkou konkrétnych destinácií, cien leteniek, konkrétnych termínov, počtu leteniek, ubytovania a pod. – teda tých údajov, ktoré nie sú pri jej uzatvorení na ďalšie zájazdy známe.

12.3 Zadávanie každej zákazky predchádza písomná konzultácia komitenta s komisionárom - s účastníkom rámcovej dohody. Komitent za písomnú konzultáciu považuje výzvu na rokovanie, v ktorej uvedie najmä:

- termín rokovania
- požadovanú destináciu, resp. destinácie
- počet leteniek,
- určenie konkrétneho termínu odletu a príletu do miesta destinácie,
- harmonogram jednotlivých predstavení Umeleckého súboru Lúčnica,
- rozsah prepravovanej batožiny- carga,
- požiadavky na ubytovanie, dopravu, transfér
- povinnosti delegáta a
- všetkých ostatných služieb, ktoré súvisia s poskytnutými službami;

12.4 Komisionár na rokovaní je povinný predložiť komitentovi viac riešení, najmenej tri. Rokovanie je zamerané na dohodnutie všetkých podmienok zákazky, najmä finančné, technické, organizačné a administratívne v záujme výberu najvýhodnejšieho riešenia.

12.5 Komitent na rokovaní určí lehotu na predloženie písomnej ponuky.

12.6 Komitent vyhodnotí predloženú ponuku komisionárom a prijme ju keď je pre neho výhodná po stránke cenovej, organizačnej a ponúka najkomplexnejšie služby pre danú požiadavku..

12.8 ~~Čiastkovou zmluvou sa rozumie~~ písomná objednávka potvrdená obidvomi stranami. Písomná objednávka obsahuje všetky podstatné náležitosti potrebné pre zabezpečenie konkrétnej služby, a to tie, ktoré neobsahuje rámcová dohoda ale rámcová dohoda ich ukladá (čl. XII, bod 12.3).

Článok XIII.
Náhrada škody

13.1 Uplatnenie zmluvnej pokuty podľa článku X. nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností podľa tejto rámcovej dohody.

Článok XIV.
Záverečné ustanovenia

- 14.1 Prípadné nejasnosti a spory sa budú riešiť predovšetkým dohodou zmluvných strán. Ak k dohode nedôjde, tak podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 14.2 Vzťahy výslovne neupravené touto rámcovou dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 14.3 Meniť alebo doplňovať obsah tejto rámcovej dohody je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a nebudú v rozpore s podmienkami verejnej súťaže.
- 14.4 Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch; dva rovnopisy pre komisionára a dva rovnopisy pre komitenta.

V Bratislave, dňa 29. 12. 2008

V Bratislave, dňa 29. 12. 2008

.....
komitent

.....
komisionár

Mgr. art. Marián Turner, riaditeľ

Ing. Július Jackuliak

UMELECKÝ SÚBOR
Ličnica
811 02 Bratislava, Štúrova 6

feeling spol. s r.o.
Štúrova 6, 811 02 Bratislava
IČO: 31626556, IČ DPH: SK2020476556