

Rámcová dohoda č. VZ 070/2008

uzavretá podľa § 64 a §11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

Článok I.

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava

V zastúpení: Mgr. Marek Maďarič, minister kultúry

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu: 7000071652/8180

IČO: 00 16 51 82

**a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie
v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky uvedené v prílohe č. 2 tejto Rámcovej
dohody**

(ďalej len „kupujúci,“)

Predávajúci: Štatistické a evidenčné vydavateľstvo tlačív, a.s. (ŠEVT a.s.)
Plynárska 6, 821 09 Bratislava

V zastúpení: Ing. Miroslav Kadvoľt, predseda predstavenstva

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu: 10290064/5200

IČO: 31 3311 31

DIČ: 2020295860

IČO DPH: SK2020295860

Zapísaný: V Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa,
Vložka číslo 464/B

(ďalej len „predávajúci,“)

Článok II. PREDMET DOHODY

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je dodanie tovaru – kancelárskych potrieb pre Ministerstvo kultúry SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a TA SR.
2. Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar uvedený v bode 1 tohto článku a kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa čl. III. tejto Rámcovej dohody.
3. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet Rámcovej dohody v bezchybnom stave a v kvalite I. triedy.
4. Podrobná špecifikácia predmetu plnenia Rámcovej dohody je uvedená v prílohe č. 1 k tejto Rámcovej dohode a zahŕňa inštaláciu, bezplatnú opravu počas záručnej doby, clo, dovoznú prirážku, daň z pridanej hodnoty, dopravu do miesta plnenia určeného kupujúcim.
5. Množstvo jednotlivých typov predmetu Rámcovej dohody špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody s určením ich ceny podľa článku III. tejto Rámcovej dohody zmluvné strany spresnia počas platnosti tejto Rámcovej dohody formou zadania zákazky písomnou objednávkou alebo v čiastkovej zmluve.
6. Predmetom zákazky sú aj ďalšie kancelárske potreby, uvedené v kompletnom cenníku kancelárskych potrieb, nákup ktorých vyplynie z aktuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa. Kompletný cenník kancelárskych potrieb so zľavou na všetky položky bude súčasťou ponuky.
7. Typy produktov, ktoré sú predmetom plnenia Rámcovej dohody a nie sú špecifikované v prílohe č. 1 je možné dodatočne vyšpecifikovať a určiť ich cenu počas platnosti tejto Rámcovej dohody formou schválenia ponuky objednávkou.

Článok III. KÚPNA CENA

1. Kúpna cena predmetu plnenia Rámcovej dohody uvedeného v článku II. tejto Rámcovej dohody (ďalej len „cena“) bola určená dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena podľa bodu 1 tohto článku predstavuje cenu za 1 kus tovaru špecifikovaného v článku II. bod 1 tejto Rámcovej dohody, vrátane obalu, DPH, dopravy do miesta plnenia uvedeného v článku IV. bod 1 tejto Rámcovej dohody.
3. Cenu predmetu plnenia tejto Rámcovej dohody je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán, formou číslovaného dodatku k Rámcovej dohode, doloženého dokladom, potvrdzujúcim túto zmenu.

4. Predávajúci sa zaväzuje aktualizovať oficiálny cenník ponúknutých produktov pre kupujúceho každé štyri mesiace, v nadväznosti na vývoj cien kancelárskych produktov na trhu. Predávajúci poskytne cenník v elektronickej podobe kupujúcemu k prvému pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca.

Článok IV. MIESTO PLNENIA

1. Predmet tejto Rámcovej dohody bude dodaný kupujúcemu na miesto podľa určenia kupujúceho. Miestom plnenia môže byť sídlo Ministerstva kultúry SR a sídla rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR uvedených v prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody alebo sídla ich organizačných jednotiek.
2. Miesto dodania tovaru bude spresnené pri zadávaní zákazky v písomnej objednávke alebo pri výzve na uzatvorenie čiastkovej zmluvy.
3. Predávajúci sa zaväzuje štvrťročne predkladať Ministerstvu kultúry SR prehľad o zrealizovaných nákupoch v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR.

Článok V. DODACIE PODMIENKY

1. Predmet zákazky uvedený v čl. II. bod 1 tejto Rámcovej dohody dodá predávajúci na základe písomnej objednávky alebo na základe uzavretej čiastkovej zmluvy kupujúcemu najneskôr :
 - do 5 pracovných dní v rámci Bratislavy
 - do 10 pracovných dní mimo Bratislavyodo dňa doručenia písomnej objednávky, ktorá obsahuje všetky požadované údaje, alebo odo dňa uzavretia čiastkovej zmluvy
2. Predmet tejto Rámcovej dohody sa považuje za dodaný prevzatím, ktoré potvrdí poverený zástupca kupujúceho podpisom a odtlačkom pečiatky na preberacom protokole - dodacom liste. Preberací protokol - dodací list je podkladom na úhradu faktúry. V prípade, ak predmet dodávky nespĺňa vlastnosti požadované kupujúcim v objednávke, alebo v uzavretej čiastkovej zmluve, je kupujúci oprávnený túto dodávku (jej prevzatie) odmietnuť.
3. Objednávku, alebo výzvu na uzavretie čiastkovej zmluvy vystaví objednávateľ, prípadne ďalší kupujúci, s ktorým verejný obstarávateľ počas platnosti tejto Rámcovej dohody uzavrel, resp. uzavrie príkaznú zmluvu. Minimálna výška objednávky: 2 500 SKK bez DPH.
4. Objednávku, alebo výzvu na uzavretie čiastkovej zmluvy na dodávku tovaru je kupujúci povinný zaslať predávajúcemu poštou, faxom alebo elektronicke. Táto musí obsahovať názov a typové označenie objednávaných zariadení, množstvo (počet kusov), presnú adresu miesta dodania v zmysle článku IV. tejto Rámcovej dohody, kontaktnú osobu zodpovednú pre danú dodávku s uvedením čísla telefónu v zmysle článku XIII. tejto Rámcovej dohody a fakturačné údaje.

5. V rámci dodávky predmetu tejto Rámcovej dohody budú v prospech kupujúceho realizované zo strany predávajúceho nasledovné činnosti:
 - Dodávka produktov v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody
 - Dodávka dokumentácie v slovenskom jazyku u tovarov, ktoré vyžadujú návod na použitie
 - Dodanie na miesto dodania určené kupujúcim
 - Poradenstvo a konzultácie v rozsahu informácií o produkte.

Článok VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Úhrada faktúry sa vykoná čiastkovými platbami po dodaní jednotlivých ucelených čiastkových plnení nasledujúcim spôsobom:
 - po ukončení jednotlivých dodávok predávajúci vystaví kupujúcemu daňový doklad. Súčasťou daňového dokladu budú originály preberacích protokolov – dodacích listov na dodávku produktov, potvrdené kupujúcim, ktoré budú obsahovať názov tovaru s výrobnými číslami, ich počty, mená a podpisy odovzdávajúceho a preberajúceho, pečiatku a dátum prevzatia produktov.
2. Úhrada faktúry sa vykoná výhradne prevodným príkazom.
3. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, kupujúci si vyhradzuje právo vrátiť ju predávajúcemu na dopracovanie.
5. Pri faktúrach zasielaných ako obyčajná poštová zásielka nie je možné vymáhať úroky z omeškania v prípade oneskoreného preplatenia faktúr.

Článok VII. DOBA TRVANIA RÁMCOVEJ DOHODY

Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 48 mesiacov od podpisu.

Článok VIII. ZÁNIK RÁMCOVEJ DOHODY

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od Rámcovej dohody pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou, alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným, alebo v ďalších prípadoch uvedených v tejto Rámcovej dohode. Odstúpenie od Rámcovej dohody odstupujúca strana oznámi druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedela.
2. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody.

3. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody, keď kupujúci nezaplatí odsúhlasené faktúry do 30 dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti.
4. Kupujúci môže od tejto Rámcovej dohody okamžite odstúpiť, ak predávajúci bezdôvodne predlžuje dobu realizácie dodávky podľa článku V. bod 1 tejto Rámcovej dohody alebo podstatným spôsobom porušuje ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody.
5. Zmluvná strana, ktorá z dôvodov uvedených v bode 1, 3 a 4 tohto článku odstúpi od Rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že vypovedať túto Rámcovú dohodu je možné aj bez udania dôvodu, a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je šesť mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, budú všetky začaté plnenia na základe tejto Rámcovej dohody riadne ukončené a náklady s tým spojené budú v plnej výške uhradené.

Článok IX.

SPÔSOB PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

1. Plnenie tejto Rámcovej dohody sa bude uskutočňovať na základe zadávania zákazky formou písomnej objednávky, alebo výzvy na uzavretie čiastkovej zmluvy, ktorú vystaví kupujúci na základe tejto Rámcovej dohody.
2. Na základe potreby na dodanie predmetu zákazky zhodného s predmetom Rámcovej dohody kupujúci v súlade s § 64, bod 3 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov doručí predávajúcemu objednávku alebo výzvu na uzatvorenie čiastkovej zmluvy. Táto musí obsahovať všetky náležitosti podľa čl. V. bod 4 tejto Rámcovej dohody.

Článok X.

ZÁRUČNÉ PODMIENKY – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Doba záruky je 2 roky odo dňa prevzatia produktu kupujúcim. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar vyhovuje príslušným kvalitatívnym parametrom podľa platných noriem.
2. Záruka sa vzťahuje na vady predmetu zmluvy spôsobené chybným materiálom, nefunkčnosťou tovaru a pod.
3. Záruka sa nevzťahuje na nasledujúce prípady ak:
 - a) tovar nebol používaný na účel, na ktorý bolo určené výrobcom.
 - b) tovar bol používaný v podmienkach, ktoré nevyhovujú podmienkam uvedeným výrobcom.

- c) tovar bol používaný v rozpore s podmienkami uvádzanými výrobcom.
 - d) tovar bol poškodený vonkajším zásahom, požiarom, výbuchom, búrkou, zatopením, alebo inou živelnou pohromou.
 - e) ak do tovaru bol urobený zásah inou osobou
4. Podmienky reklamačného konania:
- a) Pri zistení zjavných väd pri odbere tovaru je kupujúci oprávnený tovar neprevziať, alebo uplatniť reklamáciu písomnou formou do 7 dní od prevzatia tovaru
 - b) Nároky z opávnených reklamácií tovaru budú riešené výmenou za nový tovar.
5. Predávajúci sa zaväzuje, že záručná doba sa predlžuje o čas, ktorý uplynie odo dňa nahlásenia vady predávajúcemu až po deň odstránenia závady, resp. výmeny tovaru.
5. Predávajúci je povinný dodržať dobu záručnej opravy predmetu dohody od nahlásenia poruchy po jej odstránenie v priestoroch objednávateľa na celom území Slovenska maximálne do konca pracovného času (t.j. od 7,30 do 15,30 hod) nasledujúceho dňa po dni nahlásenia poruchy.
6. Predávajúci sa zaväzuje, že v prípade trvania záručnej opravy dlhšie, ako je uvedené v čl. X. bod 5, predávajúci poskytne užívateľovi rovnocenné zariadenie, alebo zariadenie s vyššími parametrami do ukončenia opravy.

Článok XI. ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA

1. V prípade nesplnenia zmluvne dohodnutého termínu dodávky, ktorý je stanovený v čl. V., bod 1 tejto rámcovej dohody, je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu za nedodržanie termínu dodávky vo výške 0,05% z ceny dodávky za každý, aj začatý deň omeškania, z ceny tej časti dodávky, ktorej sa omeškanie týka. Kupujúci neuplatňuje zmluvnú pokutu, pokiaľ omeškanie bolo spôsobené jeho nepripravenosťou prevziať dodávku v dohodnutom termíne a v prípade okolností, ktoré sú charakterizované ako „vyššia moc“, resp. zásah úradných miest. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
2. V prípade omeškania s platbou podľa článku VI. ods. 1 a 3 tejto Rámcovej dohody predávajúci môže uplatniť voči kupujúcemu úrok z omeškania vo výške základnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska z neuhradenej fakturovanej čiastky alikvotne za každý aj začatý deň omeškania. Výnimku predstavujú okolnosti charakterizované ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.

Článok XII. VLASTNÍCKE PRÁVO

Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k dodanému tovaru až po uhradení kúpnej ceny vrátane DPH podľa článku VI. ods. 1 a 3 tejto Rámcovej dohody. Nebezpečenstvo škody prechádza na kupujúceho protokolárnym prevzatím dodaného tovaru.

Článok XIII.
SPOLUPRÁCA OBJEDNÁVATEĽA A ZHOTOVITEĽA

1. Ministerstvo kultúry SR poveruje na rokovanie vo veciach technických a realizácie tejto Rámcovej dohody [REDAKOVANÉ]
Ministerstva kultúry SR, [REDAKOVANÉ]
2. Predávajúci poveruje na rokovanie vo veciach technických a realizácie tejto Rámcovej dohody [REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ]

Obchodný kontakt : [REDAKOVANÉ]
Tel.č. : [REDAKOVANÉ]
Fax.č. : [REDAKOVANÉ]
e-mail: : [REDAKOVANÉ]

Článok XIV.
RIEŠENIE SPOROV

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté z plnenia tejto Rámcovej dohody budú riešiť prednostne formou vzájomnej dohody. K riešeniu sporu súdnou cestou pristúpia zmluvné strany až po vyčerpaní možnosti riešiť spor vzájomnou dohodou.
2. Pri riešení sporov sa zmluvné strany budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Článok XV.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Rámcová dohoda je určená pre Ministerstvo kultúry SR a podľa príkazu ministra kultúry SR č.8/2007 a v súlade s § 10 ods.1 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov pre rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR uvedené v prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody.
2. Kupujúcim sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie Ministerstvo kultúry SR, alebo rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR, uvedená v prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody.
3. Právne vzťahy výslovne touto Rámcovou dohodou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Všetky zmeny a doplnky tejto Rámcovej dohody musia byť vyjadrené písomnou formou a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Takto podpísané doplnky a zmeny sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody.

5. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami Ministerstva kultúry SR a ŠEVT a.s.
6. Je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu a Ministerstvo kultúry SR dostane štyri rovnopisy a predávajúci dostane dva rovnopisy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojim podpisom.

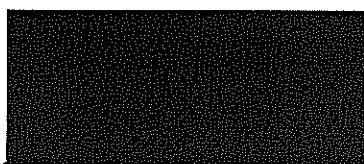
V Bratislave dňa: 2.2 -10- 2008

V Bratislave dňa:



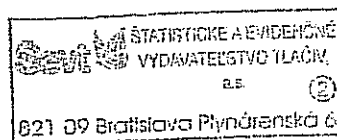
za kupujúceho

Mgr. Marek Mad'arič
minister kultúry
Slovenskej republiky



za predávajúceho

Ing. Miroslav Kadvoľt
predseda predstavenstva
ŠEVT a.s.



Príloha č. 1: Cenník kancelárskych potrieb

Príloha č. 2: Zoznam rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR

<p>1. Bibiana - medzinárodný dom umenia pre deti Bibiana - International House of Art for Children</p> <p>Kontakt: [redacted] Panská 41 815 39 Bratislava 1</p> <p>Zriaďovateľ: MKSR, rozpočtová organizácia <u>URL:</u> www.bibiana.sk</p>	<p>ŠEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava</p> <p>[redacted] [redacted]</p> <p>okam@sevt.sk</p>
<p>2. Divadelný ústav The Theatre Institute</p> <p>Kontakt: [redacted] Jakubovo nám. 12 813 57 Bratislava 1</p> <p>Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia <u>URL:</u> www.theatre.sk</p>	<p>SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava</p> <p>[redacted] [redacted]</p> <p>okam@sevt.sk</p>
<p>3. Hudobné centrum Music Centre Slovakia</p> <p>Kontakt: [redacted] Michalská 10 815 36 Bratislava 1</p> <p>Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia <u>URL:</u> www.hc.sk</p>	<p>SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava</p> <p>[redacted] [redacted]</p> <p>okam@sevt.sk</p>
<p>4. Literárne informačné centrum Centre for Information on Literature</p> <p>Kontakt: [redacted] Nám. SNP 12 812 24 Bratislava 1</p> <p>Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia <u>URL:</u> www.litcentrum.sk</p>	<p>SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava</p> <p>[redacted] [redacted]</p> <p>okam@sevt.sk</p>

5. Lúčnica Artistic Eensemble Lúčnica		SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava	
Kontakt:	[REDACTED]	Telefón:	02/52 96 24 32,52 96 27 28
Adresa:	Štúrova 6 811 02 Bratislava 1	Fax:	02/52 96 33 41
Zriaďovateľ:	MKSR, príspevková organizácia	E-mail:	lucnica@lucnica.sk
URL:	www.lucnica.sk		okam@sevt.sk

6. Maďarský umelecký súbor Mladé srdcia - Ifjú Szivek		SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava	
Kontakt:	[REDACTED]	Telefón:	02/54 41 04 96
Adresa:	Mosťová č.8 811 02 Bratislava SR	Fax:	02/54 41 03 10
Zriaďovateľ:	MKSR, príspevková organizácia	E-mail:	sekretariat@ifjuszivek.sk
URL:	www.ifjuszivek.sk		okam@sevt.sk

7. Múzeum SNP Museum of Slovak National Uprising		SEVT, a.s. Nám. L. Štúra 28, 974 01 Banská Bystrica	
Kontakt:	[REDACTED]	Telefón:	048/412 32 58 - 9, 415 20 70
Adresa:	Kapitulská 23 975 59 Banská Bystrica	Fax:	048/412 37 16
Zriaďovateľ:	MKSR, príspevková organizácia	E-mail:	muzeum SNP@isinternet.sk
URL:	www.muzeum SNP.sk		bb_istura@sevt.sk

8. Národné osvetové centrum The National Centre of Culture		SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava	
Kontakt:	[REDACTED]	Telefón:	918 716 047
Adresa:	Nám. SNP 12 812 34 Bratislava 1	Fax:	02/59 21 42 18
Zriaďovateľ:	MKSR, príspevková organizácia	E-mail:	nocka@nocka.sk
URL:	www.nocka.sk		okam@sevt.sk

9. Nová scéna Theatre Nova scena		SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava	
Kontakt: [redacted] Živnostenská 1 812 14 Bratislava 1	Telefón: 02/52 63 77 51- sekretariát, 52 92 33 41- vrátnica 02/52 96 14 31	[redacted] [redacted]	
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia URL: www.nova-scena.sk	E-mail: sekretariat@nova-scena.sk	okam@sevt.sk	

10. Pamiatkový úrad SR		SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava	
Kontakt: [redacted] Cesta na Červený most č. 6 814 06 Bratislava 1	Telefón: 02/54 77 47 85, 02/54 77 44 44 Fax: 02/54 77 58 44	[redacted]	
Zriaďovateľ: MKSR, rozpočtová organizácia URL: www.pamiatky.sk	E-mail: pu.archeologia@pamiatky.sk	okam@sevt.sk	

11. Slovenská filharmónia The Slovak Philharmonic		SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava	
Kontakt: [redacted] Medená 3 816 01 Bratislava 1	Telefón: 02/54 43 54 13, 02/54 43 33 51 Fax: 02/54 43 59 56	[redacted]	
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia URL: www.filharmonia.sk	E-mail: filharmonia@filharmonia.sk	okam@sevt.sk	

12. Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu The Slovak Library for the Blind		ŠEVT a.s., Prostějovská 113/A, Prešov	
Kontakt: [redacted] Stúrova 36 054 65 Levoča	Telefón: 053/451 36 48, 451 34 87-8 Fax: 053/451 36 48	[redacted]	
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia URL: www.skn.sk	E-mail: skn@skn.sk	po_prostejovska@sevt.sk	

13. Slovenská národná galéria Slovak National Gallery		SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava	
Kontakt:	[REDACTED]	Telefón:	02/54 43 20 81-2
Adresa:	Riečna 1 815 13 Bratislava 1	Fax:	02/54 43 39 71
Zriaďovateľ:	MKSR, príspevková organizácia	E-mail:	gr@sng.sk , sng@chello.sk
URL:	www.sng.sk		okam@sevt.sk

14. Slovenská národná knižnica Slovak National Library		SEVT a.s. Hlínská 27, Žilina	
Kontakt:	[REDACTED]	Telefón:	043/413 12 67,430 18 02
Adresa:	Ivam. J. C. Hronského 1 036 01 Martin 1	Fax:	043/430 18 02
Zriaďovateľ:	MKSR, rozpočtová organizácia	E-mail:	snk@snk.sk
URL:	www.snk.sk		za_hlinska@sevt.sk

15. Slovenská ústredná hviezdáreň Slovak Central Observatory		SEVT a.s. Župná 5, Komárno	
Kontakt:	[REDACTED]	Telefón:	035/760 24 84-6,760 20 78
Adresa:	Komárňanská 134 947 01 Hurbanovo	Fax:	035/760 24 87
Zriaďovateľ:	MKSR, príspevková organizácia	E-mail:	sub@suh.sk
URL:	www.suh.sk		kn_zupna@sevt.sk

16. Slovenské centrum dizajnu Slovak Design Centre		SEVT, a.s. Plynárenská 6, 821 09 Bratislava	
Kontakt:	[REDACTED]	Telefón:	02/52 931 800, 52 931 562- knižnica
Adresa:	Jakubovo nám. 12, P.O.Box 131 814 99 Bratislava 1	Fax:	02/52 931 838, 52 931 564
Zriaďovateľ:	MKSR, príspevková organizácia	E-mail:	sdc@sdc.sk
URL:	www.sdc.sk		okam@sevt.sk

17. Slovenské národné divadlo
Slovak National Theatre

Kontakt: [REDACTED]
Adresa: Gorkého 4
815 86 Bratislava 1
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia
URL: www.snd.sk

Telefón: 02/54 43 30 83, 54 41 28 48
Fax: 02/544 04 19
E-mail: snd@snd.sk

SEVT, a.s.
Plynárenská 6, 821 09 Bratislava
[REDACTED]
okam@sevt.sk

18. Slovenské národné múzeum
Slovak National Museum

Kontakt: [REDACTED]
Adresa: Vajanského nábr. 2, P.O.Box 13
810 06 Bratislava 16
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia
URL: www.snm.sk

Telefón: 02/52 96 68 67, 59 34 91 11
Fax: 02/52 96 66 53
E-mail: sekretariat@snm.sk

SEVT, a.s.
Plynárenská 6, 821 09 Bratislava
[REDACTED]
okam@sevt.sk

19. Slovenské technické múzeum
Slovak Technical Museum

Kontakt: [REDACTED]
Adresa: Hlavná 88
043 82 Košice
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia
URL: www.stm-ke.sk

Telefón: 055/622 36 65, 622 40 35 - 7
Fax: 055/622 59 65
E-mail: stmke@stm-ke.sk

SEVT, a.s.
Moldavská 10, Košice
[REDACTED]
ke.moldavska@sevt.sk

20. Slovenský filmový ústav
Slovak Film Institut

Kontakt: [REDACTED]
Adresa: Grösslingová 32
811 09 Bratislava 1
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia
URL: www.sfu.sk

Telefón: 02/57 10 15 01 - spojovateľ, 02/57
10 15 03 - gen. riaditeľ
Fax: 02 / 52 96 34 61
E-mail: sfu@sfu.sk

1. SEVT, a.s.
Plynárenská 6, 821 09 Bratislava
[REDACTED]
okam@sevt.sk

21. SLUK**Kontakt:****Adresa:****Zriaďovateľ:****URL:** www.sluk.sk**Telefón:**

00421 2/62 859 292, 02/62 859 125

Fax:

02/62 859 291

E-mail:sluk@sluk.sk

1. SEVT, a.s.

Plynárenská 6, 821 09 Bratislava

pkam@sevt.sk**22. Správa kultúrnych zariadení MK SR
nepatrí do predmetu zákazky****23. Štátna filharmónia Košice**

The Slovak State Philharmonic, Kosice

Kontakt:**Adresa:****Zriaďovateľ:****URL:** www.sfk.sk**Telefón:**

055/622 45 09, 622 45 14

Fax:

055/622 45 09

E-mail:sk@sfk

SEVT, a.s.

Moldavská 10, Košice

ke_moldavska@sevt.sk**24. Štátna galéria od 1.1.2007 už nepatrí do zriaďovateľskej
pôsobnosti MKSR****25. Štátna opera Banská Bystrica**

State opera in Banska Bystrica

Kontakt:**Adresa:****Zriaďovateľ:****URL:** www.stateopera.sk**Telefón:**

048/412 44 18 - sekretariát, 415 45 44 - vrátnica

Fax:


048 / 415 34 57


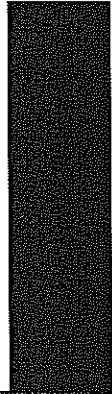
E-mail:sobbs@bb.pso.sk



SEVT, a.s.


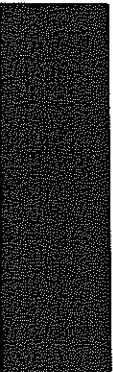
Nám. L. Štúra 28, 974 01 Banská Bystrica

bb_istura@sevt.sk

26. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici Scientific Library		ŠEVT, a.s. Nám. L. Štúra 28, 974 01 Banská Bystrica	
Kontakt: Lazovná 9 975 58 Banská Bystrica 1	Telefón: 048 / 415 50 67 - riaditeľ, 415 20 20 Fax: 048 / 412 40 96 E-mail: svkbb@svkbb.sk	 bb.lstura@sevt.sk	
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia URL: www.svkbb.sk			

27. Štátna vedecká knižnica v Košiciach Scientific Library		ŠEVT, a.s. Moldavská 10, Košice	
Kontakt:  Hlavná 10 042 30 Košice	Telefón: 055/ 622 67 24 - riaditeľ, 625 01 71- ústredňa Fax: 055/ 622 23 31 E-mail: sekretariat@svkk.sk	 ke_moldavska@sevt.sk	
Zriaďovateľ: MKSR, rozpočtová organizácia URL: www.svkk.sk			

28. Štátna vedecká knižnica v Prešove Research Library		ŠEVT a.s., Prostějovská 113/A, Prešov	
Kontakt:  Hlavná 99 081 89 Prešov	Telefón: 051/ 772 41 75, 772 49 60 Fax: 051/ 772 49 60 E-mail: kniznica@svkpo.sk	 po_prostejovska@sevt.sk	
Zriaďovateľ: MKSR, rozpočtová organizácia URL: www.svkpo.sk			

29. Štátne divadlo Košice State theatre Kosice		SEVT, a.s. Moldavská 10, Košice	
Kontakt:  Hlavná 58 042 77 Košice	Telefón: 055/622 82 33 - sekretariát, 055/622 82 34 - manažér Fax: 055/ 622 82 35 E-mail: sekretariat@sdke.sk	 ke_moldavska@sevt.sk	
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia URL: www.sdke.sk			

30. Státny komorný orchester Žilina Slovak Sinfonietta of Žilina		SEVT a.s. Hlínská 27, Žilina	
Kontakt: [redacted]	Telefón: 041/ 562 09 79, 562 09 52	[redacted]	
Adresa: Dolný Val 47, Dom umenia Fatra 011 28 Žilina	Fax: 041/562 69 72	[redacted]	
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia URL: www.slovaksinfonietta.sk	E-mail: ssz@isternet.sk	za hlińska@sevt.sk	

31. Tlačová agentúra Slovenskej republiky		1. SEVT, a.s.	
Adresa: [redacted]	Telefón: 02/59 21 01 11, 59 21 04 01	[redacted]	
Příbňova 23 819 28 Bratislava 111	Fax: 02/52 96 3405	[redacted]	
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia URL: www.tasr.sk	E-mail: sekgr@tasr.sk	okam@sevt.sk	

32. UĽUV		1. SEVT, a.s.	
Kontakt: [redacted]	Telefón: 02/52 73 13 49, 52 73 13 43	[redacted]	
Adresa: Obchodná 64 816 11 Bratislava 1	Fax: 02/52 73 13 49	[redacted]	
Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia URL: www.uluv.sk	E-mail: craft@uluv.sk	okam@sevt.sk	

33. Univerzitná knižnica v Bratislave University Library in Bratislava		1. SEVT, a.s. Plynárska 6, 821 09 Bratislava	
Kontakt: [redacted]	Telefón: 02/59 80 41 00, 02/ 59 80 42 27 riaditeľ	[redacted]	
Adresa: Michalská 1 814 17 Bratislava 1	Fax: 02/54 43 42 46	[redacted]	
Zriaďovateľ: MKSR, rozpočtová organizácia URL: www.ulib.sk	E-mail: ukb@ulib.sk	okam@sevt.sk	

34. Ustav pre vzťahy štátu a cirkví

Institut for State - Churches Relations

Kontakt:

Jakubovo nám. 12, P.O.Box 57
810 00 Bratislava 1

Zriaďovateľ: MKSR, príspevková organizácia

URL: www.duch.sk

1. SEVT, a.s.

Plynárská 6, 821 09 Bratislava

Telefón: 02/52 73 32 37, 52 92 04 08

Fax: 02/52 73 32 36

E-mail: uvsp@ duch.sk

okam@sevt.sk