

Dodatok č.1 k zmluve MK 132/07/M zo dňa 10.12.2007

uzatvorenej podľa ust. § 269 ods. 2
Obchodného zákonníka a zákona
č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)
v znení neskorších predpisov

1. ZMLUVNÉ STRANY

Zhotoviteľ: **SOFTIP a.s.**

Business Center Aruba, Galvaniho 7/D

821 04 Bratislava

zastúpený štatutárnym orgánom:

RNDr. Belo Zorkovský
predseda predstavenstva
Ing. Jan Kubát
člen predstavenstva
Miroslav Novák
člen predstavenstva

IČO: 36 785 512

IČ DPH: SK2022390942

zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu
Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4151/B

Bankové spojenie: 2627130203/1100

Osoba oprávnená k podpisu zmluvy:

RNDr. Belo Zorkovský
predseda predstavenstva,

Objednávateľ:

(zákazník)

Ministerstvo kultúry Slovenskej
republiky
Námestie SNP č.33
813 31 Bratislava

Zastúpené: Marek Maďarič
minister kultúry SR

IČO: 00165182

IČ DPH: nie je platcom DPH

Bankové spojenie: 7000071652/8180

Osoba oprávnená k podpisu zmluvy :

Marek Maďarič
minister kultúry SR

◆ ◆ ◆

1.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v bode 1. sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne, bez meškania oznámiť obchodnému partnerovi každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomí, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

2. PREDMET DODATKU Č. 1

2.1. Predmetom tohto dodatku je:

2.1.1. poskytovanie technickej podpory pre aplikačné programové vybavenie SOFTIP PROFIT (ďalej len „APV“),

2.1.2. údržba APV pre objednávateľa a pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa (viď Príloha č. 1),

2.1.3. služby spojené s inštaláciou centrálného dátového skladu a migráciou databáz z organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa do dátového centra, dodanie licencií APV pre Správu kultúrnych zariadení MK SR (viď Príloha č. 2) a licencií modulu Honoráre pre vybrané organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa (viď Príloha č. 3),

2.1.4. poskytnutie konzultačno-analytických a systémových prác a vzdialeného prístupu APV pre používateľov objednávateľa a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa.

2.1.5. služby spojené s prechodom APV SOFTIP PROFIT na jednotnú menu EURO.

2.2. Zhotoviteľ bude vykonávať technickú podporu systému (bod 2.1.1.) formou podpory prevádzky APV a servisných zásahov v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov. Podrobná špecifikácia technickej podpory je uvedená v Prílohe č. 4.

2.3. Podpora prevádzky bude poskytovaná formou prevádzkových zásahov a preventívnych zásahov.

2.4. Údržba APV (bod 2.1.2) zahŕňa:

Hot - line

- poskytnutie odpovede cez Call centrum na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhu APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej dokumentácii v časovom priestore do 15 minút,
- prijatie nahlásených chýb APV,
- prijatie námietok na zlepšenie APV.

Udržiavanie APV

- poskytnutie legislatívnych verzií so zapracovanými legislatívnymi zmenami do APV,
- poskytnutie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami,
- poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru,
- poskytnutie aktualizovaných verzií APV v dôsledku zmien v informačných technológiách.

Služby CPZ

Podrobnosti spôsobu poskytovania údržby sú popísané vo VOP spoločnosti Softip, ktorý je uvedený v prílohe č.10 zmluvy.

2.5. Zhotoviteľ vykoná inštaláciu centrálného dátového skladu a migráciu databáz z organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa do dátového centra objednávateľa.

3. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU DODATKU Č.1

- 3.1. Miestom plnenia predmetu dodatku č.1 je miesto inštalácie objednávateľa, uvedené v bode č. 1– Zmluvné strany.
- 3.2. Zhotoviteľ vykoná Servisné služby a to v dohodnutom termíne.
- 3.3. Objávateľ zabezpečí prípravu miesta podľa pokynov zhotoviteľa a umožní na výzvu zhotoviteľa prístup k zariadeniam potrebným pre dané služby.
- 3.4. Služby definované v bode 2.1.1 tohto dodatku sa budú fakturovať mesačne na základe písomného alebo e-mailového potvrdenia Formuláru mesačného hlásenia k technickej podpore uvedeného v Prílohe č. 5. Ako príloha k faktúre budú akceptované pracovné výkazy.
- 3.5. Pri plnení predmetu dodatku č.1 uvedenom v bode 2.1. zamestnancami zhotoviteľa na pracovisku objednávateľa a v jeho priestoroch je objednávateľ povinný :
- 3.5.1. zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z. z., aby zamestnanci zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,
- 3.5.2. vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
- 3.5.3. postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. v prípade, že zamestnanec zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

4. CENA PREDMETU ZMLUVY A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Cena predmetu dodatku č.1 bola zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení zmien a doplnkov na obdobie trvania dodatku uvedeného v bode 7.1. takto:
- 4.1.1. Cena mesačnej splátky za technickú na podporu – predmet dodatku č.1 uvedený v bode 2.1.1.
87 500,- Sk bez DPH
104 125,- vrátane DPH
- 4.1.2. Cena mesačnej splátky za údržbu – predmet dodatku č.1 uvedený v bode 2.1.2. je
199 740,- Sk bez DPH
237 691,- vrátane DPH

Spôsob výpočtu údržby uvedený v Prílohe č. 6

- 4.1.3. Cena za inštaláciu centrálného dátového skladu a migráciu databáz, dodanie licencií APV pre Správu kultúrnych zariadení, licencií modulu Honoráre – predmet dodatku č.1 uvedený v bode 2.1.3 je

852 941,- bez DPH

1 015 000,- vrátane DPH

4.1.4. poskytnutie konzultačno-analytických a systémových prác a vzdialeného prístupu APV pre používateľov objednávateľa a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa bude fakturované na základe skutočne vykonaných prác podľa formuláru (viď Príloha č. 7) podpísaného zodpovednou osobou. Predmet dodatku č. 1 vedený v bode je:

Cena za konzultačno-analytické a systémové práce je 2 000,- Sk bez DPH/hodinu
Vzdialený prístup je 1 300,- Sk bez DPH/hodinu

Oproti štandardnému cenníku je cena pre objednávateľa nižšia o 30 %.

4.2. Úhrada ceny za predmet zmluvy uvedený v bode 2.1.:

4.2.1. Cenu za predmet dodatku č.1 uvedený v bode 2.1. objednávateľ uhradí na základe faktúry vystavenej dodávateľom uvedenej v bode 4.1.1. tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní od vystavenia faktúry.

4.3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou záväzku môže zhotoviteľ uplatniť sankcie v zmysle platných právnych predpisov.

5. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Zmluva a tento dodatok sa uzatvára aj s prihliadnutím k ustanoveniu § 5, ods. 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“), tým sa v pôsobnosti Zákona Zhotoviteľ stáva Sprostredkovateľom a Objávateľ Prevádzkovateľom.
- 5.2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v rozsahu a za podmienok ustanovených v platných právnych predpisoch a dojednaných v tejto Zmluve a jej dodatku.
- 5.3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania, jemu prislúchajúcemu rozsahu a podmienkam spracúvania osobných údajov.
- 5.4. Za bezpečnosť osobných údajov zodpovedá Sprostredkovateľ tým, že ich chráni pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Sprostredkovateľ sa za týmto účelom zaväzuje prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačnom systéme a to formou a za podmienok stanovených Zákonom.
- 5.5. Sprostredkovateľ a jeho zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi dotknutých osôb sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť, povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných zákonov.
- 5.6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje preukázateľne poučiť vlastné oprávnené osoby o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z platných právnych predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia.
- 5.7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenia, zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania s osobnými údajmi.
- 5.8. Prevádzkovateľ aj Sprostredkovateľ sa zaväzujú rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v informačnom systéme, pokiaľ si ho písomne uplatní.
- 5.9. Prevádzkovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie Zákona pri získavaní osobných údajov dotknutých osôb vrátane ustanovenia § 10 Zákona. V prípade, že zo Zákona vyplýva povinnosť Prevádzkovateľa získať preukázateľným spôsobom súhlas dotknutých osôb so spracovaním ich osobných údajov (podľa ustanovenia § 7 Zákona), Prevádzkovateľ zodpovedá za zabezpečenie súhlasu dotknutých osôb a ich informovanie o tom, že spracúvanie osobných údajov v mene Prevádzkovateľa vykonáva zmluvný Sprostredkovateľ.
- 5.10. Sprostredkovateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov, najneskôr však po ukončení platnosti tejto Zmluvy a jej dodatkov bezodkladne odovzdá Prevádzkovateľovi všetky osobné údaje a doklady súvisiace s ich spracúvaním v informačnom systéme, ktoré mu boli poskytnuté Prevádzkovateľom alebo dotknutými osobami a to aj v elektronickej forme v akej zabezpečuje správu dátového skladu. Ak to nie je možné, zabezpečí bezodkladnú likvidáciu osobných údajov. Prevádzkovateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov zabezpečí úschovu a ochranu osobných údajov v súlade s platnou legislatívou.
- 5.11. Prevádzkovateľ sa zaväzuje v súlade s §5 ods. 4) Zákona oznámiť dotknutým osobám pri najbližšom kontakte s nimi, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa podpisu tohto dodatku poverenie zmluvného Sprostredkovateľa.

6. ZMENA ZÁVÄZKU

- 6.1. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v termíne do 14 dní od odoslania dodatku druhej strane. Počas tejto doby je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

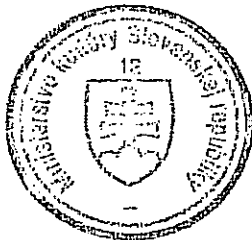
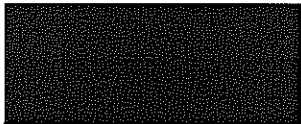
7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Dodatok č.1 sa uzatvára na dobu trvania zmluvy .
- 7.2. Dodatok č.1 nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 7.3. Tento dodatok č.1 je vyhotovený v piatich vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
- 7.4. Po podpise tohto dodatku sa dodatkom k príslušnej zmluve podpísanej medzi SOFTIPOM a následnými organizáciami (Bibiana, Národné osvetové centrum, Pamiatkový úrad, Slovenské centrum dizajnu, SĽUK, Univerzitná knižnica, Slovenská národná knižnica Martin, Štátna filharmónia Košice, Štátna opera Banská Bystrica, Štátna vedecká knižnica Košice, Štátne divadlo Košice, Štátny komorný orchester Žilina) rušia body 2.1.3,4.3 a 4.8 o poskytovaní podpory a údržby.
- 7.5. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sa s ustanoveniami dodatku č.1 podrobne oboznámili, súhlasia s jeho obsahom, čo vyjadrujú svojimi podpismi.

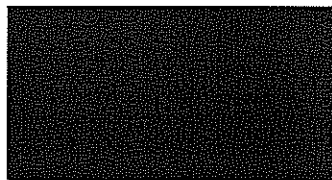
V Bratislave dňa

29-09-2008

Za zhotoviteľa



Za objednávateľa



SOFTIP.

11

SOFTIP, a.s.
BC Aruba, Galvaniho 7/D
821 04 Bratislava
IČO : 36 785 512
IČ DPH : SK 2022390942

P.

Zoznam organizácií v rezorte kultúry

- Ministerstvo kultúry SR
- Bibiana
- Divadelný ústav
- Hudobné centrum
- Literárne informačné centrum
- Lúčnica
- Maďarský umelecký súbor Mladé srdcia - Ifjú Szívek
- Múzeum SNP Banská Bystrica
- Národné osvetové centrum
- Nová scéna
- Pamiatkový úrad SR
- SKZ MK SR
- Slovenská filharmónia
- Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
- Slovenská národná galéria
- Slovenská národná knižnica
- Slovenská ústredná hvezdáreň Hurbanovo
- Slovenské centrum dizajnu
- Slovenské národné divadlo
- Slovenské národné múzeum
- Slovenské technické múzeum Košice
- Slovenský filmový ústav
- SLUK
- Štátna filharmónia Košice
- Štátna opera Banská Bystrica
- Štátna vedecká knižnica v Prešove
- Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
- Štátna vedecká knižnica v Košiciach
- Štátne divadlo Košice
- Štátny komorný orchester Žilina
- Tlačová agentúra SR
- Univerzitná knižnica v Bratislave
- Ústav pre vzťahy štátu a cirkví
- Ústredie ľudovej umeleckej výroby

Správa kultúrnych zariadení MK SR

Identifikácia používateľa pre licenčný súbor	Miesto inštalácie	Rozsah licencie SOFTIP					
		Názov sekcie	Názov APV	Počet licencií	Doplňujúce informácie		
Správa kultúrnych zariadení Sídlo organizácie: Jakubovo nám. 12, 813 49 Bratislava IČO: 510017 Neplatca DPH Číslo účtu: 7000070748/8180 Statna pokladnica príspevková organizácia		Serverovské licencie	Správa informačného systému	Administrátor (ADM)	1		
				Číselníky (CIS)	1		
				Centráľ (CEN)	1		
			Riadenie ekonomiky a financií	Účtovníctvo	1		
				Saldokonto	1		
				Pokladňa	1		
				Dodávatelia (Dodávateľská faktúra)	1		
				Financovanie	1		
				Komunikácia so Štátnou pokladnicou	1		
				Investičný majetok	1		
				Drobný majetok	1		
			Riadenie logistiky	Inventarizácia majetku vrátane inventúry cez ČK	1		
				Fakturácia Sklad	1		
			Personálne a mzdové riadenie	Mzdy a personalistika, dochádzková karta (PAM)	1		počet pracovníkov: 90
			Používateľské licencie	Konkurenčný používateľ	11		
Read-only používateľ	0						

Modul Honoráre – licencie

BIBIANA	1
Divadelný ústav	2
LIC	1
Lúčnica	1
Národné osvetové centrum	1
Nová scéna	1
Slov. knižnica pre nevidiacich	3
Slovenská ústredná hvezdáreň	1
Slovenská filharmónia	1
Slovenská národná knižnica	1
Slovenské centrum dizajnu	2
SLUK	1
Slovenské národné divadlo	5
Slovenská národná galéria	1
Štátna vedecká knižnica Banská Bystrica	1
Štátna vedecká knižnica Prešov	1
Štátna filharmónia Košice	1
Štátna opera Banská Bystrica	1
Štátne divadlo Košice	3
Štátny komorný orchester Žilina	1
Ústredie ľudovej umeleckej výroby	2

Zahájenie rutínnej prevádzky modulu Autorské honoráre je september 2008.

Špecifikácia technickej podpory

1. Definícia pojmov.

1.1 Systém riadenia ekonomických, logistických a personálno-mzdových informácií (ďalej len "systém")

je súbor technológií systému a dokumentácie, ktoré zabezpečujú prevádzku APV SOFTIP PROFIT, pracovných postupov s nimi spojených a jeho organizačných predpisov.

1.2 Technológia systému

je základné programové vybavenie systému a jeho programová nadstavba.

1.3 Základné programové vybavenie

je aktuálne nasadená verzia programového vybavenia, použitá pri budovaní systému v rozsahu:

- operačný systém,
- terminálový server,
- databázový server.

1.4 Funkčnosť systému

je prevádzkovanie jednotlivých technológií v rozsahu uvedenom v dokumentácii k nim dodávanej, ohraničenom na potreby prevádzky systému.

1.5 Konfigurácia systému

je súbor systémových údajov spravovaných počas inštalácie a prevádzky základného programového vybavenia a APV.

1.6 Incident

je akýkoľvek problém alebo chyba spôsobujúca čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť systému alebo jeho komponentov.

1.7 Riešenie incidentu je:

príslušná zmena konfigurácie systému,
reinstalácia komponentov systému,
inštalácia novej verzie komponentov systému,
ktorá odstráni incident a uvedie technológiu do funkčného stavu.

1.8 Prevádzkový zásah

je realizácia činností, ktorých cieľom je zabezpečenie:

aktualizácie konfigurácie systému,
aktualizácie nasadenej technológie systému,
integrácie novej technológie do systému.

1.9 Preventívny zásah

je realizácia činností, ktorých cieľom je predchádzať vzniku incidentu.

1.10 Servísny zásah

je realizácia činností, ktorých cieľom je riešenie incidentu.

1.11 Technická podpora objednávateľa

Technická podpora objednávateľa skupina zamestnancov objednávateľa, zodpovedná za celkovú prevádzku systému.

2. Podpora prevádzky

V rámci podpory prevádzky bude poskytovateľ vykonávať činnosti:

- a) realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)
- podpora, resp. aktualizácia konfigurácie systému
 - aktualizácia štandardného programového vybavenia (objednávateľ garantuje vlastníctvo príslušných licencií)
 - podľa vopred pripravených pracovných postupov pre realizáciu aktualizácie štandardného programového vybavenia,
 - na požiadanie objednávateľa,
 - na základe potreby plynúcej z aktualizácie aplikačnej nadstavby,
 - príslušná aktualizácia aplikačnej nadstavby (bez rozšírenia funkcionality aplikačnej nadstavby).
 - sledovanie a aplikácia príslušných patchov
 - podľa vopred pripravených pracovných postupov pre realizáciu aplikácie patchov.
- b) realizácia pravidelných preventívnych zásahov - min. jedenkrát raz za štvrt'rok
- podľa vopred pripravených pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov, a to na úrovni
 - technológií riešenia,
 - pracovných postupov systému,
 - výstupom je protokol o realizovaní preventívneho zásahu obsahujúci:
 - výsledky preventívneho zásahu,
 - podnety pre aktualizáciu systému,
 - návrhy úpravy pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov,
 - možné spôsoby realizácie preventívnych zásahov:
 - automatizovaným spôsobom, pomocou SW vybavenia na to určeného,
 - vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access Server,
 - osobne, na mieste prevádzky systému.
- a) realizácia úprav programovej nadstavby na základe požiadaviek objednávateľa
- b) realizovanie:
1. reportov nad údajmi v databázach a APV,
 2. realizovanie dátových intervencií v týchto databázach,
 3. úpravy číselníkov a konfigurácie APV.

3. Servisné zásahy

V prípade, že o to centrálna technická podpora objednávateľa požiadala, bude zhotoviteľ riešiť incidenty, súvisiace s prevádzkou systému

- telefonicky, v spolupráci s technickou podporou objednávateľa,
- vzdialeným prístupom
- osobne, na mieste vzniku incidentu.

Riešenie incidentu sa spravidla realizuje dodaním novej verzie technológie, pokiaľ chyba nie je odstránená zmenou konfigurácie systému alebo reinstaláciou pôvodnej verzie technológie, predpokladom odstránenia incidentu je:

- že sa jedná o poruchu funkčnosti systému,
- sú splnené všetky technické predpoklady uvedené v dokumentácii pre prevádzku
- nasadenej technológie,

- objednávateľ poskytol pri riešení incidentu požadovanú súčinnosť.

Zhotoviteľ bude vykonávať servisné zásahy za nasledovných podmienok :

a) zabezpečí servisný hotline podľa podmienok uvedených vo VOP.

Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať telefonickú technickú podporu na telefónnom čísle 048/4358 600 .Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje poskytovať technickú podporu prostredníctvom služieb Centra podpory zákazníkov (ďalej len "CPZ") na internetovej adrese <http://cpz.softip.sk>.

b) začne so servisným zásahom riešením incidentu, kompetentným pracovníkom

podpory, v lehote uvedenej vo VOP:

- telefonicky sa spojí s technickou podporou objednávateľa,
- v prípade potreby je schopný sa okamžite vzdialene pripojiť na systém,
- v prípade potreby je schopný ,sa od vzniku takejto požiadavky ,v lehote uvedenej vo VOP, osobne sa dostať na MK SR.

c) V prípade potreby bude v súčinnosti s technickou podporou objednávateľa okamžite riešiť incident až do:

- jeho vyriešenia,
- zabezpečenia režimu funkčnosti systému.

d) v prípade dočasného režimu funkčnosti systému ,v lehote nahlásenia incidentu uvedenej vo VOP, odstráni incident,

e) poskytne objednávateľovi overenú kópiu protokolu o servisnom zásahu,

f) poskytne objednávateľovi základné informácie o príčinách incidentu.

Formulár mesačného hlásenia k technickej podpore – vzor

ID	Plánovaná činnosť	Revízia správa
1	Kontrola terminálového a Citrix licenčného servera.	
2	Kontrola aplikačného a systémového eventlogu.	
3	Kontrola TCP/IP, DNS a autentifikácie na terminálovom serveri.	
4	Kontrola systémových služieb operačného systému potrebných pre terminálové služby.	
5	Údržba web servera (IIS).	
6	Kontrola funkčnosti klustrových služieb	
7	Pravidelne patchovanie operačného systému a Citrix MetaFrame.	
8	Kontrola nastavení Citrix MetaFrame.	
9	Kontrola a optimalizácia ICA.	
10	Kontrola tlačového subsystému v operačnom systéme a v Citrix MetaFrame.	
11	Pravidelná aktualizácia a kontrola tlačiarní ktoré sa používajú v prostredí Citrix MetaFrame.	
12	Pravidelne zálohovanie konfigurácie Citrix MetaFrame.	
13	Zálohovanie disk-to-disk operačného systému (ASR Backup).	

ID	Plánovaná činnosť	Revízia čísla
14	Kontrola veľkosti voľného diskového priestoru. Microsoft SQL Server je schopný zabezpečiť plnenie požiadaviek len za predpokladu, že bude mať dostatok priestoru na rozširovanie dátových priestorov. V prípade preplnenia disku hrozí nekorektné ukončenie transakcií a tiež aj porucha integrity databázy. Veľkosti dátových priestorov je preto potrebné pravidelne kontrolovať a včas zabezpečiť rozšírenie diskového priestoru.	
15	Kontrola logu databázového servera. Microsoft SQL server zapisuje výsledky všetkých dôležitých činností do svojho logu. V tomto logu je potrebné pravidelne kontrolovať výsledky priebehu: 1. Predchádzajúceho zastavenia a spustenia servera, dôvod a spôsob ukončenia, 2. zálohovania, 3. automatickej údržby (maintenance). V prípade výskytu akýchkoľvek chybových hlásení je potrebné venovať im náležitú pozornosť a zabezpečiť odstránenie problému.	
16	Kontrola databázového logu programového vybavenia SOFTIP PROFIT. Nakoľko sa v logu nachádzajú aj správy, ktoré vznikli nesprávnym vstupom užívateľa a teda nemusia signalizovať poruchu, je potrebné pravidelne monitorovať druhy týchto chýb a zabezpečiť zaškolenie používateľov, ktorí tieto chyby generujú. Spravidla ide o chybu pri zostavovaní výberov a filtrov, kde používateľia namiesto vstupu numerickej hodnoty vložia textové, alebo pri dátumových poliach nedodržia jeho formát. Zvláštnu kapitolu tvoria chyby signalizujúce stratu spojenia, narušenie integrity databázy a podobne. Tieto chyby je potrebné analyzovať a hľadať príčinu ich vzniku.	
17	Kontrola priebehu zálohovania. Microsoft SQL server má naplánované denné zálohovanie databázy. Zálohy sa ukladajú na lokálny disk, pričom sa archivujú zálohy za predchádzajúcich päť dní. Tieto súbory sa ďalej kopírujú na cudzie médium. Je dôležité pravidelne kontrolovať priebeh kopírovania a ukladania záloh na cudzie médium a zabezpečiť dostatok diskového priestoru pre zálohy. Priebeh vytvárania záloh databázovým serverom je monitorovaný a prípadné chyby sú zachytené v databázovom logu.	
18	Starostlivosť o APV Softip Profit. sledovanie a inštalácia nových verzii, skriptov, import šablón a služieb riešenie problémov užívateľov s prihlásením a používaním aplikácie zálohovanie APL pri novej verzii	

Zapísal dňa:

Prevzal dňa:

Meno, podpis:

Meno, podpis:

**Cenník služieb a údržby pre MK SR a organizácie
v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti**

Oproti štandardnému cenníku je cena pre MK SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti nižšia. Ročná údržba predstavuje 15 % z nadobúdacej ceny APV.

Spôsob výpočtu údržby (v SK bez DPH/za rok)

Organizácia	PROFIT cenníková cena	Údržba	PAMR cenníková cena	Údržba
Bibiana	236 700	35 505	47 000	7 050
Divadelný ústav	256 700	38 505	45 000	6 750
Nová scéna	321 700	48 255	47 000	7 050
Hudobné centrum	401 700	60 255	75 000	11 250
Literárne a informačné centrum	381 700	57 255	53 000	7 950
Lúčnica	256 700	38 505	38 200	5 730
MUS	296 700	44 505	43 000	6 450
Múzeum SNP	296 700	44 505	47 000	7 050
Národné osvetové centrum	381 700	57 255	51 800	7 770
Pamiatkový úrad SR	496 700	74 505	105 400	15 810
SKZ MKSR	401 700	60 255	53 000	7 950
Slovenská filharmónia	621 700	93 255	93 000	13 950
Slovenská knižnica pre nevidiacich	361 700	54 255	55 000	8 250
Slovenská národná galéria	378 700	56 805	75 000	11 250
Slovenská národná knižnica	501 700	75 255	103 000	15 450
Slovenská ústredná lvezdáreň	321 700	48 255	51 000	7 650
Slovenské centrum dizajnu	261 700	39 255	37 800	5 670
Slovenské technické múzeum Košice	381 700	57 255	51 000	7 650
Slovenský filmový ústav	461 700	69 255	47 000	7 050
SLUK	301 700	45 255	52 000	7 800
Slovenské národné divadlo	1 081 000	162 150	221 000	33 150
Štátna filharmónia Košice	356 700	53 505	63 000	9 450
Štátna opera Banská Bystrica	401 700	60 255	79 000	11 850
Štátna vedecká knižnica BB	196 700	29 505	54 000	8 100
Štátna vedecká knižnica KE	341 700	51 255	51 800	7 770
Štátna vedecká knižnica PO	481 700	72 255	101 000	15 150
Štátne divadlo KE	401 700	60 255	75 000	11 250
Štátny komorný orchester Žilina	281 700	42 255	44 000	6 600
TASR	461 700	69 255	73 000	10 950
Univerzitná knižnica Bratislava	441 700	66 255	115 000	17 250
Ústav pre vzťahy štátu a cirkvi	381 700	57 255	53 000	7 950
Slovenské národné múzeum	564 090	84 613,5	163 480	24 522
ULUV	434 590	65 188,5	61 400	9 210
MK SR	416 700	58 338	126 00	17 654
SPOLU		2 030 490		366 386

Údržba za mesiac je 199 740,- Sk bez DPH

Formulár k mesačnému poskytovaniu konzultačno-analytických a systémových prác - vzor

ID	Dátum	Predmet služby	Trvanie	Vykonat	Prevzat
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Zapísal dňa:	Prevzat dňa:
Meno, podpis:	Meno zodpovednej osoby, podpis