

Dodatok č.2 k zmluve o implementácii aplikačného programového vybavenia a o poskytnutí oprávnení na jeho použitie MK 132/07/M zo dňa 10.12.2007 (ďalej len „Dodatok“)

uzatvorenej podľa ust. § 269 ods. 2

Obchodného zákonníka a zákona

č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov

SOFTIP, a. s.
so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D
Bratislava 821 04

a **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
Námestie SNP č.33
813 31 Bratislava
a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti

IČO: 36 785 512

IČO: 00165182

IČ DPH: SK2022390942

IČ DPH: Nie je platcom DPH

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa,
vložka 4151/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Bankové spojenie: Štátna pokladňa

č. účtu: 2627130203/1100

č. účtu: 7000071652/8180

Konajúca: RNDr. Belo Zorkovský, predseda
predstavenstva

Konajúca: Marek Mad'arič, minister kultúry SR

(ďalej len "Zhotoviteľ")

(ďalej len "Objednávateľ")

uzavreli tento dodatok

(ďalej len "Dodatok")

Zmluvné strany, vedome si svojich záväzkov v tomto Dodatku obsahnutých a s úmyslom byť týmto Dodatkom viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Dodatku:

1 PREDMET DODATKU

- 1.1 Zhotoviteľ sa týmto Dodatkom zaväzuje vykonať dodávku ďalších modulov aplikačného programového vybavenia Softip Profit a rozšírenie funkcionality APV Softip Profit - ďalej špecifikované v Prílohe č. 1 tohto Dodatku (ďalej len „APV“), a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tomto Dodatku. APV bude dodané postupne, v čiastkových plneniach (etapách) uvedených v Prílohe č. 4 tohto Dodatku.
- 1.2 Zhotoviteľ týmto Dodatkom ďalej poskytuje Objednávateľovi oprávnenie používať APV, špecifikované v Prílohe č. 2 tohto Dodatku.
- 1.3 Zhotoviteľ týmto Dodatkom postupuje oprávnenie používať systémové vybavenie, ktoré je ďalej špecifikované v Prílohe č. 3 tohto Dodatku.
- 1.4 Objednávateľ sa týmto Dodatkom zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tohto Dodatku.
- 1.5 Objednávateľ sa týmto Dodatkom ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 11 tohto Dodatku.
- 1.6 Ak je súčasťou plnení aj softvér, Objednávateľ vyhlasuje, že sa s ním zoznámil v dostatočnom rozsahu a výslovne súhlasí s jeho špecifikáciami, funkciami, určením ako aj ostatnými vlastnosťami, ako sú uvedené v popise alebo dokumentácii takého softvéru. Ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak, predmetom tejto Zmluvy nie je výber vhodného softvéru, ale jeho riadne dodanie.

- 1.7 Poskytovanie údržby pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa uvedené v Prílohe č. 13 a aparát Ministerstva kultúry SR v období od 1.12.2009 do 30.11.2012.
- 1.8 Dodanie licencií APV SOFTIP PROFIT podľa požiadaviek Objednávateľa a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.
- 1.9 Na základe dohody Zhotoviteľa a Objednávateľa je možné presúvať licencie a počty zamestnancov medzi organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa pri zachovaní počtu licencií a počtu zamestnancov SPOLU podľa Prílohy č. 2
- 1.10 Súčasťou plnení podľa tohto Dodatku nie je poskytnutie zdrojových textov k softvéru ani dodanie podkladových materiálov potrebných na jeho prípravu.

2 DOBA PLNENIA

- 2.1 Plnenia podľa tohto Dodatku sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 4, ak nie je Dodatkom stanovené inak.
- 2.2 V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tohto Dodatku, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Zhotoviteľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa na také omeškanie, pozastaviť práce na dodaní APV (úplne či čiastočne), dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu prác podľa tohto odseku, má Zhotoviteľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Termíny plnenia Zhotoviteľa sa predlžujú o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení Zhotoviteľa.

3 MIESTO PLNENIA

- 3.1 Miesto plnenia je špecifikované v Prílohe č. 5 tohto Dodatku.

4 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť cenu za plnenia podľa článku 1 tohto Dodatku, ktorú strany dohodli ako cenu zmluvnú a ktorá číni 282 608,30 EUR (slovami: dvestoosemdesiatdvatisícšesťstoosem eur tridsať centov), bez DPH, čo je 336 304 EUR s DPH. Táto cena je konečná a zahŕňa aj potrebné technické a SW prepojenia na ďalšie informačné systémy MK SR.
- 4.2 Cena ročného poplatku za údržbu – plnenie uvedené v bode 1.7 tohto dodatku je 95 130,36 EUR (slovami: deväťdesiatpäťtisícjednototridsať eur tridsaťšesť centov) bez DPH t.j. 113 205,12 EUR vrátane DPH. Spôsob výpočtu údržby je uvedený v Prílohe č. 14 tohto Dodatku. Týmto bodom sa zároveň ruší cena mesačnej splátky za údržbu podľa bodu 4.1.2. dodatku č. 1 k zmluve č. MK 132/07/M a nahrádza sa čiastkou uvedenou v tomto bode.
- 4.3 Kalkulácia ceny plnení podľa článku 1 je špecifikovaná v Prílohe č. 6 tohto Dodatku.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny podľa bodu 4.1 postupne, po častiach vždy po splnení príslušnej etapy, špecifikovanej v Prílohe č. 4. Cena bude hradená na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po splnení etáp, špecifikovaných v Prílohe č. 4.
- 4.5 Splatnosť všetkých faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
- 4.6 Faktúra sa považuje za doručенú keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, po jej preukázateľnom doručení.
- 4.7 Ak faktúra a jej príloha neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote desiatich (10) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.

- 4.8 Peňažné plnenia budú platené bankovým prevodom na účet druhej strany uvedený vo faktúre.
- 4.9 V prípade omeškania so zaplatením peňažnej čiastky je zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane aj úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody.

5 SPÔSOB DODANIA APV

- 5.1 Rozsah a spôsob dodania APV bude špecifikovaný v dokumente „Implementačný projekt“, ktorý spracuje Zhotoviteľ na základe analýzy súčasnej situácie a špecifikácie požiadaviek Objednávateľa v rozsahu stanovenom týmto Dodatkom, najmä Prílohou č. 8.
- 5.2 Cieľom Implementačného projektu je špecifikovať priebeh jeho dodania ako aj stanovenie akceptačných kritérií pre prevzatie APV.
- 5.3 Akceptáciou Implementačného projektu sa Implementačný projekt stáva nedielnou súčasťou tohto Dodatku. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely špecifikácie plnení podľa tohto Dodatku (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom Implementačnom projekte.
- 5.4 Akceptačným kritériom pre akceptáciu Implementačného projektu je jeho súlad s týmto Dodatkom.

6 ZMENY APV V PRIEBEHU PLNENIA

- 6.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnuť písomne zmeny APV pred jeho záverečnou akceptáciou. Žiadna zo strán nie je povinná navrhnutú zmenu akceptovať.
- 6.2 Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien APV, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov takých zmien na cenu a rozsah plnení, dohodnuté termíny odovzdania a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „Špecifikácia dôsledkov“). Ak si podľa Zhotoviteľa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov vyžiada dodatočné náklady alebo ak by jej vypracovanie mohlo mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, vypracuje Zhotoviteľ Špecifikáciu dôsledkov iba na základe písomnej dohody s Objednávateľom o úhrade nákladov na vypracovanie Špecifikácie dôsledkov a o úprave ďalších zmluvných podmienok, ktorých sa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov môže dotknúť.
- 6.3 Akékoľvek zmeny APV musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade so Špecifikáciou dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade týmto Dodatkom stanovené inak.

7 ODOVZDANIE A PREVZATIE APV

- 7.1 Odovzdanie a prevzatie APV prebieha po etapách prostredníctvom akceptačnej procedúry, ktorú tvoria akceptačné testy v súlade s akceptačnými kritériami. Odovzdanie APV ako celku sa uskutočňuje na základe záverečnej akceptačnej procedúry, ktorú tvorí záverečný akceptačný test v súlade s akceptačnými kritériami. Akceptačné kritériá pre prevzatie Implementačného projektu sú stanovené v tomto Dodatku, akceptačné kritériá pre ostatné etapy a akceptačné kritériá pre záverečný akceptačný test sú stanovené v Implementačnom projekte. Cieľom akceptačných testov je porovnať vlastností etáp/APV s ich špecifikáciou podľa tohto Dodatku.
- 7.2 Zhotoviteľ odovzdá etapy APV k akceptačnej procedúre v termínoch špecifikovaných v tomto Dodatku. Súčasne odovzdá Objednávateľovi návrh akceptačných testov.
- 7.3 Akceptačné testy, vrátane záverečného akceptačného testu, vykonáva Objednávateľ. Zhotoviteľ je oprávnený sa ich vykonaniu zúčastniť. Objednávateľ je povinný oznámiť termín a miesto vykonania akceptačných testov Zhotoviteľovi najneskôr tri (3) pracovné dni vopred.
- 7.4 Akceptačné testy prebiehajú v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa, kedy Zhotoviteľ odovzdal Objednávateľovi príslušnú etapu/APV k vykonaniu akceptačnej procedúry/záverečnej akceptačnej procedúry, ak nie je v Implementačnom projekte stanovená iná lehota.
- 7.5 Etapa alebo APV sú považované za akceptované bez výhrad, ak nie sú v priebehu ich akceptačných testov zistené žiadne vady.

- 7.6 Etapa alebo APV sú považované za akceptované s výhradami, ak nie je v rámci ich akceptačných testov zistená ani jedna Kritická vada a viac ako tri (3) Hlavné vady. Kategorizácia väd je stanovená v Prílohe č. 12 tohto Dodatku.
- 7.7 Ak v rámci akceptačných testov nie sú splnené podmienky pre akceptáciu (bez výhrad či s výhradami), oznámí Objednávateľ vady Zhotoviteľovi písomne najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov. V takom oznámení je Objednávateľ povinný vady dostatočne popísať, vrátane ich kategorizácie.
- 7.8 V prípade, že Objednávateľ oznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia akceptácii, v súlade s týmto Dodatkom zaväzuje sa Zhotoviteľ také vady bez zbytočného omeškania odstrániť a odovzdať etapu alebo APV k opakovaným akceptačným testom. Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa použijú obdobne. Predmetom opakovaných akceptačných testov je overenie či boli oznámené vady riadne odstránené. Objednávateľ však nie je oprávnený v ich rámci uplatniť vady, ktoré mohol a mal zistiť a oznámiť v rámci predchádzajúcich akceptačných testov.
- 7.9 Ak v rámci akceptačných testov nebudú zistené vady, brániace akceptácii, považuje sa etapa alebo APV za riadne prevzaté, o čom je Objednávateľ povinný Zhotoviteľa písomne Informovať bez zbytočného omeškania. O prevzatí etapy podpíšu zmluvné strany „Akceptačný protokol“ a o prevzatí APV podpíšu zmluvné strany „Celkový akceptačný protokol o prevzatí APV“, pričom ich vzory tvoria Prílohu č. 7 tohto Dodatku, a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov.
- 7.10 Objednávateľ nie je povinný akceptovať etapu zhotovenia Implementačného projektu, aj keď je zhotovený v súlade s týmto Dodatkom, ak z Implementačného projektu vyplýva zvýšenie ceny APV proti cene, stanovenej v tomto Dodatku.
- 7.11 Predchádzajúce ustanovenia tohto čl. 7 sa nepoužijú pre prevzatie etapy školenie. Školenie prebieha v termíne a v rozsahu, stanovenom týmto Dodatkom, inak v termíne a v rozsahu stanovených Zhotoviteľom s ohľadom na to, aby zamestnanci Objednávateľa, ktorých sa školenie týka, mohli APV používať riadne a v súlade s pokynmi Zhotoviteľa odo dňa prevzatia APV. Dokladom o vykonaní školenia je zoznam účastníkov zaškolenia, ktorý účastníci podpíšu pred zahájením školenia. Ak z dôvodov na strane Objednávateľa neprebehne riadne pripravené a dopredu odsúhlasené školenie v termíne stanovenom v súlade s týmto Dodatkom, je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi účelne vynaložené náklady na prípravu tohto školenia.
- 7.12 Predchádzajúce ustanovenia sa nepoužijú pri prevzatí dokumentácie, ktorú Zhotoviteľ poskytuje v súlade s týmto Dodatkom.
- 7.13 V prípade omeškania s odovzdaním a prevzatím APV Rozšírenie funkčnosti MIS podľa Harmonogramu v Prílohe č. 4 v lehote D + 60 dní je zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane aj úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny spolu bez DPH uvedenej v Prílohe č. 6 za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody.

8 ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

- 8.1 Dokumentáciou sa rozumie programová dokumentácia k APV, potrebná pre účelné používanie APV, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, ak je poskytované na základe tohto Dodatku.
- 8.2 Dokumentácia pre technické a systémové vybavenie pozostáva z dokumentácie, ktorá je súčasťou dodávky príslušného vybavenia od jeho výrobcu.
- 8.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi dokumentáciu k APV v slovenskom jazyku v papierovej a elektronickej podobe.
- 8.4 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi a organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa právo celú dokumentáciu k APV kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.
- 8.5 Prevzatím dokumentácie nebránia gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentácie k APV. Rovnako toto ustanovenie platí aj pre ostatné oznámenia alebo dokumenty vzniknuté v priebehu plnenia Dodatku.

9 VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

- 9.1 Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tohto Dodatku stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tohto Dodatku. Na dobu od dodania takých vecí do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tohto Dodatku udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi právo takú vec užívať v rozsahu a v súlade s účelom podľa tohto Dodatku.
- 9.2 Ak je súčasťou plnení podľa tohto Dodatku autorské dielo v zmysle ust. § 7 zákona č. 618/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie autorského diela v súlade a s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodania takého autorského diela. Odmena za poskytnutie licencie k autorským dielam podľa tohto odseku je zahrnutá v cene APV podľa tohto Dodatku.
- 9.3 Rozsah licencie a spôsob používania autorských diel, poskytnutých na základe tohto Dodatku, sú stanovené v tomto Dodatku, najmä v Prílohe č. 9.
- 9.4 Licencie podľa tohto Dodatku sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, v rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania majetkových autorských práv.
- 9.5 Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tohto Dodatku a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak tento Dodatok nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa licencie.
- 9.6 Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na systémové vybavenie, ak je poskytované v súlade s týmto Dodatkom. Používateľské práva Objednávateľa vo vzťahu k systémovému vybaveniu sú špecifikované v tomto Dodatku a/alebo v dokumentácii, poskytnutú Zhotoviteľom spoločne s takýmto vybavením.
- 9.7 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsobu vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna strana druhú stranu písomne vyzve.

10 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 10.1 Zhotoviteľ sa týmto Dodatkom zaväzuje:
- 10.1.1 dodať APV podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
 - 10.1.2 dodržiavať pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
 - 10.1.3 zabezpečiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;
 - 10.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.
- 10.2 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom APV, aj iným osobám než je Objednávateľ.
- 10.3 Objednávateľ sa týmto Dodatkom zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi plnenia podľa tohto Dodatku, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tohto Dodatku, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tohto Dodatku, najmä jej Prílohy č. 11.
- 10.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
- 10.4.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z. z., aby zamestnanci Zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,

- 10.4.2 vytvoríť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
 - 10.4.3 splniť povinnosti uvedené v bodoch 10.4.1 a 10.4.2 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa.
 - 10.4.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.
- 10.5 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
- 10.5.1 Zabezpečiť zo strany zamestnancov Objednávateľa dodržiavanie zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy vrátane výnosu č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a Interné metodické pokyny súvisiace s informačnou bezpečnosťou Objednávateľa. Objednávateľ vyhlasuje, že jeho zamestnanci boli s predpismi podľa predchádzajúcej vety vopred oboznámení.

11 ZÁRUKA

- 11.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku, že APV alebo etapa má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tomto Dodatku a je bez právnych väd.
- 11.2 Záruka sa poskytuje na dobu dvadsať štyri (24) mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia príslušnej etapy.
- 11.3 Lehoty na odstránenie väd zo strany Zhotoviteľa sú uvedené v Prílohe č. 12 tohto Dodatku.

12 OPRÁVNENÉ OSOBY

- 12.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tohto Dodatku.
- 12.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 10 tohto Dodatku. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tohto Dodatku.

13 RIEŠENIE SPOROV

- 13.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tohto Dodatku vzájomnou dohodou.
- 13.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tohto Dodatku, vrátane sporov o jeho platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené vecne a miestne príslušným súdom Slovenskej republiky.

14 TRVANIE DODATKU

- 14.1 Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu zmluvnými stranami.
- 14.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Dodatku iba z dôvodov stanovených týmto Dodatkom.
- 14.3 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tohto Dodatku z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 14.4 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 14.5 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tohto Dodatku aj bez uvedenia dôvodu, a to s účinnosťou dňom uplynutia troch (3) mesiacov odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane. V takom prípade nadobúda Objednávateľ vlastnícke a používateľské právo k všetkým plneniam, ktoré mu

boli Zhotoviteľom poskytnuté do účinnosti odstúpenia, a to v rozsahu vyplývajúcom z tohto Dodatku; a súčasne vzniká Objednávateľovi záväzok uhradiť Zhotoviteľovi cenu za tieto plnenia. Odstúpenie od Dodatku podľa tohto odseku sa nedotýka tohto Dodatku v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny poskytnutých plnení a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k poskytnutým plneniam.

- 14.6 Odstúpením Dodatku nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.
- 14.7 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' môže vypovedať zmluvu č. MK-132/07/M vrátane všetkých jej dodatkov, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez udania dôvodu, v šesť (6) mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená zhotoviteľovi.

15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Tento Dodatok predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tohto Dodatku.
- 15.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tohto Dodatku ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tohto Dodatku stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 15.3 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu APV obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s týmto Dodatkom čiastkou 300 000 eur. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.
- 15.4 Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tohto Dodatku konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v predchádzajúcom odseku. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tohto Dodatku.
- 15.5 Ostatné časti Zmluvy v znení dodatku č.1 neupravené týmto Dodatkom ostávajú nezmenené.
- 15.6 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené týmto Dodatkom sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom a autorským zákonom.
- 15.7 Pre účely tohto dodatku neplatí odsek Cena vo Všeobecných obchodných podmienkach v Prílohe č. 12. Tieto Všeobecné obchodné podmienky nahrádzajú Všeobecné obchodné podmienky uvedené v Prílohe č. 10 zmluvy č. MK 132/07/M.
- 15.8 Neoddeliteľnou súčasťou Dodatku sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia APV
 - Príloha č. 2 Špecifikácia licencií k APV
 - Príloha č. 3 Špecifikácia systémového vybavenia
 - Príloha č. 4 Harmonogram plnenia
 - Príloha č. 5 Miesto plnenia
 - Príloha č. 6 Kalkulácia ceny plnenia podľa článku 1
 - Príloha č. 7 Štandardné zmluvné formuláre
 - Príloha č. 8 Štruktúra implementačného projektu
 - Príloha č. 9 Licenčné oprávnenie
 - Príloha č. 10 Oprávnené osoby
 - Príloha č. 11 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
 - Príloha č. 12 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
 - Príloha č. 13 Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa
 - Príloha č. 14 Kalkulácia ceny plnenia podľa článku 1.7
- 15.9 Tento Dodatok je vyhotovený v piatich rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ dostane dva vyhotovenia a Objednávateľ dostane tri vyhotovenia.

Strany vyhlasujú, že si tento Dodatok prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Zhotoviteľ

V Bratislave dňa 1.12.09

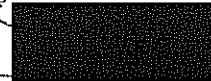
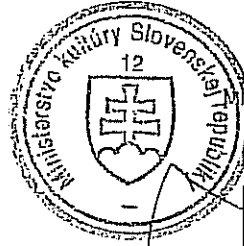
SOFTIP, a.s.
RNDr. Belo Zorkovský
predseda predstavenstva



Objednávateľ

V Bratislave dňa 1.12.09

Ministerstvo kultúry SR
Marek Maďarič
minister kultúry SR



SOFTIP

SOFTIP, a.s.
BC Aruba, Galvaniho 7/D
821 04 Bratislava
IČO: 36 735 512
IČ DPH: SK 2022300942

11

Príloha č. 1 Špecifikácia APV

1 ORES – Popis funkčnosti prepojenia vstupenkového systému ORES na IS SOFTIP PROFIT

1.1 Popis riešenia

Celková koncepcia ponúkaného riešenia je postavená na základe existujúceho riešenia IS SOFTIP PROFIT na Ministerstve kultúry SR. Navrhované riešenie rozširuje existujúcu funkcionallitu systému SOFTIP PROFIT .

Ciele a prínosy ponúkaného riešenia

Úpravy informačného systému majú nasledovné ciele:

- Zabezpečiť prepojenie vstupenkového systému s IS SOFTIP PROFIT

Koncepcia riešenia

Pri návrhu aplikácie sú zohľadnené nasledovné princípy a kritéria:

- v maximálne možnej miere skrátiť a zautomatizovať proces získavania a spracovávania informácií obsiahnutých v produkčných systémoch
- skrátiť dĺžku spracovania údajov
- zjednodušiť prácu s údajmi, z pohľadu koncového používateľa

1.2 Spôsob implementácie

Spôsob implementácie aplikácie vychádza zo skúseností našich pracovníkov z realizácie obdobných zákaziek a zároveň vychádza zo štandardov používaných v rámci implementačných metodológií.

Využitie štandardných implementačných procesov výrazným spôsobom zefektívňuje priebeh nasadenia systému a minimalizuje riziká pri realizácii, vrátane rizika zvýšených nákladov, na oboch stranách.

Celú dodávku projektu je možné v zásade rozčleniť na nasledujúce všeobecné platné etapy :

- Špecifikácia riešenia – analýza požiadaviek a návrh funkčnej špecifikácie riešenie
- Spracovanie technickej
- Programátorské práce
- Programátorské práce – tvorba reportov
- Testovanie , dokumentácia a manuál k modifikáciám
- Školenie
- Implementácia, pilotná prevádzka

1.3 Implementácia, pilotná prevádzka – verifikácia a optimalizácia riešenia

Pilotná prevádzka predstavuje overenie systému vybranými používateľmi. Činnosť používateľov bude podporovaná formou podpory používateľov a metodického dozoru. Technická podpora bude zabezpečovaná servisom dodávateľa. Na základe tohto overenia a identifikácie úzkych miest riešenia bude riešenie optimalizované pre reálne nasadenie. V ďalšej časti bude nasledovať prevádzka v podmienkach reálneho nasadenia. Činnosť používateľov bude podporovaná formou metodickej a používateľskej podpory. Technická podpora bude zabezpečená prostredníctvom servisných a supportných činností a služieb v rámci overovacej prevádzky .

1.4 Popis prepojenia na ORES

Boli definované tieto požiadavky:

- Rozlíšenie predaja služieb a tovaru podľa samostatných skupín služieb a tovarov, napr. vstupenky za vlastné predstavenia, cudzie predstavenie, predplatné – abonentky, darčekové poukážky, predaj bulletinov, prípadne predaj iného doplnkového tovaru.
- Rozlíšenie zliav ako rozdielu medzi cenou vstupenky a predajnou cenou.
- Rozlíšenie formy úhrady za poskytnutú službu, napr. platba v hotovosti, platba kartou, on-line cez internet, abonentky, faktúra, darčekové poukážky, kultúrne poukazy.
- Časové rozlíšenie tržieb – predplatné.
- Rozlíšenie a aktualizácia evidencie DPH.

Z uvedeného vyplynuli dva hlavné atribúty, ktoré budú zohľadnené pri transformácii operácií v IS ORES do účtovných zápisov pre IS SOFTIP PROFIT:

- Jednoznačný kód poskytnutej služby alebo tovaru, ktorý sa bude primárne evidovať IS ORES
- Jednoznačný kód spôsobu úhrady. Taktiež prvotná evidencia sa nachádza v IS ORES.

Účtovný zápis pre stranu MD a DAL vznikne vždy kombináciou uvedených atribútov. Transformáciu údajov na analytické účty a vznik účtovných zápisov bude zabezpečovať IS Softip Profit.

MD - rôzne účty pohľadávok, účty časového rozlíšenia, pokladnica, peniaze na ceste	Dal - rôzne účty tržieb, časového rozlíšenia podľa kódu predanej služby alebo tovaru
Hotovosť podľa predajného miesta resp. HZO	Vstupenky vlastné, vstupenky iných zariadení
Kultúrne poukazy	Predplatné - abonentky
Darčkové poukážky	Darčkové poukážky
Predplatné - abonentky	Bulletíny
Platobná karta	Ďalšie služby
On-line cez internet	Ďalší tovar
Fakturácia - iba pre časovo rozlíšené výnosy	Zľavy - vstupné, propagácia, iné
Zľava	

Storno lístkov - vrátenie v pokladnici bude spracované ako predaj lístkov za hotové s mínusovým znamienkom.

1.5 Technická realizácia a periodičita

Import dát bude založený na webových službách a bude podporovať internetové štandardy ako HTTP, XML a webové služby (WSDL, SOAP).

Súčasťou importu bude:

- Transformácia importovaných údajov jednotlivých organizácií podľa prevodového mostíka. Prevodový mostík bude zapracovaný v aplikácii UCT. Bude obsahovať parametre pre definovanie analytických účtov, číslovanie dokladov.
- Zápis údajov do tabuliek UCT.
- Spätnú informáciu do IS ORES o úspešnom / neúspešnom importe údajov do IS Softip Profit. V prípade neúspešného importu bude návratová hodnota obsahovať popis chyby.

Plánovaný je denný prenos údajov z IS ORES do IS Softip PROFIT formou dávky. Údaje v dávke budú sumarizované.

Ďalšie spracovanie prenesených údajov bude zabezpečené v aplikácii UCT. Súčasťou zmien budú:

- Parametre pre transformáciu údajov z IS ORES
- Vytvorenie dávky účtovných zápisov

Prepojenie na vstupenkový systém vytvára nástroj na automatizovaný prenos údajov medzi vstupenkovým systémom a IS SOFTIP PROFIT. Softip, a.s. pripraví rozhranie pre účtovné zápisy. Údaje do rozhrania dodá vstupenkový systém podľa jednotlivých organizácií. Periodicita prenosu údajov predpokladáme 1 x za deň.

1.6 Termín realizácie ponuky

Ponuka môže byť realizovaná do 90 kalendárnych dní od podpisu zmluvy alebo zahájenia projektu.

2 Doplnenie funkcionality SOFTIP PROFIT

2.1 Popis funkčnosti

Celková koncepcia ponúkaného riešenia je postavená na základe existujúceho riešenia IS SOFTIP PROFIT na Ministerstve kultúry SR. Navrhované riešenie rozširuje existujúcu funkcionality systému SOFTIP PROFIT.

2.2 Ciele a prínosy ponúkaného riešenia

Úpravy informačného systému majú nasledovné ciele:

- Automatizovať spracovanie finančných informácií pri spracovaní bankového výpisu
- Zjednodušiť prácu s opakovanými účtovnými operáciami (generovanie účtovných zápisov)

2.3 Koncepcia riešenia

Prí návrhu aplikácie sú zohľadnené nasledovné princípy a kritéria:

- v maximálnej možnej miere skrátiť a zautomatizovať proces získavania a spracovávania informácií obsiahnutých v produkčných systémoch
- skrátiť dĺžku spracovania údajov
- zjednodušiť prácu s údajmi z pohľadu koncového používateľa

2.4 Návrh riešenia:

Organizácie MK SR, ktorí sú klientmi Štátnej pokladnice, môžu pri zápise došlých faktúr priradiť k sume faktúry rozpočtovú klasifikáciu. Rozpočtovú klasifikáciu (funkčnú a ekonomickú klasifikáciu) je možné priradiť len na celkovú sumu faktúry. Zdroj a program nie je možné priradiť.

Požiadavka používateľa na možnosť rôzneho oklasifikovania platby, t.j. rozdelenia celkovej sumy faktúry podľa rozpočtovej klasifikácie, nie je v DOD zabezpečená.

Rozdelenie finančnej transakcie a priradenie rôznych klasifikácií je možné vo FIN, v časti Výdavky – Prevodné príkazy – karta Rozpočtová klasifikácia.

V Predkontácii bankových výpisov je možné priradiť k účtu peňažných prostriedkov rozpočtovú klasifikáciu pomocou služby Klúče.

Riešenie požiadavky

2.5 Dodávateľia (R_DOD)

Pri zápise faktúry bude možné okrem priradenia rozpočtovej klasifikácie, rozdeliť celkovú sumu faktúry na úhradu podľa potreby oklasifikovania t.j. rozdeliť celkovú sumu faktúry na úhradu a priradiť k jednotlivým sumám rôzne rozpočtové klasifikácie.

Užívateľovi sa pri zápise došlej faktúry zobrazí dialógové okno pre zadanie rozpočtovej klasifikácie resp. výber z číselníka a zobrazí sa tiež celková suma faktúry na úhradu.

V prípade, že sa suma na úhradu nebude modifikovať, bude oklasifikovaná jednou rozpočtovou klasifikáciou.

V prípade, že sa suma na úhradu bude rozdeľovať, budú jednotlivé sumy oklasifikované rôzne.

Na rozdelenie bude vždy ponúknutá celá suma a po jej modifikovaní bude v ďalšom riadku zvyšok sumy.

Pri faktúrach v cudzej mene sa bude ponúkať na rozdelenie vždy suma v cudzej mene.

2.6 Financovanie (R_FIN)

V Predkontácii bankových výpisov bude doplnená nová služba na automatické priradenie rozpočtovej klasifikácie k účtu peňažných prostriedkov podľa finančnej transakcie.

Služba bude pracovať len nad položkami bankového výpisu, ktoré budú spĺňať nasledovné podmienky:

- K položke výpisu bude existovať finančná transakcia
- K finančnej transakcii bude priradená rozpočtová klasifikácia
- Finančná transakcia bude mať:
 - o stav spracovania # – Vydaný prevodný príkaz alebo
 - o stav spracovania B – realizované cez banku

Ak budú splnené podmienky, program dotiahne k účtu peňažných prostriedkov rozpočtovú klasifikáciu ako Účtovný kľúč 1 a zdroj a program ako Účtovný kľúč 2.

Č.pol	Účet	Klasifikácia	Zdroj a program	Hs	Kódm	Suma MD	Suma Dal	VS
1	22101	08201221004	111 08S0101		EUR	245.00	0.00	3234554
2	22101	08201222001	111 08S0101		EUR	357.00	0.00	2009454
3	22101	08201229	111 08S0101		EUR	602.00	0.00	78
4	22101	08201212002	111 08T0105		EUR	0.00	138.22	878975
5	22101	08201292014	111 08S0101		EUR	0.00	487.55	8741
6	22101	08201239	111 08T0105		EUR	0.00	374.23	741
7	22101	08201239	111 08T0105		EUR	796.00	0.00	985454

Táto doplnená funkčnosť zabezpečí efektívne a rýchle spracovanie bankových výpisov. Eliminuje opakované činnosti, ktoré vyplývajú z neúplných dát v bankovom výpise zo štátnej pokladnice. Výrazne urýchli spracovanie bankového výpisu a zvýši komfort pre používateľov IS SOFTIP PROFIT.

2.7 Generovanie účtovných zápisov.

V priebehu implementácie IS SOFTIP PROFIT boli v organizáciách rezortu MK SR identifikované opakujúce sa činnosti pri účtovaní. Pre zníženie prácnosti je navrhnutá úprava APV, ktorá na základe prevodných tabuliek urýchli a zjednoduší práce pri opakovaní rovnakých účtovných zápisov.

Riešenie bude obsahovať :

- o vytvorenie predkontakčnej tabuľky pre generovanie účtovných zápisov (percentuálne rozdelenie na všetky účtovné kľúče)
- o službu na generovanie účtovných zápisov podľa predkontakčnej tabuľky
- o tlačové výstupy súvisiace s generovaním účtovných zápisov

3 Rozšírenie funkčnosti MIS

Celková koncepcia riešenia je postavená na základe existujúceho riešenia Manažérskeho informačného systému prevádzkovaného na Ministerstve Kultúry SR. Riešenie rozširuje existujúcu funkcionalltu manažérskeho informačného systému.

Riešenie zabezpečí, že existujúci dátový sklad, ktorý je nasadený nad údajmi MK SR bude rozšírený o potrebnú funkcionalltu v oblasti sumarizácie a konsolidácie.

Nad údajmi všetkých organizácií budú aktualizované sumarizačné kocky (moduly), z ktorých budú vytvorené sumarizačné moduly Hlavná kniha, Rozpočet.

Tieto sumarizačné moduly poskytnú užívateľovi sumarizované údaje za všetky organizácie.

Funkcionallta bude rozšírená v zmysle Opatrenia MF SR č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej publikovanej vo Finančnom spravodajcovi č. 1/2009 dňa 21.1.2009

Riešenie zohľadňuje požiadavky na:

1. zachovanie súčasného spôsobu vedenia účtovníctva na úrovni samostatnej účtovnej jednotky a zostavenie individuálnej účtovnej zvierky.
2. nový systém sumarizovania údajov za rezort, ktorý zabezpečí:
 - súhrnné informácie
 - konsolidované údaje za rezort - kapitolu ŠR celkom.

V procese sumarizácie a konsolidácie je nevyhnutné zosúladiť za všetky účtovné jednotky číselníky:

- Účtovný rozvrh. Základný číselník určený na triedenie údajov hlavnej knihy a následné zostavovanie finančných výkazov v procese zostavenia IUZ,
- Organizačná štruktúra, jednotný číselník stredísk. V rámci celého rezortu nie je zabezpečené jednoznačné číslovanie všetkých stredísk

3.1 Sumarizácia

Sumarizácia vybraných údajov slúži na získanie výkazov za rezort celkom

Cieľom navrhovaného systému sumarizácie je:

- Zavedenie sumarizácie zo všetkých riadených účtovných jednotiek
- Zavedenie konsolidácie - vylúčenie vzájomných operácií a zostavenie konsolidovaných finančných výkazov,
- Zautomatizovanie sumarizácie a tým zvýšenie komfortu tohto procesu, odstránenie vysokého podielu manuálnej práce pri získavaní komplexných údajov za rezort

Integrácia vybraných údajov prebieha automaticky v plánovaných termínoch bez nutnosti manuálnych zásahov do celého procesu. Odstráni sa tak hlavne časová náročnosť pri získavaní údajov za rezort celkom.

Ručný zásah, spustenie sumarizácie a integrácie mimo vopred plánovaných termínov, bude možný..

Predmetom integrácie a sumarizácie sú aj číselníky.

Zautomatizovanie sumarizácie finančných údajov si vyžiada aj automatickú aktualizáciu spoločných číselníkov.

Spôsob a metódy pre sumarizáciu jednotlivých relevantných číselníkov budú navrhnuté v priebehu prvej etapy realizácie projektu „Analýza požiadaviek a funkčná špecifikácia“.

Ide predovšetkým o číselníky:

- Účtovný rozvrh
- Rozpočtová skladba
- Funkčná klasifikácia
- Ekonomická klasifikácia
- Kľúče pre zdroj a program
- Hospodárske strediská

Aktualizovať sa budú číselníky v sumarizačnej databáze podľa zmien vykonaných v zdrojových účtovných jednotkách. K dispozícii budú informácie o zmene, dátume a zdrojovej účtovnej jednotke, v ktorej bola zmena vykonaná.

Sumarizovať sa budú finančné údaje z evidencie:

- Hlavná kniha v plnej štruktúre tak, ako je evidovaná v IS Softip Profit v aplikácii UCT: počiatočný stav, mesačné obraty, ročné obraty, konečné zostatky v členení podľa stredísk a ďalších účtovných kľúčov a účtovných mesiacov.
- Ročný rozpočet, vrátane evidovaných zmien ročného rozpočtu.

3.2 Konsolidácia

Zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky predstavuje proces:

1. Prispôbenie IUZ konsolidovaného celku,
2. Sumarizácia údajov IUZ celého rezortu,
3. Vylúčenie všetkých vzájomných operácií v rámci rezortu,
4. Zostavenie finančných výkazov a poznámok

Vylúčenie vzájomných operácií sa prvotne bude robiť identifikáciou všetkých vzájomných operácií v zdrojovej účtovnej jednotke.

Rozsah a spôsob vylúčenia vzájomných operácií bude závisieť od spôsobu, akým sú tieto evidované v účtovníctve príslušnej účtovnej jednotky. Pôjde hlavne o identifikáciu vzájomných vzťahov pri konsolidácii pohľadávok a záväzkov, konsolidácii medzivýsledku a konsolidácii nákladov a výnosov.

Následnou sumarizáciou všetkých identifikovaných prípadov sa údaje preletnu do konsolidovanej účtovnej závierky za rezort celkom.

Riešenie umožní konsolidáciu a zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky:

- Konsolidovaná súvaha
- Konsolidovaný výkaz ziskov a strát
- Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky

Riešenie MIS umožňuje prepojenie na externé informačné systémy Ministerstva kultúry SR. Toto riešenie je súčasťou ceny uvedenej v bode 4.1, ktorá je konečná.

Príloha č.2 špecifikácia licencií k APV

janizácia	ADM	CEN	CIS	OB O	N KP	DPH	DOL	SOFI M	UCT	FAK	SAL	FIN	ŠPO	IMA	DIM	POK	DOD	INV	DOP	SKL	ORG	DVZ	UZA	PaMR	Počet zames t.	AHO	Lice ncie	Na čítanie	percento
ana	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	60		5		6,33	
2 MK SR	A	A	A			A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	90		9		10,00	
rdio Nová																								130		10		7,69	
ta	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	60	A	6		10,00	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	200		9		4,50	
Zilina	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	45		3		6,67	
	A	A	A			A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	90	A	8		8,89	
lica	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	16		3		18,75	
SR	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	160		12	3	7,50	
3 Mladé																								40		5		12,50	
ta	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	70		5		7,14	
eum	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	84	A	8		9,52	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	352		20		5,68	
SR	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	14	A	2		14,29	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	290	A	20		6,90	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	60		12		20,00	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	100		7		7,00	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	85		5		5,88	
K	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	1200	A	43		3,58	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	200		7		3,50	
	A	A	A	A					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	340		14		4,12	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	550		52		9,45	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	80		8		10,00	
Košice	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	80	A	5		6,25	
	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	330	A	14		4,24	
ošice	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	140	A	8		5,71	
ošice	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	270	A	22		8,15	
3B	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	95		8		8,42	
BB	A	A	A						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	95		8		8,42	

JK KE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	84	6	7,14	
JK Prešov	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	60	5	8,33	
KB	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	400	11	2,75	
UV	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100	7	7,00	
/ŠC	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40	5	12,50	
OLU																					5 330	334	

Názov modulu	stručná charakteristika modulu
ADM	modul ADM - zabezpečuje správu prístupových práv, upgrady, správu šablón tlač. Zostáv
CEN	modul zabezpečuje spúšťanie aplikácií
CIS	modul pre správu všetkých číselníkov
OBO	evidencie odberateľských objednávok
NKP	evidencia nákupných objednávok
DPH	výpočet a evidencia daňových priznaní
DOL	dotacie listy s prepomením na fakturáciu (FAK)
SOFIM	SW fiskálny modul pre maloobchodnú predajňu
UCT	účtovanie interných dokladov, hlavná kniha, účtovanie dávok z ostatných modulov, rozpočet, prepomenie na RIS
FAK	evidencia odberateľských faktúr
SAL	evidencia pohľadávok a záväzkov, súvisiaca korešpondencia - penále, upomienky
FIN	prevodné príkazy, bankové výpisy, kompenzácie
ŠPO	komunikácia so štátnou pokladnicou
IMA	evidencia dlhodobého majetku
DIIM	evidencia drobného majetku
POK	evidencia pokladničných dokladov
DOD	evidencia dodávateľských faktúr
INV	modul inventúr pre IMA a DIM
DOP	autoprevádzka
SKL	skladová evidencia
ORG	organizačná štruktúra
DVZ	evidencia požiadaviek na ďalšie vzdelávanie zamestnancov
UZA	evidencia uchádzačov o zamestnanie
PaMR	personálne a mzdové riadenie
AHO	modul pre výpočet autorských honorárov

Pre PROFIT Doplnenie Klúčov, PROFIT Generovanie zápisov, Prepojenie PROFIT na ORES a rozšírenie funkčnosti MIS udeľuje Zhotoviteľ licenciu pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Časové obmedzenie udelenej licencie: po dobu trvania autorských práv

Príloha č. 3 Špecifikácia systémového vybavenia

K používaniu APV SOFTIP PROFIT MIS je potrebný sw INFOR PM, ktorý má Objednávateľ už dodaný na základe Dodatku č. 1 Zmluvy

Príloha č. 4

Harmonogram plnenia

Prepojenie na ORES

Etapa	cena bez DPH	cena s DPH	Dátum	
Analýza požiadaviek	7 533,60	8 965,00	D	D+10 dní
Návrh riešenia	15 159,70	18 040,00	D+10 dní	D+15 dní
Vývoj	44 369,70	52 800,00	D+15 dní	D+45 dní
Inštalácia systému, nasadenie, školenia	3 420,20	4 070,00	D+45 dní	D+50 dní
Odovzdanie systému a licencií	24 000,00	28 560,00	D+60 dní	
Spolu:	94 483,20	112 435,00		

Úpravy SOFTIP PROFIT

Etapa	cena bez DPH	cena s DPH	Dátum	
Analýza požiadaviek	4 252,10	5 060,00	D	D+10 dní
Návrh riešenia	6 239,50	7 425,00	D+10 dní	D+20 dní
Vývoj	37 668,06	44 825,00	D+20 dní	D+60 dní
Inštalácia systému, nasadenie, školenia	5 361,34	6 380,00	D+60dní	D+90 dní
Odovzdanie systému a licencií	38 100,00	45 339,00	D+100 dní	
Spolu:	91 621,00	109 029,00		

Rozšírenie funkčnosti MIS

Etapa	cena bez DPH	cena s DPH	Dátum	
Analýza, špecifikácia riešenia, školenia	30 689,00	36 520,00	D	D+20 dní
Sumarizácia, konfigurácia a inštalácia	39 193,30	46 640,00	D+20	D+40dní
Integrácia	26 621,80	31 680,00	D+ 40	D+60 dní
Spolu:	96 504,10	114 840,00		

D - deň podpísania zmluvy

Všetky cenu sú uvedené v EURO

Príloha č. 5 Miesto plnenia

Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Námestie SNP č.33
813 31 Bratislava

Príloha č. 6
Kalkulácia ceny plnenia

Prepojenie na ORES

Položka	Počet čhod	€ s DPH za hodinu	€ bez DPH	€ s DPH
Rozšírenie licencií pre všetky organizácie rezortu MK SR			24 000,00	28 560,00
Práce spolu:	1525	55	70 483,20	83 875,00
analytické práce - analýza požiadaviek a spracovanie funkčnej špecifikácie	163	55	7 533,60	8 965,00
analytické práce - Návrh technickej špecifikácie	328	55	15 159,70	18 040,00
systemové práce -programovanie aplikácie	760	55	35 126,10	41 800,00
systemové práce – reporting	96	55	4 437,00	5 280,00
konzultačné práce - testovanie	80	55	3 697,50	4 400,00
systemové práce - inštalácia	24	55	1 109,20	1 320,00
konzultačné práce - školenie	20	55	924,40	1 100,00
konzultačné práce - implementácia, pilotná prevádzka	54	55	2 495,80	2 970,00
Spolu			94 483,20	112 435,00

Počet pracujúcich expertov na tejto časti: 7

Údržba : 3 600 EUR ročne bez DPH/ 4 284 EUR ročne s DPH

Úpravy SOFTIP PROFIT

Generovanie účtovných zápisov

Položka	počet čhod	€ s DPH za hodinu	€ bez DPH	€ s DPH
Rozšírenie licencií pre všetky organizácie rezortu MK SR			21 600,00	25 704,00
Práce spolu	668	55	30 873,90	36 740,00
analytické práce - analýza požiadaviek a spracovanie funkčnej špecifikácie	54	55	2 495,80	2 970,00
analytické práce - Návrh technickej špecifikácie	74	55	3 420,20	4 070,00
systemové práce -programovanie aplikácie	389	55	17 979,00	21 395,00
systemové práce – reporting	43	55	1 987,40	2 365,00
konzultačné práce - testovanie	27	55	1 247,90	1 485,00
systemové práce - inštalácia	18	55	831,90	990,00
konzultačné práce - Školenie	27	55	1 247,90	1 485,00
Implementácia (konzultačné práce), pilotná prevádzka	36	55	1 663,90	1 980,00
Spolu			52 473,90	62 444,00

Počet pracujúcich expertov na tejto časti: 4

Údržba : 3 240 EUR ročne bez DPH/ 3 857 EUR ročne s DPH

Doplnenie kľúčov

Položka	počet čhod	€ s DPH za hodinu	€ bez DPH	€ s DPH
Rozšírenie licencií pre všetky organizácie rezortu MK SR			16 500,00	19 635,00
Práce spolu	490	55	22 647,10	26 950,00
analýza požiadaviek a spracovanie funkčnej špecifikácie	38	55	1 756,30	2 090,00
analytické práce - Návrh technickej špecifikácie	61	55	2 819,30	3 355,00
systemové práce -programovanie aplikácie	278	55	12 848,70	15 290,00
systemové práce – reporting	27	55	1 247,90	1 485,00
konzultačné práce - testovanie	23	55	1 063,00	1 265,00
systemové práce - inštalácia	10	55	462,20	550,00
konzultačné práce - Školenie	23	55	1 063,00	1 265,00
Implementácia (konzultačné práce), pilotná prevádzka	30	55	1 386,60	1 650,00
Spolu			39 147,10	46 585,00

Počet pracujúcich expertov na tejto časti: 4

Údržba : 2 475 EUR ročne bez DPH/ 2945,25 EUR ročne s DPH

Rozšírenie funkčnosti MIS

Položka	počet čhod	€ s DPH za hodinu	€ bez DPH	€ s DPH
Analytické práce - analýzy požiadaviek a funkčná špecifikácia	640	55	29 579,80	35 200,0
Systémové práce - Inštalácia a konfigurácia technologického prostredia	32	55	1 479,00	1 760,0
Konzultačné práce - Školenie	24	55	1 109,20	1 320,0
Sumarizácia	816	55	37 714,30	44 880,0
Analytické práce -Technická špecifikácia	248	55	11 462,20	13 640,0
Systémové práce - Vytvorenie DWH a ETL procesov	296	55	13 680,70	16 280,0
Konzultačné práce - Tvorba reportov	96	55	4 437,00	5 280,0
Konzultačné práce - Testovanie, dokumentácia	96	55	4 437,00	5 280,0
Konzultačné práce - Implementácia a overovacia prevádzka	80	55	3 697,50	4 400,0
Integrácia	576	55	26 621,80	31 680,0
Analytické práce -Technická špecifikácia	200	55	9 243,70	11 000,0
Systémové práce - Vytvorenie DWH a ETL procesov	216	55	9 983,20	11 880,0
Konzultačné práce - Tvorba reportov	48	55	2 218,50	2 640,0
Konzultačné práce - Testovanie, dokumentácia	48	55	2 218,50	2 640,0
Konzultačné práce - Implementácia a overovacia prevádzka	64	55	2 958,00	3 520,0
Spolu	2 088		96 504,10	114 840,0

Počet pracujúcich expertov: 8

Údržba : 11 431 EUR ročne bez DPH/ 13 603 EUR ročne s DPH.

Cenová rekapitulácia úprav

Celková cena APV bez DPH	Cena € bez DPH	Celková € cena APV s DPH
Prepojenie Softip Profit na ORES	94 483,20	112 435,00
Doplnenie funkcionality Softip Profit	91 621,00	109 029,00
Rozšírenie funkčnosti MIS	96 504,10	114 840,00
SPOLU	282 608,30	336 304,00

Ak nie je stanovené inak, ceny sú stanovené v eurách (EUR resp. €).

Príloha č. 7
Štandardné zmluvné formuláre

Vzor Preberacieho protokolu

Preberací protokol

Poskytovateľ SOFTIP, a. s. so sídlom Banská Bystrica, Spojová 21, PSČ: 974 01		Nadobúdateľ xxxxxxxxxx so sídlom mesto, ulica, číslo PSČ: xxx xx	
Dátum prevzatia		Čas (od - do)	
Miesto prevzatia		Zapísal	
Predmet prevzatia – druh APV (názov a kód):			Číslo verzie APV :
prevzatie inštalačného média s APV a programovou dokumentáciou			
prevzatie média, na ktorom sú nahrané licenčné súbory pre APV			

Poznámky k prevzatiu:

Podpisy:

Za SOFTIP:	Za Nadobúdateľa:
Dátum:/...../.....	Dátum:/...../.....
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

<i>projekt</i>	SOFTIP Profit		
<i>typ dokumentu</i>	Akceptačný protokol - vzor		
<i>okruh / modul</i>			
<i>číslo</i>		<i>proces / funkcia</i>	
<i>označenie a názov testu</i>			
<i>gestor Zhotoviteľa</i>		<i>gestor Objednávateľa</i>	

DEFINÍCIA TESTU

Názov testu	
Definícia testu:	
Cieľ testu	
Vstupné údaje	
Očakávaný výstup	
Spôsob vykonania testu	
Spôsob vyhodnotenia testu	

REALIZÁCIA TESTU

Test bol vykonaný dňa:	
Test vykonal pracovník:	

Test bol realizovaný v plnom rozsahu.

VYHODNOTENIE TESTU

Test bol vykonaný so vstupnými dátami, určenými v definícii testu.

Reálny výstup bol porovnaný s očakávaným výstupom spôsobom určeným v definícii testu.

ZÁVER

Výsledok testu

Zástupca svojím podpisom potvrdzuje realizáciu testu v plnom rozsahu definície a konštatuje zhodu reálneho a očakávaného výstupu, čím sa potvrdzuje pripravenosť testovaného procesu na prevádzku SOFTIP Profit.

V

dňa

Zástupca MK SR: _____

Príloha č. 8

Štruktúra Implementačného projektu – analýzy

- Súhrn požiadaviek:
 - Technologická infraštruktúra
 - Popis súčasnej technicko–informačnej a komunikačnej infraštruktúry
- Návrh technicko–informačnej a komunikačnej infraštruktúry pre potreby implementácie
 - Nastavenie a popis základných globálnych a lokálnych parametrov, číselníkov a väzieb medzi nimi
 -
- Akceptačné kritéria
- Závery a odporúčania

Príloha č. 9 Licenčné oprávnenie

LICENČNÉ OPRAVŇOVANIE K APLIKAČNÉMU PROGRAMOVÉMU VYBAVENIU

1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Používateľské práva k aplikačnému programovému vybaveniu (ďalej APV) je možné získať iba uzatvorením osobitnej zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie používateľských práv (ďalej zmluva) so spoločnosťou SOFTIP (dodávateľ). Taká zmluva môže byť uzatvorená aj vo forme licenčného dojednania v inej zmluve, uzatvorenej so spoločnosťou SOFTIP (najmä v zmluve o dielo a pod.).

Vykonávateľom majetkových autorských práv k APV je:

- SOFTIP PROFIT - SOFTIP PACKET - SOFTIP Human Resources (HR)	SOFTIP a.s.
SAP	SAP Aktiengesellschaft, Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung, so sídlom Neurottstrasse 16, 69190, Walldorf/Baden, SRN
Informačný systém maloobchodu	Ventus, spol. s r.o.
RON	RON software, s.r.o.

príčom SOFTIP je oprávnený k tomuto APV poskytovať licencie (či sublicencie).

Uzatvorením zmluvy získa zákazník právo používať APV v súlade s podmienkami zmluvy, v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami SOFTIP a v súlade s týmto licenčným oprávnením.

Súčasťou poskytnutia práva na používanie APV je:

dodávka médií obsahujúcich kópiu najnovších verzií APV. Média obsahujú komprimované programové moduly APV a inštaláčny program, zabezpečujúci inštaláciu APV do technologického prostredia, ktoré vyhovuje podmienkam opísaným v sprievodnej dokumentácii;

programová dokumentácia k APV v elektronickej podobe.

Ak nie je v zmluve stanovené inak, cena médií a dokumentácie pre príslušné APV je zahrnutá v cene licencie tohto APV.

2 ROZSAH LICENCIE A SPÔSOB POUŽITIA APV

Poskytnutím súhlasu dodávateľa na použitie APV prostredníctvom zmluvy (ďalej tiež len „licencia“) získava zákazník tieto práva:

Inštalácia – zákazník môže nainštalovať APV na pevný disk počítača – ako počítač sa rozumie samostatný počítač (t.j. bez pripojenia do počítačovej siete), na pracovnú stanicu alebo server a prevádzkovať jednu kópiu APV.

Používanie – APV môže zákazník používať na účely, pre ktoré je APV určené, v súlade so zmluvou, pokynmi dodávateľa a podľa podmienok uvedených v programovej dokumentácii.

Moduly a rozsah APV – APV má modulárnu štruktúru. Rozsah, v akom je zákazník oprávnený APV používať a moduly APV, ktoré je zákazník oprávnený používať (ak je APV tvorený modulmi), sú špecifikované v zmluve. Rozsah licencie určuje najmä:

počet spracovávaných parametrov (pracovníci, stroje, klienti, ...)

druh licencie a inštalácie (serverová, runtime licencia, verzia jednopoužívateľská, komunikačná, mandátna, viacpoužívateľská, lokálna, sieťová)

spôsob komunikácie s objektom komunikácie (dvoj alebo jednosmerná),

povolené moduly

Záložná kópia – zákazník je oprávnený vytvoriť si jednu kópiu obsahu inštaláčného média APV.

Zálohovanie – pre potreby zálohovania a archivácie údajov je zákazník oprávnený vytvoriť si potrebný počet kópií nainštalovaného APV spolu s údajmi, ktoré boli do APV vložené v súlade s licenciou. Táto kópia nesmie byť uložená na médiu alebo vo formáte, z ktorého môže byť aplikácia priamo, t.j. bez použitia ďalšieho zariadenia alebo postupu v podobe dekompresie a i., spustená a používaná.

3 ĎALŠIE PRÁVA A OBMEDZENIA

Zákaz spätnej analýzy, dekompilácie a prevodu do zdrojového kódu – zákazník nesmie vykonávať spätnú analýzu, dekompiláciu a prevod do zdrojového kódu APV s výnimkou a v rozsahu činností, ktoré sú výslovne povolené príslušným zákonom a ktoré majú prednosť pred týmto obmedzením.

Oddelovanie komponentov – licenčné oprávnenie sa vzťahuje na APV ako celok. Jeho moduly a komponenty nesmie zákazník

oddeľovať a používať samostatne alebo mimo APV. Dočasne alebo trvalo nepoužívané moduly APV nemôže zákazník presunúť do iného APV bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa.

Vytváranie vlastných komponentov – v súlade s podmienkami uvedenými v programovej dokumentácii k APV je možné vytvárať vlastné používateľské programy. Vykonávateľ autorských práv ani dodávateľ nenesú zodpovednosť za žiadne následky spúšťania takto vytvorených komponentov. Použitím takých komponentov zanikajú aj všetky záruky za vady APV, s ktorým boli také komponenty v interakcii, ak nie je v zmluve výslovne stanovené inak.

Prenájom – bez súhlasu dodávateľa nie je zákazník oprávnený APV požičať, prenajať alebo poskytnúť na finančný leasing.

Prevod práv – žiadne práva získané na základe tohto oprávnenia alebo zmluvy nemôže zákazník bez súhlasu dodávateľa previesť na tretie osoby formou sublicencie či postúpení licencie. Výnimku tvoria prípady, keď ide o prechod práv vyplývajúci zo zákonom špecifikovaných právnych dôvodov, akými sú napr. zmena právnej formy spoločnosti, zlúčenie či rozdelenie spoločností, predaj podniku apod.

Zánik zmluvného vzťahu – v prípade porušenia ustanovení zmluvy a podmienok licenčného oprávnenia či z iných dôvodov stanovených zmluvou môže dodávateľ zákazníkovi odobrať používateľské práva (licenciu) k APV. V zmysle zákona č. 618/2003 Z.z.,

§ 35 ods. 3 (autorský zákon) je zákazník v takomto prípade povinný znehodnotiť všetky kópie APV a jeho komponentov. Pri odobraní licencie nemá zákazník právo na vrátenie odmeny za licenciu ani jej častí.

Licenčný súbor (ďalej LS) – LS je identifikačný súbor, ktorý vymedzuje používanie APV podľa podmienok uvedených v zmluve a v tomto licenčnom oprávnení. Zabezpečuje ochranu autorských práv vykonávateľa autorských práv k APV vrátane dodávateľa. LS obsahuje identifikačné údaje licencie, ktoré sú používané v APV a ktoré v APV zákazník nemôže zmeniť.

4 AUTORSKÉ PRÁVA

Všetky práva z duševného vlastníctva k APV vrátane sprievodných tlačенých materiálov náležia výrobcovi APV.

Počítačový program je chránený zákonom č. 618/2003 Z.z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) ako predmet podliehajúci autorským právam.

Príloha č. 10 Oprávnené osoby

Za Zhotoviteľa

Hlavný projektový manažér:	
Projektový manažér:	
Projektový manažér:	
Projektový manažér:	

Za Objednávateľa

Koordinátor:	
--------------	--

Riadiaca komisia

	Meno a priezvisko:	
	Meno a priezvisko:	

ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU A ICH ČINNOSŤ POČAS PROJEKTU

1. DEFINÍCIE POJMOV

Koordinátor – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér – je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

Riadiaca komisia – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán projektu. Oprávnené osoby, určené zmluvnými stranami, sú členmi riadiacej komisie. Zriadenie Riadiacej komisie je na dohode zmluvných strán.

2. ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

Plnenie zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia projektu stanovenými touto prílohou.

Zmluvné strany menujú projektového manažéra, koordinátora a v prípade dohody riadiacu komisiu, ako orgány riadenia projektu, ktorých právomoc je stanovená ďalej.

Členovia riadiacej komisie sú menovaní po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zoznam členov riadiacej komisie, projektového manažéra a koordinátora je uvedený v tejto prílohe Dodatku.

Ďalšie orgány riadenia projektu, najmä zmenovú komisiu, menuje v prípade potreby riadiaca komisia.

Zmeny v orgánoch riadenia projektu podľa bodu je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní riadiacej komisie.

3. RIADIACA KOMISIA

Riadiaca komisia je vrcholným rozhodovacím a dozorným orgánom projektu. Úlohou riadiacej komisie je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí projektu.

Riadiaca komisia prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaca komisia nie je oprávnená meniť Zmluvu a Dodatok.

Riadiaca komisia schvaľuje Implementačný projekt.

V ďalšom priebehu jednotlivých častí projektu riadiaca komisia:

- odporúča zmeny Zmluvy. Všetky zmeny Zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán alebo nimi splnomocnenými zástupcami,
- rozhoduje o konečnej akceptácii a podpise preberacích protokolov,
- kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Dodatku, plnenie cieľov a harmonogramu projektu,
- predkladá štatutárnym orgánom zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci riadiacej komisie (najmä podpisy dodatkov k Zmluve, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
- ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre zmluvných strán môžu podporiť plnenie.

Rokovania alebo časti rokovaní riadiacej komisie sa môžu so súhlasom riadiacej komisie zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania riadiacej komisie. Člen riadiacej komisie môže byť na základe plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania riadiacej komisie bola udelená.

Zasadania riadiacej komisie sa konajú po dobu trvania projektu. Riadne rokovania riadiacej komisie môžu zvoliť projektový manažér alebo koordinátor. Riadne zasadania riadiacej komisie môžu byť zvolávané aj na predchádzajúcom rokovaní riadiacej komisie. Riadne rokovanie riadiacej komisie sa písomne potvrdí najmenej tri (3) pracovné dni vopred. Mimoriadne rokovanie riadiacej komisie môže zvoliť ktorýkoľvek člen riadiacej komisie, rokovanie riadiacej komisie sa v takomto prípade koná najskôr tretí (3) pracovný deň po takomto zvolaní.

Riadiaca komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní nadpolovičná väčšina za každú zo zmluvných strán. Riadiaca komisia prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov riadiacej komisie.

Z rokovania riadiacej komisie sa robia zápisy prerokovaných skutočností, ktoré odsúhlasia a podpíšu obidve zmluvné strany.

V prípade, že riadiaca komisia nebude schopná prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadnutí, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom zmluvných strán.

4. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Projektový manažér riadi práce na projekte. Projektový manažér detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci projektu.

Projektový manažér zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Zhotoviteľa, potrebných pre riadne plnenie projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

Projektový manažér je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich plnenie pracovníkmi určenými zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí plnenia.

Projektový manažér najmä zaisťuje:

- celú realizáciu jednotlivých častí projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Dodatku podľa jej ustanovení,
- dodržanie termínov podľa schváleného harmonogramu, dosiahnutie akceptačných kritérií a kvality riešenia.

Projektový manažér má právo vyžiadať si od členov jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o ich činnosti. Členovia takých tímov sú povinný také informácie poskytnúť, a to bez zbytočného omeškania po vyžiadaní Projektového manažéra.

Projektový manažér je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu plnenia riadiacej komisií na jej zasadnutí.

Projektový manažér je povinný viesť dokumentáciu projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, definovaných v Implementačnom projekte.

5. KOORDINÁTOR

Koordinátor zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu a za ich aktívnu súčinnosť a spoluprácu so Zhotoviteľom v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých riešeniach.

Koordinátor zaisťuje:

- zabezpečenie potrebných zdrojov/kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,
- riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
- zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
- detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len pracovníkmi Objednávateľa a k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Objednávateľa.

Príloha č. 11

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

pre riadne dodanie APV a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu dodaniu APV, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť APV, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadáním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ upraví postupy účtovania tak, aby boli jednoznačne identifikované všetky vzájomné účtovné operácie v účtovných jednotkách vstupujúcich do konsolidovanej účtovnej zvierky za rezort celkom
3. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tohto Dodatku, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania APV.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie APV Zhotoviteľom,
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
6. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tohto Dodatku i subdodávateľom Zhotoviteľa.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tohto Dodatku bude taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady a dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SOFTIP

DEFINÍCIA POUŽITÝCH POJMOV

- Akceptačná procedúra** - je postup, ktorým dochádza k prevzatíu plnenia zo zmluvy, ak tak stanoví zmluva, ktorého účelom je na základe akceptačných kritérií overiť súlad funkčnosti dodávaného plnenia s dohodnutými vlastnosťami, a to prostredníctvom akceptačných testov.
- Aplikačné programové vybavenie (ďalej APV)** - je počítačový program (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystem, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.
- Centrum podpory Zákazníka (ďalej CPZ)** - internetová aplikácia s webovým rozhraním, ktorá umožňuje elektronickú komunikáciu SOFTIP-u so Zákazníkmi, zber a vyhodnocovanie prvotných záznamov.
- Človekoden (ČD)** - je časová jednotka, stanovená v zmluve pre účel kvantifikácie rozsahu služieb a iných výkonov SOFTIP-u alebo Zákazníka na základe zmluvy. Jeden človekoden zodpovedá 8 hodinám prác jedného pracovníka. Ak nie je v zmluve stanovené inak, platí sa cena za služby či iné výkony, kvantifikované v ČD, vo výške jednej polovice jednotkovej ceny za každú i len začatú polovicu ČD.
- Dôverné informácie** - sú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej, vrátane informácií, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či economickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
- Etapa** - je časť Diela alebo Projektu ukončená prevzatím výstupu etapy.
- Implementácia** - je proces, pri ktorom je na základe inštalácie a konfigurácie APV vytváraný informačný systém.
- Implementačný projekt** - je dokument vypracovaný SOFTIP-om, ktorý špecifikuje spôsob zhotovenia informačného systému, vrátane jeho rozsahu tak, aby na jeho základe bolo možné zahájiť implementáciu a jej dohodnuté etapy. Akceptáciou sa implementačný projekt stáva záväzným pre obe zmluvné strany. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely zmluvnej špecifikácie diela (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom implementačnom projekte.
- Informačný systém** - je APV (alebo skupina APV), ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe zmluvy so Zákazníkom.
- Koncový používateľ** - je pracovník Zákazníka, ktorý používa služby informačného systému v rámci plnenia svojich pracovných povinností voči Zákazníkovi.
- Konverzia dát** - je proces prevedenia dát Zákazníka z aktuálneho formátu do formátu pre účely spracovania týchto dát v APV. Ekvivalentným výrazom je Migrácia dát.
- Licencia** - písomný súhlas spoločnosti SOFTIP vo forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednanía v inej zmluve v súlade s ust. § 40 zákona č. 618/2003 Z.Z. na použitie APV Zákazníkom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva alebo licenčná zmluva špecifikuje podmienky licencie. Ak také ujednanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpisom preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositeľná, časovo obmedzená na dobu trvania majetkových autorských práv, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy, prostredníctvom ktorej je poskytnutá, a k účelom a spôsobom uvedeným v zmluve. Ustanovenia týchto VOP upravujúce licencie sa primerane použijú aj na sublicencie, poskytované na základe zmluvy.
- Médium** - je hmotný nosič dát a informácií (CD ROM, páska atď.), na ktorom je nahrané APV - predmet používateľských práv na základe licencie.
- Metodické poradenstvo k APV** - je platená Služba, prostredníctvom ktorej má Zákazník právo: radiť sa o metodike používania APV radiť sa o systémových problémoch APV v prípade, ak je APV používané iným spôsobom, ako je odporúčené v dokumentácii APV.
- Neoprávnené používanie APV** - je používanie APV v rozpore s licenciou, najmä vtedy, ak je prenechané k používaniu tretej osobe, eventuálne využívané pre

tretiu osobu, bez písomného súhlasu SOFTIP, alebo ak je používané Zákazníkom po zániku alebo bez licenčnej či inej zmluvy.

Podpora k APV – je platená Služba, ktorej rozsah môže byť ďalej špecifikovaný zmluvou o poskytovanie podpory, a to v týchto úrovniach:

Hot-line

- poskytnutie odpovede cez Call centrum na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhu APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej Dokumentácii v časovom priestore maximálne 15 minút,
- prijatie nahlásených problémov a reklamácií.

údržba APV

- poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami APV („legislatívne zmeny“),
- poskytovanie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV,
- poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytovania podpory k APV,
- poskytnutie aktualizovaných verzií APV reflektujúcich vývoj v oblasti informačných technológií, ak k takej aktualizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV.

distribúcia upravených verzií APV v zmysle predchádzajúceho bodu,

služby CPZ, t.j. prístup k CPZ s umožnením jeho použitia Zákazníkom.

Podporovaná platforma – je softvér tretej strany (lokálny resp. sieťový operačný systém, databázový server, terminálový server a pod.) konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne.

Používanie APV – APV sa považuje za používané, ak je inštalované do permanentnej pamäte (typicky na pevný disk, ale aj CD-ROM, príp. iné pamäťové médiám), alebo je nahrané do dočasnej pamäte, napr. RAM výpočtového systému, počítača alebo iného obdobného zariadenia.

Priamy dodávateľ – je tretia strana (obvykle výrobca či dodávateľ) technického či systémového vybavenia, ktorá na základe samostatnej zmluvy so spoločnosťou SOFTIP poskytla plnenie (technické vybavenie či softvér tretích strán), ktoré je ďalej poskytované Zákazníkov na základe zmluvy.

(Programová) Dokumentácia – je elektronická alebo vytlačená dokumentácia k dielu, jeho častiam a/lebo APV, opisujúca jeho funkcionalitu, spôsob použitia a podmienky pre korektné (riadne) prevádzkovanie.

Projekt – je súbor činností, dohodnutých medzi Zákazníkom a SOFTIP-om na základe zmluvy, ktorého výstupom je informačný systém, implementácia APV alebo iný výsledok, dohodnutý zmluvou.

Reakčná doba – časový úsek od okamihu, kedy pracovník Call centra potvrdí Zákazníkovi prijatie nahláseného prvotného záznamu do začiatku jeho riešenia. SOFTIP si vyhradzuje právo prerušiť riešenie nahláseného prvotného záznamu počas pracovného voľna a pracovného pokoja.

SOFTIP – je spoločnosť SOFTIP, a.s., so sídlom Bratislava, Business Center Aruba, Galvaniho 7/D, PSČ 821 04, IČO: 36 785 512, IČ pre DPH: SK2022390942, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel 5a, vložka č. 4151/B.

Softvér (Programové vybavenie) – programové vybavenie počítača (alebo aj iného elektronického či digitálneho zariadenia) alebo počítačový program spolu s príslušnou programovou dokumentáciou. Zdrojové texty alebo podkladové materiály potrebné na prípravu APV sú súčasťou softvéru iba ak je v zmluve výslovne uvedené, že sú súčasťou plnenia, a ak sú v zmluve aj výslovne uvedené podmienky, za ktorých je Zákazník oprávnený ich používať.

Softvér tretej strany (Systémové vybavenie) – softvér pre vytváranie, udržiavanie a spracovávanie databáz a iný softvér potrebný pre použitie APV (najmä operačný systém atď.), ale nezahrnutý do APV. Spôsob používania softvéru tretej strany je upravený v dokumentácii k takému softvéru, ktorej obsah má prednosť pred zmluvou.

Technické vybavenie – je hardvér tretích strán (konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu alebo dodávateľa, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne. Ak nie je technické vybavenie dodávané spoločnosťou SOFTIP na základe zmluvy o implementácii APV, je Zákazník povinný v rámci svojej súčinnosti zaistiť si vlastné technické vybavenie pre účely implementácie APV.

Vada APV – je odchýlka od špecifikácie APV, definovanej opisom funkcií v existujúcej Programovej dokumentácii. Vada existuje, ak softvér alebo informačný systém neplní funkcie uvedené v dokumentácii a v dôsledku toho dodáva chybné výsledky, nekontrolovateľne prerušuje svoju prevádzku alebo ho inak nie je možné používať spôsobom dohodnutým v zmluve, a ak je taká vada replikovateľná, t.j. nebola spôsobená vplyvom náhodnej skutočnosti. Ekvivalentom výrazu je tiež „Chyba“.

Vírus – počítačový program alebo kód tretej strany, ktorí pôsobi nežiadajú zmenu APV, zmenu v údajoch či obsahu počítačovej pamäte, zmenu na disku alebo v inom počítačovom pamäťovom médiu, pričom táto zmena alebo iné pôsobenie vírusu môže zničiť, poškodiť alebo zapríčiniť zničenie, poškodenie spoľahlivosti alebo zmeniť prístupnosť k ľubovoľnému softvéru a k údajom, alebo inak poškodiť adresáta vírusu.

VOP – Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP

Zákazník - je osoba, s ktorou spoločnosť SOFTIP uzatvorila zmluvu, obvykle v zmluve označovaná ako Objednávateľ či Odberateľ. Ak je zmluva uzatvorená v prospech tretej strany, je Zákazníkom aj táto strana.

Zmluva - je zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou SOFTIP a Zákazníkom, na ktorej základe SOFTIP dodáva APV alebo s ním súvisiace Služby a Zákazník hradí dohodnutú cenu. Súčasťou zmluvy môže byť aj licenčná zmluva alebo licenčné dojednanie k poskytovanému APV. Ak sú prílohou zmluvy tieto VOP, označuje sa v týchto podmienkach pojmom zmluva celá zmluva s výnimkou týchto podmienok.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

Zákazník má právo používať dodané APV v rozsahu zmluvne dohodnutom, v súlade s týmito VOP, so zmluvou, pokynmi pracovníkov SOFTIP a podľa podmienok uvedených v Programovej dokumentácii.

Zákazník sa zaväzuje v dôsledku vývoja programových prostriedkov aktualizovať parametre svojho technického vybavenia a používaných softvérových platforiem tak, aby vyhovovali požadovaným technickým parametrom a podporovaným platformám, ktoré sú definované v Programovej dokumentácii príslušného APV alebo ktoré sú odporúčané SOFTIP-om pre riadnu funkčnosť APV. Zvýšenie nárokov na technické vybavenie počas užívania APV nie je Vadou.

Zákazník sa zaväzuje za poskytnuté plnenie riadne a včas zaplatiť. Povinnosť úhrady je splnená dňom pripísania dohodnutej sumy na účet spoločnosti SOFTIP.

Zákazník poskytne počas plnenia zmluvy zo strany SOFTIP súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie záväzkov spoločnosti SOFTIP. Absencia alebo nedostatok súčinnosti Zákazníka vylučuje vznik zodpovednosti SOFTIP za omeškanie a za vzniknuté škody. Zákazník sa zaväzuje bez zbytočného meškania písomne oznámiť SOFTIP-u prípadné zmeny údajov o svojej osobe a o pracovníkoch, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu Zmluvy.

Ak je v zmluve dohodnuté, že Zákazník na jej základe získava prístup do CPZ, zaväzuje sa Zákazník zaregistrovať sa na CPZ na internetovej adrese <http://cpz.softip.sk>, prípadne umožniť pracovníkom SOFTIP vykonať registráciu na svojich prostriedkoch výpočtovej techniky, a to bez zbytočného omeškania od uzavretí príslušnej zmluvy. S ohľadom na to, že spoločnosť SOFTIP poskytuje podporu APV ako aj odstraňuje drobné chyby aj prostredníctvom nových verzií APV alebo počítačových programov vytvorených pre takéto účely (patche) aj prostredníctvom ich sprístupnenia pres CPZ, zaväzuje sa pravidelne (najmenej jedenkrát mesačne) kontrolovať obsah CPZ a v prípade, že je k dispozícii program pre

aktualizáciu alebo opravu APV, taký program nainštalovať v súlade s pokynmi spoločnosti SOFTIP na CPZ alebo zaslanými Zákazníkoví prostredníctvom sprievodného listu či e-mailom.

Za účelom poskytnutia služieb alebo diagnostikovania chýb zo vzdialeného pracoviska Zákazník umožní pracovníkom SOFTIP-u vzdialený prístup do svojho systému.

V prípade potreby Zákazník poskytne SOFTIP-u technické prostriedky pre priamy vzdialený prístup do systému Zákazníka.

Náklady zákazníka, vrátane jeho komunikačných nákladov, spojené so vzdialeným prístupom nesie Zákazník.

Činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu môžu byť elektronicky zaznamenané a archivované po dobu 3 mesiacov.

PRÁVA A POVINNOSTI SOFTIP

SOFTIP dodá Zákazníkoví APV funkčné pre prevádzku na technickom vybavení a na podporovaných platformách uvedených v Programovej dokumentácii k APV. V rámci podpory k APV sa zaväzuje APV aktualizovať na základe legislatívnych zmien v rozsahu dopadu týchto zmien na obchodné procesy spracovávané algoritmami použitými v APV, v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov v súlade s aktualizovanými predpismi. Aktualizácia na základe legislatívnych zmien nezahŕňa aktualizáciu v prípade zásadných zmien právneho poriadku, ako sú menové reformy a iné obdobné zásadné zmeny, ktorých vykonanie (alebo vykonávanie) môže byť osobitným predmetom zmluvy medzi SOFTIP-om a Zákazníkom. S aktualizovanou verziou APV dodá SOFTIP opis jeho zmien.

Dodávka APV, ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná odovzdaním APV (či jeho aktualizovaných verzií) Zákazníkoví na médiu, či zaslaním elektronickou poštou. Dodávka je považovaná za vykonanú aj keď Zákazník neoprávnene odmietne dodávku prevziať, a to dňom, kedy mu SOFTIP oznámi, kde je dodávka dostupná a ako si ju môže Zákazník prevziať. Dodávka môže byť vykonaná aj sprístupnením APV (či jeho aktualizovaných verzií) prostredníctvom diaľkového prístupu, a to okamihom, kedy SOFTIP oznámi Zákazníkoví spôsob, akým je možné si APV (či jeho aktualizovanú verziu) diaľkovo stiahnuť.

SOFTIP si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti APV na tých platformách, ktoré ich výrobcovia prestali podporovať.

SOFTIP môže realizovať zmeny v APV zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny programu v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.

SOFTIP odstráni vady APV v súlade so záručnými podmienkami.

V prípade, že Zákazník nezaplatí cenu za poskytnutie licencie v dohodnutom termíne po podpise zmluvy alebo licenčnej zmluvy, SOFTIP môže od zmluvy odstúpiť, a to aj len v rozsahu licenčného oprávnenia. Odstúpením od zmluvy zaniká právo Zákazníka používať APV.

V prípade, že Zákazník nesplní v zmluve dohodnuté platobné podmienky za poskytovanie podpory k APV, má SOFTIP právo pozastaviť poskytovanie podpory k APV až do splnenia zmluvne dohodnutých platobných podmienok bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení zmluvy zo strany SOFTIP. V prípade pozastavenia poskytovania podpory APV budú verzie APV nainštalované u Zákazníka v rámci poskytovania podpory k APV nefunkčné, čo nie je možné považovať za vadu APV.

SOFTIP si môže uplatňovať právo uskutočnenia kontroly v priestoroch Zákazníka ako aj právo uskutočnenia kontroly hardvéru Zákazníka, zameraných na dodržiavanie podmienok poskytnutej licencie. Zákazník sa v takom prípade zaväzuje takú kontrolu umožniť. SOFTIP je oprávnený takúto kontrolu vykonať najmenej jedenkrát za obdobie šiestich (6) mesiacov počas pracovných hodín Zákazníka a takým spôsobom, ktorý neprimerane nenaruší pracovnú činnosť Zákazníka. Zákazník ani SOFTIP nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im v súvislosti s kontrolou vzniknú.

SOFTIP garantuje, že APV v dobe dodania má funkčné aj technické vlastnosti, ktoré sú opísané v Programovej dokumentácii k APV.

Verzie APV sú kontrolované na neprítomnosť vírusov najnovšími produktmi NOD 32, AVP Kaspersky Antivirus Platinum a Norton Antivirus Corporate Edition 7.x. Upgrade antivírusových programov, resp. update databáz vzoriek vírusov, sa vykonáva vždy až v deň dodania APV. SOFTIP ručí za antivírusovú čistotu toho APV, ktoré dodáva na pevných nosičoch a v miere, ktorú poskytujú použité antivírusové programy. Napriek tomu, že SOFTIP sprístupňuje APV na CPZ až po antivírusovej kontrole, prenos APV k Zákazníkovi je ovplyvnený existujúcimi technológiami elektronickej pošty a siete Internet a za antivírusovú čistotu APV nemôže SOFTIP ručiť v takej miere ako na pevných nosičoch. Používanie APV získané prostredníctvom CPZ je na zodpovednosť Zákazníka.

CENA

Ceny sú udávané v eurách (EUR) alebo v zahraničnej mene.

Ak je predmetom zmluvy poskytovanie služieb, cena nezahŕňa ubytovacie ani cestovné náklady pracovníkov spoločnosti SOFTIP, ktoré Zákazník uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na základe aktuálneho

cenníku spoločnosti SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

Zákazník a SOFTIP nesú zodpovednosť za nimi spôsobenú škodu v rámci platných a účinných právnych predpisov.

Zákazník a SOFTIP sú povinný vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. To zahŕňa najmä povinnosť zálohovať vlastné údaje pred ich odovzdaním druhej strane a vykonávať ďalšie úkony smerujúce k minimalizácii nebezpečenstva vzniku škôd alebo ich rozsahu, a to so zodpovedajúcou odbornou starostlivosťou.

Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré jej poskytla druhá strana. Žiadna zo strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v dôsledku omeškania druhej strany s plnením jej zmluvných záväzkov alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka).

Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za akékoľvek nepriame alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo v dôsledku ich straty či poškodenia.

SOFTIP sa zbaví zodpovednosti za škodu v rozsahu, v akom táto škoda bola spôsobená vlastným konaním poškodeného, (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmých nedostatkoch APV,....) alebo tretej osoby.

Za vytváranie, používanie a prevádzku dát v informačnom systéme nesie zodpovednosť výhradne Zákazník, ak nie sú výslovným dojednaním zmluvy predmetom plnenia spoločnosti SOFTIP (napr. v prípade niektorých foriem outsourcingu). Zákazník je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. SOFTIP nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát alebo dátových štruktúr Zákazníka, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní APV dodaného spoločnosťou SOFTIP, na ktoré sa vzťahuje záruka.

SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Zákazníkovi v období od dáta účinnosti zmien právnych predpisov do doby inštalácie aktualizácie APV zo strany Zákazníka, ak za priame sprevádzkovanie takej aktualizácie na strane Zákazníka nezodpovedá na základe zmluvy SOFTIP. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Zákazníkovi v dôsledku jeho porušenia zmluvy alebo právnych predpisov.

Ak Zákazníkovi vznikne škoda v dôsledku toho, že tretia strana uplatní svoj nárok z práv z duševného vlastníctva k APV alebo jeho časti, zaväzuje sa SOFTIP nahradiť takú škodu iba ak:

Zákazník bez omeškania oznámil uplatnenie takého nároku SOFTIP-u,

Zákazník neučinil voči takej tretej strane právne kroky bez predchádzajúceho súhlasu SOFTIP-u,

Zákazník neučinil také kroky voči tretej strane, ktoré je možné vykladať ako uznanie nároku tejto strany, a to aj čiastočne,

Zákazník poskytol spoločnosti SOFTIP súčinnosť potrebnú pre vyriešenie takeého nároku tretej strany.

ZÁRUKA

SOFTIP sa zaručuje, že APV je bez právnych väd, ktoré by prekážali použitiu APV podľa zmluvy alebo licenčnej zmluvy, t.j. žiadnym spôsobom neporušuje ani nepoškodzuje práva tretích strán.

V prípade právnej vady APV sa SOFTIP zaväzuje takú vadu odstrániť, a to bez zbytočného odkladu, niektorým z nasledujúcich spôsobov (podľa svojich možností):

SOFTIP vymení APV alebo jeho časť, ktorá trpí právnou vadou, za APV alebo časť, ktorá ju netrpí,

SOFTIP odstráni právnú vadu dojednaním s treťou stranou, ktorej sa právna vada týka,

SOFTIP nahradí Zákazníkovi škodu, vzniknutú v dôsledku právnej vady, a to v súlade s čl. 0 týchto VOP.

Počas trvania právnej vady APV alebo jeho časti sa Zákazník zaväzuje nepoužívať APV spôsobom, ktorým by dochádzalo k porušovaniu práv tretích osôb.

SOFTIP ručí za to, že funkčnosť APV odpovedá jej opisu v programovej dokumentácii, t.j. že APV je bez väd.

Záručná doba, dohodnutá v zmluve [inak záručná doba v dĺžke dvadsaťštyri (24) mesiacov] začína plynúť prvý deň nasledujúci po dátume prevzatia APV alebo jeho časti.

Záručná doba pre verzie APV, ku ktorým boli nadobudnuté používateľské práva v rámci poskytovania podpory, začína plynúť dňom poskytnutia verzie. Záruka na ich funkčnosť sa však poskytuje najviac na dve posledné uvoľnené verzie APV. SOFTIP zodpovedá za funkčnosť APV v aktuálnom stave.

Záruka zaniká, ak:

uplynie záručná doba,

Zákazník nevykonáva stanoveným postupom údržbu APV, nepoužíva riadne všetky súčasti plnení dodané SOFTIP-om, vrátane súčastí dodatočných, opravných i či obdobných,

ak došlo k zásahu do APV v rozpore so zmluvou, týmito VOP či pokynmi poskytnutými vo forme dokumentácie alebo zaškolenia.

SOFTIP nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.

Záruky podľa týchto VOP sa neposkytujú na technické vybavenie ani na softvér tretích strán. Pre technické vybavenie a softvér tretích strán sa použijú záručné podmienky uvedené v dokumentácii k nim, ak je taká dokumentácia poskytovaná na základe zmluvy a ak obsahuje záruky ich priameho dodávateľa. Ak nie je v zmluve uvedené inak, môže zákazník uplatniť svoje

práva zo záruk k technickému vybaveniu a softvéru tretích strán voči spoločnosti SOFTIP či voči priamemu dodávateľovi.

REKLAMAČNÉ KONANIE

Predmetom reklamačného konania je výhradne riešenie prípadných väd APV v rámci poskytnutej záruky.

Kategorizácia väd aplikačného APV značky SOFTIP:

Kritická vada - je vada, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u Zákazníka nepoužiteľné pre zabezpečenie činností, vyplývajúcich zo zákonných noriem a Zákazník nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.

Hlavná vada - je vada, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov.

Drobná vada (nepodstatná) - je vada, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.

Reklamácia bude Zákazníkom uplatnená písomne, a to riadnym zaevidovaním na CPZ. Ak Zákazník nemá na základe zmluvy so spoločnosťou SOFTIP zriadený prístup do CPZ, uplatní vadu písomným oznámením.

Prijatie reklamácie bude potvrdené odosielateľovi spätným e-mailom.

SOFTIP začne činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie podľa bodu 0. SOFTIP sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:

Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

Drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV.

Za odstránenie vady sa považuje zverejnenie opravnej verzie na CPZ, ak má Zákazník na základe zmluvy k CPZ prístup, a to okamihom oznámenia takeého zverejnenia Zákazníkovi. Za odstránenie vady sa považuje aj jej prekategorizovanie vo forme čiastočného odstránenia vady na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 0 pre kategóriu, v ktorej je vada zaradená po jej prekategorizovaní.

Ak SOFTIP odstráni vadu, uplatnenú Zákazníkom, v rámci záruk, a dodatočne vyjde najavo, že sa na takú vadu záruky nevzťahujú, zaväzuje sa Zákazník uhradiť spoločnosti SOFTIP cenu za také odstránenie podľa aktuálneho cenníku SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyziadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

OCHRANA INFORMÁCIÍ

Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj

prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom spoločnosti SOFTIP podieľajúcich a na plnení podľa zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.

Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy

strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;

strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;

dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to i dodatočne; alebo

ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon alebo záväzné rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.

Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabraňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.

Po ukončení alebo zrušení akejkoľvek licencie (oprávnenia použiť autorské dielo) poskytnutej na základe zmluvy Zákazník bez zbytočného odkladu zničí alebo vráti spoločnosti SOFTIP všetky originály a kópie autorských diel a dokumentácie, ku ktorým bola zrušená alebo ukončená licencia, a všetky s nimi súvisiace dôverné informácie v držbe Zákazníka vrátane dôverných informácií začlenených do iného autorského diela, a túto skutočnosť spoločnosti SOFTIP písomne potvrdí. Na písomnú žiadosť Zákazníka SOFTIP vráti Zákazníkovi alebo zničí dôverné informácie Zákazníka, ktoré už nepotrebuje na účely plnenia zmluvy.

Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverne informácie, o záväzku chrániť informácie.

Ak budú informácie poskytnuté Zákazníkom, ktoré

sú nevyhnutné pre plnenie podľa zmluvy, obsahovať údaje podliehajúce režimu osobitnej ochrany podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je Zákazník povinný zabezpečiť splnenie všetkých ohlasovacích povinností, ktoré citovaný zákon vyžaduje, a obstaráť predpísané súhlasy subjektov osobných údajov odovzdaných na spracovanie. Tejto povinnosti sa Zákazník nemôže zbaviť. SOFTIP zodpovedá za to, že spracovávanie osobných údajov v zmysle uvedeného zákona sa bude na účely plnenia zmluvy z jeho strany uskutočňovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ak bol o takej povahe poskytnutých informácií vopred informovaný.

Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany po dobu účinnosti zmluvy a po dobu dvoch (2) rokov po ukončení ich zmluvného vzťahu. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia zmluvy sprístupnia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť i po období podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.

Žiadne ustanovenie tejto zmluvy neobmedzuje SOFTIP vo zverejnení alebo obchodnom využití akejkoľvek technickej znalosti, zručnosti alebo skúsenosti všeobecnej povahy, ktorú získal pri plnení zmluvy. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, Zákazník zmluvou udeľuje spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s použitím znalostí, zručností a skúseností podľa predchádzajúcej vety, ako aj súhlas s uverejnením informácie o spolupráci so Zákazníkom, a to v rozsahu zverejnenia mena (firmy) Zákazníka, predmetu spolupráce ako aj jej rámcovej hodnoty.

Objednávateľ ďalej súhlasí s tým, aby SOFTIP poskytol kópie zmluvy tretím osobám, ktorých práva (najmä autorská) sú zmluvou dotknutá. SOFTIP je však povinný zabezpečiť, aby také osoby nezneužili informácie, ktoré sú im takto poskytnuté.

OCHRANA ZAMESTNÁVATELSKÝCH A INÝCH OBDOBNÝCH PRÁV

Strany sa zaväzujú, že od uzavretia zmluvy po dobu dvoch (2) rokov od skončenia jej účinnosti nebudú zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu účastníkov projektu priradených druhou stranou, prípadne ich akýmkoľvek iným spôsobom priamo používať k výkonu činnosti v odbore rovnakom či obdobnom predmetu podnikania druhej strany, iba ak by k tomu obdržali od druhej strany písomný súhlas. Za porušenie tejto povinnosti sa považuje tiež zamestnanie takej osoby spoločnosťou v konkerne s druhou stranou.

V prípade porušenia povinnosti chrániť zamestnávateľské a iné obdobné práva sa povinná strana zaväzuje uhradiť oprávnenej strane zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej mzde alebo inej odmene dotknutého pracovníka, ktorá mu bola oprávnenou stranou zaplatená v predchádzajúcom roku.

VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku, elektronickou poštou alebo faxom na adresu sídla strany, ak sa nedohodnú zmluvné strany na inej doručovacej adrese alebo ak nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením ods. 0. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom CPZ v osobitných prípadoch.

Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštového styku.

Ak ukladá zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument“) v písomnej forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.

Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa ustanovenia predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:

na druhý (2.) pracovný deň po ich preukázateľnom odoslaní, na adresu druhej strany;

dvadsaťštyri (24) hodín po ich preukázateľnom odoslaní na adresu druhej strany prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dny a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t.j. mimo dobu od 8 do 17 hodín

Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratie zásielky odmietol.

Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou zmluvy.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť dostane do rozporu s ustanovením zmluvy (vrátane ostatných príloh), použije sa ustanovenie zmluvy.

Tieto VOP je SOFTIP oprávnený meniť bez súhlasu

Zákazníka. O ich zmenách bude SOFTIP s primeraným predstihom informovať Zákazníka vopred vhodným spôsobom (napr. písomne alebo zverejnením na CPZ). VOP a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom. Ak Zákazník nesúhlasí so zmenenými podmienkami, má nárok odstúpiť od zmlúv, ktorých sa zmeny týkajú, a to do jedného (1) mesiaca potom, čo sú mu zmeny oznámené. Také odstúpenie Zákazníka je účinné po uplynutí jedného (1) mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení spoločnosti SOFTIP. Ak však v tejto lehote SOFTIP písomne oznámi Zákazníkovi, že súhlasí s tým, aby voči nemu platili tieto podmienky vo verzii pred dotknutou zmenou, odstúpenie Zákazníka účinnosť nenadobudne a zmluva trvá ďalej, pričom lehoty podľa zmluvy sa predlžujú o dobu odo dňa oznámenia Zákazníka o odstúpení do dňa oznámenia SOFTIP-u o súhlase s použitím pôvodných podmienok podľa tohto odseku VOP. V ostatných prípadoch sa má za to, že Zákazník so zmenami súhlasil.

Tieto VOP sú účinné od 1.1.2009

Príloha č. 13

Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry

Bibiana
Divadelný ústav
Nová scéna
Hudobné centrum
Literárne a informačné centrum
Lúčnica
MUS
Múzeum SNP
Národné osvetové centrum
Pamiatkový úrad SR
Centrálna servisná organizácia
Slovenská filharmónia
Slovenská knižnica pre nevidiacich
Slovenská národná galéria
Slovenská národná knižnica
Slovenská ústredná hvezdáreň
Slovenské centrum dizajnu
Slovenské technické múzeum Košice
Slovenský filmový ústav
SĽUK
Slovenské národné divadlo
Štátna filharmónia Košice
Štátna opera Banská Bystrica
Štátna vedecká knižnica BB
Štátna vedecká knižnica KE
Štátna vedecká knižnica PO
Štátne divadlo KE
Štátny komorný orchester Žilina
Univerzitná knižnica Bratislava
Ústav pre vzťahy štátu a cirkvi
Slovenské národné múzeum
ÚĽUV

Príloha č. 14

Organizácia	Ekonomika Údržba EUR bez DPH	Ekonomika Údržba EUR s DPH	PAMR Údržba EUR bez DPH	PAMR Údržba EUR s DPH	AHO Údržba EUR bez DPH	AHO Údržba EUR s DPH	MIS Údržba EUR bez DPH	MIS Údržba EUR s DPH
Bibiána	1 178,55	1 402,47	234,02	278,48				
Divadelný ústav	1 278,13	1 520,98	224,06	266,63				
Nová scéna	1 601,77	1 906,11	234,02	278,48				
Hudobné centrum	2 000,10	2 380,12	373,43	444,38				
Literárne a informačné centrum	1 900,52	2 261,62	263,89	314,03				
Lúčnica	1 278,13	1 520,98	190,20	226,34				
MUS	1 477,30	1 757,98	214,10	254,78				
Múzeum SNP	1 477,30	1 757,98	234,02	278,48				
Národné osvetové centrum	1 900,52	2 261,62	257,92	306,92				
Pamiatkový úrad SR	2 473,11	2 943,00	524,80	624,51				
CSO	2 000,10	2 380,12	263,89	314,03				
Slovenská filharmónia	3 095,50	3 683,64	463,06	551,04				
Slovenská knižnica pre nevidiacich	1 800,94	2 143,11	273,85	325,88				
Slovenská národná galéria	1 885,58	2 243,84	373,43	444,38				
Slovenská národná knižnica	2 498,01	2 972,63	512,85	610,29				
Slovenská ústredná hvezdáreň	1 601,77	1 906,11	253,93	302,18				
Slovenské centrum dizajnu	1 303,03	1 550,60	188,21	223,97				
Slovenské technické múzeum Košice	1 900,52	2 261,62	253,93	302,18				
Slovenský filmový ústav	2 298,84	2 735,63	234,02	278,48				
SLUK	1 502,19	1 787,61	258,91	308,11				
Slovenské národné divadlo	5 382,39	6 405,05	1 100,38	1 309,45				
Štátna filharmónia Košice	1 776,04	2 113,49	313,68	373,28				
Štátna opera Banská Bystrica	2 000,10	2 380,12	393,35	468,08				
Štátna vedecká knižnica BB	979,39	1 165,47	268,87	319,96				
Štátna vedecká knižnica KE	1 701,35	2 024,61	257,92	306,92				
Štátna vedecká knižnica PO	2 398,43	2 854,13	502,89	598,44				
Štátne divadlo KE	2 000,10	2 380,12	373,43	444,38				
Štátny komorný orchester Žilina	1 402,61	1 669,10	219,08	260,71				
Univerzitná knižnica Bratislava	2 199,26	2 617,12	572,60	681,39				
Ústav pre vzťahy štátu a cirkvi	1 900,52	2 261,62	263,89	314,03				
Slovenské národné múzeum	2 808,65	3 342,30	813,98	968,64				
ULUV	2 163,86	2 575,00	305,72	363,80				
MK SR	1 936,47	2 304,40	586,01	697,35			11 431,00	13 603,00
SPOLU za rok	65 101,08	77 470,28	11 798,31	14 039,99	6 800,00	8 092,00	11 431,00	13 603,00

Spolu za rok EUR bez DPH	95 130,36
Spolu za rok EUR s DPH	113 205,12

Spolu za mesiac EUR bez DPH	7 927,53
Spolu za mesiac EUR s DPH	9 433,76