

Zmluva o dielo
Číslo MK - 67 / 08/M

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a
právoch súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov

Článok 1
Zmluvné strany

- (1) Objednávateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
so sídlom: **Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika**
zastúpený: **Marek Maďarič, minister kultúry**
Kontaktná osoba: [REDACTED]
IČO: **00165182**
bankové spojenie: **Štátna pokladnica Bratislava, č. ú.: 7000071652/8180**
(a rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR podľa Prílohy č.3
zmluvy)
ďalej iba "objednávateľ"
- (2) Zhotoviteľ: **Gordias, s.r.o.**
so sídlom: **Pribešova 47, 841 05 Bratislava**
zastúpený: **Ivanom Kopáčikom, konateľom spoločnosti**
IČO: **35727993**
DIČ: **2020218981**
IČpD: **SK2020218981**
bankové spojenie: **Tatra banka, a.s., č.ú.: 2629041255/1100**
právna forma: **spoločnosť s ručením obmedzeným, podľa výpisu z OR vedeného
Okresným súdom Bratislava I., oddiel: Sro, vložka číslo: 15582/B.**

ďalej iba "zhotoviteľ"

Článok 2
Predmet zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy o dielo (ďalej len "zmluva") je implementácia Bezpečnostnej politiky informačných systémov (ďalej len „IS“) v rezorte objednávateľa, t.j. návrh, implementácia, podpora a harmonizácia riadiacich, výkonných, kontrolných, metodických, predpisových, normatívnych a vzdelávacích opatrení vyplývajúcich z Bezpečnostnej politiky IS rezortu objednávateľa pre IS objednávateľa a IS organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa v rozsahu podľa

prílohy č.3 (ďalej len „organizácie“) v súlade s s požiadavkami výnosu Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR zo 14.júla 2006 č.1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, štandardom STN ISO/IEC 17799:2005 a platnou legislatívou v SR s dopadom na predmet zmluvy.

- (2) Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi plnenia počas časového obdobia od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy do 31.12.2010 v poradí a v rozsahu špecifikovanom v prílohe č.1 a prílohe č.2 tejto zmluvy a podľa čl. 4 tejto zmluvy.
- (3) Objednávateľ sa zaväzuje za predmet zmluvy uvedený v ods. 1 a ods. 2 tohto článku zaplatiť cenu vo výške a za podmienok tak ako je dohodnuté v čl. 5 tejto zmluvy.
- (4) Predmet zmluvy uvedený v článku 2 ods. 1 a 2 tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje riadne vyhotoviť pre objednávateľa spôsobom a za podmienok upravených v ďalších ustanoveniach tejto zmluvy, jej príloh a podľa pokynov objednávateľa.
- (5) Práce súvisiace s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy, avšak nad rámec predmetu plnenia tak ako je vymedzený v článku 2 ods. 1 a 2 môže zhotoviteľ poskytnúť objednávateľovi v dohodnutom termíne rozsahu a cene stanovenej dohodou na základe písomnej dohody - objednávky. Cena za tieto práce bude kalkulovaná na základe sadzby za človekodenň vo výške 14.400,-Sk bez DPH (17.136,-Sk vrátane DPH).
- (6) V prípade zmeny legislatívy SR a EÚ počas doby plnenia tejto zmluvy, ktorá bude mať dopad na predmet tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje tieto zmeny v plnení zohľadniť. Predmet plnenia bude pri odovzdaní objednávateľovi vždy zodpovedať aktuálnemu stavu legislatívy SR a EÚ s ním priamo súvisiacej.

Článok 3

Miesto plnenia

- (1) Miestom plnenia záväzku zhotoviteľa je sídlo objednávateľa, a sídla organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.
- (2) Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi predmet zmluvy vypracovaný podľa čl. 2 ods. 1 a 2 tejto zmluvy v sídle objednávateľa ak objednávateľ neurčí iné miesto.

Článok 4

Spôsob plnenia zmluvy

- (1) Zhotovenie diela bude koordinovať Mgr. Ivan Kopáčik na základe platného certifikátu CISA č.

9717893 vydaného Information Systems Audit and Control Association dňa 5.9.1997. Kontaktnou osobou za objednávateľa vo veciach zmluvy [REDAKOVANÉ] a v technických veciach [REDAKOVANÉ]

- (2) Objednávateľ dodá zhotoviteľovi všetky jemu dostupné podklady potrebné na riadne vyhotovenie predmetu zmluvy.
- (3) Predmet zmluvy podľa čl. 2 ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy zhotoviteľ vypracuje a odovzdá objednávateľovi v písomnej a elektronickej forme v slovenskom jazyku.
- (4) Plnenie tejto zmluvy spočívajúce v prácach a výstupoch prác tak ako sú tieto popísané v prílohe č. 1 a prílohe č.2 bude zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve, a to vždy v zmysle špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1, pričom táto bude podľa potreby v každom jednotlivom čiastkovom plnení spresnená vzájomnou dohodou zmluvných strán. Pri takom spresňovaní špecifikácie budú zmluvné strany postupovať v súlade s nasledujúcimi bodmi, pokiaľ sa nedohodnú inak.
- (5) Zhotoviteľ predloží návrh výstupov - dokumentov podľa tejto zmluvy (ďalej len „Dokument“), ku ktorému bude objednávateľ mať právo v lehote desiatich (10) pracovných dní od prevzatia Dokumentu predložiť zhotoviteľovi svoje písomné pripomienky, pokiaľ tieto nerozširujú rozsah plnenia, ani nemajú za dôsledok rozšírenie výkonov pri dosiahnutí rovnakého výsledku, a sú aj inak v súlade s touto zmluvou. Ak objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, bude sa mať za to, že príslušný Dokument akceptuje.
- (6) Zhotoviteľ je povinný v lehote 3 (troch) pracovných dní od prevzatia pripomienok objednávateľa podľa čl. 4 ods. (5):
 - (i) upraviť príslušný Dokument v súlade s pripomienkami objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi na akceptáciu, alebo
 - (ii) upozorniť objednávateľa na nevhodnú alebo zmluve odporujúcu povahu pripomienok.
- (7) Na základe upozornenia zhotoviteľa podľa čl. 4 ods. (6) písm. (ii) budú kontaktné osoby povinné sa na výzvu niektorej zo zmluvných strán stretnúť, a to v lehote 2 (dvoch) pracovných dní, s cieľom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu. Zhotoviteľ bude povinný v primeranej lehote upraviť príslušný Dokument v súlade so zmluvou alebo dohodou, ak na stretnutí kontaktných osôb dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu takej úpravy. Príslušný takto dohodnutý Dokument sa bude považovať za akceptovaný.
- (8) O prevzatí jednotlivého Dokumentu po splnení podmienok jeho Akceptácie bude spísaný samostatný Akceptačný protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany. Zhotoviteľ vyzve

objednávateľa na prevzatie príslušného Dokumentu v mieste dodania a podpísania Akceptačného protokolu vždy aspoň päť (5) pracovných dní vopred. Prílohou k akceptačnému protokolu bude presný popis vykonaných činností, počet človekodní zhotoviteľa na zabezpečenie čiastkového plnenia a výstupný dokument v súlade s pravidlami slovenského jazyka..

Článok 5

Ceny, termíny a platobné podmienky

- (1) Ceny za čiastkové plnenia tejto zmluvy počas doby trvania jej platnosti budú stanovené a písomne odsúhlasené zmluvnými stranami na základe výsledkov čiastkových plnení predmetu tejto zmluvy v rozsahu a harmonograme uvedenom v prílohe č.1 a č.2 tejto zmluvy a dohodnutej sadzby zhotoviteľa 14.400,-Sk bez DPH / človekodenň (17.136,-Sk vrátane DPH) v termíne najneskôr do 1.12. príslušného kalendárneho roku, t.j. do 1.12.2008 pre plnenia počas roku 2008; do 1.12.2009 pre plnenia počas roku 2009 a do 1.12.2010 pre plnenia počas roku 2010.
- (2) Cena za predmet zmluvy v rozsahu uvedenom v článku 2 ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy bude počas trvania platnosti tejto zmluvy fakturovaná čiastkovo v podľa čl.5 ods 1. na základe čiastkových plnení – akceptácií výstupov, tak ako je uvedené v harmonograme v Prílohe č.2 tejto zmluvy a podľa čl. 4 ods. 8 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru na príslušnú sumu po splnení príslušnej časti predmetu zmluvy – Akceptácií príslušného Dokumentu alebo Akceptácii ukončenia uceleného objemu prác špecifikovaných v prílohe č.2 tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu v plnej výške vrátane DPH za predmet zmluvy zhotoviteľovi do 30 pracovných dní od doručenia faktúry.
- (3) Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru. V tejto novej (opravenej) faktúre vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí ju objednávateľovi.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Objednávateľ má voči zhotoviteľovi právo na včasnú, úplnú a kvalitnú dodávku predmetu zmluvy. Zhotoviteľ má voči objednávateľovi právo na včasné poskytnutie informácií, údajov a rozhodnutí, ktoré má k dispozícii, a na včasné uhradenie dohodnutej ceny. Všetky dodané súčasti diela sa stanú vlastníctvom objednávateľa zaplatením dohodnutej ceny.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej pokute, ktorú bude povinný zaplatiť zhotoviteľ objednávateľovi v prípade, ak sa omešká s plnením tejto zmluvy. Zmluvná pokuta bola dohodnutá

vo výške 0,01 % z ceny podľa čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy za každý i začatý deň omeškania.

- (3) V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s platbou, zaplatí úrok z omeškania dlžnej sumy vo výške 0,01% za každý i začatý deň omeškania.
- (4) Predmet zmluvy je určený výhradne pre potrebu objednávateľa a pre účely použitia podľa osobitných právnych predpisov.
- (5) Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že informácie, ktoré im boli zverené druhou zmluvnou stranou, neprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako na plnenie povinností podľa tejto zmluvy a pre účely, ktoré táto zmluva predpokladá, a to ani po skončení platnosti tejto zmluvy.
- (6) Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za žiadne hmotné, nehmotné, priame, nepriame, vynútené, následné alebo iné škody, ktoré môžu vzniknúť objednávateľovi v dôsledku nesprávneho alebo neadekvátneho použitia predmetu zmluvy.
- (7) Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) prísne dôverne zaobchádzať so všetkými odbornými podkladmi a informáciami, o ktorých sa dozvedel alebo ktoré získal pri plnení predmetu tejto zmluvy, a to v písomnej, ústnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej forme a zaväzuje sa o nich zachovávať mlčanlivosť, neposkytnúť tieto podklady a informácie tretej osobe a nevyužiť ich na iný účel, ako pre plnenie povinností podľa tejto zmluvy, a to ani po skončení platnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je vedomý právnych dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania záväzku mlčanlivosti,
 - b) zachovávať mlčanlivosť v zmysle ustanovenia § 18 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
 - c) pristupovať k plneniu zmluvy s maximálnou opatrnosťou, aby v dôsledku ním uskutočnených činností počas plnenia tejto zmluvy nedošlo ku žiadnym hmotným, nehmotným, priamym, nepriamym, vynúteným, následným alebo iným škodám a zneužitiu proti objednávateľovi. V prípade akejkoľvek neočakávanej udalosti počas plnenia predmetu zmluvy poskytne zhotoviteľ objednávateľovi potrebnú súčinnosť na zistenie dôvodu jej vzniku a jej odstránenie v čo najkratšom čase bez zbytočného odkladu.
 - d) po úplnom splnení predmetu zmluvy, zániku zmluvy podľa čl. 9 ods. 5 tejto zmluvy vrátiť objednávateľovi do troch dní všetky poskytnuté podklady podľa čl. 4 ods. 2 tejto zmluvy, ak nebude písomne dohodnuté inak. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje v priebehu plnenia tejto zmluvy zabezpečiť, aby poskytnuté podklady neboli sprístupnené tretím osobám.
 - e) Zhotoviteľ môže túto zákazku uvádzať na referenčné účely, pokiaľ tým neporuší ustanovenie (a) ani (b) ods. 7 článku 6, a to iba s písomným súhlasom objednávateľa.

(8) Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) organizačne zabezpečiť pre zhotoviteľa potrebnú a bezplatnú spoluprácu organizácií a poskytnutie kópií dokumentov, ktorými sa upravuje spôsob prevádzkovania informačných systémov organizácií, ochrana údajov v nich spracúvaných, vzťahy s dodávateľmi komponentov informačných systémov i informácie o existujúcich bezpečnostných opatreniach prijatých vo vzťahu k týmto informačným systémom, v písomnej alebo elektronickej forme,
- b) po dobu plnenia zmluvy vhodným spôsobom umožniť realizačného tímu zhotoviteľa prístup na vybrané pracoviská objednávateľa a organizácií a to za účasti zamestnanca objednávateľa, resp. zamestnanca organizácie,
- c) poskytnúť zhotoviteľovi konzultácie svojich odborných a riadiacich pracovníkov, v rozsahu potrebnom pre vyhotovenie predmetu zmluvy,
- d) poskytnúť zhotoviteľovi na požiadanie všetky materiály, ktoré môžu byť relevantné pre vyhotovenie predmetu zmluvy.

Článok 7

Licencia na použitie diela

- (1) Vlastnícke právo k hmotnému nosiču predmetu tejto zmluvy prechádza na objednávateľa podpísaním príslušného Akceptačného protokolu. Zhotoviteľ nie je oprávnený dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy poskytnúť tretím osobám, ani použiť na komerčné účely.
- (2) Objednávateľ berie na vedomie, že zhotoviteľ má právo na prípadné primerané označenie autorstva diela.
- (3) Zhotoviteľ udeľuje výhradný súhlas na všetky známe spôsoby použitia diela objednávateľom v rozsahu potrieb riadenia a implementácie bezpečnosti jeho IS a IS organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa a na účel vyplývajúci z tejto zmluvy.
- (4) Zhotoviteľ udeľuje výslovný súhlas na použitie diela objednávateľom na celý čas trvania autorskoprávnej ochrany.
- (5) Odplata za udelenie súhlasu podľa tohto článku je súčasťou ceny podľa tejto zmluvy.
- (6) V prípade ak by súčasťou diela zhotoveného podľa tejto zmluvy bol počítačový program (software) uplatnia sa primerane ustanovenia § 50 zákona č. 618/2003 Z. z.

Článok 8 Vyššia moc

- (1) Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod.
- (2) Nemožnosť zmluvnej strany plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy v dôsledku vyššej moci nebude považovaná za porušenie tejto zmluvy, ak zmluvná strana dotknutá vyššou mocou:
 - a) prijala všetky rozumné opatrenia a vynaložila náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a
 - b) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní po vzniku vyššej moci, písomne oznámila druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci.
- (3) Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy v dôsledku vyššej moci, za predpokladu splnenia podmienok uvedených v čl. 8 ods. 2 písm. a) a b) nezodpovedá za škody takto vzniknuté.
- (4) Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do troch (3) pracovných dní od jej zániku.

Článok 9 Záverčné ustanovenia

- (1) Táto zmluva spolu s jej prílohami tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých.
- (2) Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo sa zruší, neovplyvní táto skutočnosť platnosť alebo účinnosť zostávajúcích ustanovení. Zmluvné strany sú povinné nahradiť každé neúčinné ustanovenie takým platným ustanovením, ktoré sa bude približovať ekonomickému, technickému alebo právnomu zmyslu a účelu pôvodného ustanovenia a vyhotoviť o tom písomný dodatok k tejto zmluve.
- (3) Ak v tejto zmluve nie je stanovené inak, riadia sa zmluvné strany príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- (4) Túto zmluvu nie je možné dopĺňať alebo meniť inak ako číslowanými písomnými dodatkami, ktoré

budú podpísané oboma zmluvnými stranami. Každý dodatok bude obsahovať evidenčné číslo pôvodnej zmluvy.

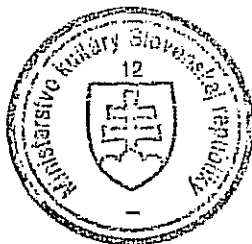
- (5) Plnenie podľa tejto zmluvy bude zo strany zhotoviteľa vykonávané po dobu určitú, a to do 31.12. 2010.
- (6) Objednávateľ aj Zhotoviteľ môže od zmluvy odstúpiť, vypovedať ju v prípade nedodržania ustanovení v čl. 4 ods. 4 a a ods.5 a čl. 6 ods. 7 písm. (a) a (b) tejto zmluvy. Výpoveďou zmluva zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane. Zmluva môže zaniknúť aj dohodou zmluvných strán.
- (7) Táto zmluva sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane zhotoviteľ a tri rovnopisy dostane objednávateľ.
- (8) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvy obidvoma zmluvnými stranami. Súhlas s celým textom zmluvy potvrdzujú zmluvné strany podpisom svojich oprávnených zástupcov.

15 -07- 2008

V Bratislave dňa



Marek Maďarič
minister kultúry



15 -07- 2008

V Bratislave dňa



Ivan Kopáčik
konateľ

GORDIAS, s.r.o.
PRIBISOVA 47, 841 05 BRATISLAVA
IČO 35727993

Príloha č.1 – popis prác

Táto príloha tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

Implementácia Bezpečnostnej politiky IS rezortu objednávateľa (ďalej len „implementácia“) formou návrhu a výberu bezpečnostných opatrení a podpory ich zavádzania v rezortnom rozsahu bude navrhnutá a realizovaná tak, aby zohľadňovala špecifiká organizácií rezortu a zodpovedala aktuálnemu stavu aplikovateľnej legislatívy SR, normám a štandardom. Poskytnuté práce a vypracované dokumenty musia pokrývať nasledovné oblasti bezpečnosti v súlade so štandardom STN ISO 17799:2005 a bezpečnostnou politikou IS rezortu objednávateľa (ďalej len „oblasť bezpečnosti“):

- Politika bezpečnosti IS
- Organizácia bezpečnosti IS
- Klasifikácia a riadenie aktív IS
- Personálna bezpečnosť
- Fyzická ochrana a bezpečnosť prostredia IS
- Riadenie komunikácií a prevádzky IS
- Riadenie prístupov v IS
- Vývoj a údržba IS
- Zvládanie bezpečnostných incidentov
- Riadenie kontinuity procesov závislých na IS
- Súlad a legislatíva

Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, oblasti bezpečnosti budú implementované v poradí uvedenom v rozpise poskytovaných služieb – príloha č.2 tejto zmluvy.

Podpora implementácie bezpečnostných opatrení v každej oblasti bezpečnosti ako sú pomenované v rozpise poskytovaných služieb – príloha č.2 tejto zmluvy musí vždy logicky obsahovať:

- analytickú časť (identifikácia a vyhodnotenie aktuálneho stavu danej oblasti, špecifických bezpečnostných potrieb a požiadaviek organizácií, legislatívnych väzieb atď.)
- vykonávaciu časť (spracovanie príslušnej dokumentácie)
- vzdelávaciu časť (školenie/workshop k príslušnej oblasti bezpečnosti)

Súčasťou podpory implementácie zo strany zhotoviteľa bude počas platnosti tejto zmluvy bude najmä:

1. Výkon analytických činností prostredníctvom obhliadok a interview a vyhodnotenie aktuálneho stavu jednotlivých oblastí bezpečnosti (vstupné posúdenie).

- o obhliadky a interview budú do konca platnosti tejto zmluvy vykonané v každej organizácii, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa. Zamerané budú na zistenie aktuálneho stavu v jednotlivých oblastiach informačnej bezpečnosti tak ako sú tieto definované v bezpečnostnej politike IS v rezorte objednávateľa. Cieľom bude zistiť špecifické bezpečnostné potreby a ciele každej z organizácií a stav ich pokrytia. Informácie budú získavané od vedenia každej organizácie a jej informatika resp. zamestnanca povereného v oblasti informatiky. Základné východiská sú: zistenie bezpečnostných potrieb a cieľov organizácií rezortu objednávateľa, stav pokrytia, t.j. posúdenie implementovaných opatrení vzhľadom na platnú legislatívu (Zákon o ISVS/štandardy pre ISVS, Zákon o ochrane osobných údajov, Zákon o elektronickom podpise a pod.) a normu ISO 17799. Súčasťou prác bude aj získavanie informácií pre prípravu na 3 oblasti bezpečnosti, ktoré sa budú riešiť počas roku 2008
- o na základe získaných informácií budú tieto vyhodnotené tak, aby pre každú z analyzovaných oblastí bol popísaný aktuálny stav a požadovaný stav z hľadiska špecifických potrieb jednotlivých organizácií, rezortných bezpečnostných potrieb, pokrytia požiadaviek súvisiacej legislatívy s dopadom na informačnú bezpečnosť, noriem a štandardov a aplikovateľnej legislatívy SR

2. Vypracovanie Stratégie informačnej bezpečnosti rezortu objednávateľa

- o bude obsahovať popis konkrétnych navrhovaných činností spojených s implementáciou bezpečnostnej politiky IS objednávateľa a ich prioritizáciu pri zohľadnení výsledkov podľa bodu 1. a so zohľadnením aktuálnej legislatívy a nadrezortných štandardov a stratégií SR relevantných pre oblasť informačnej bezpečnosti

3. Vypracovanie Dokumentov špecifikujúcich opatrenia riadiacich, výkonných, kontrolných, metodických, predpisových, normatívnych a vzdelávacích okruhov Bezpečnostnej politiky informačných systémov objednávateľa v rezorte objednávateľa t.j. pre IS objednávateľa a pre IS organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa v súlade s požiadavkami výnosu Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR zo 14.júla 2006 č.1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a štandardom STN ISO/IEC 17799:2005, v súlade s platnou legislatívou v SR a vo väzbe na výsledky z Analýzy stavu bezpečnosti informačných systémov v rezorte objednávateľa, ktorá vykonaná v mesiacoch apríl-máj 2007. Dokumenty pre jednotlivé oblasti bezpečnosti budú vypracované podľa priorit definovaných v Stratégii informačnej bezpečnosti rezortu objednávateľa a aktuálnych potrieb rezortu objednávateľa v rozsahu vyžadovanom bezpečnostnou politikou IS rezortu objednávateľa, aktuálnymi štandardami pre ISVS a normou ISO 17799:2005

4. Príprava vzdelávacích školení a workshopov

- o Jednotlivé školenia budú pripravené špeciálne pre prostredie rezortu objednávateľa a stav implementácie bezpečnostnej politiky IS. Súčasťou prípravy bude návrh a spracovanie prezentačných materiálov, podkladov pre spoločné diskusie o problematike a návrh formy overenia správneho pochopenia problematiky absolventmi (napr. forma testov).

5. Poskytovanie odbornej podpory povereným pracovníkom jednotlivých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa počas doby plnenia zmluvy

- o podpora bude poskytovaná
 - formou školení a workshopov k jednotlivým oblastiam bezpečnosti, pre ktoré budú príslušné Dokumenty spracované. Konkrétny termín, obsah a rozsah takto poskytnutej podpory bude vopred obojstranne odsúhlasený vždy na základe konkrétnych Dokumentov pre konkrétnu oblasť bezpečnosti
 - formou ad-hoc hotline pre priebežné riešenie nejasností a otázok súvisiacich s priebehom implementácie bezpečnostnej politiky IS

6. Ročná správa o stave implementácie bezpečnostnej politiky IS v rezorte objednávateľa

- o bude obsahovať sumarizáciu aktuálneho stavu implementácie, návrh ďalšieho postupu implementácie a ďalšieho postupu realizácie Stratégie informačnej bezpečnosti rezortu objednávateľa ako aj aktuálne informácie majúce (potenciálny) dopad na plnenie zmluvy (identifikáciu legislatívnych zmien, novoprijatých štandardov súvisiacich s informačnou bezpečnosťou, organizačné zmeny v rezorte objednávateľa, nové riziká nepokryté počas implementácie a pod.)

Príloha č. 2 Rozsah a výstup služieb

Rok 2008

Por. Číslo	Zoznam služieb a výstupy pre služby podľa prílohy č.1	Predmet/výstup plnenia
1	Výkon analytických činností prostredníctvom obhliadok a interview a vyhodnotenie aktuálneho stavu jednotlivých oblastí bezpečnosti (výstupné posudenie)	Uskutočnené obhliadky a interview Hodnotiaca správa , ktorá bude obsahovať vyhodnotenie aktuálneho a požadovaného stavu jednotlivých oblastí bezpečnosti v organizáciách rezortu kultúry, prílohami budú prehľadová tabuľka kľúčových zistení a prehľadová tabuľka oblastí bezpečnosti a bezpečnostných potrieb (Dokument pre akceptačné konanie)
2	Vypracovanie Stratégie informačnej bezpečnosti rezortu objednávateľa	Stratégia vymedzi časový i obsahový rámec implementácie bezpečnostnej politiky informačných systémov v rezorte kultúry SR do roku 2010 a ďalej do súladu s Národnou stratégiou pre informačnú bezpečnosť v SR (Dokument pre akceptačné konanie)
3	Vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie, tzn. (riadiacich, výkonných, kontrolných, metodických, predpisových, normatívnych, a vzdelávacích opatrení) vyplývajúcich z bezpečnostnej politiky objednávateľa pre tieto oblasti riadenia bezpečnosti: 3.1 Organizácia bezpečnosti IS, 3.2 Klasifikácia a riadenie aktív IS (s dôrazom na elektronické informácie), 3.3 Vyvoj a údržba IS.	Bezpečnostná dokumentácia pre akceptačné konanie za oblasť bezpečnosti v bode 3.1 za oblasť bezpečnosti v bode 3.2 za oblasť bezpečnosti v bode 3.3
4	Príprava vzdelávacích školení a workshopov pre oblasti bezpečnosti špecifikované v bode 3, príprava školiacich materiálov	Dokumentácia k školeniam a workshopom za oblasť bezpečnosti v bode 3.1 za oblasť bezpečnosti v bode 3.2 za oblasť bezpečnosti v bode 3.3
5	Školenia a workshopy k oblastiam bezpečnosti uvedeným v bode 3 a k súvisiacej bezpečnostnej dokumentácii	Uskutočnené školenia a workshopy
6	Spracovanie ročnej správy o stave implementácie bezpečnostnej politiky IS v roku 2008 s návrhom úloh a finančných potrieb na rok 2009	Dokument pre akceptačné konanie
7	Planovanie, pripomienkovanie a projektový manažment	Pracovné stretnutia, projektová dokumentácia, akceptačné konanie

Rok 2009

Poradové číslo	Zoznam služieb a výstupy pre služby podľa prílohy č.1	Predmet/výstup plnenia
1	Analytické činnosti, doplnujúce konzultácie a obhliadky v súlade so stratégiou informačnej bezpečnosti rezortu objednávateľa, oblasťami bezpečnosti uvedenými v bode 2, aktuálnou legislatívou a ďalšími strategickými materiálmi s dopadom na riešenie problematiky v podmienkach rezortu objednávateľa	Uskutočnené obhliadky a interview. Hodnotiaca správa , ktorá bude obsahovať vyhodnotenie aktuálneho a požadovaného stavu jednotlivých oblastí bezpečnosti v organizáciách rezortu kultúry. Prílohami budú prehľadová tabuľka kľúčových zistení a prehľadová tabuľka oblastí bezpečnosti a bezpečnostných potrieb. (Dokument pre akceptačné konanie)
2	Vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie, tzn. (riadacích, vykonávacích, kontrolných, metodických, predpisov, normatívnych, a vzdelávacích opatrení) vyplývajúcich z bezpečnostnej politiky objednávateľa pre tieto oblasti: maďarskej bezpečnosti: 2.1. Personálna bezpečnosť 2.2. Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia IS 2.3. Riadenie komunikácií a prevádzky IS 2.4. Riadenie prístupov v IS	Bezpečnostná dokumentácia pre akceptačné konanie za oblasť bezpečnosti v bode 2.1 za oblasť bezpečnosti v bode 2.2 za oblasť bezpečnosti v bode 2.3 za oblasť bezpečnosti v bode 2.4
3	Príprava vzdelávacích školení a workshopov pre oblasti bezpečnosti v bode 2, príprava školiacich materiálov	Dokumentácia k školeniam a workshopom za oblasť bezpečnosti v bode 2.1 za oblasť bezpečnosti v bode 2.2 za oblasť bezpečnosti v bode 2.3 za oblasť bezpečnosti v bode 2.4
4	Školenia a workshopy pre oblasti bezpečnosti v bode 2, a k súvisiacej bezpečnostnej dokumentácii	Uskutočnené školenia a workshopy
5	Spracovanie ročnej správy o stave implementácie bezpečnostnej politiky IS v roku 2009 s návrhom úloh a finančných potrieb na rok 2010	Dokument pre akceptačné konanie
6	Planovanie, pripomienkovanie a projektový manažment	Pracovné stretnutia, projektová dokumentácia, akceptačné konania

Rok 2010

Poradové číslo	Zoznam služieb a výstupy pre služby podľa prílohy č.1	Predmet/výstup plnenia
1	Analytické činnosti, doplnujúce konzultácie a obhliadky v súlade so stratégiou informačnej bezpečnosti rezortu objednávateľa, oblasťami bezpečnosti uvedenými v bode 2, aktuálnou legislatívou a ďalšími strategickými materiálmi s dopadom na riešenie problematiky v podmienkach rezortu objednávateľa	Uskutočnené obhliadky a interview. Hodnotiaca správa , ktorá bude obsahovať vyhodnotenie aktuálneho a požadovaného stavu jednotlivých oblastí bezpečnosti v organizáciách rezortu kultúry, prílohami budú prehľadová tabuľka kľúčových zistení a prehľadová tabuľka oblastí bezpečnosti a bezpečnostných potrieb (Dokument pre akceptačné konanie)
2	Vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie, tzn. (nariadení, výkonných, kontrolných, metodických, predpisových, normatívnych, a vzdelávacích opatrení) vyplývajúcich z bezpečnostnej politiky objednávateľa pre tieto oblasti riadenia bezpečnosti: 2.1 Riadenie bezpečnostných incidentov 2.2 Riadenie kontinuity procesov závislých od IS 2.3 Súlad a legislatíva 2.4 Bezpečnostná politika – aktualizácia	Bezpečnostná dokumentácia pre akceptačné konanie za oblasť bezpečnosti v bode 2.1 za oblasť bezpečnosti v bode 2.2 za oblasť bezpečnosti v bode 2.3 za oblasť bezpečnosti v bode 2.4
3	Príprava vzdelávacích školení a workshopov pre oblasti bezpečnosti v bode 2, príprava školiacich materiálov	Dokumentácia k školeniam
4	Školenia a workshopy pre oblasti bezpečnosti v bode 2 a k súvisiacej bezpečnostnej dokumentácii	Uskutočnené školenia a workshopy
5	Spracovanie Záverečnej správy o stave implementácie bezpečnostnej politiky IS v rezorte Objávateľa s návrhom na ďalší postup	Dokument pre akceptačné konanie
6	Plánovanie, pripomienkovanie a projektový manažment	Pracovné stretnutia, projektová dokumentácia, akceptačné konania

Príloha č.3 – zoznam organizácií

Organizácie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky

- Bibiana
- Divadelný ústav
- Hudobné centrum
- Literárne informačné centrum
- Lúčnica
- Maďarský umelecký súbor Mladé srdcia - Ifjú Szívek
- Múzeum SNP Banská Bystrica
- Národné osvetové centrum
- Nová scéna
- Pamiatkový úrad SR
- SKZ MK SR
- Slovenská filharmónia
- Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
- Slovenská národná galéria
- Slovenská národná knižnica
- Slovenská ústredná hvezdáreň Hurbanovo
- Slovenské centrum dizajnu
- Slovenské národné divadlo
- Slovenské národné múzeum
- Slovenské technické múzeum Košice
- Slovenský filmový ústav
- SEUK
- Štátna filharmónia Košice
- Štátna opera Banská Bystrica
- Štátna vedecká knižnica v Prešove
- Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
- Štátna vedecká knižnica v Košiciach
- Štátne divadlo Košice
- Štátny komorný orchester Žilina
- Tlačová agentúra SR
- Univerzitná knižnica v Bratislave
- Ústav pre vzťahy štátu a cirkví
- Ústredie ľudovej umeleckej výroby