

Mandátna zmluva

uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy SNM: 2009 / 10-1 / 22500

Zmluvné strany

- 1. Mandant :** Slovenské národné múzeum-Múzeum ukrajinskej kultúry vo Svidníku
Sídlo: Centrálna 258, 089 01 Svidník
Štatutárny zástupca : Mgr. Branislav Rezník - generálny riaditeľ SNM
Zamestnanec oprávnený
konať vo veciach
zmluvných: [REDACTED]
Zamestnanec oprávnený
konať vo veciach
realizácie zmluvy: [REDACTED]
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000243741/8180
IČO: 00164721
DIČ DPH: SK 2020603068
Právna forma: Príspevková organizácia

Zriaďovacia listina MK SR č. MK 1062/2002-1 zo dňa 1.7.2002 v znení Rozhodnutia MK SR o zmene zriaďovacej listiny SNM č. MK 1792/2002-1 zo dňa 23.12.2002 v znení Rozhodnutia MK SR č. MK – 299/2004-1 zo dňa 25.3.2004 a Rozhodnutia MK SR č. MK-3177/2006-110/10 859 zo dňa 6. júna 2006 a Rozhodnutia MK SR č. 5631/2006-110/21651

Kontakty :

tel.: 054 2451002, 054 7882100, 0903 211 034
Fax.: 054 7882102
e-mail : sopoliga@snm.sk

(ďalej ako „mandant“)

a

- 2. Mandatár :** Ing. Ján Mikita
Zapísaný v: ev.č.: OŽP-5/2009/02385-2, č.živnost.registra 712-202
Osvedčenia z SKSI na výkon funkcie stavebný dozor bolo vydané
pod evidenčným číslom : 04898*10*

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 9815636 / 5200
DIČ: 1024523247

Kontakty: Stropkovská 471/6, 089 01 Svidník
tel. : 054 / 7521856, 0903 619 463
e-mail : mikita.jan@gmail.com

(ďalej ako „mandatár“)

Preambula

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomí, že pri neoznamovaní takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
2. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok prieskumu trhu v zmysle ust. § 102 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle metodiky SNM pre verejné obstarávanie.
3. Mandatár prehlasuje, že vzal na vedomie ciele a potreby odosielateľa, bol oboznámený a požiadavkami odosielateľa a výslovne prehlasuje, že predmet zmluvy bude plniť s odbornou starostlivosťou podľa dohodnutého rozsahu s odborne spôsobilými zamestnancami, resp. tretími subjektami.
4. Mandatár osvedčuje svoje oprávnenie konať a zaväzovať sa na základe výpisu z SKSI na výkon funkcie stavebný dozor pod ev.č.: 04898*10* živnostenského registra ev.č. ŽO – 23/1994 v ž.r. pod ev.č. 883/1992.

I.

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta za odplatu vykoná činnosť stavebného dozoru pri realizácii projektu : **Strechy v skanzene, obnova expozície v prírode** , počas celej doby trvania jednotlivých etáp jeho realizácie.
2. Odplata mandatára bude financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu (Zdroj 111).

Dohodnutý rozsah prác tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

II.

Odplata mandatára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne a včas vykonané činnosti stavebného dozoru v rozsahu čl. I. , bod 1 tejto zmluvy odplatu stanovenú dohodou podľa zák.č. 18/1996 Z.z. v platnom znení. Odplata je stanovená ako pevná cena.
2. Odplata je 1,34 % z realizovanej ceny celého diela.

Celkom s DPH **3220,- EUR** slovom: tritisícdeväťstoštyri euro, ktorá je splatná nasledovne:

Mandatár predloží faktúru za vykonané činnosti počas realizácie jednotlivých etáp projektu v zmysle ZoD č. **10/2009** v alikvótnej časti dohodnutej odplaty za výkon činnosti stavebného dozoru s 15 dennou splatnosťou od jej doručenia.

3. Mandant sa zaväzuje uhradiť za riadne a včas vykonané činnosti podľa čl. I tejto zmluvy mandatárovi dohodnutú odplatu na základe doručenej alikvótnej faktúry na číslo účtu mandatára vedeného v OTP Banka Slovensko, a.s., č.ú.: 9815636 / 5200.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností podľa čl.I, bod 1 tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonať predmet podľa čl.I, bod 1 tejto zmluvy na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo, osobne.
4. Každá kontrola bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná. V prípade neplnenia stavebných podmienok, bude o tom okamžite informovaný štatutárny zástupca mandanta, a to osobne.
5. Mandatár za tým účelom má prístup na pracoviská, dielne a sklady, kde sa zmluvné výkony a ich súčasť realizujú alebo skladujú. Na vyžiadanie mu musí byť predložené dokumenty a všetky podklady súvisiace s predmetom plnenia, ako aj výsledky kontrol kvality - atesty.
6. Mandatár je oprávnený po písomnom súhlase štatutárneho zástupcu mandanta nariadiť akékoľvek zmeny tovarov, kvality a rozsahu prác, ktoré považuje podľa svojho názoru za nevyhnutné a primerané.
7. Štatutárny zástupca mandanta bude organizovať kontrolné dni na stavbe minimálne jedenkrát mesačne, týchto kontrolných dní sa účastní aj mandatár.
8. Mandatár je povinný bez meškania a písomne informovať mandanta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu stavby.
9. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie stavby, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvality, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje nevyhnutné pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania a prevzatia prác.
10. Mandatár zabezpečí, aby stavebný denník bol vedený v súlade s prílohou č.1 tejto zmluvy.
11. V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje poskytnúť mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude o to mandatárom požiadaný.
12. K ukončeniu každej časti stavby sa mandatár zaväzuje:
 - a) zaistiť činnosti a podklady pre ukončenie stavby
 - b) zaistiť atesty na použitý materiál a výrobky
 - c) zaistiť prípadné návody na použitie k vybraným výrobkom dodaným na stavbu
 - d) zaistiť doklad o ekologickom nakladaní s odpadmi z predmenej stavby

- e) pripraviť a dohliadnuť na preberanie dokončovacích prác
- f) v Protokole o odovzdaní a prevzatí stavby spísať prípadné vady a nedorobky pri preberaní prác
- g) skontrolovať odstránenie vád a nedorobkov z preberania prác
- h) zaistiť prípravu všetkých potrebných dokladov ku konečnému finančnému, vysporiadaniu dokončených stavebných prác

IV.

Ukončenie zmluvy výpoveďou

1. Mandant je oprávnený zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať s účinnosťou k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom bola výpoveď mandatárovi doručená. Výpoveď musí byť mandatárovi doručená do vlastných rúk. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti. Je však povinný mandanta písomne upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov v zmysle čl. II tejto zmluvy na primeranú časť odplaty určenú podľa bodu 2 tohto článku.
2. Mandatár môže túto zmluvu vypovedať s účinnosťou k poslednému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať zmluvnú činnosť. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. V prípade výpovede zo strany mandatára patrí mandatárovi odplata v zmysle bodu 1 tohto článku.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Všetky zmeny alebo doplnenia obsahu tejto zmluvy, prílohy k tejto zmluve sú platné výlučne vo forme písomných očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť a účinnosť až podpisom oprávnených zástupcov zmluvných strán.
3. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
4. Zmluva bola vypracovaná v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých mandatár prevezme jeden rovnopis, mandant dva rovnopisy a štatutárny zástupca mandanta jeden rovnopis.

5. Neoddeliteľnými súčasťami tejto zmluvy sú prílohy:

a/ Príloha č. 1 – Dohodnutý rozsah prác

b/ Kópia Živnostenského listu ev.č. OŽP-5/2009/02385-2, č.živnost.registra 712-202

c/ Kópia Osvedčenia z SKSI bolo vydané pod evidenčným č.: 04898*10*

d/ Cenová ponuka zhotoviteľa

6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve.

Mandant:

Mandatár:

Vo Svidníku, dňa : 3.9.2009

SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM
MÚZEUM UKRAJINSKEJ KULTÚRY
Centrálna 258, 089,01 Svidník B

riaditeľ SNM-MUK

Vo Svidníku, dňa : 3.9.2009

V Bratislave, dňa : 4.9.2009

Ing. Ján Mikita



Mgr. Branislav Rezník
generálny riaditeľ SNM

Rozsah prác stavebného dozoru

- 1) Zúčastňuje sa na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi.
- 2) Sleduje spôsob a postup uskutočňovania výmeny slamenej strešnej krytiny tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.
- 3) Dohliada na ekologické nakladanie s chemickými konzervačnými látkami pri ošetrovaní drevených častí krovu.
- 4) Sleduje kvalitu realizovaných prác a dohliada na správnosť pôvodných technologických postupov pri výmene slamenej krytiny na objektoch ľudovej architektúry.
- 5) Zodpovedá za dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu v zmysle stavebného zákona č.50/1976 Zb.z. v znení neskorších predpisov.
- 6) Vplýva na odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil. Ak nemožno závady odstrániť v zmysle stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebníkovi.
- 7) Sleduje vedenie stavebného denníka dodávateľom stavebných prác. Stavebný denník musí byť vedený na predpísanom tlačive.
- 8) Kontroly prevádzané na jednotlivých objektoch budú zapísané v stavebnom denníku a ním podpísané.
- 9) V prípade potreby bude organizovať kontrolné dni min. 1 krát mesačne a týchto kontrolných dní sa osobne zúčastní.
- 10) Sleduje množstvo a dohodnuté ceny fakturovaných prevedených stavebných prác.
- 11) Zúčastňuje sa preberacieho konania a dohliada na preberanie dokončených prác.
- 12) V Protokole o odovzdaní a prevzatí stavebných prác budú uvedené vady a nedorobky.
- 13) Kontroluje odstránenie zistených väd a nedorobkov a ich následné odstránenie v stanovených lehotách.