

Komisionárska zmluva č. 08K000051

na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravovacích poukážok uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Článok I.
Zmluvné strany****1.1 Komitent**

Objednávateľ: Slovenské národné divadlo
Sídlo: Pribinova 17
815 86 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Silvia Hroncová,
generálna riaditeľka SND
IČO : 00 164 763
DIČ : 2020829954
IČ DPH : SK2020829954
Peňažný ústav : Štátna pokladnica
Č. účtu : 7000069886/8180

(ďalej len "komitent")

1.2 Komisionár :

Obchodné meno: DOXX - Stravné lístky spol. s r.o.
Sídlo: Kálov 356
010 01 Žilina
Štatutárny zástupca: Eva Šmehylová
konateľka spoločnosti
Poverený k podpisu: Ivan Mlynarčík
obchodný riaditeľ

Kontaktná osoba:

IČO : 36 391 000
DIČ : 2020104449
IČ DPH : SK2020104449

Bankové spojenie:
Č. účtu:

Reg. č. z obch. reg.: Okresný súd Žilina, odd.: Sro, vl.č. 12115/L

(ďalej len "komisionár")

Článok II. Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancom komitenta je ponuka komisionára, predložená do nadlimitnej zákazky verejného obstarávania, realizovanej postupom podprahovej zákazky, vzhľadom na to, že ide o službu, ktorá spadá do neprioritných služieb. Postup je v súlade s § 25 zák. 25/2006 Z.z.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 80,-Sk; podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.
- 3.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v jednotlivých častiach na území Bratislavy, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v požadovanom sortimente, kvalite a cenovej dostupnosti, čo uvedie v aktualizovaných zoznamoch stravovacích zariadení, daných k dispozícii komitentovi.
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 3.4. Zabezpečením poskytovania stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených logom komisionára a logom komitenta a nápisom stravovacia poukážka. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „DOXX“ – stravný lístok.
- 3.5. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 3.6. Predpokladaná hodnota tejto zmluvy je 72 960 000,-Sk bez DPH.

Článok IV. Stravovacia poukážka

- 4.1 Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
- 4.2 Stravovaciu poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote 80,- Sk, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.
- 4.3 Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami.

Článok V. Práva a povinnosti komisionára

- 5.1 Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok na svoje náklady.
- 5.2 Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok.
- 5.3 Komisionár zabezpečí dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti, lokalizovaných spravidla v okolí sídla komitenta.

Článok VI. Práva a povinnosti komitenta

- 6.1 Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 21 kalendárnych dní od jej prevzatia.
- 6.2 Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom v stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3 Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 21 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
- 6.4 Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VII. Miesto a termín plnenia

- 7.1 Miesto a spôsob dodania stravovacích poukážok :
Miestom dodania bude sídlo komitenta na základe požiadavky komitenta.
- 7.2 Termín dodania predmetu zmluvy dohodne komitent s komisionárom telefonicky a následne komisionár odošle objednávku elektronickou poštou na adresu `sl-brati@doxx.sk`, zaslať v kópii číslo [redacted] a faxové číslo [redacted]. Komisionár dodá predmet zmluvy v termíne najneskôr do 24 hodín od obdržania objednávky v elektronickej podobe.
- 7.3 Predmet zmluvy prevezmú zodpovední zamestnanci komitenta v mieste určenia.
Poradie zodpovedných pracovníkov :
1. [redacted]
 2. [redacted]

Článok VIII. Platobné podmienky

- 8.1 Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach :
- 8.1.1 bezhotovostný platobný styk,
- 8.1.2 úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry,
- 8.1.3 komisionár vystaví faktúru po prevzatí stravovacích poukážok komitentom a odovzdá ju spolu so stravovacími poukážkami, resp. ju doručí komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok
- 8.1.4 komitent uhradí faktúru najneskôr do 21 kalendárnych dní od jej doručenia, resp. prevzatia.
- 8.2 V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 21 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 8.3 Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške 0,00 % z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
- 8.4 Výška odplaty podľa bodu 8.3 bude upravená o daň z pridanej hodnoty.

Článok IX. Zmluvné pokuty

- 9.1 Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia, za každý deň omeškania.

- 9.2 Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 9.3 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva je uzavretá na obdobie štyroch rokov.
- 10.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.3 Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.4 Meniť alebo dopĺňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.5 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, dve vyhotovenia obdrží komisionár a tri vyhotovenia komitent.

V Bratislave, dňa 12.8.2008

V Banskej Bystrici, dňa 08.08.2008

komitent :



~~_____~~

Mgr. Silvia Hroncová
generálna riaditeľka SND

komisionár :

~~_____~~
~~_____~~

Ivan Mlynarčík
obchodný riaditeľ

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA
Obchodné riaditeľstvo B. BYSTRICA ©
ČSA 24, 974 01 B. Bystrica

12.8.2008