

CE 125/2009

Zmluva o poskytovaní upratovačských služieb.

I. Zmluvné strany:

Objednávateľ : Slovenská národná galéria
Riečna 1, 811 02 Bratislava
V zastúpení : PhDr.Katarína Bajcurová, CSc.
generálna riaditeľka

IČO : 164 712
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000117526/8180

Poskytovateľ : STUSA facility management, s.r.o.
Nevádzová 4, 821 01 Bratislava
V zastúpení : Michal Sališ
konateľ

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
Bratislava I, odd.: Sro, vložka č.: 21696/B.

IČO : 35 787 911
DIČ : SK 2020256645
Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.
Číslo účtu : 2628730163/1100

2. Predmet plnenia zmluvy.

Predmetom tejto zmluvy je dodávka denných upratovacích služieb v objekte a priestoroch objednávateľa (ďalej len "**služby**"). Objednávateľom predpokladaný rozsah služieb a intervaly výkonu služieb sú stanovené samostatným harmonogramom pre jednotlivé činnosti, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou: Jedná sa o výstavné priestory v objektoch SNG - „Esterházyho palác“ (2926,54 m²) a „ Vodné kasárne“ (2664,00 m²). Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za plnenie podľa tejto zmluvy cenu, uvedenú v bode 4. tejto zmluvy.

3. Čas plnenia.

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 4.01.2010 do 31.12.2010. Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu písomne vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiace, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

4. Cena dodávky.

Cena služieb je stanovená dohodou v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení jeho neskorších zmien vo výške 0,447 € / m² / mesiac, za bežné denné upratovanie, čo spolu predstavuje za kalendárny mesiac sumu 1.308,16 € pri výmere 2926,54 m² (Esterházyho palác) a 1.190,81 € pri výmere 2664,00 m² (VHO – 2. poschodie) plochy bežného denného upratovania. K fakturovanej cene bude pripočítaná DPH v zákonom stanovenej výške.

Objednávateľ je oprávnený jednostranne zmeniť rozsah poskytovaných služieb poskytovateľom podľa bodu 2. tejto zmluvy, a to podľa svojich potrieb pri dodržaní ceny služieb 0,447 € / m²/mesiac.

5. Spôsob úhrady.

Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej fakturácii. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru do 7 dní po uplynutí mesiaca a objednávateľ sa zaväzuje túto uhradiť do 30 dní od jej doručenia prevodným príkazom.

6. Osobitné ustanovenia.

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a/ bezplatne zabezpečiť šatne a sociálne zariadenia pre pracovníkov dodávateľa
- b/ bezplatne zabezpečiť zodpovedajúce priestory pre uloženie upratovacích pomôcok, techniky a čistiacich prostriedkov
- c/ zabezpečiť na čas výkonu služieb prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorom sa majú vykonávať služby
- d/ znášať náklady na spotrebovanú el.energiu a vodu spotrebovanú pri upratovaní
- e/ zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a/ dodržiavať dohodnutý harmonogram služieb a vykonávať ich v čase podľa podľa požiadavky objednávateľa tak, aby neboli pracovníci objednávateľa rušení pri svojej práci
- b/ zabezpečiť pre svojich pracovníkov predmety a prostriedky potrebné

pre kvalitný výkon služieb v dostatočnom množstve a kvalite

3

- c/ odovzdá všetky veci nájdené na mieste výkonu služieb zodpovedným pracovníkom objednávateľa, nahlási zistené chyby a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v objekte
3. Upozornenia a sťažnosti na kvalitu a rozsah vykonávaných služieb budú zo strany poskytovateľovi riešené okamžite za predpokladu, že zistené nedostatky budú osobne alebo telefonicky oznámené zhotoviteľovi.
4. Poskytovateľ bude dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci a ochrane majetku objednávateľa pri plnení si svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škody a ujmy:
- na majetku objednávateľa, ako aj majetku iných osôb, ktorý sa nachádza oprávnene v budovách objednávateľa, kde bude vykonávať poskytovateľ svoje služby,
 - na zdraví, právach, ako aj iné majetkové a nemajetkové ujmy, objednávateľa, zamestnancov objednávateľa, ako aj tretích osôb oprávnene sa zdržujúcich v budovách objednávateľa, kde bude vykonávať poskytovateľ svoje služby,
- a to v prípade, že ich poskytovateľ spôsobil svojou činnosťou alebo opomenutím pri plnení podľa tejto zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za škodu podľa príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov.

7. Záverečné ustanovenia.

- a/ Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je harmonogram upratovania.
- b/ V ostatnom platia pre túto zmluvu ustanovenia Obchodného zákonníka a jeho vykonávacích predpisov.
- c/ Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva exempláre.
- d/ Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve budú vykonávané výlučne písomnou formou a musia byť potvrdené zástupcami obidvoch zmluvných strán.

V Bratislave dňa 3. 12. 2009

STUSA facility management, s.r.o.
NEVÁDZOVA 4
821 01 BRATISLAVA
IČO: 35 787 911

za poskytovateľa

Slovenské národné galéria
Riečna 1
815 13 Bratislava
3

za objednávateľa

Príloha.

Harmonogram služieb :

1. výstavné priestory

- denné zametanie parkiet
- denné vysýpanie odpadkových košov
- 1x týždenne umývanie parkiet
- 1x týždenne umývanie parapetných dosiek

2. schody a chodby

- denné umývanie podlahovej plochy
- 1x týždenne umývanie parapetných dosiek a zábradlia

3. toalety

- denné umývanie umývadla, toaletných mís a pisoárov
- denné umývanie podlahy
- 1x týždenne umývanie obkladov, dávkovačov mydla, batérií, dverí vrátane kľučiek