

ZMLUVA

o poskytovaní informačnej služby

uzatvorená podľa § 269, ods. 2 a § 272 Obchodného zákonníka

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: **Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**
Sídlo: Lazovná č. 9, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpená: PhDr. Oľga Lauková, riaditeľka
IČO: 35987006
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000239822/8180
(ďalej len objednávateľ)

Poskytovateľ: **M.A.J.O.R. Agency, s.r.o.**
Sídlo: Zvolenská cesta 25, 974 05 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Iveta Veľká, konateľ spoločnosti
IČO: 31 620 647
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2629130872/1100
Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici,
Oddiel: Sro, vložka číslo: 2389/S
(ďalej len poskytovateľ)

I. PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, za podmienok, dojednaných v tejto zmluve, pre objednávateľa zabezpečiť výkon informačnej služby v objekte objednávateľa – Štátna Vedecká Knižnica, ktorá bude zahŕňať najmä:
 - Otvorenie - zatvorenie budovy
 - Zapnutie – vypnutie EZS a EPS
 - Odovzdanie a prevzatie kľúčov od zamestnancov a zamestnancov služieb
 - Kontrola budovy
 - Príjem pošty (denníky, balíky)
 - Prevádzka šatne v sobotu
2. Poskytovateľ zabezpečí výkon informačnej služby v čase plnenia podľa prílohy :
3. Oprávnené osoby poskytovateľa nesmú vstupovať do iných priestorov objednávateľa než tých, ktoré slúžia k plneniu predmetu tejto zmluvy.

III. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť informačnú službu v objekte objednávateľa

prostredníctvom svojich zamestnancov :

- zabezpečiť, aby sa zamestnanec poskytovateľa dostavil do objektu objednávateľa včas, spôsobilý na výkon služby, riadne vstrojený a upravený
- kontrolovať a usmerňovať vstup a pohyb cudzích osôb v objekte objednávateľa
- každú mimoriadnu udalosť hlásiť zamestnancom objednávateľa oprávneným kontrolovať a usmerňovať činnosť informačnej služby, prípadne priamo p. riaditeľke objednávateľa, alebo ňou poverenému zamestnancovi
- plniť opatrenia na zabezpečenie požiarnej ochrany v objekte v zmysle všeobecne platných právnych predpisov a dodržiavať bezpečnostné predpisy na ochranu zdravia pri práci
- dôkladne sa oboznámiť s rozmiestnením hasiacich prístrojov, hydrantov, hlavných uzáverov vody, plynu a elektriny a ovládať ich použitie
- dôkladne sa oboznámiť s inštalovanými systémami EPS, EZS a ich ovládaním v rozsahu a spôsobom stanoveným objednávateľom
- preberať doručeníu poštu (denníky, balíky) a túto odovzdať príslušnému pracovníkovi objednávateľa spôsobom a v rozsahu stanovenom objednávateľom
- na pracovnom stanovisku neprijímať osobné návštevy
- zabezpečovať, aby jeho zamestnanci zachovávali mlčanlivosť o všetkých údajoch, o ktorých sa dozvedia pri výkone informačnej služby, a to aj po zániku zmluvného vzťahu, resp. pracovného pomeru

2. Poskytovateľ bude viesť knihu služieb, kde bude zaznamenávať mimoriadne udalosti a ďalšie dôležité údaje.

3. Zamestnancom poskytovateľa sa počas výkonu informačnej služby zakazuje čítať písomnosti, aktá, zošity, používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón na súkromné účely. Za porušenie zákazu zodpovedá objednávateľovi za svojich zamestnancov poskytovateľ.

4. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi počas výkonu informačnej služby v prípade, že orgány polície, resp. orgány činné v trestnom konaní preukážu príčinnú súvislosť medzi vzniknutou škodou a zavinením alebo nedbalosťou zo strany pracovníka poskytovateľa.

5. V prípade, že objednávateľ zistí nedostatky pri výkone informačnej služby, poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne vykonať nápravné opatrenia (až do výmeny informátora).

6. Zabezpečenie informačnej služby sa bude realizovať dvoma osobami, pričom tieto budú vykonávať informačnú službu primerane oblečené a materiálne vybavené.

7. Poskytovateľ zabezpečí zastupovanie svojich zamestnanca v prípade PN, dovolenky alebo inej neprítomnosti.

IV. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť a vytvárať potrebné podmienky pre riadny výkon informačnej služby v súlade s touto zmluvou.

2. Objednávateľ poskytne zamestnancom poskytovateľa osvetlenú vykurovanú miestnosť, s

prístupom k sociálnym zariadeniam a telefónu.

3. Objednávateľ je povinný určiť svojich zamestnancov oprávnených kontrolovať výkon informačnej služby a stanoviť poradie a spôsob vyrozumenia svojich zodpovedných zamestnancov pri vzniku mimoriadnych udalostí.

4. Objednávateľ zabezpečí preškolenie zamestnancov poskytovateľa z predpisov BOZP a PO a oboznámi ich s teritoriálnym rozdelením svojho objektu. Na pracovnom stanovisku zabezpečí na viditeľnom mieste požiarneho plánu svojho objektu a núdzové telefónne čísla: polície, elektrárne, požiarnikov, zdravotníctva a pod. Prílohou požiarneho plánu musí byť schéma o umiestnení všetkých uzatváracích ventilov plynu, vody, električky resp. elektrického prúdu, hasiacich prístrojov, hydrantov a skladu protipožiarneho prostriedkov.

V. CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za predmet zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.

2. Za plnenie dohodnuté podľa čl. I. tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté výkony :

	Bez DPH	DPH 19%	Spolu
1 osobohodina výkonu	120,- Sk	22,80 Sk	142,80 Sk

Poznámka: poskytovateľ je plátcou DPH.

3. Celkovú fakturovanú sumu je objednávateľ povinný uhradiť vždy za uplynulý mesiac na základe poskytovateľom vyhotovenej faktúry v lehote 30 dní od jej doručenia.

4. Faktúru vyhotoví poskytovateľ na základe skutočných výkonov v príslušnom kalendárnom mesiaci.

5. Faktúra, vyhotovená poskytovateľom, musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru poskytovateľovi.

VI. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Túto zmluvu je možné vypovedať pred uplynutím dohodnutej doby ukončenia platnosti zmluvy.

2. Objednávateľ aj poskytovateľ môže zmluvu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu. Vypovedná lehota je mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po obdržaní písomnej výpovede druhou zmluvnou stranou.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Táto zmluva je záväzná pre obidve strany. Všetky práva a povinnosti, neupravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

3. Meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve je možné len písomne, po vzájomnej dohode zmluvných strán.

4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

5. Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 exemplároch, z ktorých jeden obdrží poskytovateľ a jeden objednávateľ.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dohodnutým dňom plnenia.

V Banskej Bystrici, dňa 31.03.2008

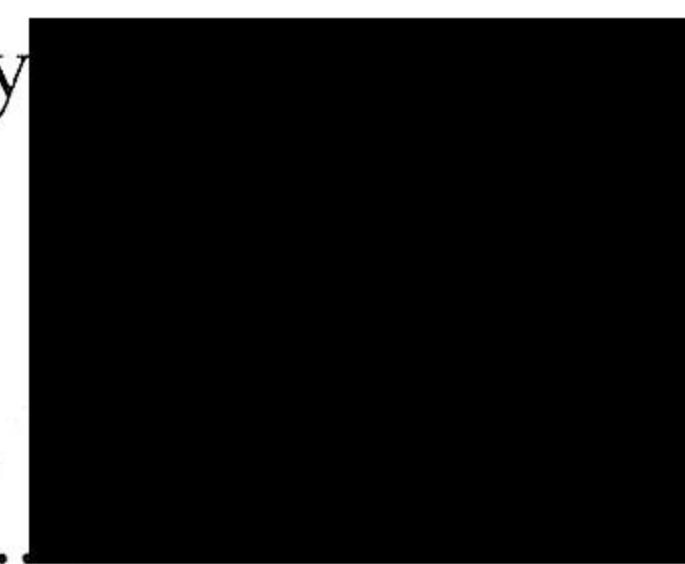
Objednávateľ



PhDr. Oľga Lauková
riaditeľka

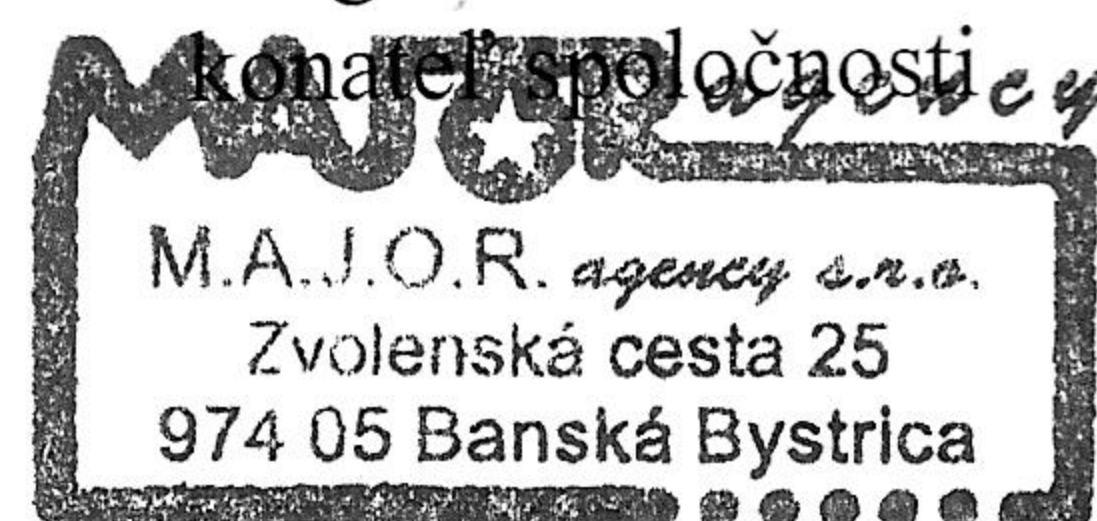
STATNA VEDECKÁ KNIŽNICA
V BANSKEJ BYSTRICI
Lazovná 9
975 58 Banská Bystrica
-10-

Posky



Ing. Iveta Veľká

konateľ spoločnosti



**Rozsah služieb SBS pre ŠVK v Banskej Bystrici, Lazovná č.9,
Banská Bystrica**

V čase:

Pondelok : 6.00 – 8.00 hod

Utorok – piatok : 6.00 – 10.00 hod.

1. otvorenie budovy
2. vypnutie EZS a EPS
3. odovzdávanie kľúčov pre zamestnancov
4. príjem pošty (denníky, balíky)

2/ V čase

Pondelok : 16.00– 18.00 hod

Utorok – piatok : 17.00 – 19.00 hod

1. prevzatie kľúčov od zamestnancov
2. kontrola budovy
3. zapojenie EZS a EPS
4. uzatvorenie budovy

3/ V čase:

Sobota : 7.30 – 12.30 hod

1. otvorenie budovy
2. vypnutie EZS a EPS
3. odovzdávanie kľúčov pre zamestnancov služieb
4. prevádzka šatne
5. prevzatie kľúčov od zamestnancov služieb
6. kontrola budovy
7. zapojenie EZS a EPS
8. uzatvorenie budovy

4/ v prípade potreby služba do ukončenia akcie organizovanej v priestoroch ŠVK po prevádzkovej dobe / pondelok – sobota/