

ZMLUVA O DIELO

(vypracovanie žiadosti o dotáciu cez opatrenie 3.2 dotačného programu SOP LZ)

Táto ZMLUVA O DIELO (ďalej len "Zmluva") sa uzatvára v súlade s ustanovením §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník") medzi:

Zhotoviteľ: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika V Košiciach
Sídlo: Šrobárova 2, 04180 Košice
IČO: 00 397 768
DIČ: 2021157050
Zastúpený: doc. RNDr. Pavol Sovák, CSc.,
dekan Prírodovedeckej fakulty UPJŠ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000078547/8180
(ďalej len "Zhotoviteľ")

a

Objednávateľ: Správa finančnej kontroly Košice
Sídlo: Komenského 52, 040 92 Košice
IČO: 00 894 486
DIČ: 2020753361
Zastúpený: Ing. Mikuláš Bodo, CSc.,
poverený zastupovaním riaditeľa SFK
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000089537/8180
(ďalej len "Objednávateľ" a spolu so "Zhotoviteľom" ďalej len "zmluvné strany").

Objednávateľ má záujem o získanie finančných prostriedkov z programu "Sektorový operačný program Ľudské zdroje" (ďalej len "Program ESF") na financovanie projektu Objednávateľa (ďalej len "Projekt"), ktorý spĺňa podmienky pre podporovateľnú investíciu v zmysle Programu ESF; Zmluvné strany sú si vedomé, že jedným z predpokladov na poskytnutie finančných prostriedkov z Programu ESF na Projekt Objednávateľa je vypracovanie Žiadosti (žiadosť spolu s prílohami tak, ako je to uvedené vo Výzve č. SOP LZ – 2006/3.2/01, zverejnenej Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR dňa 24. augusta 2006) a jej včasné podanie na riadiaci orgán (ďalej len "Implementačná agentúra"); Objednávateľ sa rozhodol, že požiada Zhotoviteľa, aby v súlade a za podmienok Zmluvy vypracoval dokumenty a žiadosti, ktoré sú potrebné na získanie finančných prostriedkov z Programu ESF a súhlasí, že za vypracovanie Žiadosti zaplatí Zhotoviteľovi cenu; Zhotoviteľ je oboznámený so zámerom Objednávateľa a prehlasuje, že je riadne oprávnený na výkon činnosti predpokladaných Zmluvou a disponuje skúsenosťami v oblasti poradenstva, ako aj s potrebnou znalosťou administratívnych postupov, prostredia a pomerov týkajúcich sa procesu uchádzania sa o poskytnutie a čerpanie finančných prostriedkov z programov ESF, ako aj skúsenosťami so zabezpečením iných záležitostí, ktoré tvoria predmet Zmluvy.

Článok I: Predmet Zmluvy

- 1.1 Zhotoviteľ vypracuje Žiadosť o poskytnutie finančnej pomoci z Programu ESF (ďalej len "Žiadosť") na financovanie projektu Objednávateľa v súlade s ustanoveniami Zmluvy a podľa Výzvy č. SOP LZ – 2006/3.2/01 zverejnenej Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR dňa 24. augusta 2006 a Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Sektorového operačného programu Ľudské zdroje", v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len "Metodický pokyn"), vydaného Implementačnou agentúrou.

1.2 Kompletnú žiadosť s prílohami podľa Metodického pokynu odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi najneskôr dňa 20.10.2006.

1.3 Objednávateľ potvrdí prevzatie predmetu zmluvy v zmysle bodov 1.1 a 1.2 písomným preberacím protokolom.

Článok II: Cena

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi za vypracovanie Žiadosti cenu vo výške 40 000 Sk bez DPH, 47 600 Sk s DPH.

2.2 Dohodnutú cenu za poskytnutú službu uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi na základe predloženej faktúry s lehotou splatnosti do 20 dní odo dňa jej doručenia do podateľne Objednávateľa. Prílohou faktúry bude preberací protokol.

Článok III: Práva a povinnosti Zhotoviteľa

3.1 Zhotoviteľ je oprávnený predložiť Objednávateľovi zoznam dokladov a informácií, ktoré bude Zhotoviteľ potrebovať a požadovať od Objednávateľa k riadnemu vypracovaniu Žiadosti. Poskytnuté podklady a informácie nesmie Zhotoviteľ použiť v rozpore s účelom, na ktorý mu boli poskytnuté, a to ani po zániku Zmluvy, ibaže by s tým Objednávateľ súhlasil. Zhotoviteľ tiež nesmie prezradiť informácie, ktoré boli alebo sú dôverné, a ktoré sa dozvedel od Objednávateľa počas uzatvárania Zmluvy alebo počas platnosti a účinnosti Zmluvy, tretej osobe alebo ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.

3.2 Po vyhotovení Žiadosti je Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi Žiadosť, ako aj Zhotoviteľom vypracované prílohy, za účelom ich kontroly zo strany Objednávateľa. Objednávateľ má povinnosť posúdiť správnosť údajov, ktoré sám poskytol a tých, o ktorých správnosti alebo nesprávnosti má vedomosť.

3.3 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri vypracúvaní Žiadosti s potrebnou odbornou starostlivosťou. Za porušenie povinnosti Zhotoviteľa postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou sa nebude považovať situácia, ak si Implementačná agentúra po podaní Žiadosti vyžiada dodatočné informácie alebo doklady, pokiaľ Zhotoviteľ poskytne primerané úsilie a súčinnosť Objednávateľovi na zabezpečenie takýchto dodatočných informácií alebo dokladov.

3.4 V prípade, ak o to Objednávateľ požiada, a to najneskôr do 90 dní odo dňa odovzdania Žiadosti Zhotoviteľom, Zhotoviteľ vráti Objednávateľovi dokumenty, ktoré od neho nadobudol v súvislosti s vypracovaním Žiadosti, s výnimkou tých dokumentov, ktoré boli zaradené ako prílohy Žiadosti a Zhotoviteľ ich nemá vo svojej držbe. Zhotoviteľ je oprávnený ponechať si fotokópie všetkých dokumentov, ktoré mu Objednávateľ odovzdal v súvislosti s vypracovaním Žiadosti.

3.5 Zhotoviteľ je povinný odovzdať vypracovanú Žiadosť Objednávateľovi riadne a včas v súlade s odsekom 1.2. Zhotoviteľ však nebude v omeškaní s odovzdaním Žiadosti, ak toto omeškanie bolo spôsobené z dôvodov, ktoré sú na strane Objednávateľa, najmä z dôvodu nedodania potrebných podkladov a informácií.

3.6 Zhotoviteľ je ďalej povinný vypracovať prílohy k Žiadosti podľa Metodického pokynu

3.7 Zhotoviteľ je oprávnený vyžiadať si od Objednávateľa informácie a podklady o všetkých skutočnostiach, ktoré vzniknú medzi Implementačnou agentúrou a Objednávateľom v súvislosti so Žiadosťou vypracovanou Zhotoviteľom, najmä je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa informácie o schválení alebo neschválení Žiadosti, príp. o požiadavkách Implementačnej agentúry na doplnenie informácií alebo podkladov v Žiadosti.

3.8 Zhotoviteľ je oprávnený uviesť ako referenciu o svojej podnikateľskej činnosti názov Objednávateľa, stručný opis Projektu a Program ESF, z ktorého má Objednávateľ záujem získať finančné prostriedky, na marketingových materiáloch Zhotoviteľa, vrátane na internetovej stránke Zhotoviteľa.

3.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi vypracovanú Žiadosť na osobnom stretnutí zástupcov Zhotoviteľa a Objednávateľa, na ktorom bude spísaný preberací protokol o odovzdaní Žiadosti. Žiadosť sa bude považovať za odovzdanú dňom podpísania Preberacieho protokolu.

Článok IV: Práva a povinnosti Objednávateľa

4.1 Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi všetky podklady a informácie, o ktorých má vedomosť a sú potrebné pre riadne vypracovanie Žiadosti v zmysle Metodického pokynu.

4.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi pravdivé a úplné informácie potrebné na vypracovanie Žiadosti.

4.3 Objednávateľ má povinnosť oznámiť Zhotoviteľovi skutočnosť, že došlo k schváleniu Žiadosti Implementačnou agentúrou v lehote do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, najneskôr však do dvoch (2) týždňov od schválenia Žiadosti. Objednávateľ je tiež povinný bezodkladne oznámiť Zhotoviteľovi aj všetky ostatné skutočnosti, ktoré vzniknú medzi Implementačnou agentúrou a Objednávateľom v súvislosti so Žiadosťou vypracovanou Zhotoviteľom, a poskytnúť mu o tom aj príslušné podklady, najmä je Objednávateľ povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa o požiadavkách Implementačnej agentúry na doplnenie informácií alebo podkladov v Žiadosti.

4.4 Objednávateľ je povinný prevziať riadne a včas vypracovanú Žiadosť a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú Cenu za vypracovanie Žiadosti vo výške, lehote a spôsobom podľa čl 2.

4.5 Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri vypracúvaní Žiadosti. Objednávateľ je najmä povinný poskytnúť Zhotoviteľovi prílohy a iné podklady a informácie podľa Metodického pokynu.

4.6 Ak to bude potrebné, je Objednávateľ povinný poskytnúť Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť aj počas schvaľovania Žiadosti Implementačnou agentúrou, najmä je povinný bezodkladne poskytnúť Zhotoviteľovi a Implementačnej agentúre všetky potrebné podklady a informácie, ktoré si Implementačná agentúra vyžiada ako doplnenie Žiadosti.

4.7 Objednávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas doby platnosti Zmluvy neuzavrie inú zmluvu s tretou osobou, ktorej predmet by bol zhodný alebo podobný ako predmet Zmluvy vymedzený v Článku I.

- 4.8 Objednávateľ prehlasuje, že pri uzatváraní Zmluvy dodržal všetky platné právne predpisy a predpisy Implementačnej agentúry týkajúce sa obstarávania činnosti, ktoré tvoria predmet Zmluvy.

Článok V: Zánik Zmluvy

- 5.1 Platnosť a účinnosť Zmluvy zaniká vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán. Zmluva tiež zaniká odstúpením od Zmluvy a písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že zánikom Zmluvy nezanikajú nároky na zaplatenie prípadných zmluvných pokút a nárokov na náhradu škody, ktoré vzniknú Zmluvným stranám podľa Zmluvy.
- 5.2 Každá Zmluvná strana môže vypovedať Zmluvu. Zmluvu možno vypovedať na základe písomnej výpovede doručenej druhej Zmluvnej strane. Zmluva zanikne uplynutím výpovednej doby. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná doba platná pre obe Zmluvné strany je päť (5) dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 5.3 Zhotoviteľ môže vypovedať Zmluvu, ak Objednávateľ poskytne podklady a informácie v zmysle odseku 4.1, ktoré sú nepravdivé, alebo ich neposkytne,
- 5.4 Objednávateľ môže vypovedať Zmluvu, ak Zhotoviteľ riadne nevypracuje Žiadosť v lehote stanovenej v odseku 1.2.

Článok VI: Náhrada škody a omeškanie

- 6.1 Ak si niektorá zo Zmluvných strán nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu zo Zmluvy alebo je v omeškaní so splnením svojej povinnosti, je táto Zmluvná strana zodpovedná za porušenie povinnosti v rozsahu príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, pokiaľ zo Zmluvy nevyplýva niečo iné.
- 6.2 V prípade, ak Objednávateľ nepodá Zhotoviteľom riadne a včas vypracovanú Žiadosť na Implementačnú agentúru, uplynutím tejto lehoty vzniká Zhotoviteľovi právo na zaplatenie Ceny v rozsahu v súlade s Článkom II tejto Zmluvy.
- 6.3 V prípade, ak Objednávateľ uzavrie zmluvu s treťou osobou, má Zhotoviteľ nárok na náhradu škody, ktorá mu tým vznikla.
- 6.4 Objednávateľ má voči Zhotoviteľovi právo na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 10% ceny podľa čl. 2, ak Zhotoviteľ neodovzdá predmet zmluvy v súlade s čl. 1.
- 6.5 V prípade, ak vzniknú Objednávateľovi akékoľvek škody, ktoré budú spojené so skutočnosťou, že na základe Žiadosti vypracovanej Zhotoviteľom Objednávateľ nezíska finančné prostriedky z Programu ESF, nezodpovedá Zhotoviteľ za škodu takto vzniknutú Objednávateľovi a Objednávateľ v tomto prípade nie je oprávnený požadovať náhradu.

Článok VII: Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať tretím osobám, ktoré nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti v zmysle právnych predpisov upravujúcich povinnosti členov príslušných stavovských organizácií, žiadne informácie ohľadom Zmluvy, pokiaľ to nie je vyžadované právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo pokiaľ neobdržali písomný súhlas od druhej Zmluvnej strany alebo pokiaľ to nebude nevyhnutné pre plnenie práva povinnosti vyplývajúceho zo Zmluvy.
- 7.3 Táto Zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každý sa bude považovať za originál. Každá Zmluvná strana obdrží jeden (1) rovnopis.
- 7.4 Právne vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa spravujú právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.5 V prípade akýchkoľvek sporov, ktoré vzniknú v budúcnosti medzi Zmluvnými stranami alebo vo vzťahu k tretím osobám pri plnení Zmluvy, sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne vo vzájomnej súčinnosti a vzájomným rokovaním za účelom dosiahnutia zmiery v spornej otázke. V prípade, ak sa tieto spory Zmluvným stranám nepodarí vyriešiť vzájomným rokovaním, predložia ich na rozhodnutie príslušnému súdu so sídlom v Slovenskej republike.
- 7.6 Ak sú podpisy Zmluvných strán na Zmluve spojené s rôznymi dátumami, nadobudne Zmluva platnosť a účinnosť dňom, ktorý je pri podpise uvedený ako neskorší.
- 7.7 Akékoľvek zmeny alebo dodatky k Zmluve musia byť v písomnej forme podpísané oboma Zmluvnými stranami.
- 7.8 Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.

V Košiciach dňa 10.10.2006

Objednávateľ



.....
Ing. Mikuláš Bodo, CSc.
poverený zastupovaním riaditeľa SFK

Správa finančnej kontroly
Košice

V Košiciach dňa 10.10.2006

Zhotoviteľ



.....
doc. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
dekan Prírodovedeckej fakulty UPJŠ

UNIVERZITA P. J. ŠAFÁRIKA
v KOŠICIACH
Prírodovedecká fakulta
Moyzesova 16
041 54 KOŠICE