

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 635/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### Čl. I. Zmluvné strany

**1. Advokát : Mgr. Juraj Remšík**

sídlo : Wolkerova 1773/20  
v zastúpení : JUDr. Juraj Remčík  
IČO : 42010713  
DIČ : 1071115078  
bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.  
číslo účtu : 0304130285/0900  
registrácia : Slovenská advokátska komora, preukaz č. 5575

(ďalej len „advokát“)

a

**2. Klient : Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

sídlo : Mierová č.19, 827 15 Bratislava 212  
v zastúpení : Ing. Dušan Vojtech, vedúci služobného úradu  
IČO : 00686832  
IČ DPH : SK2021056818  
bankové spojenie : Štátna pokladnica  
číslo účtu : 7000065316/8180

(ďalej len „klient“)

Klient prijal ponuku advokáta v rámci prieskumu trhu na predmet zákazky „Nezávislá expertná právna analýza (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku)“ zrealizovanej zákazky s nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Za účelom úpravy vzájomných práv a povinností uzatvárajú klient a advokát nasledujúcu zmluvu.

## **Čl. II. Predmet zmluvy**

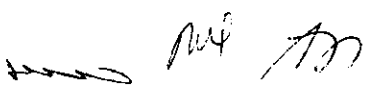
1. Predmetom tejto zmluvy je objektívne a odborné právne posúdenie predloženej dokumentácie týkajúcej sa možnosti odstúpenia od zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Dokumentácia pozostáva z:
  - zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rozsahu 19 strán a
  - ostatnej dokumentácie v rozsahu cca 30 strán.
2. V rámci plnenia predmetu tejto zmluvy advokát vypracuje a predloží klientovi správu k posudzovanej zmluve.
3. Advokát môže navrhnúť aj viacero alternatívnych riešení predmetnej veci.
4. Plnenie predmetu zmluvy bude vykonané osobne advokátom alebo zamestnancami a zmluvnými partnermi advokáta, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť.
5. Klient sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté právne služby odmenu podľa tejto zmluvy.

## **Čl. III. Odmena za poskytovanie právnych služieb**

1. Klient sa zaväzuje zaplatiť advokátovi paušálnu odmenu za poskytnutie právnych služieb podľa Čl. II. tejto zmluvy vo výške **198 000,- Sk celkom**. Advokát nie je platcom DPH.
2. Cena za poskytnuté služby bola dohodnutá ako cena konečná, to znamená, že odmena advokáta špecifikovaná v bode 1 tohto článku zmluvy zahŕňa aj nárok advokáta na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s poskytovaním právnych služieb.
3. Klient neposkytuje na plnenie zmluvy žiadne preddavky.

## **Čl. IV. Platobné podmienky**

1. Úhradu odplaty uskutoční klient na základe faktúry za skutočne vykonané a poskytnuté služby, po ich protokolárnom odovzdaní a prevzatí zástupcom klienta formou akceptačného protokolu.
2. Dňom schválenia a podpísania akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami vzniká advokátovi právo fakturovať klientovi dohodnutú odmenu. Súčasťou faktúry bude kópia akceptačného protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami.
3. Klient sa zaväzuje vystavenú faktúru advokátovi uhradiť v lehote 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia. Faktúra bude uhradená výhradne prevodným príkazom na účet advokáta uvedený v čl. I. bod 2 tejto zmluvy.
4. Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučene v obálke označenej slovom „faktúra“.
5. Faktúra vystavená advokátom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu advokát.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra advokáta musí obsahovať nasledovné náležitosti:
  - a) názov a sídlo advokáta, názov a sídlo klienta,
  - b) označenie faktúry a jej číslo,
  - c) registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
  - d) predmet plnenia a deň jeho splnenia,
  - e) deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,



- f) názov banky a číslo účtu advokáta,
  - g) vyčíslenie odmeny advokáta,
  - h) celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
  - i) prílohy požadované klientom,
  - j) podpis a odtlačok pečiatky advokáta.
7. V prípade, že faktúra advokáta nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, klient je oprávnený do troch dní od riadneho doručenia vrátiť faktúru advokátovi na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry klientovi.
8. V prípade omeškania klienta so splnením povinnosti uhradiť faktúru, má advokát právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

## Čl. V.

### Lehota a spôsob dodania právnych služieb

1. Advokát sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou uskutočniť posúdenie predloženej dokumentácie týkajúcej sa možnosti odstúpenia od zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a predložiť klientovi **správu** k posudzovanej zmluve v termíne **do 10 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Advokát predloží odboru riadenia Sektorového operačného programu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy **správu** k posudzovanej zmluve v rozsahu max. 5 strán. Advokát preverí a zhodnotí závery vyvedené z dôkazov, ktoré získal počas vykonávania analýzy predmetných dokumentov ako základ pre vyjadrenie názoru. Správa majú obsahovať jasné písomné vyjadrenie názoru advokáta na možnosť odstúpenia od zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
3. Správa musí obsahovať minimálne:
  - názov zmluvy a identifikáciu zmluvných strán,
  - odberateľ služby (má sa na mysli Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky),
  - úvodný odsek (vymedzenie súčasného stavu posudzovaných dokumentov),
  - rozobratie problému posudzovaných dokumentov,
  - odporúčanie advokáta týkajúce sa predmetu tejto zmluvy,
  - dátum vyhotovenia správy,
  - adresu advokáta,
  - podpis advokáta.
4. Advokát môže navrhnúť aj viacero alternatívnych riešení jedného predmetnej veci.
5. Advokát je pri poskytovaní služby povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, nestranným spôsobom a je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služby.
6. V prípade omeškania advokáta so splnením predmetu zmluvy v lehote uvedenej v bode 1 tohto článku, má klient nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odmeny advokáta za každý deň omeškania.

## **Čl. VI. Akceptačné konanie**

1. Správa vypracovaná advokátom bude predmetom akceptačného konania.
2. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia predmetu plnenia zmluvy, v ktorom:
  - 2.1 Advokát je povinný odovzdať klientovi predmet plnenia v dohodnutom rozsahu, kvalite a čase.
  - 2.2 Klient je povinný prevziať predmet plnenia, ak zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite.
3. Odovzdanie a prevzatie správy sa uskutoční formou písomného akceptačného protokolu, schváleného a podpísaného advokátom a oprávnenou osobou za klienta, ktorou je Mgr. Pavol Borovský.
4. V prípade, ak odovzdanie predmetu plnenia nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, je klient povinný túto skutočnosť oznámiť advokátovi vo forme písomných pripomienok. Advokát je povinný vybaviť pripomienky klienta vrátane odstránenia zistených väd do 2 (dvoch) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, keď klient potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite.
5. Podpísaním akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami sa považuje predmet zmluvy za riadne splnený.

## **Čl. VII. Práva a povinnosti advokáta**

1. Advokát sa zaväzuje poskytnúť právne služby riadne, účelne a hospodárne v rámci požiadaviek klienta, pričom je povinný chrániť jemu známe práva a oprávnené záujmy klienta a dôsledne využívať všetky možné a dovolené právne postupy a prostriedky. Pri poskytovaní právnych služieb je advokát povinný i oprávnený postupovať podľa zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Od pokynov klienta sa môže odchýliť len keď je to v záujme klienta a nemôže si vyžiadať jeho včasný súhlas.
2. Advokát sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby prostredníctvom svojej advokátskej kancelárie, a to buď osobne alebo prostredníctvom spolupracujúcich advokátov, advokátskych koncipientov a iných zamestnancov advokátskej kancelárie. Zodpovednosť advokáta voči klientovi nie je dotknutá ani v prípade poskytnutia právnych služieb prostredníctvom inej poverenej osoby.
3. Advokát, spolupracujúci advokáti, advokátski koncipienti a iní zamestnanci advokátskej kancelárie sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním právnych služieb klientovi, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Takto získané skutočnosti nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez písomného súhlasu klienta.

## **Čl. VIII. Práva a povinnosti klienta**

1. Klient sa zaväzuje advokátovi poskytnúť bez zbytočného odkladu všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Advokát po skončení zmluvného vzťahu odovzdá klientovi všetky doklady, záznamy a písomnosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu zmluvy získal.
3. Klient sa zaväzuje, že v prípade, ak bude v súvislosti s plnením predmetu zmluvy potrebné udelenie osobitného plnomocenstva advokátovi, toto plnomocenstvo bez zbytočného odkladu udelí. Klient týmto udeľuje svoj súhlas k tomu, aby advokát v prípade potreby splnomocnil na jednotlivé úkony právnych služieb iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta.

**Čl. IX.**  
**Zodpovednosť advokáta**

1. Advokát zodpovedá za škodu v rozsahu stanovenom slovenskými právnymi predpismi upravujúcimi poskytovanie právnych služieb advokátmi v Slovenskej republike.
2. Advokát sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa bodu 1 tohto článku zmluvy, len ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.
3. Advokát nezodpovedá za škodu spôsobenú klientovým odchýlením sa od právnych inštrukcií advokáta, predložených v písomnej forme.
4. Zodpovednosť advokáta za škodu sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená poskytnutím nesprávnych informácií zo strany klienta.

**Čl. X.**  
**Doba trvania a ukončenie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby riadneho dodania služby.
2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou alebo odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok. Neposúdenie zmluvy o Poskytnutí NFP riadne alebo v dohodnutej lehote, je podstatným porušením zmluvnej povinnosti. Klient je oprávnený odstúpiť od zmluvy a má nárok na náhradu škody, ktorá mu vznikne konaním advokáta.

**Čl. XI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami; pokiaľ zmluvné strany zmluvu podpisujú v rôzne dni, zmluva je uzavretá a nadobúda platnosť a účinnosť dňom neskoršieho podpisu.
2. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých advokát prevezme dva rovnopisy a klient tri rovnopisy.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (zákon č. 513/1991 Zb.). Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavierajú slobodne, vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju prečítali a úplne porozumeli jej obsahu.


V Bratislave dňa 14. 05. 2007

Za advokáta:

  
.....  
Mgr. Juraj Remšík  
advokát

V Bratislave dňa 15. 5. 07

Za klienta:

  
.....  
Ing. Dušan Vojtech  
vedúci služobného úradu

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky  
Mierová 8. 19  
827 15 Bratislava 2  
- 2020 -