

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

ÚČASTNÍCI:

PRÍKAZCA

Úrad vlády SR

zastúpený: Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR
sídlo: Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava

IČO: 00151513

A

PRÍKAZNÍK

PhDr. Kristína Magdolenová

bytom: [REDACTED]
dátum nar.: [REDACTED]
rodné číslo: [REDACTED]
číslo obč. preukazu: [REDACTED]

u z a t v á r a j ú

v súlade s ustanovením § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi

t ú t o z m l u v u :

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

(1) Príkazník sa podľa podmienok tejto zmluvy zaväzuje vykonávať odborné činnosti pre Úrad splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity ako koordinátor v mediálnej oblasti a masmediálnej politiky na Mediálnom odbore. Hlavnou náplňou činnosti príkazníka bude:

- uskutočňovanie vládnej politiky v oblasti rómskych komunít pri styku s verejnosťou a hromadnými oznamovacími prostriedkami,
- tvorba mediálnej stratégie úradu splnomocnenca a dohľad nad súladom s komunikačnou stratégiou Úradu vlády SR,
- pripravovať podklady pre analýzu práce zahraničných korešpondentov a žurnalistov píšúcich o SR v oblasti postupov vlády pri riešení záležitostí rómskych komunít,

- pripravovať a organizačne zabezpečovať tlačové konferencie, besedy a podujatia splnomocnenca vlády,
- sledovať monitoring tlače a spracovávať dementi na nepravdivé alebo polopravdivé reakcie na činnosť splnomocnenca a jeho úradu,
- vytvárať PR kampane a pod.

(2) Účelom tohto záväzkového právneho vzťahu je zabezpečovanie špecializovaných odborných úloh príkazcu, k plneniu ktorých má príkazník oprávnené získané vzdelanie a odbornú prax v mediálnej oblasti.

Čl. II

Doba platnosti zmluvy

(1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 01.10. 2007 do 30. 04. 2008

(2) Zmluvu možno jednostranne vypovedať v lehote jedného kalendárneho mesiaca. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

(3) Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí mať písomnú formu.

Čl. III

Odmena príkazníka

(1) Účastníci zmluvy sa dohodli na peňažnej odmene príkazníka vo výške 20 000,- Sk, (slovom: dvadsaťtisíc korún slovenských) mesačne. Daň z príjmov v zmysle zákona NR SR č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov z odmeny zdaňuje príkazník a odvádza príslušnému daňovému úradu podľa miesta trvalého bydliska.

(2) Odmena je splatná do 15. dňa bežného mesiaca za predchádzajúce mesačné obdobie, pripísaním dohodnutej výšky na osobný účet príkazníka v peňažnom ústave [REDAKOVANÉ] č.ú. : [REDAKOVANÉ]

(3) Príkazca podmieňuje vyplatenie odmeny predložením vyhodnotenia stavu plnenia úloh zo strany príkazníka za príslušné obdobie s tým, že rozsah a kvalita vykonaných prác musia byť potvrdené osobným asistentom Splnomocnenkyne vlády SR pre rómske menšiny.

(4) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu stranami v priebehu kalendárneho mesiaca podľa článku II. bod 3 zmluvy, má príkazník právo na pomernú časť odmeny dohodnutej za plnenie úloh počas celého kalendárneho mesiaca.

(5) Okrem vyššie dohodnutej mesačnej odmeny príslúcha príkazníkovi právo na náhradu nákladov, ktoré preukázateľne musel vynaložiť v súvislosti s plnením príkazu príkazcu v mieste

mimo bydliska príkazníka a sídla príkazcu (zákon č.283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov).

(6) Príkazca sa zaväzuje oznámiť vyplatenie uvedenej sumy vecne a miestne príslušnému správcovi dane podľa trvalého pobytu príkazníka, t.j. Daňový úrad, Južná trieda 8, 041 99 Košice podľa príslušných právnych predpisov, a to do 30 dní odo dňa skončenia kalendárneho roka, v ktorom bola táto suma vyplatená.

Čl. IV **Iné dohodnuté podmienky**

(1) Príkazník je povinný konať pri plnení úloh súvisiacich s plnením príkazu podľa svojich schopností a odborných znalostí.

(2) Príkazník je povinný vykonávať plnenie úloh, ktoré sú predmetom tejto zmluvy zásadne osobne. Ak zverí vykonanie príkazu inému subjektu, zodpovedá za výsledok, akoby príkaz vykonal sám.

(3) Príkazník sa zaväzuje podávať príkazcovi priebežné informácie o postupe plnenia úloh, ktorými bol poverený. Od pokynov príkazcu sa môže odchýliť len v prípade, ak by nesprávnym pokynom hrozila príkazcovi hmotná alebo nehmotná ujma na právach a právom chránených záujmoch.

(4) Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi všetky informácie nutné k riadnemu a včasnému zabezpečeniu úloh, ktorými je príkazník viazaný. Účastníci mimo obsahového rámca tejto zmluvy dohodnú spôsob a formu pridelovania úloh a odovzdávania výsledkov činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, vrátane poverenia kontaktnej osoby, ktorá bude v mene príkazcu zabezpečovať jeho príkazy.

(5) Príkazca udelí príkazníkovi splnomocnenie v zmysle ustanovenia § 31 Občianskeho zákonníka, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia príkazníka konať v zastúpení príkazcu v prípadoch, ak to činnosť príkazníka bude vyžadovať v priamej súvislosti s plnením úloh pre príkazcu podľa tejto zmluvy.

Čl. V **Záverečné ustanovenia**

(1) Práva a povinnosti účastníkov, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy, sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Príkazník sa zaväzuje k mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činností, ktoré sú predmetom jeho záväzkov podľa tejto zmluvy. Informácie získané činnosťou príkazníka podľa tejto zmluvy sú dôverné a požívajú ochranu na úrovni služobného tajomstva.

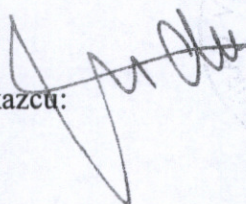
(3) Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia zostávajú

v dispozícii príkazcu a jedno vyhotovenie dostane príkazník.

(4) Práva a povinnosti účastníkov upravené v tejto zmluve je možné meniť dohodou, ktorá musí mať písomnú formu, musí byť datovaná a podpísaná účastníkmi.

V Bratislave dňa 28. septembra 2007

(1) Za príkazcu:



(2) Za príkazníka :

