

11/114/2010

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka medzi

Mandant: Štátna školská inšpekcia
Sídlo: Staré grunty 52, 841 04 Bratislava 4
Zastúpenie: Mgr. Anna Korduliaková
IČO: 31 797 857
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000064049/8180
7000357183/8180

a

Mandatár: Mgr. Juraj Dudáš
Sídlo: Budatínska 49, 851 06 Bratislava 5
IČO: 44 861 826
Bankové spojenie: ČSOB
Číslo účtu: 26305873/7500
Zapísaný pod sp. č.: OŽP – A/2010/02939-2

1. Predmet zmluvy

Mandatár súhlasí s podmienkami spolupráce a zaväzuje sa, že bude v prospech mandanta a na jeho účet osobne vykonávať funkciu manažéra monitorovania v rámci projektu „*Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy*“- územie umiestnenia projektu SR mimo Bratislavského kraja, č. ITMS 26110130088 a územie umiestnenia projektu Bratislavský kraj, č. ITMS 26140130018 (ďalej len „projekt“) pre potreby Štátnej školskej inšpekcie v Bratislave.

2. Práva a povinnosti mandatára

2.1. Práva a povinnosti mandatára sa riadia predovšetkým potrebami, ktoré priamo vyplývajú z úspešnej realizácie projektu uvedeného v čl. 1. tejto zmluvy a potrebami Štátnej školskej inšpekcie.

2.2. Mandatár je zodpovedný najmä za spracovanie Monitorovacích správ v rámci projektu a to najmä za:

- vypracovanie priebežných monitorovacích správ počas trvania projektu,
- vypracovanie záverečnej monitorovacej správy do 1 mesiaca od ukončenia aktivít projektu,
- priebežne poradenstvo a monitoring realizácie aktivít,
- zmenové riadenie.

Monitoruje plnenie úloh v projekte a priebežne informuje hlavného manažéra projektu.

2.3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať uvedenú činnosť s vynaložením odbornej starostlivosti, dbať na záujmy mandanta, riadiť sa jeho pokynmi a nariadeniami a konať v jeho záujme.

2.4. Mandatár alebo ním poverená osoba sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli od mandanta alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti v zmysle tejto zmluvy a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo mandantovi spôsobiť škodu.

2.5. Mandatár môže poveriť čiastočným vykonaním úloh inú osobu. V prípade takéhoto poverenia mandatár zodpovedá, akoby úlohu vykonával sám.

2.6. Mandatár má povinnosť strpieť výkon overovania/kontroly/auditov súvisiaceho s dodávanými službami.

3. Práva a povinnosti mandanta

3.1. Mandant sa zaväzuje vytvárať potrebné podmienky pre vybavovanie záležitostí týkajúcich sa mandatára pri monitorovaní realizácie projektu.

3.2. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky informácie potrebné k jeho činnosti, najmä formuláre zmlúv.

3.3. Mandant touto zmluvou udeľuje mandatárovi plnomocenstvo na vykonanie všetkých právnych úkonov v mene mandanta, ktoré sú potrebné pre naplnenie predmetu tejto zmluvy.

4. Organizačno-technické dojednania

4.1. Mandatár je povinný prvý rovnopis monitorovacej správy, prípadne iné doklady potrebné pre spracovanie správy k projektu odovzdávať hlavnému manažérovi projektu a uchovávať ich v sídle mandanta priebežne, minimálne však raz za tri mesiace a to s prihliadnutím na lehoty určené v Príručke pre prijímateľa NFP Operačného programu Vzdelávanie ako i v Systéme finančného riadenia na roky 2007-2013.

5. Odplata

5.1. Mandatárovi vzniká za výkon činnosti dňom účinného uzavretia zmluvy, resp. dňom riadneho vykonania činnosti dohodnutej na základe tejto zmluvy čl. 2 odmena vo výške 10 € (desať euro) za 1 hodinu.

5.2. Mandatár sa v zmysle čl. 2 tejto zmluvy zaväzuje odpracovať 34 hodín mesačne. V prípade, že mandatár odpracuje menej ako 34 hodín, odmena sa zníži o alikvotnú čiastku.

5.3. Čas odpracovaný nad rámec stanovených 34 hodín mesačne sa môže po dohode s mandantom započítavať do nasledujúceho mesiaca.

5.4. Mandatár sa zaväzuje viesť evidenciu reálne odpracovaných hodín v Pracovnom a kumulatívnom mesačnom výkaze práce, ktoré budú povinnou prílohou daňového dokladu.

5.5. Mandatár sa zaväzuje predkladať všetky výkazy a ostatné náležitosti, ktoré mu vyplývajú z Príručky pre prijímateľa NFP.

5.6. Zdaniteľné plnenie vzniká posledným dňom mesiaca, ktorého sa odmena týka. Odplata je splatná vždy do 14 dní po doručení daňového dokladu mandantovi.

5.7. Odplata sa považuje za zaplatenú okamihom odpísania sumy určenej k vyplateniu z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

6. Lehota plnenia

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 22. 01. 2010 – 30. 09. 2013 vrátane.

6.2. Zmluvu môže písomne vypovedať hociktorá zmluvná strana v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

7. Záverečné ustanovenia

7.1. Táto zmluva sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve.


7.2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

7.3. Účastníci tejto zmluvy boli s jej obsahom oboznámení, so zmluvou v celom rozsahu súhlasia, čo potvrdzujú svojim podpisom.

7.4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z toho dve vyhotovenia obdrží mandant a dve mandatár.

7.5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave , dňa 21. 01. 2010



mandant



mandatár