

## Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka medzi

**Mandant:** Štátna školská inšpekcia.

**Sídlo:** Staré grunty 52, 841 04 Bratislava 4

**Zastúpenie:** Mgr. Anna Korduliaková

**IČO:** 31 797 857

**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica

**Číslo účtu:** 7000064049/8180

7000357183/8180

a

**Mandatár:** Mgr. Adriana Host'ovecká – A-AGENCY

**Sídlo:** Mostová 15, 927 01 Šaľa

**IČO:** 34 245 715

**Bankové spojenie:** Volksbank

**Číslo účtu:** 4000 701 104/3100

**Zapísaná pod sp. č.:** ŽO – 1995/01041 na ObÚ Galanta

### 1. Predmet zmluvy

Mandatár súhlasí s podmienkami spolupráce a zaväzuje sa, že bude v prospech mandanta a na jeho účet osobne vykonávať funkciu manažéra publicity v rámci projektu „*Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy*“- územie umiestnenia projektu SR mimo Bratislavského kraja, č. ITMS 26110130088 a územie umiestnenia projektu Bratislavský kraj, č. ITMS 26140130018 (ďalej len „projekt“) pre potreby Štátnej školskej inšpekcie v Bratislave.

### 2. Práva a povinnosti mandatára

2.1. Práva a povinnosti mandatára sa riadia predovšetkým potrebami, ktoré priamo vyplývajú z úspešnej realizácie projektu uvedeného v čl. 1. tejto zmluvy a potrebami Štátnej školskej inšpekcie.

2.2. Mandatár je zodpovedný za zabezpečenie informovanosti a publicity projektu počas doby jeho trvania pre odbornú verejnosť.

Vypracúva informačné materiály v projekte.

Zodpovedá za rozšírenie webovej stránky našej organizácie o samostatnú časť, kde budú zverejňované informácie o realizovanom projekte.

V prípade pracovných stretnutí zodpovedá za označenie rokovacej miestnosti informačnou tabuľou.

Zabezpečuje styk s elektronickými médiami.

2.3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať uvedenú činnosť s vynaložením odbornej starostlivosti, dbať na záujmy mandanta, riadiť sa jeho pokynmi a nariadeniami a konať v jeho záujme.

2.4. Mandatár alebo ním poverená osoba sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli od mandanta alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti v zmysle tejto zmluvy a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo mandantovi spôsobiť škodu.

2.5. Mandatár môže poveriť čiastočným vykonaním úloh inú osobu. V prípade takéhoto poverenia mandatár zodpovedá, akoby úlohu vykonával sám.

### **3. Práva a povinnosti mandanta**

3.1. Mandant sa zaväzuje vytvárať potrebné podmienky pre vybavovanie záležitostí týkajúcich sa menovanej pri publicite projektu.

3.2. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky informácie potrebné k jeho činnosti, najmä formuláre zmlúv.

3.3. Mandant touto zmluvou udeľuje mandatárovi plnomocnenstvo na vykonanie všetkých právnych úkonov v mene mandanta, ktoré sú potrebné pre naplnenie predmetu tejto zmluvy.

### **4. Organizačno-technické dojednania**

4.1. Mandatár je povinný materiály na publicitu, ako aj všetky materiály o projekte určené na informovanosť širokej verejnosti autorizovať mandantom. Zároveň je povinný monitorovať výstupy v médiách a do 5. dňa nasledujúceho mesiaca spolu s daňovým dokladom odovzdať tento monitor mandantom určenej osobe.

### **5. Odplata**

5.1. Mandatárovi vzniká za výkon činnosti dňom účinného uzavretia zmluvy, resp. dňom riadneho vykonania činnosti dohodnutej na základe tejto zmluvy čl. 2 odmena vo výške 10 € (desať euro) za 1 hodinu.

5.2. Zdaniteľné plnenie vzniká posledným dňom mesiaca, ktorého sa odmena týka. Odplata je splatná vždy do 14 dní po doručení daňového dokladu mandantovi.

5.3. Odplata sa považuje za zaplatenú okamihom odpísania sumy určenej k vyplateniu z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

5.4. Mandatár sa v zmysle čl. 2 tejto zmluvy zaväzuje odpracovať 9.30 hodín mesačne. V prípade, že mandatár odpracuje menej ako 9.30 hodín, odmena sa zníži o alikvotnú čiastku.

5.5. Čas odpracovaný nad rámec stanovených 9.30 hodín mesačne sa môže po dohode s mandantom započítat' do nasledujúceho mesiaca.

5.6. Mandatár sa zaväzuje viesť evidenciu reálne odpracovaných hodín v Pracovnom a kumulatívnom mesačnom výkaze práce, ktoré budú povinnou prílohou daňového dokladu

5.7. Mandatár sa zaväzuje predkladať všetky výkazy a ostatné náležitosti, ktoré mu vyplývajú z Príručky pre prijímateľa NFP.

## 6. Lehota plnenia

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 10. 2009 – 30. 09. 2013 vrátane.

6.2. Zmluvu môže písomne vypovedať hociktorá zmluvná strana v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

## 7. Záverečné ustanovenia

7.1. Táto zmluva sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve.

7.2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

7.3. Účastníci tejto zmluvy boli s jej obsahom oboznámení, so zmluvou v celom rozsahu súhlasia, čo potvrdzujú svojim podpisom.

7.4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z toho dve vyhotovenia obdrží mandant a dve mandatár.

7.5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave , dňa 05. 10. 2009



mandatár



mandant

A - AGENCY  
ADRIANA HOŠTOVECKÁ  
927 00 ŠALA, Mostová 15  
IČO : 34 245 715  
IČ DPH: SK1020280437

ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ  
Staré grunty  
841 04 BRATISLAVA