

Rámcová dohoda  
uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný  
zákoník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákoník“) v spojení s §11 a §  
64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Ministerstvo školstva SR  
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 00164 381  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č. účtu: 7000078723/8180  
Zastúpený: prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.  
podpredseda vlády a minister školstva SR

Dodávateľ: Tempest, a.s.  
Sídlo: Plynárenská 7/B

IČO: 31326650  
DIČ: 2020327716  
IČ DPH: SK2020327716  
Registračný súd: Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3771/B  
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.  
Číslo účtu: 2620041080 / 1100  
Zastúpený: Ing. Roman Kriško, člen predstavenstva

Rámcová dohoda sa uzatvára podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Východiskovým podkladom na uzavretie tejto Rámcovej dohody sú súťažné podklady a ponuka úspešného uchádzača, predložená do súťaže dňa 8.3. 2010, vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č.215/2009 zo dňa 7.11.2009 pod značkou 02660 – MUS.

## II. Predmet Rámcovej dohody a podmienky jeho plnenia

1. Predmet Rámcovej dohody je špecifikovaný v prílohe č.1 tejto zmluvy.
2. Plnenie predmetu Rámcovej dohody podľa článku II. bod 1 bude realizované na základe samostatných čiastkových zmlúv alebo Objednávok akceptovaných druhou zmluvnou stranou (ďalej len ako „vykonávacie zmluvy“). V týchto vykonávacích zmluvách bude špecifikovaný konkrétny predmet, rozsah, termín a cena plnenia, ako aj ostatné

podmienky vrátane určenia kontaktných osôb za obe zmluvné strany, ktoré budú oprávnené odovzdávať a preberať, resp. akceptovať vykonané plnenia.

3. Zmluvné podmienky dohodnuté touto Rámcovou dohodou budú neoddeliteľnou súčasťou vykonávacích zmlúv uzavretých medzi zmluvnými stranami v čase účinnosti tejto Rámcovej dohody. Jednotlivé zmluvné podmienky Rámcovej dohody sú záväzné pre obe zmluvné strany, pokiaľ nebude niektorá zmluvná podmienka v príslušnej vykonávacej zmluve výslovne dohodnutá inak.
4. Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie súladu informačných systémov Ministerstva školstva SR ako aj Informačných systémov Dátového centra rezortu školstva s požiadavkami zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 428/2002 Z. z.“) a zabezpečenie súladu so zákonom č. 275/2006 Z. z. a o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZISVS“) a štandardov informačných systémov verejnej správy (ďalej len „ŠISVS“) v zmysle Výnosu Ministerstva financií SR č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

### **III. Spôsob určenia ceny**

1. Ceny za jednotlivé plnenia definované v prílohe č.1 tejto Rámcovej dohody sú stanovené dohodou v zmysle §3 zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov podľa tabuľky v Prílohe č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody.
2. Uvedená cena je záväzná, cenu je možné meniť len pri miere medziročnej inflácie nad 3%, zmene DPH resp. pri zmene iných zákonom stanovených príplatkov alebo poplatkov vyvolávajúcich jej zmenu. V prípade medziročného nárastu inflácie nad 3% (podľa údajov ŠÚ SR k 31.12. príslušného kalendárneho roku) bude jednotková cena upravená o mieru inflácie zníženú o 1%.

### **IV. Miesto, spôsob a lehota plnenia Rámcovej dohody**

1. Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Dodávateľ bude počas dohodnutej doby účinnosti Rámcovej dohody poskytovať Objednávateľovi plnenie uvedené v článku II. tejto Rámcovej dohody v termínoch uvedených vo vykonávacích zmluvách.
2. O odovzdaní a prevzatí konkrétneho plnenia podľa článku II. tejto Rámcovej dohody, spíšu zmluvné strany Akceptačný protokol s uvedením súpisu prípadných väd a nedostatkov, ak sa vyskytnú, a záväzné lehoty na ich odstránenie. Podpisom Akceptačného protokolu bez výhrad Objednávateľ potvrdí riadne splnenie vykonávacej zmluvy ako celku Dodávateľom.



3. Vykonanie jednotlivých i čiastkových plnení dohodnutých v príslušnej vykonávacej zmluve, ako aj ich presný rozsah, potvrdí Objednávateľ podpisom Akceptačného protokolu.
4. Ak pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody podľa ustanovení článku II. bod.1 tejto Rámcovej dohody a/alebo nadväzujúcej vykonávacej zmluvy vznikne dielo, ktoré požíva ochranu v zmysle Autorského zákona je objednávateľ v zmysle § 558 Obchodného zákonníka oprávnený použiť ho na účel vyplývajúci z tejto zmluvy. Dodávateľ nie je oprávnený poskytnúť takéto dielo iným osobám ako zhotoviteľovi.
5. Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe mimo rezortu školstva súhlas na použitie diela len s predchádzajúcim písomným súhlasom Dodávateľa. Rezortom školstva sa na účely tejto dohody rozumie Ministerstvo školstva SR, ním zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, organizácie v pôsobnosti Ministerstva školstva SR, základné, stredné a vysoké školy v Slovenskej republike.
6. Ustanovenia bodov 4. a 5. tohto článku sa nevzťahujú na softvérové produkty tretích osôb (napr. štandardné softvérové produkty, ku ktorým vykonáva majetkové práva autora tretia osoba – licencie Microsoft a pod.) dodané na základe tejto Rámcovej dohody Dodávateľom.
7. Za jednotku plnenia poskytovaného Dodávateľom sa považuje pre účely tejto Rámcovej dohody jednu človekohodinu alebo človekodoň. Jedna človekohodina je 60 min. pracovného času poskytnutých jedným pracovníkom Dodávateľa, resp. jeho subDodávateľa na zabezpečenie príslušného predmetu tejto Rámcovej dohody. Za človekohodinu sa považuje aj posledná začatá hodina, v rámci ktorej ubehlo viac ako 45 minút. Jeden človekodoň je definovaný ako 8 človekohodín.
8. V prípade akýchkoľvek neočakávaných udalostí, brániacich splneniu termínov uvedených vo vykonávacích zmluvách (vis major), bude Dodávateľ okamžite informovať Objednávateľa.

#### **V. Spolupôsobenie zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že v záujme plynulého priebehu prác podľa predmetu tejto Rámcovej dohody:
  - i) Zabezpečí adekvátnu súčinnosť s Dodávateľom,
  - ii) odovzdá Dodávateľovi všetky podklady potrebné k splneniu predmetu tejto Rámcovej dohody,
  - iii) umožní pracovníkom Dodávateľa kontakt so svojimi príslušnými pracovníkmi, prístup do priestorov plnenia v prípade dohody aj prístup k relevantným počítačom tak, aby mohli byť vykonané činnosti, ktoré sú predmetom tejto Rámcovej dohody.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím potrebnej súčinnosti podľa tohto článku Rámcovej dohody, ako aj v prípade vzniku okolnosti vylučujúcej zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka, ktorá bude brániť Dodávateľovi v plnení, bude znamenať príslušný posun dohodnutých termínov o dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti, resp. o dobu trvania okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, pričom Dodávateľ v takom prípade nie je zodpovedný za oddialenie poskytovania

plnenia, ktoré Objednávateľovi poskytne bezodkladne po poskytnutí súčinnosti zo strany Objednávateľa, resp. bezodkladne po zániku okolnosti vylučujúcej zodpovednosť. O vzniku okolnosti vylučujúcej zodpovednosť je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne upovedomiť Objednávateľa

3. Objednávateľ do piatich (5) pracovných dní od predloženia plnenia na akceptáciu vybaví podpis Akceptačného protokolu.
4. Objednávateľ môže v lehotách uvedených v bode 3. tohto článku vzniesť k odovzdanému plneniu oprávnené pripomienky v prípade, ak je toto plnenie neúplné alebo vykonané v rozpore so špecifikáciou plnenia uvedenou vo vykonávacej zmluve. Zapracovanie oprávnených pripomienok do diela/plnenia Objednávateľa vykoná Dodávateľ bezodplatne, pričom zapracovanie pripomienok k príslušnému plneniu sa nepovažuje za nedodržanie dohodnutých termínov. V prípade nepredloženia oprávnených pripomienok Objednávateľom v lehote na to určenej sa odovzdávané plnenie automaticky považuje za akceptované.

#### **VI. Spôsob uzatvárania vykonávacích zmlúv**

1. Vykonávacie zmluvy sa budú uzatvárať podľa potrieb Objednávateľa počas platnosti Rámcovej dohody podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní .

#### **VII. Platobné podmienky a fakturácia**

1. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu na účet Dodávateľa v Tatrabanke, a.s. číslo účtu 2620041080/1100 na základe faktúr vystavených Dodávateľom, ktorých súčasťou je Akceptačný protokol o plnení dohodnutom v príslušnej vykonávacej zmluve v zmysle čl. II. a III. tejto Rámcovej dohody podpísaný povereným zástupcom Objednávateľa. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Faktúra vystavená Dodávateľom musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, Objednávateľ má právo vrátiť je na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade začína plynúť lehota splatnosti prevzatím opravenej faktúry.
2. V prípade, že Dodávateľ nedodrží termín dodávky predmetu vykonávacej zmluvy má právo Objednávateľ požadovať zmluvnú pokutu 0,05% za každý aj začatý deň jeho omeškania.
3. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry, vystavenej Dodávateľom po odovzdaní predmetu vykonávacej zmluvy do užívania Objednávateľa, má Dodávateľ právo požadovať úrok z omeškania od Objednávateľa za každý deň omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy.
4. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania príslušnej čiastky z účtu Objednávateľa, vedeného v jeho peňažnom ústave.

#### **VIII. Zodpovednosť za škody**

1. Na zodpovednosť za škody sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.



## IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
2. Táto Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu dohody zmluvnými stranami a jej trvanie končí automaticky po uplynutí 24 mesiacov odo dňa účinnosti.
3. Zmeny a dodatky k tejto Rámcovej dohode je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto Rámcovej dohode, podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Práva a povinnosti Dodávateľa a Objednávateľa, pokiaľ nie sú stanovené v tejto Rámcovej dohode, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody, v prípade, že nedôjde k dohode, spory budú riešené podľa právneho poriadku SR a podliehajú kompetencii príslušného súdu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností označených za podstatné, zakladá oprávnenie odstúpiť od Rámcovej dohody podľa §344 tej strane, ktorá je dotknutá. Spôsob odstúpenia od Rámcovej dohody sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje nezrealizované plnenie čiastkovej zmluvy dodávateľom viac ako 60 kalendárnych dní od dohodnutého termínu.
7. Zmluvné strany budú oslobodené od zodpovednosti za nesplnenie predmetu tejto Rámcovej dohody, pokiaľ takéto nesplnenie je zavinené pôsobením "Vyššej moci". Definíciou "Vyššej moci" sa rozumejú najmä požiar, zemetrasenie, povodeň, havária, štrajk, embargo, administratívne opatrenie štátu a iné také udalosti, ktoré zmluvné strany nemohli za normálnych okolností predvídať, a ktorým nemohli pri použití obvyklých prostriedkov a opatrení zabrániť. O začatí ako i pominutí pôsobenia "Vyššej moci" sú zmluvné strany povinné sa vzájomne bez meškania písomne informovať. Oslobodenie od zodpovednosti za nesplnenie predmetu dodávky trvá po dobu pôsobenia "Vyššej moci", najviac však jeden mesiac. Po uplynutí tejto doby sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe a prípadne na vzájomnom odstúpení od tejto Rámcovej dohody.

8. Táto Rámcová dohoda a všetky prípadné dodatky k nej sa vyhotovujú v šiestich vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ dostane štyri vyhotovenia a Dodávateľ dve vyhotovenia.


V Bratislave, dňa 30. 04. 2010.....

.....  


za Objednávateľa

prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.  
podpredseda vlády a minister školstva SR

V Bratislave, dňa.....

.....  
  
**TEMPEST a.s.**

za Dodávateľa

Plynárska 7/B, 821 09 Bratislava  
IČO: 31 326 650 IČ DPH: SK2020327716

Ing. Roman Kriško,  
člen predstavenstva TEMPEST, a.s.

Príloha č. 1 (špecifikácia predmetu rámcovej dohody )  
Príloha č. 2 (cenová kalkulácia )

**Príloha č.1 – „Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody“**

Predmet dohody sa vzťahuje na informačné systémy Ministerstva školstva SR (ďalej len „MŠ SR“) a Dátového centra rezortu školstva (ďalej len „DCRŠ“).

**1. Analýza rizík prevádzkovaných IS**

- výber a opis metodiky
- vykonanie analýzy a ohodnotenia rizík IS
- popis navrhovaných bezpečnostných opatrení na zabezpečenie ochrany IS

*Požadovaný výstup*

- Metodika prípravy a realizácie analýzy rizík IS
- Analýza a ohodnotenie rizík IS
- Návrh bezpečnostných opatrení

**2. Bezpečnostná dokumentácia IS / informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“)**

- Bezpečnostné zámery
- Bezpečnostné projekty

*Požadovaný výstup*

- Bezpečnostný zámer IS
- Bezpečnostný projekt IS

**3. Zabezpečenie súladu IS MŠ SR ako aj IS DCRŠ s požiadavkami zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 428/2002 Z. z.)**

- Inventarizácia informačných systémov v zmysle definície uvedenej v zákone č. 428/2002 Z.z. – identifikácia procesov ministerstva, v rámci ktorých sú spracúvané osobné údaje
- Vypracovanie evidencie IS podľa požiadaviek zákona č. 428/2002 Z. z.
- Vypracovanie/aktualizácia bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov pre všetky informačné systémy, pre ktoré je vypracovanie bezpečnostného projektu povinné
- Podpora pri zavádzaní opatrení na zabezpečenie súladu ministerstva so zákonom č. 428/2002 Z. z. (poučenie používateľov, ...)

*Požadovaný výstup*

- Inventárny zoznam – evidencia IS podľa požiadaviek zákona č. 428/2002 Z. z.
- Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov
- Konzultácie / podpora pri zabezpečení súladu so zákonom č. 428/2002 Z. z.

#### **4. Inventarizácia, klasifikácia a ochrana informácií, vlastníctvo informačných aktív**

- stanovenie pravidiel pre inventarizáciu, klasifikáciu a ochranu informácií
- vykonanie inventarizácie a klasifikácie informácií
- určenie vlastníkov jednotlivých informačných aktív

##### *Požadovaný výstup*

- Predpis stanovujúci pravidlá pre inventarizáciu, klasifikáciu a označovanie informácií
- Inventárny zoznam informácií, vrátane určenia vlastníkov informácií a ich zaradenia do jednotlivých kategórií
- Stanovenie bezpečnostných pravidiel, ktoré je potrebné dodržiavať pri manipulácii s jednotlivými kategóriami informácií

#### **5. Pravidlá práce používateľov v sieťach MŠ SR a riadenie prístupových práv**

- Analýza existujúceho stavu
- Návrh pravidiel práce v počítačovej sieti MŠ SR
- Návrh riadenia logického prístupu do systémov a k sieťovým službám
- Podpora pri realizácii systému riadenia logického prístupu do systémov a k sieťovým službám
- podpora pri aplikácii ostatných opatrení súvisiacich s pravidlami práce v počítačovej sieti

##### *Požadovaný výstup*

- Predpis popisujúci pravidlá práce používateľov v sieťach MŠSR, riadenie prístupových práv
- Konzultácie / podpora k zabezpečeniu súladu s požiadavkami definovanými v predpise

#### **6. Riadenie bezpečnostných incidentov**

- návrh systému pre nahlasovanie a ošetrovanie bezpečnostných incidentov (systém pre riadenie bezpečnostných incidentov)
- stanovenie zodpovedností a postupov
- previazanie systému riadenia bezpečnostných incidentov s procesmi riadenia kontinuity činností
- podpora pri aplikovaní systému do praxe
- podpora pri ošetrovaní identifikovaných podozrivých udalostí a bezpečnostných incidentov

##### *Požadovaný výstup*

- Pravidlá pre nahlasovanie a riadenie bezpečnostných incidentov
- Konzultácie / podpora k zabezpečeniu súladu s pravidlami pre nahlasovanie a riadenie bezpečnostných incidentov



## 7. Riadenie kontinuity činnosti

- zavedenie procesu plánovania kontinuity činností (BCM)
- vypracovanie riadiacich dokumentov BCM (metodika BCM)
- vypracovanie analýzy obchodných dopadov („business impact analýzy“ – BIA)
- identifikácia kritických procesov / IKT
- stanovenie stratégie obnovy pre kritické procesy
- definovanie procesov a zodpovedností za údržbu plánov kontinuity činností (BCP) a havarijných plánov (DRP)
- vypracovanie tréningového programu
- BCP / DRP:
  - vypracovanie plánov BCP / DRP pre jeden kritický proces MŠSR
  - testovanie a nácvik plánov

### Požadovaný výstup

- Riadiace dokumenty BCM (metodika BCM)
- Analýza dopadov s určením kritických procesov / IKT
- Stratégia obnovy pre kritické procesy
- Pravidlá pre údržbu plánov
- Tréningový program
- Plány kontinuity činnosti / havarijné plány pre zvolený kritický proces
- Správa z testovania plánov

## 8. Podpora a konzultácie pri zavádzaní Politiky informačnej bezpečnosti do praxe

## 9. Podpora pri odstraňovaní rizík identifikovaných analýzou rizík

- Konzultácie a podpora pri zavádzaní vybraných bezpečnostných opatrení (organizačné opatrenia, opatrenia v oblasti fyzickej a objektovej bezpečnosti, personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti)
- Implementácia opatrení na technickej a technologickej úrovni

## 10. Ostatné opatrenia na zabezpečenie súladu so zákonom č. 275/2006 Z. z. a o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZISVS“) a štandardov informačných systémov verejnej správy (ďalej len „ŠISVS“)

- Konzultácie a podpora pri zavádzaní vybraných opatrení na zabezpečenie súladu so „ZISVS a ŠISVS“
- Vzdelávanie zamestnancov MŠ SR a tretích strán v oblasti dodržiavania opatrení na zabezpečenie súladu so „ZISVS a ŠISVS“

V Bratislave, dňa 30. 04. 2010

za Objednávateľa

prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.  
podpredseda vlády a minister školstva SR

V Bratislave, dňa .....

za Dodávateľa

Ing. Roman Kriško,  
člen predstavenstva TEMPEST, a.s.

 **TEMPEST a.s.**

Plynárska 7/B, 821 09 Bratislava  
IČO: 31 326 650 IČ DPH: SK2020327716

-0280/2010

## Príloha č.2 – „Cenová kalkulácia“

Cenová špecifikácia :

	Cena za expertov	Váha kritéria	Podiel účasti na plnení	Počet osobodní na realizáciu	Počet človekohodin na realizáciu	Návrh ponuky = priem. Cena * počet človekohodin
Projektový manažér	€105.00	8	10.30%	139.05	1112.4	€116,802.00
expert pre bezpečnosť	€95.00	14	15.50%	209.25	1674	€159,030.00
bezpečnostný architekt	€90.00	14	15.50%	209.25	1674	€150,660.00
technologický expert	€90.00	14	15.50%	209.25	1674	€150,660.00
legislatívny expert	€89.00	36	43.20%	583.2	4665.6	€415,238.40
Aritmetický priemer cien jednej človekohodiny v EUR s DPH všetkých	€93.80	14	100.00%	1350	10800	€992,390.40

	Počet osobodní	Cena v Eur s DPH
1. Analýza rizík prevádzkových IS	120	€88,212.48
2. Bezpečnostná dokumentácia IS / IKT	100	€73,510.40
3. Zabezpečenie súladu IS MŠ SR s požiadavkami zákona č. 428 / 2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov	320	€235,233.28
4. Inventarizácia, klasifikácia a ochrana informácií, vlastníctvo informačných aktív	90	€66,159.36
5. Pravidlá práce používateľov v sieti MŠ SR a riadení prístupových práv	70	€51,457.28
6. Riadenie bezpečnostných incidentov	40	€29,404.16
7. Riadenie kontinuity činnosti	240	€176,424.96
8. Podpora a konzultácie pri zavádzaní Politiky informačnej bezpečnosti do praxe	150	€110,265.60
9. Podpora pri odstraňovaní rizík identifikovaných analýzou rizík	140	€102,914.56
10. Ostatné opatrenia na zabezpečenie súladu so zákonom č. 275/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZISVS") a ŠISVS	80	€58,808.32
	1350	€992,390.40

Celková cena bez DPH	Dph 19%	Spolu s DPH
€833,941.51	€158,448.89	€992,390.40

V Bratislave, dňa 30. 04. 2010

.....

za Objednávateľa

prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.  
podpredseda vlády a minister školstva SR

V Bratislave, dňa.....

.....  
**TEMPEST a.s.**Plynárska 7/B, 821 09 Bratislava  
IČO: 31 326 650 IČ DPH: SK2020327716

za Dodávateľa

Ing. Roman Kriško,  
člen predstavenstva TEMPEST, a.s.