

Zmluva č. - 0234/2009

na zabezpečenie stravovania a prevádzky bufetu pre zamestnancov Ministerstva školstva SR
uzavretá podľa

§ 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ:	Róbert T a k á c s
Sídlo:	Pol'ná 12, 93101 Šamorín
IČO:	35021721
IČ DPH:	SK 1020132179
Bankové spojenie:	[REDAKOVANÉ]
Číslo účtu:	[REDAKOVANÉ]
V zastúpení:	Róbert T a k á c s , majiteľ
Číslo tel.:	[REDAKOVANÉ]
Zapísaný v:	Živnostenský list č. 201 / 11808

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
Sídlo:	Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO:	00164 381
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica SR
Číslo účtu:	7000063900/8180
V zastúpení:	prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc. podpredseda vlády a minister školstva SR

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je:
- 2.1.1 zabezpečenie **dobávky** a výdaja teplej stravy pre zamestnancov Ministerstva školstva SR v budove na Stromovej 1 v počte cca 150 osôb;
 - 2.1.2 prevádzkovanie bufetu;
 - 2.1.3 zabezpečenie občerstvenia pri rôznych akciách poriadaných objednávatel'om - napr. konferencie, pracovné rokovania, pracovné obedy, stretnutie s dôchodcami, oslavy

výročí zamestnancov a iné); spôsob objednávanía a rozsah týchto služieb bude dohodnutý vždy pri každej akcii osobitne.

- 2.1.4 objednávateľ si vyhradzuje právo priebežne dopĺňať a upresňovať predmet zmluvy o služby, ktoré v rámci jeho poskytovania vyplynú počas trvania zmluvného vzťahu.
- 2.1.5 poskytovateľ sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu.

Článok III. Miesto a termín plnenia

- 3.1 Miesto poskytovania služieb
 - 3.1.1 Miestom poskytovania služieb uvedených v článku II. bod 2.1.1 je Ministerstvo školstva SR, Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava, priestory jedálne a výdajne jedál nachádzajúcej sa v sídle objednávateľa.
 - 3.1.2 Miestom poskytovania služieb uvedených v článku II. bod 2.1.2 je Ministerstvo školstva SR, Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava, priestory bufetu nachádzajúceho sa v sídle objednávateľa.
 - 3.1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v článku II. tejto zmluvy do 31.3.2013.

Článok IV. Rozsah a organizácia predmetu zmluvy

- 4.1 Rozsah a sortiment poskytovaných služieb:
 - 4.1.1 Poskytovateľ každý pracovný deň zabezpečí služby podľa článku II. bod 2.1.1 tejto zmluvy v nasledovnom sortimente:
 - 4.1.1.1 Menu I - polievka, mäsité hlavné jedlo s prílohou, zeleninový šalát, alternatívne kompót, nápoj
 - 4.1.1.2 Menu II - polievka, mäsité hlavné jedlo s prílohou, zeleninový šalát, alternatívne kompót, nápoj
 - 4.1.1.3 Menu III - polievka, bezmäsité hlavné jedlo s prílohou, zeleninový šalát, alternatívne kompót, nápoj
 - 4.1.1.4 Menu IV - polievka, hlavné jedlo diétne podľa vopred uplatnenej požiadavky stravníka
 - 4.1.2 Gramáž jedla tvoriaceho menu :
 - 4.1.2.1 mäso – hydina (v surovom stave) 140 gr.
 - 4.1.2.2 mäso – bravčové (v surovom stave) 140 gr.
 - 4.1.2.3 mäso – hovädzie (v surovom stave) 140 gr.
 - 4.1.2.4 mäso – ryba (v surovom stave) 160 gr.
 - 4.1.3 Príloha:
 - 4.1.3.1 zemiaky (v surovom stave) 200 gr.
 - 4.1.3.2 ryža (v surovom stave) 180 gr.
 - 4.1.3.3 cestoviny (v surovom stave) 200 gr.
 - 4.1.3.4 knedľa 160 gr.

4.1.4 Bezmäsité hlavné jedlo:

4.1.4.1 múčne jedlo 400 gr.

4.1.4.2 zeleninové jedlo 220 gr.

4.1.5 zeleninové šaláty a kompóty 150 gr.

4.1.6 sortiment jedál, resp. občerstvenia pri rôznych akciách poriadaných objednávateľom bude dohodnutý vždy pri každej akcii osobitne

4.2. Prevádzka bufetu:

4.2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje sortiment predávaný v bufete zabezpečiť tak, aby bol výber lacnejších i drahších druhov jednotlivých výrobkov, dostatočne široký sortiment jedál rýchleho občerstvenia, potravinárskeho tovaru, zeleniny, ovocia a nealkoholických nápojov v bufete za čo najnižšie ceny (ceny by mali zohľadňovať úroveň cien v obchode).

Ide najmä o:

4.2.2 mliečne výrobky (napr. syry, nátierky, mlieko, mliečne nápoje kyslé, sladené jogurty s nízkym a vyšším obsahom tuku ovocné i biele, zákvasy a pod.),

4.2.3 zelenina, (napr. rajčiny, paprika, uhorky) čerstvé aj sterilizované,

4.2.4 ovocie (podľa sezóny) čerstvé aj sterilizované,

4.2.5 údeniny najmä bravčové a hydinové (napr. mäkké a tvrdé salámy, šunky, nárezy, tlačienky a pod.),

4.2.6 obložené žemle, rožky, chlebíčky, bagety,

4.2.7 šišky, pagáče, rôzne pečivá z kysnutého a lístkového cesta,

4.2.8 zákusky a rôzne cukrovinky,

4.2.9 rôzne druhy nealkoholických nápojov (teplé a studené), širší sortiment minerálnych vôd,

4.2.10 rôzne druhy čerstvého pečiva,

4.2.11 balenú kávu, čaj, cukor v hygienickom a zdravotne vyhovujúcom balení,

4.2.12 varenú kávu a čaj.

4.3 Platby v bufete:

- v hotovosti
- za stravný lístok, z ktorého sa nevydáva hotovosť.

4.4 Časový priebeh poskytovania služieb:

- výdaj hotových teplých jedál a nápojov pre zamestnancov objednávateľa bude prebiehať v pracovných dňoch od 11,30 hod. do 13,30 hod.
- predaj výrobkov vlastnej výroby a tovaru v bufete bude zabezpečený v pracovných dňoch v pracovných dňoch od 8,00 hod. do 15,00 hod.

4.5 Organizácia poskytovania služieb:

- poskytovateľ vydá vlastné ceniny pre poskytované služby, ktoré bude možné použiť len v závodnej jedálni a v bufete objednávateľa,
- výdaj jedál bude realizovaný objednávkovým spôsobom. Stravníci sa prihlásia na odber jedla deň vopred. Vo výnimočných prípadoch (stravníci na PN, SC) si objednávajú obed do 8,30 hod. príslušného dňa.

- 4.6 Výroba stravy a jedálny lístok:
- 4.6.1 ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy.
- 4.6.2 jedlá sa musia pripravovať z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať čerstvé, pri ich príprave je potrebné dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok,
- 4.6.3 jedálny lístok poskytovateľ zostaví minimálne na 1 týždeň vopred, v jedálnom lístku sa bude uvádzať pri názve jedla aj jeho gramáž.

4.7 Dodávka a výdaj stravy

Poskytovateľ je počas trvania zmluvného vzťahu povinný:

- zabezpečiť výdaj stravy vlastnými zamestnancami, ktorí sú vlastníkami zdravotných preukazov,
- dodávať stravu vo vlastných antikorových termonádobách a na vlastnom vhodnom motorovom vozidle,
- zabezpečiť dodávku stravy tak, aby bol dodržaný stanovený čas výdaja stravy, používať pri dodávaní a výdaji stravy vlastný riad, príbor, porcelánové poháre,
- zabezpečiť likvidáciu zvyškov nespotrebovanej – použitej stravy a uskladňovať ju do likvidácie v osobitných nádobách určených pre tento účel, nie v antikorových termo nádobách určených pre dovoz stravy.
- dodržiavať vysokú úroveň hygieny a čistoty antikorových termonádob, riadu, príborov ako aj ostatného používaného inventára,
- dodržiavať vysokú úroveň hygieny a čistoty podláh v priestoroch závodnej jedálne a bufetu – vykonávať dennú dezinfekciu,
- dodržiavať čistotu pracovných odevov a ochranných pomôcok, obsluhujúceho a pomocného personálu ich pravidelné pranie a čistenie.

5.1 Práva a povinnosti poskytovateľa:

- 5.1.1 dodržiavať hygienické normy a predpísané platné receptúry minimálne v predpísanej hmotnosti, v zmysle platných noriem pre závodné stravovanie a Smerníc o výžive,
- 5.1.2 jedálny lístok plánovať 1 týždeň vopred a vypracovať týždenný jedálny lístok, pričom poskytovateľ zabezpečí, že teplé jedlo sa nebude opakovať v priebehu 20-tich pracovných dní,
- 5.1.3 zabezpečiť v priebehu roka „týždne špeciálnej kuchyne“ (medzinárodné špeciality, sezónne ponuky, atď.),
- 5.1.4 zabezpečiť na základe včasnej objednávky objednávateľa stravovanie pri špeciálnych akciách (jubileá, zahraničné návštevy, a pod.). Spôsob, rozsah, cena, ako aj časový rozvrh týchto poskytovaných služieb bude objednávateľom vopred objednaný a medzi zmluvnými stranami prerokovaný,
- 5.1.5 umožniť počas pracovnej doby vykonanie kontroly kvality a kvantity prípravy jedál a hygieny stravovacou komisiou objednávateľa,
- 5.1.6 na vlastné náklady zabezpečiť čistiace prostriedky a čistenie priestorov kuchyne, bufetu, skladov a chladiarenských zariadení,
- 5.1.7 na vlastné náklady zabezpečiť pracovné odevy, bakteriologické rozbory, administratívne potreby a pod.,
- 5.1.8 na vlastné náklady zabezpečiť odvoz odpadkov zo stravy a použitých spálených tukov a olejov z kuchyne v zmysle platných predpisov,
- 5.1.9 plne zodpovedať za všetky škody spôsobené na majetku objednávateľa pri výkone svojej činnosti,

- 5.1.10 zodpovedať za odbornosť a bezúhonnosť svojich zamestnancov vykonávajúcich predmetnú činnosť,
- 5.1.11 zodpovedať za požiarnu ochranu, bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov,
- 5.1.12 ďalej sú poskytovateľ a jeho zamestnanci povinní zachovať mlčanlivosť o veciach ktoré sa dozvedia pri výkone svojej činnosti,
- 5.1.13 pri príprave jedál a predaji v bufete je poskytovateľ povinný dodržiavať „Potravinový kódex“ vydaný Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR,
- 5.1.14 zabezpečiť si na vlastné náklady opravy a údržbu stávajúceho kuchynského a strojného zariadenia do výšky 166,- €,
- 5.1.15 zabezpečiť dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu priestorov závodnej kuchyne a bufetu.

5.2 Práva a povinnosti objednávateľa:

- 5.2.1 vytvoriť poskytovateľovi v mieste plnenia zmluvy podmienky umožňujúce plnenie tejto zmluvy,
- 5.2.2 na vlastné náklady zabezpečiť pre bezpečnú prevádzku závodnej kuchyne a bufetu odborné prehliadky a skúšky na elektrické a plynové spotrebiče,
- 5.2.3 preukázateľne oboznámiť zamestnancov poskytovateľa s obmedzeniami vyplývajúcimi zo všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov objednávateľa,
- 5.2.4 uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v obchodných podmienkach.
- 5.2.5 za objednávateľa bude vykonávať kontrolu množstva a kvality poskytnutej služby stravovacia komisia objednávateľa,

5.3 Technické vybavenie kuchyne, jedálne a bufetu:

- jedáleň s vybavením podľa inventárneho súpisu o ploche 121,5 m²
- umyváreň s vybavením podľa inventárneho súpisu o ploche 8 m²
- výdajňa s vybavením o ploche 9,3 m²
- bufet s inventárom podľa inventárneho súpisu o ploche 12,3 m²

Náklady na prenájom uvedených priestorov od objednávateľa budú fakturované poskytovateľovi štvrťročne v zmysle dohodnutých finančných čiastok nasledovne :

nájom priestorov s vybavením	suma 10,- €/m ² /rok.
elektrická energia	suma 27,- €/mesiac
vodné stočné	suma 17,- €/mesiac
dodávka TUV	suma 33,- €/mesiac.
telefón – skutočné náklady	

5.4 Objednávateľ zabezpečí:

- 5.4.1 dodávku elektrickej energie, plynu, tepla, teplej úžitkovej vody, studenej úžitkovej vody, telefón,
- 5.4.2 odbornotechnický posudok o spôsobilosti strojov a zariadení v prenajatých priestoroch (pred podpisom zmluvy).

- 5.5 Poskytovateľ zabezpečí:
- 5.5.1 materiál pre výdaj stravy pre cca 150 zamestnancov (napríklad: taniere, misky, poháre, príbory, tácky, šálky, podšálky, servítky a pod.),
 - 5.5.2 antikorový príbor pre konzumáciu rýchleho občerstvenia.
6. Cena predmetu zmluvy
- 6.1 Cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán ako cena maximálna v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v eurách.
 - 6.2 Cena 1 stravného lístka je:

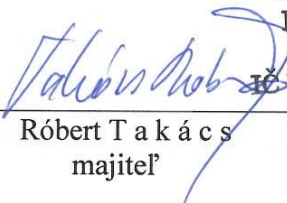
3,30 € s DPH
7. Fakturácia
- 7.1 Faktúry vystavené poskytovateľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade začne plynúť lehota splatnosti prevzatím faktúry.
 - 7.2 Objednávateľ uhradí poskytovateľovi celkovú cenu s DPH za uplynulý mesiac na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
 - 7.3 Lehota splatnosti faktúr je 14 kalendárnych dní od ich doručenia objednávateľovi.
8. Zmluvné pokuty a sankcie
- 8.1 Ak poskytovateľ nedodrží termín dodania predmetu zmluvy v zmluve dohodnutom termíne, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý deň omeškania.
 - 8.2 Ak je objednávateľ v omeškaní s plnením svojich peňažných záväzkov, je povinný zaplatiť dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
 - 8.3 Zaplatenie zmluvnej pokuty, resp. úroku z omeškania nevyklučuje povinnosť poskytovateľa, resp. objednávateľa uhradiť škodu objednávateľovi, resp. poskytovateľovi, ktorá vznikla porušením povinnosti, na ktorú sa zaplatená zmluvná pokuta, resp. úrok z omeškania vzťahuje.
9. Odstúpenie od zmluvy
- 9.1 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
 - 9.2 Zmluvný vzťah môže byť ukončený písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán i bez udania dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na 2 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Na doručovanie písomností sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku v platnom znení.

10. Spoločné a záverečné ustanovenia
 - 10.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmlouvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.
 - 10.2 Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.
 - 10.3 Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia poskytovateľ.
 - 10.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú omylov, že nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
 - 10.5 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa 15.4.2009

Poskytovateľ:


Takács Robert
Poľná 12, Šamorín
IČO: 35021721
IČ DPH: SK1020132179


Róbert T a k á c s
majiteľ

V Bratislave, dňa 4.05.2009

Objednávateľ:




prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.
podpredseda vlády a minister školstva SR