

Zmluva č. 10
k rámcovej dohode na poskytnutie služby
č. VZ009/2007

podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

1. Objednávateľ :

Názov : Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo : Námestie slobody 1
813 70 Bratislava
Štat. zástupca: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO : 00151 513
Ban. spojenie: Štátna pokladnica
Č. účtu : 7000060195/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ :

Názov : Štatistické a evidenčné vydavateľstvo tlačív, a.s. (ŠEVT a.s.)
Sídlo : Plynárska 6
821 09 Bratislava
Štat. zástupca: Ing. Miroslav Kadvolt, predseda predstavenstva
Ban. spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Č. účtu : 176990220/0900
IČO : 31331 131
IČ DPH : SK2020295860
Telefón : 02/53 41 62 08-09
Fax : 02/53 41 61 87

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 464/B
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Či. I.

Predmet plnenia čiastkovej zmluvy

1) Predmet plnenia zmluvy:

1. Príprava, realizácia tlačových materiálov a vydavateľská činnosť pre potreby Úradu vlády Slovenskej republiky. Jedná sa o zabezpečenie:
 - predtlačovej prípravy – grafické práce, DTP práce a reprografické práce z textových podkladov dodaných objednávateľom
 - tlačiarenských prác – tlač a knihárske spracovanie
 - a vydavateľskej činnosti

pre brožúry, letáky a iné tlačené materiály podľa potreby objednávateľa

A I Mⁿ

1.1 Model – technická špecifikácia na tlač brožúr

- 1.1.1. formát: A5
- 1.1.2. rozsah: vnútro 36 strán, obal 4 strany
- 1.1.3. papier: vnútro 90 gr/B.O., obal 250 gr/qm, obojstranne natieraný lesklý
- 1.1.4. tlač: 4/4
- 1.1.5. knihárske spracovanie V2
- 1.1.6. náklad: 500 ks, 1 000 ks, 5 000 ks, 10 000 ks, 30 000 ks

1.2. Model – technická špecifikácia na tlač informačných letákov:

- 1.2.1. formát: A4
- 1.2.2. rozsah: 4 strany
- 1.2.3. papier: 115gr/qm, obojstranne natieraný lesklý
- 1.2.4. knihárske spracovanie: 1 lom, A3/A4
- 1.2.5. náklad: 500 ks, 1 000 ks, 10 000 ks, 30 000 ks, 50 000 ks

- 2) Predmetom tejto zmluvy je aj dodanie iných tlačených merkantilových materiálov, ktorých potreba dodania vyplynie počas platnosti tejto dohody a ku ktorým dodá objednávateľ špecifikáciu.
- 3) Náklad jednotlivých produktov aj iných tlačených merkantilových materiálov, vyhotovenie, ako aj počet strán, bude upresnený podľa momentálnych potrieb objednávateľa.

Čl. II. Cena

- 1) Cena produktov je dohodnutá vrátane dopravy na miesto určenia v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 2) Cena iných tlačených merkantilových materiálov, ktoré si objednávateľ objedná v súlade s Čl. I. ods. 2 tejto dohody sa dohodne pre každý merkantilový produkt individuálne na základe cenovej kalkulácie vyhotovenej zhotoviteľom.
- 3) Cenovú ponuku tvorí cena za nasledovné práce:
 - 3.1. kreatívne grafické práce, nafotenie 4 diapozitívov, skenovanie diapozitívov pre materiály špecifikované v bodoch 1.1. a 1.2.
 - 3.2. korektúra textu po 1. zalomení
 - 3.3. zalomenie textu do konečnej podoby pre materiály špecifikované v bodoch 1.1. a 1.2.
 - 3.4. zapracovanie 3 autorských a jazykových korektúr do konečnej podoby pre materiály špecifikované v bodoch 1.1. a 1.2.
 - 3.5. reprografické práce, litografie a analógové nátlaky pre materiály špecifikované v bodoch 1.1. a 1.2.
 - 3.6. tlač a knihárske spracovanie materiálov špecifikovaných v bodoch 1.1. a 1.2.

- 3.7. komplexná administrácia náležitostí vyplývajúcich z vydavateľskej činnosti
- 3.8. cena musí aj obsahovať všetky náležitosti a náklady spojené s dodávkou výsledného produktu objednávateľovi
- 4) Cena produktov je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 5) Pre cenu je stanovená mena : Slovenská koruna.
- 6) Cena je upravená o DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty t.j. vrátane DPH.

Čl. III

Objednávanie, dodanie a prevzatie tovaru

- 1) Objednávateľ môže realizovať svoju objednávku písomne. Objedávka musí obsahovať:
- číslo objednávky
 - dátum vystavenia
 - názov a množstvo objednaného tovaru
 - dopravné dispozície a miesto určenia
 - iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto zmluvy
- 2) Zhotoviteľ zabezpečí dodanie tovaru podľa dielčích objednávok objednávateľa v požadovanom množstve, vrátane balenia a doručenia na miesto dodania.
- 3) Miestom dodania tovaru je Úrad vlády SR, Cukrová ulica, Bratislava.
- 4) Dodacie lehoty budú pre jednotlivé náklady oboch produktov špecifikovaných v Čl. I., bodoch 1.1. a 1.2. tejto zmluvy 7 kalendárnych dní od prevzatia 1 verzie rukopisu.
- 5) Súčasťou dodávky je dodací list so základnými údajmi o dodávke.
- 6) Objednávateľ je povinný tovar riadne prevziať a vykonať kontrolu dodaného tovaru.
- 7) Objednávateľ zabezpečí potvrdenie prevzatia dodávky v mieste určenia.

Čl. IV.

Platobné podmienky

- 1) Po ukončení dielčej akcie vykoná zhotoviteľ fakturáciu za poskytnuté služby. V súlade s platnými predpismi vystaví faktúru ako účtovný daňový doklad
- 2) Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti:
- označenie a číslo faktúry
 - číslo objednávky objednávateľa
 - číslo dodacieho listu, na základe ktorého bola faktúra vystavená
 - obchodné meno a sídlo zhotoviteľa a objednávateľa
 - identifikačné údaje zhotoviteľa a objednávateľa (IČO, IČ DPH)
 - dátum zdaniteľného plnenia
 - dátum splatnosti
 - dátum vyhotovenia
 - predmet plnenia – názvy jednotlivých tovarov, jednotková cena, suma za jednotlivé druhy tovaru a celkom, sadzba DPH a celková suma DPH, celková fakturovaná suma vrátane DPH

- prílohou je kópia dodacieho listu.
- 3) Objednávateľ neposkytne preddavok.
- 4) Platby za realizované služby vykoná objednávateľ za preukázateľne poskytnuté služby na základe predloženej faktúry do min. 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5) Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.
- 6) V prípade omeškania zaplataenia faktúry si zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškania bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.
- 7) V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju. Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, alebo vystaviť novú.

Čl. V.

Záruka a vady tovaru

- 1) Zhotoviteľ zodpovedá za to, že tovar vyhovuje príslušným kvalitatívnym parametrom podľa platných noriem a poskytuje na daný tovar podľa predmetu tejto zmluvy záruku po dobu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 2) Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitatívne a skryté chyby predmetu plnenia.
- 3) Zhotoviteľ je povinný do konca nasledujúceho pracovného dňa od obdržania reklamácie oznámiť objednávateľovi, či reklamácia uznáva. V prípade neuznania reklamácie uvedie dôvody jej neuznania.
- 4) Zhotoviteľ je povinný v prípade uznania reklamácie chyby na vlastné náklady odstrániť.
- 5) Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nesprávnou manipuláciou, skladovaním alebo iným zanedbaním.
- 6) V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú, budú postupovať primerane podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Čl. VI.

Objednávka

Týmto si objednávateľ záväzne objednáva u zhotoviteľa v súlade s čl. III ods. 1:

- číslo objednávky: 10/VZ009/2007
- dátum vystavenia: dátum uzavretia tejto zmluvy
- názov a množstvo objednaného tovaru: podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve
- dopravné dispozície: tovar podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve: Úrad vlády SR, Cukrová ulica, Bratislava.

Čl. VII.

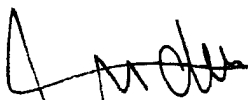
Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu do 1.10.2007.
- 2) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

- 3) Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 4) Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri a zhotoviteľ dve vyhotovenia.
- 5) Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že bola vyhotovená podľa ich slobodnej vôle, zrozumiteľne, určite a vážne, vôbec nie v tiesni.
- 6) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu prečítali, jej obsah pokladajú za dôverný a na znak súhlasu podpísali splnomocnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

V Bratislave dňa 25.9.2007

V Bratislave dňa 25.9.2007



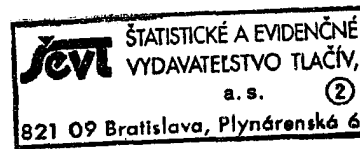
objednávateľ

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR



zhotoviteľ


Ing. Miroslav Kadvozt
predseda predstavenstva



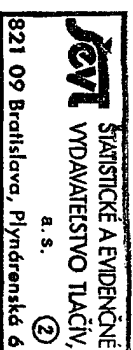
41

Ceny a špecifikácia

SKL číslo	Názov	Náklad	cena v SK za celý náklad bez DPH	cena v SK za celý náklad s DPH	Vyhotovenie
55 639 3	Folder	250	20 300,00	24 157,00	zložený for. 217x60
55 639 4	Poznámkový blok	200	9 800,00	11 662,00	A4 blok, 20 listov
55 639 6	Potlač nástenných kalendárov	185	29 230,00	34 783,70	kalendár EURÓPA
55 639 7	Ražba Mini diárov	100	14 700,00	17 493,00	diare Tiffany, slepotlač
55 642 0	Menovky stredné	28	434,00	516,46	A5 bigované na A6
55 642 1	Menovky na preds. stól	10	270,00	321,30	A4 bigované na 105x297
55 642 2	Meno do visacky	46	161,00	191,60	90x55mm
01 070 4	Visacky	46	588,80	700,67	
55 642 3	Meno - obed	40	240,00	285,60	105x99mm
55 641 8	Info - slov.	150	7 500,00	8 925,00	A4 dvojlíst
55 641 9	Info - angl.	100	5 000,00	5 950,00	A4 dvojlíst
55 641 6	Program - slov.	50	800,00	952,00	A4 list
55 641 7	Program - angl.	6	96,00	114,24	A4 list


Ing. Miroslav Kadvoit
predseda predstavenstva

ŠEVT a.s.
Plyňárenská 6, 821 09 Bratislava



Príloha č. 1 k zmluve č. 10
K Rámcovej zmluve č. VZ 009/2007