

ZML/1146/2010

**Zmluva o dielo v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**

**„Majetkovoprávna príprava k stavebnému povoleniu a následné majetkovoprávne vysporiadanie stavby diaľnice D1 Dubná skala - Turany, k.ú. Vrútky“**



Číslo objednávateľa: **X313-26/08**

Číslo zhotoviteľa: 12/2008-215

**Čl. 1. Zmluvné strany**

**1.1. Objednávateľ** : **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**  
 Sídlo : Mlynské Nivy 45, 821 09 Bratislava  
 Právna forma : akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri  
 Okresného súdu Bratislava I. oddiel: Sa, vložka č. 3518/B  
 Štatutárny orgán : predstavenstvo zastúpené:  
**Ing. Igor Choma**, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
**Ing. Juraj Čermák, CSc.**, člen predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie  
- vo veciach zmluvných  
- vo veciach technických

- vo veciach cenových :  
 Bankové spojenie : UniCreditBank Slovakia, a.s. Bratislava  
 Číslo účtu : 66248590/1111  
 IČO : 35 919 001  
 DIČ : 2021937775  
 IČ DPH : SK2021937775  
 Tel./Fax : 02/5831 1111, 02/5831 1726

ďalej len „objednávateľ“  
a

**1.2. Zhotoviteľ** : **GEODÉZIA Žilina a.s.**  
 Sídlo : Hollého 7, 010 50 Žilina  
 Osoby oprávnené na rokovanie  
- vo veciach zmluvných : **Ing. Vladimír Stromček**, predseda predstavenstva  
- vo veciach technických : **Ing. Ján Obšivaný**, člen predstavenstva  
- vo veciach cenových : Ing. Ján Obšivaný, člen predstavenstva  
 Bankové spojenie : VÚB, a.s. pobočka Žilina  
 Číslo účtu : 3807-432/0200  
 Variabilný symbol : 31 562 388  
 IČO : 31 562 388  
 DIČ : 2020471189  
 IČ DPH : SK2020471189  
 Telefón : 041/ 5620 824  
 Fax : 041/5620 824  
 E-mail : zilina@geodezia.sk

ďalej len „zhotoviteľ“

*[Faint, illegible text]*

## Čl. 2 Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je majetkovoprávna príprava stavby diaľnice **D1 Dubná skala - Turany** k stavebnému povoleniu v katastrálnom území **Vrútky** na základe predloženej dokumentácie a následne kompletne majetkovoprávne vysporiadanie až po zápis na list vlastníctva na základe geometrického plánu predloženého objednávatelom vyhotoveného v rámci dokumentácie pre stavebné povolenie.

## Čl. 3 Rozsah a obsah predmetu plnenia

Predmet plnenia tejto zmluvy pozostáva najmä z týchto častí:

- 3.1 Zabezpečenie listov vlastníctva a pozemkovoknižných vložiek.
- 3.2 Zabezpečenie úradne overených fotokópií právoplatných vlastníckych dokladov od vlastníkov pokiaľ ich nehnuteľnosti neboli ešte zapísané do katastra nehnuteľností. (dedičské rozhodnutia prídelové listiny, darovacie zmluvy a pod.).
- 3.3 Identifikácia a zistenie adresy vlastníka nehnuteľností alebo inej osoby, ktorej práva môžu byť vystavbou priamo dotknuté. Lustrácia PK vložiek (LV) pokiaľ nebola vykonaná katastrom nehnuteľností.
- 3.4 Na základe vlastníckych dokladov, LV a lustrovaných PK vložiek, vypracovanie a dodanie menného zoznamu a identifikačných údajov o vlastníkoch a správcoch nehnuteľností, ktoré budú predmetnou stavbou diaľnice dotknuté, s uvedením mena, priezviska, rodného mena, rodného čísla, miesta posledného trvalého bydliska u fyzických osôb a sídla u právnických osôb. V zozname bude tiež uvedené katastrálne územie, parcelné číslo nehnuteľnosti, číslo LV alebo PK vložky, spoluvlastnícky podiel, druh pozemku a číslo stavebného objektu pod ktorý nehnuteľnosť spadá. Uvedené údaje budú spracované v programe MS EXCEL a MS WORD 1x v písomnej forme a 1x na CD a zároveň pre účely daňové a registratúrne tieto údaje spracovať v programe, ktorý bude používaný objednávatelom resp. v inom dohodnutom programe podľa požiadavky objednávateľa.  
V prípade zomrelých vlastníkov zistiť okruh potencionálnych dedičov s uvedením miesta posledného trvalého pobytu prostredníctvom dotazov na obecné úrady, či prebehli dedičské konania, Register obyvateľov Banská Bystrica a pod.  
Pri konfiškovaných nehnuteľnostiach zisťovanie reštitučných nárokov, zisťovanie prídelcov v archíve, zisťovanie či nedošlo k medzištátnemu odškodneniu. Pri nezistených vlastníkoch zabezpečenie: potvrdenie nájomcu (PD), že nemá s vlastníkom uzavretú nájomnú zmluvu, potvrdenie obecného úradu o neznámej osobe resp. o vlastníkoch nachádzajúcich sa na neznámom mieste. Vyvesenie verejnej vyhlášky podľa § 5 ods. 3 zákona č. 129/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, dotaz na Register obyvateľov Banská Bystrica.
- 3.5 Vypracovanie a uzavretie zmlúv potrebných k vyňatiu pôdy, k stavebnému povoleniu a k vydaniu kolaudačného rozhodnutia:  
Vyhotovenie a predloženie návrhov zmlúv doručenkou do vlastných rúk príslušným fyzickým a právnickým osobám.  
Príprava podkladov k stavebnému povoleniu v súlade s § 2 ods. 2 zák. č. 669/2007 Z.z., prerokovanie právnych vzťahov s dotknutými subjektami, (uzatvorenie zmluvy o budúcej zmluve alebo dodanie iného právneho úkonu na získanie práva k nehnuteľnosti a pod. v zmysle odhadu znalca). Vypracovanie tabuľky prehľadného zoznamu údajov o vykonaných úkonoch 1x v písomnej forme a 1x na CD.
  - Rokovanie s vlastníkami, vypracovanie návrhov a uzavretie zmlúv o budúcej zmluve resp. kúpnych zmlúv v prípade výkupu stavieb alebo nesúhlasu vlastníka alebo dodanie právoplatného vyvlastňovacieho resp. súdneho rozhodnutia, následne kompletne majetkovoprávne vysporiadanie.
  - Vypracovanie a uzavretie zmluvy o prevode vlastníctva nezistených vlastníkov so SPF podľa zákona č.180/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákona č.129/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
  - Vypracovanie a uzavretie aj iných zmlúv, ktoré bude potrebné v rámci majetkovoprávneho vysporiadania v zmysle platných právnych predpisov uzatvoriť.
  - Vyhotovenie a podanie návrhov na obmedzenie vlastníckeho práva vyvlastnením – vyvlastnenie nehnuteľností podľa § 108 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 129/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.

- 3.6 Vypracovanie a podanie návrhov na zápis zmlúv do katastra nehnuteľností. Pred podaním návrhu je potrebné každú vlastníkom podpísanú zmluvu vo fotokópii predložiť objednávateľovi k zaevidovaniu.
- 3.7 Zabezpečenie vystavenia listov vlastníctva vykúpených nehnuteľností na objednávateľa.
- 3.8 Na dočasný záber zhotoviteľ vypracuje a uzavrie nájomné zmluvy s vlastníkmi pozemkov podľa príslušného geometrického plánu pre dočasný záber, zmluvy o majetkovom vyrovnaní pri likvidácii trvalých porastov na predmetných pozemkoch, zmluvy na vecné bremená a pod.
- 3.9 Ako podklad k stavebnému povoleniu zhotoviteľ uzatvorí aj zmluvy o budúcej zmluve na zabezpečenie odovzdania a prevzatia objektov vyvolaných investícií, vrátane vysporiadania vlastníckych vzťahov k pozemkom pod nimi, podľa potreby zabezpečí zriadenie vecného bremena v prospech tretích osôb podľa predložených geometrických plánov.
- 3.10 Vyhodenie požadovanej majetkovoprávnej dokumentácie k stavebnému povoleniu je potrebné zatriediť nasledovne: Originály zmlúv zostanú spolu s vlastníckymi dokladmi na NDS, a.s. a zvlášť budú zaradené vo fotokópii do samostatných obalov podľa jednotlivých objektov a parciel pre príslušný stavebný úrad k žiadosti o stavebné povolenie. Na vrchnú časť každého obalu je potrebné pripojiť list s uvedením názvu príslušného stavebného úradu, katastrálneho územia, názvu stavby, čísla objektu, parcelného čísla pozemku a čísla príslušnej zmluvy, ktoré pod objekt spadajú s rozlíšením pre trvalý, dočasný, ročný záber a vecné bremená. Na vnútornú časť obalu je potrebné umiestniť prehľadnú tabuľku o spôsobe majetkovoprávneho vysporiadania dotknutých parciel s vyznačením jednotlivých vlastníkov a ich spoluvlastníckych podielov s uvedením čísla príslušnej zmluvy. Resp v osobitných prípadoch sa pripojí doklad o nemožnosti získať vlastnícke právo alebo iné právo v zmysle § 2 ods. 2 zák. 669/2007 Z.z., najmä doklady o prebiehajúcich dedičských konaniach alebo o iných konaniach pred súdmi alebo správnymi orgánmi a pripojí sa doručka do vlastných rúk s fotokópiou zaslanej výzvy a návrhu zmluvy o budúcej zmluve a zdokumentujú sa všetky ďalšie vykonané úkony smerujúce k získaniu práva, atď./
- 3.11 Kúpne zmluvy budú vyhotovené minimálne v štyroch rovnopisoch (pre potreby zápisu do katastra nehnuteľností i viac podľa počtu spoluvlastníkov). Kópie obojstranne podpísaných kúpnych zmlúv budú zatriedené podľa jednotlivých parciel a odovzdané objednávateľovi v jednom vyhotovení ešte pred podaním návrhu na vklad pre informatívne a evidenčné účely finančného úseku. Originály kúpnych zmlúv s úradne osvedčeným podpisom vlastníka budú zaslané na zápis do katastra nehnuteľností a v jednom vyhotovení /kópii/ s príslušnou kópiou návrhu na vklad budú odovzdané objednávateľovi pre potreby majetkovoprávneho oddelenia, následne po povolení vkladu sa pripojí originál odkladovanej kúpnej zmluvy. Zmluvy, ktoré nepôjdu na zápis do katastra nehnuteľností - zmluvy o budúcej zmluve, nájomné zmluvy, zmluvy o majetkovom vyrovnaní, zmluvy o náhrade za zriadené vecné bremeno, zmluvy o zriadení vecného bremena, dohody o vstupe na pozemok, dohody o náhrade za obmedzenie vlastníckeho práva podľa § 35 ods.3 zákona č.326/2005 Z.z. o lesoch a všetky ostatné zmluvy, ktoré bude potrebné v rámci majetkovoprávneho vysporiadania s vlastníkmi uzatvoriť je potrebné vyhotoviť každú v štyroch exemplároch.  
Všetky zmluvy budú odovzdané objednávateľovi spolu s dokladmi o vlastníctve a príslušnou korešpondenciou spolu s prehľadnou tabuľkou o majetkovoprávnom vysporiadaní nehnuteľností aj v digitálnej forme.
- 3.12 Zhotoviteľ bude spolupracovať pri majetkovoprávnej príprave a vysporiadaní nehnuteľností s príslušnými orgánmi štátnej správy a samosprávy, súdmi a inými právnymi subjektami. V osobitných prípadoch poskytne súčinnosť pri zabezpečovaní bytových náhrad, zabezpečí konanie o súdnej úschove finančných náhrad, legalizáciu stavieb, v prípade potreby zabezpečí znalecké posudky a pod. Zhotoviteľ bude zastupovať objednávateľa na príslušných orgánoch vo všetkých správnych a súdnych konaniach vedených v súvislosti s majetkovoprávnou prípravou a vysporiadaním predmetnej diaľničnej stavby.
- 3.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať vlastníkov nehnuteľností o všetkých zmenách, ktoré sa v priebehu majetkovoprávneho vysporiadania vyskytnú a tieto zapracuje v prípade potreby v dodatkoch k uzatvoreným zmluvám.

#### Čl. 4 Čas plnenia

Termíny dodania jednotlivých služieb budú nasledujúce:

- 4.1 Lustrácie PK vložiek (LV), zistenie adres a identifikácia vlastníkov na základe predloženej dokumentácie v katastrálnom území uvedenom v čl. 2. tejto zmluvy, vypracovanie a predloženie návrhov zmlúv príslušným fyzickým a právnickým osobám  
**v termíne do 1 mesiaca od prevzatia dokumentácie**
- 4.2 Príprava podkladov k stavebnému povoleniu v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 669/2007 Z.z., prerokovanie právnych vzťahov s dotknutými subjektami, uzatvorenie zmluvy o budúcej zmluve alebo dodanie iného právneho úkonu na získanie práva k pozemku a pod. v zmysle odhadu znalca. Vypracovanie tabuľky prehľadného zoznamu údajov o vykonaných úkonoch 1x v písomnej forme a 1x na CD **v termíne do 30.05.2008**
- 4.3 Kompletné majetkovoprávne vysporiadanie na základe geometrického plánu / uzavretie kúpnych zmlúv, dodanie právoplatného vyvlastňovacieho resp. súdneho rozhodnutia, uzatvorenie aj iných zmlúv, ktoré bude potrebné doložiť k žiadosti o vydanie kolaudačného rozhodnutia a pod.) v príslušných katastrálnych územiach, uzavretie nájomných zmlúv, zmlúv o náhrade za zriadené vecné bremeno a pod., podanie návrhu na vklad do katastra nehnuteľností a zabezpečenie vystavenia listu vlastníctva na nadobúdateľa v príslušnom katastrálnom území  
**v termíne do 31.12. 2010**

#### Čl. 5 Cena diela, platobné a fakturačné podmienky

- 5.1 Cena diela je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Jednotková cena je dohodnutá na majetkovoprávne vysporiadanie jedného vlastníka podľa špecifikácie predmetu zmluvy.
- 5.3 Špecifikácia výpočtu ceny podľa tabuľky, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy (cena bez DPH):
  - A/ Zabezpečenie listu vlastníctva a pozemkovoknižnej vložky, resp. dedičského rozhodnutia - **150,- Sk**
  - B/ Identifikácia a zistenie adresy vlastníka nehnuteľnosti alebo inej osoby, ktorej práva môžu byť výstavbou priamo dotknuté - **500,- Sk**
  - C/ Lustrácia pozemkovoknižnej vložky a LV - **500,-Sk**
  - D/ Vypracovanie a predloženie návrhu zmluvy o budúcej zmluve a výzvy doručenkou do vlastných rúk príslušným fyzickým a právnickým osobám + prehľadná tabuľka - **500,-Sk**
  - E/ Uzavretie zmluvy o budúcej zmluve, resp. obmedzenie výkonu vlastníckeho práva vyvlastnením - **1 500,-Sk**
  - F/ Uzavretie kúpnej zmluvy alebo dodanie právoplatného vyvlastňovacieho resp. súdneho rozhodnutia, podanie návrhu na zápis zmluvy do katastra nehnuteľností a zabezpečenie vystavenia LV na nadobúdateľa + prehľadná tabuľka - **1 350,-Sk**
  - G/ Vypracovanie a uzavretie nájomnej zmluvy- **3 150,-Sk**
  - H/ Vypracovanie a uzavretie zmluvy o zriadení vecného bremena, zmluvy o majetkovom vyrovnaní a pod. - **2 000,-Sk**
  - I/ Zisťovanie oprávnenosti pre poskytnutie primeranej náhrady za vykúpený alebo vyvlastnený byt alebo rodinný dom, legalizácia stavieb - **3 000,-Sk**
  - J/ Súčinnosť pri zabezpečovaní náhradného bývania - **6 000,-Sk**

Dohodnutá cena je záväzná počas celého obdobia spracovania zákazky.

- 5.4 Ak sa vlastníkovi zaberá v jednom katastrálnom území väčší počet pozemkov, uvedú sa všetky v jednej zmluve.
- 5.5 Výsledná cena za predmet zmluvy sa stanoví ako súčet súčinov ceny prác a počtu merných jednotiek v jednotlivých predmetoch (častiach) A - J podľa špecifikácie v čl. 5.3.

- 5.6 Fakturácia za vykonané a dodané služby bude realizovaná nasledovne:  
Právo a povinnosť fakturovať cenu za vyhotovenie a dodanie majetkovoprávnej dokumentácie vzniká zhotoviteľovi do 15 dní po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy v zmysle čl. 4. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať skutočne vykonané práce na základe oboma stranami podpísaného protokolu o ich riadnom odovzdaní a prevzatí objednávateľom s priloženým tabuľkovým prehľadom a súpisom vykonaných prác po dodaní majetkovoprávnej dokumentácie potrebnej k vydaniu stavebného povolenia. Odovzdávací a preberací protokol s priloženým prehľadom vykonaných prác sa stáva súčasťou faktúry.
- 5.7 Objednávateľ je oprávnený zadržať z fakturovanej čiastky, zo sumy bez DPH 10 %. Toto zádržné bude uhradené ihneď po podrobnom preskúmaní dokumentácie, ktoré bude vykonané objednávateľom do troch mesiacov odo dňa dodania v prípade, ak nebudú zistené nedostatky (vady, nedorobky). V prípade, že kontrolou prác vykonanou objednávateľom bez zbytočného odkladu budú zistené vady diela, bude toto zádržné uhradené do troch mesiacov po ich odstránení.
- 5.8 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia do sídla objednávateľa.
- 5.9 Prípadné naviac služby, ktorých potreba vyplynie v priebehu vypracovávania majetkovoprávnej dokumentácie a budú odsúhlasené objednávateľom sa vykonajú po uzatvorení dodatku k tejto zmluve, v ktorom bude špecifikovaný rozsah plnenia a ocenenia sa spôsobom v jednotkových cenách podľa bodu 5.3. Pri ich fakturácii sa primerane použijú odseky článku 5.
- 5.10 Vo výslednej cene nie sú obsiahnuté odmeny znalcov, súdne a správne poplatky, ktoré bude potrebné v zmysle platných právnych predpisov zaplatiť pri podávaní objednávok na dodanie výpisov z katastra nehnuteľností a pri podávaní návrhu zmlúv na zápis do katastra nehnuteľností a pod.
- 5.11 Zhotoviteľ je oprávnený faktúry vyhotoviť a objednávateľovi doporučene doručiť najskôr v deň nasledujúci po dni zápisničného odovzdania a prevzatia jednotlivých plnení, ktoré budú predmetom fakturácie.
- 5.12 Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti platných ustanovení zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu.
- 5.13 Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania sumy na účet zhotoviteľa.

#### **Čl. 6 Sankcie**

- 6.1 V prípade nedodania majetkovoprávnej dokumentácie, alebo jej jednotlivjej časti v zmluvne dohodnutom termíne má objednávateľ voči zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu z omeškania vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny služby, alebo jej jednotlivjej časti za každý aj začatý deň omeškania.
- 6.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 6.3 V prípade, že kontrolou prác vykonanou objednávateľom bez zbytočného odkladu budú zistené vady diela a tieto nebudú v dohodnutej lehote zhotoviteľom odstránené, môže zaplatiť zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny za každý deň omeškania.
- 6.4 O použití ktorejkoľvek zo sankcií majú zmluvné strany povinnosť navzájom sa bezodkladne písomne informovať.

#### **Čl. 7 Zodpovednosť za vady diela, záruka na akosť**

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela podľa ustanovenia § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 7.2 Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady diela po písomnej výzve objednávateľa podľa jeho požiadaviek, resp. po vrátení diela na opravu objednávateľom a v termíne, ktorý určí objednávateľ.
- 7.3 Záručná doba je v trvaní 3 rokov a začína plynúť odo dňa preukázateľného odovzdania celého predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu objednávateľovi.
- 7.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady diela ním zistené alebo zistené objednávateľom v lehote do 30 dní odo dňa ich oznámenia zhotoviteľovi.
- 7.5 Vady uvedené v tomto článku odstráni zhotoviteľ na vlastné náklady.

#### **Čl. 8 Vlastnícke právo k zhotovenej veci a nebezpečenstvo škody na nej**

Vlastníkom zhotovenej veci do jej odovzdania objednávateľovi je zhotoviteľ, ktorý znáša nebezpečenstvo škody na nej. Vlastníctvo ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovenej veci prechádza na objednávateľa preukázateľným odovzdaním celého predmetu zmluvy a dňom úhrady celej ceny diela podľa čl. 5.

#### **Čl. 9 Odstúpenie od zmluvy**

- 9.1 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne a bude sa riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.2 V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, objednávateľ nie je povinný prevziať a uhradiť nedokončené dielo.
- 9.3 V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, zaplatí tento rozpracovanosť prác vyhotovených v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy ku dňu odstúpenia od zmluvy.
- 9.4 V prípade ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy zhotoviteľ je povinný vrátiť objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu objednávateľ poskytol na vykonanie diela a to najneskôr do 10 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy.

#### **Čl. 10 Spoločné ustanovenia**

- 10.1 Zhotoviteľ vyhotoví dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o čiastkových výsledkoch prác osobne minimálne 1x mesačne (resp. podľa potreby a požiadaviek objednávateľa). O postupe a priebehu prác bude objednávateľa pravidelne elektronickou poštou 1x týždenne informovať (prehľadná tabuľka o stave MPV všetkých dotknutých nehnuteľností, kompatibilná s programom objednávateľa + podľa potreby grafické zobrazenie s farebným vyznačením vysporiadaných plôch)
- 10.2 V prípade vyhotovenia diela, alebo jeho časti treťou osobou po predchádzajúcom súhlase objednávateľa má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby dielo vykonal sám.
- 10.3 Pre zhotovenie diela poskytne objednávateľ zhotoviteľovi Dokumentáciu pre územné rozhodnutie a následne geometrické plány ihneď po ich obdržaní od príslušného zhotoviteľa.
- 10.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje udržiavať všetky informácie získané pri plnení tejto zmluvy ako dôverné, nezverejňovať ich, ani neposkytovať tretím osobám, ktoré nie sú oprávnené v tomto konaní. Za únik informácií, s ktorými sa oboznámil pri plnení predmetu zmluvy nesie plnú právnu zodpovednosť.
- 10.5 Po vykonaní diela vráti zhotoviteľ objednávateľovi všetky podklady, ktoré objednávateľ poskytol na vykonanie diela.
- 10.6 Všetky úkony súvisiace s vyhotovením diela budú vykonávané v mene objednávateľa.

- 10.7 Zmluvy o budúcej zmluve bude podpisovať zhotoviteľ v mene objednávateľa.
- 10.8 Objednávateľ vystaví zhotoviteľovi plnú moc na výkon prác uvedených v predmetnej zmluve.
- 10.9 Zmluvné strany sa dohodli, že ich zmluvný vzťah i práva a povinnosti účastníkov zmluvného vzťahu touto ZoD neupravené sa v zmysle § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka budú spravovať Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi najmä zákon č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 10.10 Pri riešení sporov zmluvné strany postupujú podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

#### **Čl. 11 Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá sa rovná rovnopisu. Dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve zhotoviteľ.
- 11.2 Zmluvné strany bezvýhradne súhlasia s obsahom tejto zmluvy v celom rozsahu a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 11.3 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.4 Zmluvu možno meniť iba písomne číslovanými dodatkami a to na základe dohody zmluvných strán, podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.5 Ponuka uchádzača (v tejto zmluve označený ako zhotoviteľ) a súťažné podklady objednávateľa sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo.

#### **Čl.12 Zánik zmluvy**

- 12.1 Objednávateľ alebo zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch uvedených vo všeobecných záväzných právnych predpisoch platných a účinných v Slovenskej republike a v tejto zmluve.
- 12.2 Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností podstatným spôsobom. Prejav vôle zmluvnej strany odstúpiť od zmluvy musí mať písomnú formu.
- 12.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ nezačne, preruší alebo zastaví vykonávanie diela z iných dôvodov ako dôvodov na strane objednávateľa alebo z dôvodov skutočností, ktoré zhotoviteľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia zmluvy ani pri vynaložení náležitej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať, alebo z dôvodu vyššej moci, a súčasne bude zrejmé, že zhotoviteľ nestihne doporučené doručiť úplné dielo do sídla objednávateľa v lehote uvedenej v článku 4. tejto zmluvy.
- 12.4 V prípade odstúpenia od zmluvy podľa odseku 12.3 má zhotoviteľ nárok, aby mu objednávateľ zaplatil časť ceny za vykonanie diela, uvedenej v článku 5. tejto zmluvy, zodpovedajúcu vykonaným prácam na diele ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia článku 5. tejto zmluvy.
- 12.5 V prípade odstúpenia od zmluvy podľa odseku 12.3 tohto článku má objednávateľ nárok, aby mu zhotoviteľ v lehote dvoch týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy odovzdal dielo preukázateľným doručením do jeho sídla, resp. tie časti diela, z ktorých povahy vyplýva iný spôsob dodania, týmto iným spôsobom dodania, v stave zodpovedajúcom rozpracovaniu diela ku dňu nadobudnutia účinnosti od zmluvy. Odovzdá odberateľovi rozpracované dielo v tlači a v digitálnej forme.

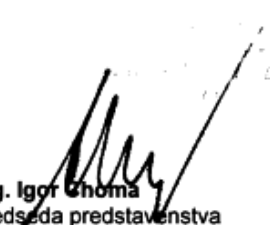
- 12.6 Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla zhotoviteľa.
- 12.7 V prípade výpovede zmluvy podľa odseku 12.6 tohto článku má zhotoviteľ nárok, aby mu objednávateľ zaplatil časť ceny za vykonanie diela, uvedenej v článku 5. tejto zmluvy, zodpovedajúcu vykonaným prácam na diele ku dňu uplynutia výpovednej lehoty. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia článku 5. tejto zmluvy.
- 12.8 V prípade výpovede zmluvy podľa odseku 12.6 tohto článku má objednávateľ nárok, aby mu zhotoviteľ v lehote dvoch týždňov odo dňa uplynutia výpovednej lehoty odovzdal dielo preukázateľným doručením do jeho sídla, resp. tie časti diela, z ktorých povahy vyplýva iný spôsob dodania, týmto iným spôsobom dodania, v stave zodpovedajúcom rozpracovaniu diela ku dňu uplynutia výpovednej lehoty. Odovzdá odberateľovi rozpracované dielo v tlači a v digitálnej forme.

V Bratislave dňa 26. 05. 2008

V Žiline dňa: 19.5.2008

**Objednávateľ:**

Odtlačok pečiatky:


  
Ing. Igor Choma  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ

  
Ing. Juraj Čermák, CSc.  
člen predstavenstva

**Zhotoviteľ:**

Odtlačok pečiatky:

**GEODÉZIA  
ŽILINA a.s.**

  
Ing. Vladimír Štromček  
predseda predstavenstva  
a riaditeľ a.s.