

ZML/1039/2010

ZMLUVA
číslo: 09K000062

Číslo objednávateľa: 540-58/09

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov objednávateľa uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v náväznosti na ustanovenie § 152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

Zmluvné strany



1. Poskytovateľ: **DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.**
 Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
 Štatutárny orgán: Eva Šmehylová, konateľ spoločnosti
 Poverený k podpisu zmluvy: Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
 IČO: 36 391 000
 DRČ: 2020104449
 IČ DPH: SK2020104449
 Bankové spojenie: OTP, a.s.
 Číslo účtu: 4335086/5200
 Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Osoba oprávnená konať v mene predávajúceho: Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Objednávateľ: **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**
 Sídlo: Mlynské nivy 45, 821 09 Bratislava
 Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 3518/B
 Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:
 Ing. Igor Choma, predseda predstavenstva
 a generálny riaditeľ
 Ing. Ľubomír Golis, člen predstavenstva

Osoba oprávnená konať v mene objednávateľa - vo veciach technických:

- vo veciach zmluvných:

Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s.
 Číslo účtu: 6624859013/1111
 IČO: 35 919 001
 DIČ: 2021937775
 IČ DPH: SK2021937775
 Tel./Fax: 02/5831 1111, 02/5831 1701

(ďalej len „objednávateľ“)

Administratívna ústredňa
 Bratislava, 821 09
 Mlynské nivy 45

Čl. 1 PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov poskytovateľa pre zamestnancov objednávateľa v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky poskytovateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky poskytovateľa budú označené logom "DOXX stravné lístky", nezameniteľným s logom iných poskytovateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.
4. Predpokladané množstvo stravných lístkov za 1 rok: 220 000 ks.

Čl. 2 FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec objednávateľa je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

Čl. 3 CENOVÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za predmet zmluvy je určená dohodou v súlade so zák. NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení zákona č. 196/2000 Z.z. a vyhlášky MF SR 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z.z.
2. Objednávateľ objednáva u poskytovateľa stravné lístky s hodnotou 1 stravného lístka vo výške 3,30 EUR osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne na dohodnutom predajnom mieste poskytovateľa. Pri objednávaní stravných lístkov osobne, alebo telefonicky musí objednávateľ doručiť v lehote 1 pracovného dňa poskytovateľovi dodatočne objednávku aj faxom, alebo e-mailom.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť stravné lístky objednávateľovi na základe objednávky na predajnom mieste poskytovateľa, alebo na pracovisku objednávateľa, resp. doručiť do sídla spoločnosti objednávateľa. Zoznam pracovísk objednávateľa je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Predajné miesta poskytovateľa sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený účtovať si výšku provízie z nominálnej hodnoty jedného stravného lístka v hodnote 3,30 Euro a to v absolútnej hodnote v Euro: **0,0 Euro**, v percentách z nominálnej hodnoty **0,0%**. Výška provízie zahŕňa všetky vedľajšie náklady súvisiace so zabezpečením stravných lístkov.
5. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní objednaných stravných lístkov. Splatnosť faktúry je 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu. Do doby doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry.
6. V prípade ak poskytovateľ nespĺní povinnosť podľa bodu 3 tohto článku, v lehote do 3. pracovných dní od doručenia objednávky, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z hodnoty objednaných stravných lístkov za každý aj začatý deň omeškania. Nárokom zo zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

Miesto, dátum a podpis
Za poskytovateľa
Miesto, dátum a podpis
Za objednávateľa

[Handwritten signature]

7. V prípade ak poskytovateľ mešká s dodaním objednaných lístkov o viac ako dva kalendárne týždne od objednania, považuje sa takéto konanie za podstatné porušenie zmluvy.
8. Fakturovanú sumu objednávateľ uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet poskytovateľa.
9. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet poskytovateľa.
10. V prípade, že objednávateľ neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, poskytovateľ je oprávnený objednávateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,04 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a objednávateľ je povinný tento úrok uhradiť.

Čl. 4 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a. Uhradiť poskytovateľovi fakturovanú sumu.
- b. Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v náväznosti na platné právne predpisy.
- c. Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý poskytovateľom, ako i s prípadnými zmenami.
- d. Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky poskytovateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
- e. Objednávateľ poskytovateľovi dáva súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a. Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b. Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - c. Poskytovať aktuálne informácie objednávateľovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d. Vystaviť faktúru pri, resp. po odovzdaní objednaných stravných lístkov.
 - e. Na požiadanie objednávateľa poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom objednávateľa.
 - f. Spracovávať osobné údaje pre potreby plnenia tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou číslovaného dodatku na základe vzájomnej dohody.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

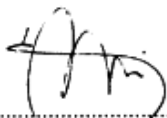
Handwritten signature

4. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy ak poskytovateľ podstatným spôsobom poruší túto zmluvu. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 zoznam predajných miest poskytovateľa v rámci SR, príloha č. 2 zoznam pracovísk a osôb objednávateľa oprávnených vystaviť záväzné objednávky.

Objednávateľ:



Ing. Igor Choma
Predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

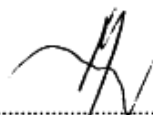


Ing. Ľubomír Golis
člen predstavenstva

13. 08. 2009

V Bratislave dňa:

Poskytovateľ:



Ivan Mlynarčík
Obchodný riaditeľ

V Banskej Bystrici dňa: 14. 08. 2009

Príloha č. 1 : zoznam predajných miest poskytovateľa v rámci SR

Príloha č. 2 : zoznam pracovísk a osôb objednávateľa oprávnených vystaviť záväzné objednávky

