

6/07-2

MINISTERSTVO OBRANY SR Úrad
správy nehnuteľného majetku

Č.p.: ÚSANM-.....222-25/2007

Výtlačok číslo: 4
Počet listov: 7

ZMLUVA O DIELO

č. KaVSÚ - 1- 141 /2007
/ č .PSB -6/2007-Z /

uzatvorená v zmysle Obchodného zákonníka na základe verejnej súťaže

I.

Zmluvné strany :

Objednávateľ

Sídlo

Zastúpený

Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR
Úrad správy nehnuteľného majetku
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
pplk. Ing. Vladimír VASKO
riaditeľ ÚSANM MO SR

Oprávnený rokovať vo veciach technických za ÚSANM MO SR :

PhDr. Juraj ROPOCHÁČ
riaditeľ PSB Michalovce

Bankové spojenie
Číslo účtu

Štátna pokladnica
7000172461/8180

Zhotoviteľ

Sídlo

Právna forma

Zastúpený

Živnostenský register

IČO

Bankové spojenie

Číslo účtu

S.F.MIMA

ul.Štefánikova 1413/68

071 01 Michalovce

súkromný podnikateľ

p. Mária Karasová, majiteľ firmy

840-14486

43 067 689

Tatra banka Michalovce

2625747437/1100



II.**Predmet zákazky :**

„Letná údržba - upratovanie spevnených plôch a údržba trávnatých plôch“

2.1 Služba **„Letná údržba - upratovanie spevnených plôch a údržba trávnatých plôch“** pozostáva z **týchto činností :**

a) upratovanie spevnených plôch , komunikácií a chodníkov

- zametanie komunikácií , spevnených plôch a chodníkov (**min. dvakrát ročne**)
- herbicídne postreky proti burine komunikácií , chodníkov , spevnených plôch, rigolov a oplotení, (**min. jedenkrát ročne**)

b) údržba trávnatých plôch

- kosenie trvalých trávnatých porastov (**min. dvakrát ročne**)
- hrabanie (vyčistenie trávnatých plôch) trvalých trávnatých porastov (**min. dvakrát ročne**)
- zber a likvidácia pokosenej trávy (**dvakrát ročne**)
- zakladanie a údržba trávnatých plôch (hnojenie , prevzdušňovanie , herbicídne postreky proti burine v trávnikoch , závlaha, vyrovnávanie terénnych nerovnosti návozom zeminy)

Všetky práce bude riadiť poverený zamestnanec PSB Michalovce. Zhotoviteľ započne všetky práce na písomný pokyn povereného zamestnanca PSB Michalovce. Poverený zamestnanec PSB Michalovce odsúhlasí súpis vykonaných prác, ktorý je podkladom k fakturácií.

2.2. Dodávateľ zabezpečí:

- vykonávanie činností súvisiacich s predmetom zmluvy prostredníctvom vyškolených osôb,
- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a technických noriem,
- zodpovedajúcu kvalitu práce, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, bezpečnosť prevádzky motorových a elektrických zariadení, a ochranu životného prostredia v súlade s platnými predpismi.

2.3. Oprávnená osoba konať vo veciach technických umožní dodávateľovi vstup do všetkých priestorov určených pre poskytovanie služby a vytvorí mu podmienky pre plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy.

2.4. Predmet zmluvy je zo strany dodávateľa považovaný za splnený poskytnutím služby v požadovanom množstve a kvalite a pri splnení podmienok, stanovených v tejto zmluve.

III.

Cena predmetu plnenia a platobné podmienky:

3.1. Cena diela je dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z.z. - Zákona o cenách a rozsahu cenovej ponuky - verejná súťaž ako cena maximálna .

	Činnosť	Jed.	Cena v Sk bez DPH	Cena v Sk s DPH
1.	zametanie komunikácií, spevnených plôch a chodníkov	m ²	0,97	1,15
2.	herbicídne postreky proti burine komunikácií , chodníkov , spevnených plôch rigolov a oplotení ,	m ²	4,50	5,35
3.	kosenie trvalých trávnatých porastov	m ²	2,27	2,70
4.	hrabanie - (vyčistenie trávnatých plôch) trvalých trávnatých porastov	m ²	4,00	4,76
5.	zber a likvidácia pokosenej trávy	m ²	4,07	5,59
6.	zakladanie a údržba trávnatých plôch (hnojenie , prevzdušňovanie , herbicídne postreky proti burine v trávnikoch , závlaha, vyrovnávanie terénnych nerovností návozom zeminy)	m ²	15,00	17,85

Celková cena predmetu zákazky je 4 537.815,13,- Sk bez DPH

DPH 19% 862.184,87,- Sk

Celková cena predmetu zákazky je 5 400. 000,- Sk s DPH

Slovom Päťmiliónovštyristotísíc slovenských korún

Cena služby je stanovená ako cena maximálna !

3.2. V ďalšom období je možné cenu zmeniť iba v odôvodnených prípadoch pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny (napr. zmeny cla, DPH, dovozne prirážky), nárastu materiálových, energetických nákladov a v iných riadne odôvodnených prípadoch.

3.2.1. Pri navrhnutí ceny z dôvodu uvedenom v bode 3.2. sa zníži rozsah požadovaných služieb, pričom celková cena služby nepresiahne čiastku 5 400.000,- Sk s DPH

3.3. Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného Dodatku k zmluve o poskytnutí služby na základe písomného súhlasu oboch strán.

3.4. Právo na zaplatenie ceny vzniká budúcemu dodávateľovi priebežným plnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.



3.5. Oprávnená osoba konať vo veciach technických je povinná kontrolovať priebeh plnenia zmluvy a potvrdzovať ho pre účely fakturácie.

3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná formou daňového dokladu (faktúry v dvoch výtlačkoch) 1 - krát za 30 dní. Lehota splatnosti je 30 dní od doručenia daňového dokladu objednávateľovi.

3.7. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti § 15 zákona č.289/95 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a ďalej musí obsahovať:

- . označenie, že ide o faktúru
- . IČO oboch zmluvných strán
- . obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, ktorý uskutočňuje plnenie
- . obchodné meno, sídlo, alebo trvalý pobyt, miesto podnikania obchodného partnera, v prospech, ktorého sa plnenie uskutočňuje
- . poradové číslo dokladu
- . názov a množstvo plnenia
- . číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov)
- . deň vystavenia faktúry
- . deň odoslania faktúry
- . termín splatnosti faktúry
- . konštantný symbol
- . formu úhrady
- . výšku plnenia celkom
- . sumu k úhrade
- . meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
- . pečiatku vystavovateľa faktúry
- . miesto plnenia zmluvy
- . bankové spojenie
- . číslo registrácie potvrdené živnostenským úradom alebo potvrdením krajského súdu
- . príloha daňového dokladu - faktúry je súpis vykonaných prác / služby/

3.8. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti. Dňom úhrady sa pre účely tejto zmluvy rozumie dátum odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

3.9. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia daňový doklad (faktúru), ktorý neobsahuje náležitosti podľa bodu 4.2. tejto zmluvy, alebo sú v ňom fakturované nevykonané služby, a to do dátumu jeho splatnosti. Oprávneným vrátením daňového dokladu (faktúry) prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu (faktúry).

3.10. Dodávateľ zašle daňový doklad (faktúru) k preplateniu na adresu:

**Posádková správa budov Michalovce
Užhorodská 1
071 01 MICHALOVCE**



IV.

Spôsob a miesto plnenia**Miesto realizácie služby a jej bližšie vymedzenie:**

4.1. Miesto poskytnutia služby: Objekty v správe Posádkovej správy budov Michalovce: Mestské Kasárne Michalovce , Dokumentačné stredisko Michalovce, VVP Kamenica nad Cirochou, VRZ Zemplínska Šírava, PMS Trnava pri Laborci, TPC Biela Hora, PS Poruba pod Vihorlatom ,RTH Vrbovec.

4.2. Povinnosti dodávateľa:

Dodávateľ je oprávnený vykonávať činnosti spojené s predmetom zmluvy len prostredníctvom odborne spôsobilých osôb. Pri plnení tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne a záväzné predpisy a technické normy. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku objednávateľa v plnom rozsahu a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu.

4.3. Povinnosti objednávateľa:

Objedávateľ má právo vykonávať kontrolu za prítomnosti dodávateľa alebo ním poverenej osoby resp. bez jeho prítomnosti.

V.

Doba plnenia

5.1 Dodávateľ služby sa zaväzuje zabezpečiť predmetnú službu pre objednávateľa PSB Michalovce **od 5.4.2007 do 30.11.2007**

VI.

BOZP a PO

6.1. Dodávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarimi na pracoviskách PSB Michalovce.

6.2. Dodávateľ má zakázané vykonávať práce na ktoré pracovníci nemajú oprávnenie, osvedčenie alebo poučenie/ napr. zváranie, práce vo výškach, vedenie motor, vozidla/ .V posádke Michalovce (všetkých VO) je zakázané fajčiť mimo miest na to vyhradených, požívať alkoholické nápoje alebo nastupovať do práce pod ich vplyvom.

6.3. Preukázateľné preškolenie o BOZP a ochrany pred požiarimi dodávateľskej firmy Dodávateľ pred započatím prác predloží osnovu školenia a prezenčnú listinu zo školenia pracovníkov z BOZP a PO, osvedčenie lektora ,ktorý školenie vykonal a zdravotnú spôsobilosť pracovníkov na prácu (lekárske prehliadky)

6.4. Dodávateľ zodpovedá za pracovné úrazy a vzniknuté škody spôsobené jeho pracovníkmi na majetku obstarávateľa a je povinný uhradiť náklady na odstránenie následkov v plnom rozsahu .



6.5. Kontrolu stavu dodržiavania BOZP a ochrany pred požiarmi , vykoná zodpovedný zástupca PSB resp. technik BOZP a PO PSB Michalovce .

VII.

Všeobecné ustanovenia

7.1. Zmena alebo doplnenie môžu zmluvné strany vykonať výlučne písomne, Dodatkom.

7.2. **Odstúpiť od zmluvy o poskytovaní služby je možné v týchto prípadoch:**

- a) v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytovanej službe,
- b) v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,

7.3. **Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu o dielo vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.**

VIII.

Zodpovednosť za vady , záruky a reklamácie

8.1. Dodávateľ zodpovedá za to , že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok , termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

8.2. Dodávateľ zodpovedá za vady diela , ktorá vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a násl. Obchodného zákonníka.

IX.

Záverečné ustanovenia

9.1. Predčasné jednostranné ukončenie zmluvy zo strany objednávateľa je možné z dôvodu reorganizačných zmien v rezorte MO SR a bude oznámené tri mesiace vopred.

9.2. Ak z dôvodu porušenia povinnosti obsluhy, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, vzniknú objednávateľovi nepredvídané náklady, je zhotoviteľ povinný tieto náklady uhradiť.

9.3. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán.

9.4. Zmluva č. KaVSÚ - 1 - 91/2007 je vyhotovená v šiestich výtlačkoch



Rozdeľovník výtlačkov: Výtlačok č.1 : ÚSANM MO SR
 Výtlačok č. 2 : Karasová, Michalovce
 Výtlačok č. 3 : OdPaÚ, Trenčín
 Výtlačok č. 4 : PSB Michalovce
 Výtlačok č. 5 : ÚFZ Prešov
 Výtlačok č. 6 : KaVSÚ MO SR

V BRATISLAVE dňa: 18.4.2007

V Michalovciach, dňa: 22.03.2017

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa :



pplk. Ing. Vladimír VASKO

pplk. Ing. Vladimír VASKO
 riaditeľ ÚSANM MO SR

Mária Karasová

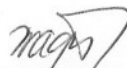
.....
p. Mária KARASOVÁ
 majiteľ firmy

S.F. MIMA
 Mária Karasová
 Štefánikova 1413/68
 071 01 Michalovce
 IČO: 43 067 689



DOLOŽKA OVERENIA TOTOŽNOSTI ZMLUVY S ORIGINÁLOM

Svojim podpisom overujem totožnosť zmluvy s originálom. Jedná sa o zmluvu :
číslo: PSB-6/2007-Z



.....
Ing. Dušan Dragúň
vedúci organizačného oddelenia