

ZMLUVA O DIELO

Zavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej ObchZ)

Číslo zmluvy objednávateľa: 2008 – 99 – 087

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ:

Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany.
Gen.Viesta 7
911 50 Trenčín
príspevková organizácia zriadená Ministerstvom obrany SR
IČO: 34 000 666
DIČ: 2021352388
IČ DPH: SK2021352388
Bankové spojenie: Štátna pokladňa
číslo účtu: 7000166117/8180

adresa pre doručovanie faktúr:

Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany.
Gen.Viesta 7
911 50 Trenčín

Štatutárny orgán:

Ing.Štefan Fleischer, riaditeľ

Zástupca vo veciach:

- technických:
- zmluvných:

Ing. Anton Filin
Ing. Štefan Fleischer

1.2. Zhotoviteľ:

SMITH s.r.o.
Trnavská 195
900 27 Bernolákovo

Zapísaný:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

číslo účtu:

OR SR, OS Bratislava I, vl. č. 53308/B
44 259 832
2022651906
nie je platiteľom DPH
Tatra Banka a.s.
2623074849 / 1100

Štatutárny orgán:

p. Stanislav Kováč, konateľ

Zástupca vo veciach:

- technických:
- zmluvných:

p. Stanislav Kováč
p. Stanislav Kováč

II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1 Zmluva sa uzatvára na základe zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov .

III. PREDMET PLNENIA

3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať nasledovné dielo:

Trenčín – ubytovňa Inovecká 7, interiérové vybavenie a jeho montáž

3.2. Požiadavky objednávateľa na zhotovenie diela:

Dielo bude zhotovené podľa cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa 05. augusta 2008, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako jej príloha č.2..

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo podľa tejto zmluvy prevziať a zaplatiť dohodnutú zmluvnú cenu.

IV.

ČAS A MIESTO PLNENIA

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo uvedené v čl. III. tejto zmluvy vykonať v záväznom termíne od 18.08.2008 do 25.08.2008

4.2. Miestom vykonania diela: Trenčín – ubytovňa Inovecká 7

Miestom odovzdania diela: Trenčín – ubytovňa Inovecká 7

V.

CENA DIELA

5.1. Cena za vykonanie diela v rozsahu článku III. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena za vykonanie diela podľa článku III. tejto zmluvy je: 499.993,- Sk

slovom: štyristodevät'desiatdeväť tisíc deväťstodevät'desiattri Sk

Zhotoviteľ nie je platcom DPH

5.3 V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s vykonaním diela podľa tejto zmluvy.

5.4 Výpočet zmluvnej ceny za jednotlivé činnosti v členení podľa čl. III. tejto zmluvy tvorí prílohu číslo 2 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou..

5.6 Cena za zhotovenie diela bola stanovená ako cena pevná a je platná počas celej doby platnosti tejto zmluvy.

VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Podkladom pre vystavenie faktúry v zmysle čl. III. Predmet plnenia tejto zmluvy a čl. 5 OTPP Odovzdanie a prevzatie diela bude obojstranne podpísaná Zápisnica o odovzdaní a prevzatí diela (ďalej Zápisnica o prevzatí), resp. jeho časti. Zápisnica o prevzatí musí byť priložená k faktúre ako jej neoddeliteľná súčasť.

6.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ právo uplatniť úrok z meškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z účtu objednávateľa odpísaná.

6.3 Dňom úhrady je deň odpísania sumy z účtu objednávateľa

6.4 Pre platobné podmienky v ostatnom platia ustanovenia článku 2 OTPP.

VII.

PODMIENKY VYKONANIA DIELA

7.1 Pre podmienky vykonania diela platia ustanovenia článku 3 OTPP.

VIII. MONTÁŽNY DENNÍK

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť MD. Pokiaľ zhotoviteľ ho riadne nevedie odo dňa prevzatia staveniska bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 8.2 Povinnosť zhotoviteľ viesť MD končí odovzdaním a prevzatím riadne zhotoveného diela, t.j. obojstranným podpísaním zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela, resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady a nedorobky vyplývajúce zo zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela.
- 8.3 Pre vedenie MD v ostatnom platia ustanovenia článku 4 OTPP.

IX.

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 9.1 Zhotoviteľ odovzdá a objednávateľ prevezme dokončené a prevádzkyschopné dielo alebo jeho časti na samostatnom odovzdávaní a prevzatí, na ktorých sa zmluvné strany dohodli v tejto zmluve.
- 9.2 Po zhotovení diela v súlade s touto zmluvou, je zhotoviteľ povinný písomne vyzvať objednávateľa prostredníctvom MD na prevzatie diela 5 pracovných dní vopred. V prípade ak sa nevedie MD, zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa na prevzatie doporučeným listom.
- 9.2 Dielo, ktoré je predmetom odovzdania a prevzatia prechádza do vlastníctva objednávateľa so všetkými právami a povinnosťami z toho vyplývajúcimi, dňom podpísania Zápisnice o prevzatí alebo dňom v nej uvedeným.
- 9.3 Za zhotoviteľa a objednávateľa podpisujú Zápisnicu o prevzatí ich zástupca/zástupcovia. Mená a podpisy zástupcov oboch zmluvných strán budú uvedené priamo v Zápisnici o prevzatí.
- 9.4 Zápisnica o prevzatí sa vyhotovuje minimálne v troch origináloch. Dva originály dostane objednávateľ, jeden zhotoviteľ.
- 9.5 V prípade, že bolo prevzaté dielo s vadami, nedorobkami je objednávateľ oprávnený uplatniť si zádržné vo výške 10 % z dohodnutej ceny diela/časti diela uvedenej v čl.V tejto zmluvy. Objávateľ je povinný zádržné uvoľniť v lehote do 20-ich kalendárnych dní v mesiaci nasledujúcom po úplnom odstránení väd, nedorobkov z odovzdania a preberania diela.
- 9.6 Pre odovzdanie a prevzatie diela v ostatnom platia ustanovenia článku 5 OTPP.

X.

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela počas záručnej doby, ktorá je 60 mesiacov.
- 10.2 Objávateľ je povinný vady písomne reklamovať u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácii musí vady opísať, prípadne uviesť, ako sa prejavujú. V reklamácii uvedie aj svoje požiadavky a uvedie voľbu medzi nárokmi uvedenými v článku 6 bode 6.7 OTPP. K reklamácii môže pripojiť aj vhodné dôkazné prostriedky, ktoré umožnia overiť oprávnenosť reklamácie.
- 10.3 Pre uplatnenie reklamácie postačuje oznámenie väd faxom alebo elektronickou poštou. Uplatnením reklamácie sa rozumie jej doručenie zhotoviteľovi, pričom v pochybnostiach sa má za to, že táto mu bola doručená na 3 deň po jej odoslaní.
- 10.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd bez zbytočného odkladu od uplatnenia reklamácie objednávateľa dohodnutou formou a vady odstrániť v dohodnutom termíne, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od uplatnenia reklamácie, ak sa zmluvné strany preukázateľne nedohodli inak. Ak je zhotoviteľ s odstránením vady v omeškaní, môže objednávateľ bez súhlasu zhotoviteľa a na náklady zhotoviteľa vady odstrániť sám alebo ich dať odstrániť treťou stranou. V tomto prípade je objednávateľ povinný o svojom rozhodnutí zhotoviteľa písomne upovedomiť.

10.5 Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady svojho plnenia odstrániť, aj keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch znáša náklady až do rozhodnutia o reklamácií dočasne zhotoviteľ.

10.6 Pre záručnú dobu a zodpovednosť za vady v ostatnom platia ustanovenia článku 6 OTPP.

XI.

PRECHOD VLASTNÍCTVA A NEBEZPEČENSTVA VZNIKU ŠKODY

11.1 Pre prechod vlastníctva a nebezpečenstva vzniku škody platia ustanovenia článku 7 OTPP.

XII.

ZMLUVNÉ POKUTY

12.1 V prípade porušenia povinností tejto zmluvy zhotoviteľom je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa nasledovné zmluvné pokuty:

12.1.1 V prípade, že zhotoviteľ bude s vykonaním diela/časti diela oproti termínu uvedenému v tejto zmluve preukázateľne v omeškaní, môže si objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny nedodaného plnenia za každý deň omeškania.

12.1.2 V prípade, že zhotovené dielo/časť diela bude mať vady, môže si objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dohodnutej ceny diela, a to za každú vadu.

12.1.3 Objávateľ si môže uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1000,-Sk za omeškanie so začatím s odstraňovaním vady, nedorobku a/alebo odstránením vád a nedorobkov, zistených pri odovzdaní a prevzatí diela za každú vadu alebo nedorobok a každý deň oneskorenia. To isté platí aj pre vady reklamované objednávateľom v záručnej dobe.

12.1.4 Za nedodržanie povinnosti vypratania, vyčistenia a/alebo odovzdania pracoviska/staveniska si môže objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1000,-Sk za každý deň omeškania, príp. zmluvnú pokutu vo výške nákladov na jeho vypratanie, vyčistenia..

12.1.5 Za porušenie povinnosti podľa článku 2 bodu 2.6 OTPP.

12.2 Pre zmluvné pokuty v ostatnom platia ustanovenia článku 8 OTPP.

XIII.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

13.1 Pre zodpovednosť za škodu platia ustanovenia článku 9 OTPP.

XIV.

OSOBITNÉ DOJEDNANIA

14.1 Pre osobitné dojednania platia ustanovenia článku 10 OTPP.

XV.

ZÁNIK ZÁVÄZKOVÉHO VZŤAHU

15.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká :

a) obojstranne podpísanou dohodou alebo

b) výpoveďou pri 3 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane alebo

c) odstúpením od zmluvy alebo

d) uplynutím dohodnutej doby trvania záručnej doby.

15.2 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení dohodnúť spôsob vyrovnania záväzkov im z tejto zmluvy vzniknutých.

15.3 Pre zánik záväzkového vzťahu v ostanom platia ustanovenia článku 11 OTPP.

XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

16.1 Právne vzťahy založené a vzniknuté touto zmluvou budú riešené podľa práva Slovenskej republiky.

16.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane výslovne neupravených, sa riadia príslušnými ustanoveniami ObchZ a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

16.3 Jazykom zmluvy, jej dodatkov, ako aj všetkých rokovaní a písomného styku medzi zmluvnými stranami je slovenský jazyk. Všetky písomnosti musia byť vypracované v slovenskom jazyku, inak sa na ne hľadí ako na neexistujúce. Pre doručovanie platí, že písomnosti sa doručujú na adresu uvedenú v obchodnom alebo inom príslušnom registri v deň jej vypracovania. V prípade pochybností sa má za to, že písomnosť bola doručená na 3 deň po jej odoslaní.

16.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade ak nedôjde k dohode, strana domáhajúca sa plnenia uplatní práva zo tejto zmluvy o dielo na príslušnom súde v Slovenskej republike.

16.5 Zmluva nadobúda platnosť neskorším dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

16.6 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou vzostupne očíslovaných dodatkov ku zmluve. Pre platnosť dodatku sa vyžaduje jeho podpísanie oboma zmluvnými stranami. Platný dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

16.7 Táto zmluva, vrátane príloh, je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.

16.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy, ktorými sú:

Príloha č. 1 Obchodno-technické podmienky plnenia,

Príloha č. 2 Cenová ponuka

Za objednávateľa:

V Trenčíne, dňa 14.08.2008

Ing. Štefan Fleischer, riaditeľ

Za zhotoviteľa:

V dňa 14.8.08

p. Stanislav Kováč, konateľ

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
GEN. Viesta 7, 911 59 Trenčín
IČO: 34000666 IČ DPH: SK2021382388



Obchodné a technické podmienky plnenia Bytovej agentúry rezortu MO

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Bytová agentúra rezortu MO je príspevková organizácia zriadená Ministerstvom obrany SR najmä za účelom výkonu správy majetku štátu v zmysle zák.č.278/1993 o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Obchodné a technické podmienky plnenia Bytovej agentúry rezortu MO(ďalej len „OTPP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o dielo (ďalej len „ZoD“).
- 1.3 Odchylné dojednania v ZoD majú prednosť pred znením OTPP v zmysle § 273 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení s neskorších právnych predpisov (ďalej len „ObZ“).
- 1.4 OTPP nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia riaditeľom organizácie.

Článok 2

(k článku VI ZoD)

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 2.1 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu dohodnutú v článku Cena ZoD na základe riadne splneného záväzku voči objednávateľovi v súlade s článkom Predmet plnenia ZoD.
- 2.2 Úhrada správne vyfakturovanej ceny diela bude vykonaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom a doručenej objednávateľovi. Podkladom pre vystavenie faktúry bude skutočné plnenie za príslušné dohodnuté obdobie, v súlade s článkom Predmet plnenia a článkom Čas a miesto plnenia v ZoD, potvrdené podpisom oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela (ďalej len Zápisnica o prevzatí). Zápisnica o prevzatí musí byť priložená k faktúre ako jej neoddeliteľná súčasť. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“), číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa a v prípade realizácie investícií aj číslo investičného projektu (ďalej len „IPR“). Jednotlivé fakturované položky musia byť označené príslušným číslom podľa klasifikácie produkcie v súlade s vyhláškou Štatistického úradu SR č. 632/2002 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia produkcie v znení neskorších predpisov.
- 2.3 Dátumom splatnosti faktúry je vždy 20. kalendárny deň v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola faktúra doručená objednávateľovi. Ak 20. kalendárny deň prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, dátum splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň. Dňom doručenia faktúry je deň vyznačený prezentačnou pečiatkou v podateľni objednávateľa.
- 2.4 V prípade, že zhotoviteľ zaslal faktúru na inú adresu, než na tú, ktorá je na tento účel uvedená v ZoD, nedostáva sa objednávateľ do omeškania s úhradou faktúry po dobu, kým nebude faktúra doručená na adresu príjmu faktúr objednávateľa uvedenú v ZoD.
- 2.5 Ak zhotoviteľ vo faktúre uvedie nesprávny údaj alebo faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. alebo v ZoD, je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej úhrady a bez následku omeškania. Objednávateľ je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť doručením novej faktúry.
- 2.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez preukázateľného písomného súhlasu podpísaného oprávnenou osobou objednávateľa nepostúpi pohľadávky vzniknuté zo ZoD

tretej osobe, pod hrozbou zmluvnej pokuty vo výške postúpenej pohľadávky.

- 2.7 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ právo uplatniť úrok z meškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z účtu objednávateľa odpísaná.
- 2.8 Dňom úhrady je deň odpísania sumy z účtu objednávateľa.

Článok 3

(k článku VII ZoD)

PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 3.1 Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním diela alebo jeho častí podzhotoviteľa len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti je podstatným porušením tejto zmluvy.
- 3.2 V prípade, že zhotoviteľ bude zabezpečovať dodávky alebo činnosti poddodávateľsky, zhotoviteľ sa zaväzuje zmluvne zabezpečiť, že všetky povinnosti a podmienky dohodnuté v tejto zmluve a v jej prílohách, budú právne záväzné aj pre jeho prípadných podzhotoviteľov, vrátane právnych následkov a sankcií za ich porušenie.
- 3.3 Pri vykonávaní diela inou osobou má zhotoviteľ zodpovednosť akoby dielo vykonával sám.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri príprave a realizácii diela všetky technické normy, právne predpisy platné na území Slovenskej republiky a dodržiavať dohodnuté postupy prác a technologickú disciplínu pri realizácii diela.
- 3.5 Zhotoviteľ potvrdí svojim podpisom v stavebnom denníku kompletnosť a vhodnosť dokladov prevzatých od objednávateľa potrebných k zhotoveniu diela.
- 3.6 Zhotoviteľ menuje a zabezpečí nepretržitú prítomnosť zodpovedného zástupcu s písomným poverením, ktorý bude partnerom zodpovednému zamestnancovi objednávateľa pri organizovaní a riešení problémov v súvislosti s realizovaním diela v súlade so všetkými príslušnými platnými právnymi predpismi.
- 3.7 Zodpovedný zamestnanec zhotoviteľa bude priebežne informovať objednávateľa o stave zhotovovaného diela na kontrolných poradách a na operatívnych poradách, organizovaných objednávateľom.
- 3.8 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe a pracovisku, za ochranu životného prostredia okolitých priestorov a dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov a znáša v plnom rozsahu prípadné škody a náklady z porušenia tejto povinnosti..
- 3.9 Zhotoviteľ protokolárne prevezme od objednávateľa pracovisko/ stavenisko s označením existujúcich inžinierskych sietí a zariadení.
- 3.10 Zhotoviteľ bude realizovať zmluvné výkony na pracovisku/stavenisku tak, aby nepoškodil podzemné inžinierske siete a zariadenia a znáša v plnom rozsahu prípadné škody a náklady z porušenia tejto povinnosti.
- 3.11 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť ohradenie a označenie svojho pracoviska, priebežne denne po ukončení činnosti zabezpečovať poriadok a upratovanie pracoviska, riadne označiť voľne uložený materiál a tiež po skončení zmluvných výkonov uviesť pracovisko do náležitej čistoty a poriadku. V prípade porušenia tejto povinnosti objednávateľ znáša v plnom

- rozsahu prípadné škody a náklady z porušenia tejto povinnosti
- 3.12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať príkaz a prerušiť zmluvný výkon, ktorý vydá zodpovedný zamestnanec objednávateľa - technický dozor, resp. bezpečnostný technik a/alebo technik požiarnej ochrany, z dôvodu ohrozenia prevádzky, zdravia a života zamestnancov alebo ak hrozí majetková škoda, a to až do odvolania. Zodpovedný zamestnanec objednávateľa, ktorý takýto príkaz vydal, je povinný o tom vykonať zápis v SD/MD.
- 3.13. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 3.14. Zhotoviteľ je povinný písomne vyzvať objednávateľa najneskôr 2 pracovné dni vopred ku kontrole zmluvných výkonov, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
- 3.15. Zhotoviteľ bude počas uskutočňovania diela vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách, v platných právnych predpisoch. K vykonaniu s individuálnych skúšok a komplexných skúšok zhotoviteľ preukázateľne pozve objednávateľa (technický dozor) 3 pracovné dni vopred a prostredníctvom objednávateľa v prípade potreby aj orgán štátneho odborného dozoru. Výsledok týchto skúšok a kontrol sa zaznamená v SD/MD.
- 3.16. Všetky montážne zmluvné výkony strojov a zariadení ukončí zhotoviteľ individuálnymi skúškami v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve, inak podľa obchodných zvyklostí.

Článok 4 (k článku VIII ZoD) STAVEBNÝ / MONTÁŽNY DENNÍK

- 4.1 Zhotoviteľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť SD/MD. Pokiaľ zhotoviteľ ho riadne nevedie odo dňa prevzatia staveniska/pracoviska bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 4.2 SD/MD pri nástupe na zmluvné výkony dodá na pracovisko zhotoviteľ a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávateľa. SD/MD musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť denník na pracovisku trvalo prístupný objednávateľovi. Porušenie tejto povinnosti bude považované za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 4.3 Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi denne predkladať na podpis ním vykonané záznamy v denníku.
- 4.4 V prípade, keď objednávateľ zapíše do SD/MD zistené nedostatky, na základe ktorých môže byť ohrozené zdravie, bezpečnosť osôb alebo škody na zariadení, je zhotoviteľ povinný tieto nedostatky ihneď odstrániť, inak v termíne tam uvedenom. Ak tak neurobí, objednávateľ je oprávnený nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov. Dôsledky, t.j. škody a náklady vyplývajúce z prerušenia zmluvných výkonov znáša v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 4.5 Zodpovedný zamestnanec zhotoviteľa do SD/MD odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska zaznamenáva najmä:
- denné záznamy o zmluvných výkonoch, informácie o problémoch pri zmluvných výkonoch a rozhodujúcich okolnostiach spojených s plnením tejto zmluvy a vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela vzniknutých s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu plnenia,
 - stanoviská a vyjadrenia zhotoviteľa k požiadavkám objednávateľa do 3 pracovných dní po vykonanom

- zápise, v opačnom prípade sa považuje za jeho súhlas so zápisom objednávateľa,
 - stanoviská k požiadavkám nad rámec dohodnutých zmluvných výkonov oproti predmetu uvedenému v tejto zmluve.
- 4.6 Zodpovedný zamestnanec objednávateľa v MD/SD zaznamenáva najmä:
- zápis o odovzdaní pracoviska zhotoviteľovi na realizáciu zmluvných výkonov
 - kontrolu dodržiavania zmluvných, obchodných a technických podmienok plnenia predmetu tejto zmluvy
 - stanoviská objednávateľa k zápisom a požiadavkám zhotoviteľa, kontrole vykonávania zmluvných výkonov a dodržiavaní ustanovení tejto zmluvy o dielo
 - potvrdenie o vecnom a časovom plnení zmluvných výkonov
 - požiadavky nad rámec dohodnutých zmluvných výkonov.
- 4.7 Povinnosť zhotoviteľ viesť SD/MD končí odovzdaním a prevzatím riadne zhotoveného diela, t.j. obojstranným podpísaním zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela, resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady a nedorobky vyplývajúce zo zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela.
- 4.8 Povinnosť viesť SD/MD sa netýka projektových prác.

Článok 5 (k článku IX ZoD) ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 5.1 Zhotoviteľ odovzdá a objednávateľ prevezme dokončené a prevádzkyschopné dielo alebo jeho časti na samostatnom odovzdávaní a prevzatí, na ktorých sa zmluvné strany dohodli v tejto zmluve.
- 5.2 Po zhotovení diela v súlade s touto zmluvou, je zhotoviteľ povinný písomne vyzvať objednávateľa prostredníctvom SD/MD na prevzatie diela 5 pracovných dní vopred. V prípade ak sa nevedie SD/MD, zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa na prevzatie doporučeným listom.
- 5.3 Výzva na prevzatie diela alebo jeho časti musí obsahovať predmet odovzdania a preberania, ako aj zhodnotenie výsledkov vykonaných skúšok, ktoré preukazujú funkčnosť diela, termín a miesto odovzdania a preberania diela.
- 5.4 Proces odovzdania a prevzatia diela sa začne v termíne podľa dohodnutého harmonogramu a riadi ho objednávateľ.
- 5.5 Najneskôr pri začatí prevzatia diela sú povinní zástupcovia zhotoviteľa predložiť písomné poverenie podpísané štatutárnym orgánom, že sú oprávnení za zhotoviteľa rokovať a konať v procese prevzatia a odovzdania diela.
- 5.6 Účelom odovzdania a prevzatia diela je jeho overenie a zdokumentovanie a zistenie, ako bol plnený predmet tejto zmluvy, t.j. či zmluvné výkony sú:
- dodané a vykonané v požadovanej kvalite;
 - dodané a vykonané v súlade s platnou projektovou, následnou realizačnou dokumentáciou, platnými technickými normami, technickými podmienkami a technologickými postupmi,
 - či dielo je schopné trvalého bezporuchového užívania.
- 5.7 Objávateľ je povinný zistiť pri odovzdávaní a preberaní diela rozsah odovzdanej sprievodnej technickej dokumentácie (ďalej len „STD“) a náhradných dielov (ND) pokiaľ boli predmetom plnenia. Pokiaľ sa zistili vady, nedorobky posudzuje sa ich charakter a to, či bránia alebo nebránia prevzatíu diela.
- 5.8 Na začiatku procesu odovzdávania a prevzatia je zhotoviteľ povinný predložiť všetky potrebné doklady preukazujúce technické riešenie, kvalitu dodávok a kvalitu zmluvných výkonov. Sú to najmä pri investičných projektoch:

- realizačná dokumentácia so zakreslením všetkých zmien a drobných odchýlok -dokumentácia skutočného vyhotovenia (ďalej len „DSV“);
- STD pozostávajúca najmä z protokolov o vykonaných predpísaných alebo dohodnutých skúškach, osvedčení (certifikáty) o použitých materiáloch, protokolov o vykonaní východiskových revízií elektrozariadení, SD/MD a pod..
- 5.9 V priebehu procesu prevzatia sa zisťuje, či dielo (prípadne dodávka náhradných dielov) má vady alebo je bez väd. Dielo má vady, ak nie je dodané s príslušnými technickými normami a právnymi predpismi (na základe predloženej DSV a STD, nemá vlastnosti podľa požiadaviek objednávateľa, atď.).
- 5.10 Objednávateľ môže prevziať dielo, ktoré má vady nebrániace, a/alebo nedorobky brániace užívaniu diela. Rozlišovať vady, nedorobky nebrániace užívaniu diela od väd, nedorobkov ktoré bránia užívaniu diela je výhradným právom objednávateľa. Vady, nedorobky diela zrejmé pri preberaní je objednávateľ povinný zaznamenať v zápisnici o prevzatí diela. Popis väd, nedorobkov zrejmých pri preberaní musí byť určitý a zrozumiteľný. Pri každej vade, nedorobku musí byť dohodnutý so zhotoviteľom termín na odstránenie, ak by k dohode z rôznych príčin nedošlo, termín na odstránenie vady, nedorobku je 5 pracovných dní od jej zistenia pri preberaní.
- 5.11 O prevzatí alebo odmietnutí prevzatia diela rozhoduje objednávateľ.
- 5.12 Pokiaľ sa pri procese odovzdávania a prevzatia zistí, že dielo má vady, nedorobky takého charakteru a rozsahu, že nie je schopné prevzatia a/alebo následného užívania, objednávateľ je povinný odmietnuť dielo prevziať.
- 5.13 O priebehu a výsledku odovzdávacieho a preberacieho konania, ktorého súčasťou sú aj prípadné dojednané skúšky, príslušné atesty, revízne správy atď., objednávateľ spíše so zhotoviteľom Zápisnicu o odovzdaní a prevzatí diela/časti diela (ďalej len „Zápisnica o prevzatí“), v ktorej je objednávateľ povinný vždy uviesť dôvody brániace prevzatiu diela/časti diela.
- 5.14 Dielo, ktoré je predmetom odovzdania a prevzatia prechádza do vlastníctva objednávateľa so všetkými právami a povinnosťami z toho vyplývajúcimi, dňom podpísania Zápisnice o prevzatí alebo dňom v nej uvedeným.
- 5.14 Za zhotoviteľa a objednávateľa podpisujú Zápisnicu o prevzatí ich zástupca/zástupcovia. Mená a podpisy zástupcov oboch zmluvných strán budú uvedené priamo v Zápisnici o prevzatí.
- 5.15 Zápisnica o prevzatí sa vyhotovuje minimálne v troch origináloch. Dva originály dostane objednávateľ, jeden zhotoviteľ.
- 5.16 V prípade, že bolo prevzaté dielo s vadami, nedorobkami je objednávateľ oprávnený uplatniť si zádržné vo výške 10 % z dohodnutej ceny diela/časti diela uvedenej v ZoD. Objednávateľ je povinný zádržné uvoľniť v lehote do 20-ich kalendárnych dní v mesiaci nasledujúcom po úplnom odstránení väd, nedorobkov z odovzdania a preberania diela.
- 6.4 Dielo má vady, nedorobky, ak vykonané dielo nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve, účelu jeho použitia, príp. nemá vlastností výslovne stanovené touto zmluvou a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a platnými technickými normami..
- 6.5 Zhotoviteľ zodpovedá za vady materiálu, vady spôsobené výrobcom, vady spôsobené podzhotoviteľom a akékoľvek iné vady.
- 6.6 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, nedorobky diela, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania zhotoviteľom a prevzatia ZoD objednávateľom podľa bodu 5.14 týchto OTPP.
- 6.7 Ak je vykonaním diela porušená podstatným spôsobom môže objednávateľ:
 - a) požadovať odstránenie väd dodaním náhradného plnenia za vadné dielo. Objednávateľ však nie je oprávnený požadovať vykonanie náhradného diela, ak dielo vzhľadom na jeho povahu nemožno vrátiť alebo odovzdať zhotoviteľovi;
 - b) požadovať dodanie chýbajúceho diela alebo požadovať odstránenie právnych väd;
 - c) požadovať bezplatné odstránenie väd opravou diela, ak sú vady odstrániteľné;
 - d) požadovať primeranú zľavu z ceny diela;
 - e) odstúpiť od zmluvy.
 Popri nárokoch z väd diela uvedených v tomto bode má objednávateľ nárok na náhradu škody, ako aj na zmluvnú pokutu, ak je dojednaná.
- 6.8 Objednávateľ je povinný vady písomne reklamovať u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácii musí vady opísať, prípadne uviesť, ako sa prejavujú. V reklamácii uvedie aj svoje požiadavky a uvedie voľbu medzi nárokmi uvedenými v bode 6.7 tohto článku. K reklamácii môže pripojiť aj vhodné dôkazné prostriedky, ktoré umožnia overiť oprávnenosť reklamácie.
- 6.9 Pre uplatnenie reklamácie postačuje oznámenie väd faxom alebo elektronickou poštou. Uplatnením reklamácie sa rozumie jej doručenie zhotoviteľovi, pričom v pochybnostiach sa má za to, že táto bola doručená na 3 deň po jej odoslaní.
- 6.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd bez zbytočného odkladu od uplatnenia reklamácie objednávateľa dohodnutou formou a vady odstrániť v dohodnutom termíne, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od uplatnenia reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodli inak. Ak je zhotoviteľ s odstránením vady v omeškaní, môže objednávateľ bez súhlasu zhotoviteľa a na náklady zhotoviteľa vady odstrániť sám alebo ich dať odstrániť treťou stranou. V tomto prípade je objednávateľ povinný o svojom rozhodnutí zhotoviteľa bez zbytočného odkladu písomne upovedomiť.
- 6.11 Na žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu vady svojej dodávky odstrániť, aj keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch znáša náklady až do rozhodnutia o reklamacii dočasne zhotoviteľ.
- 6.12 Ďalšie vzťahy zmluvných strán týkajúce sa záruky za dielo, väd diela alebo nárokov z nich vyplývajúcich sa riadia príslušnými ustanoveniami ObchZ.

Článok 6

(k článku X ZoD)

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela počas záručnej doby, ktorá je 60 mesiacov.
- 6.2 Záručná doba začína plynúť odovzdaním diela zhotoviteľom a prevzatím diela objednávateľom cez obojstranne podpísanú Zápisnicu a prevzatí podľa bodu 5.14 týchto OTPP.
- 6.3 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže užívať dielo pre jeho vady, nedorobky. O túto dobu sa predlžuje záručná doba.

Článok 7

(k článku XI ZoD)

PRECHOD VLASTNÍCTVA A NEBEZPEČENSTVA VZNIKU ŠKODY

Vlastníctvo prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa odovzdaním a prevzatím diela/časti diela podľa č. V., bod 5.14 týchto OTPP. Týmto okamihom prechádza na objednávateľa aj nebezpečenstvo vzniku škody na prevzatom diele/časti diela.

Zmluvné strany sa dohodli, že ak zhotoviteľ zhotovuje dielo/časť diela u objednávateľa, na jeho pozemku alebo na

pozemku, ktorý objednávateľ obstaral, objednávateľ znáša nebezpečenstvo vzniku škody na zhotovenej diela/časti diela a je jeho/jej vlastníkom od začiatku jeho realizácie..

Na zhotoviteľa prechádza nebezpečenstvo vzniku škody na zhotovovanom diela/časti diela ktorá je predmetom montáže, údržby, opravy alebo úpravy. Vlastnícke právo k zhotovovanému dielu/časti diela v uvedenom prípade zostáva na objednávateľovi.

Článok 8 (k článku XII ZoD) **ZMLUVNÉ POKUTY**

- 8.1 V prípade porušenia povinností tejto zmluvy zhotoviteľom je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa nasledovné zmluvné pokuty:
- 8.1.1 V prípade, že zhotoviteľ bude s vykonaním diela/časti diela oproti termínu uvedenému v tejto zmluve preukázateľne v omeškaní, môže si objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny nedodaného plnenia za každý deň omeškania.
- 8.1.2 V prípade, že zhotovené dielo/časť diela bude mať vady, môže si objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dohodnutej ceny diela/časti diela.
- 8.1.3 Objávateľ si môže uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo 1000,- Sk za omeškanie so začatím s odstraňovaním vady, nedorobku a/alebo odstránením vád a nedorobkov, zistených pri odovzdaní a prevzatí diela za každú vadu alebo nedorobok a každý deň oneskorenia. To isté platí aj pre vady reklamované objednávateľom v záručnej dobe.
- 8.1.4 Za nedodržanie povinností vypratania, vyčistenia a/alebo odovzdania pracoviska/staveniska si môže objednávateľ uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo 1000 Sk za každý deň omeškania, príp. zmluvnú pokutu vo výške nákladov na jeho vypratanie, vyčistenia..
- 8.1.6 Za porušenie povinnosti, že bez preukázateľného písomného súhlasu podpísaného oprávnenou osobou objednávateľa nepostúpi pohľadávky vzniknuté zo ZoD tretej osobe, a to vo výške postúpenej pohľadávky.

Článok 9 (k článku XIII ZoD) **ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

- 9.1 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu touto zmluvou založeného a vzniknutého, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jej zodpovednosť.
- 9.2 Všetky preukázateľné škody objednávateľa vzniknuté v súvislosti s porušením platných predpisov na zaistenie BOZP a OPP zhotoviteľom a jeho poddodávateľmi sa zhotoviteľ zaväzuje objednávateľovi uhradiť, vrátane pokút uložených orgánmi štátnej správy.
- 9.3 Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody v celom rozsahu.

Článok 10 (k článku XIV ZoD)

OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 10.1 Zhotoviteľom na účely tejto zmluvy sa rozumie subjekt označený v záhlaví tejto zmluvy ako aj jeho zamestnanci a taktiež aj podzhotoviteľ a jeho zamestnanci v zmysle nasledujúceho bodu a ich právni nástupcovia.
- 10.2 Podzhotoviteľ podľa tejto zmluvy je ktorákofvek tretia osoba, ktorá je alebo bola v súlade s s touto zmluvou poverená zhotoviteľom zhotovením časti alebo celého

diela podľa tejto zmluvy, alebo dodania tovaru, poskytnutia služieb alebo poskytnutia prác vyplývajúcich z tejto zmluvy o dielo. Podzhotoviteľom sa rozumie aj zamestnanec podzhotoviteľa.

- 10.3 Zmluvnými výkonmi na účely tejto zmluvy sa rozumie všetky zmluvne dohodnuté poskytované služby, výkon prác, vrátane dodávky tovarov a výkony činnosti zhotoviteľom a podzhotoviteľom.
- 10.4 Zádržným sa pre účely tejto zmluvy sa rozumie časť dohodnutej ceny diela/časti diela uvedenej v čl. V týchto OTHP, ktorú je objednávateľ oprávnený zadržat' a je povinný uhradiť ju zhotoviteľovi až po odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v Zápisnici o prevzatí (viď bod 4.17 týchto OTHP).
- 10.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene, na vlastný náklad a na vlastné nebezpečenstvo, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy o dielo, projektom pre stavebné povolenie, v súlade s podmienkami stavebných povolení a iných povolení vydaných pre výstavbu, s realizačnými projektmi a navzájom odsúhlasenými dodatkami k realizačným projektom a v súlade so všetkými právnymi predpismi a technickými normami, ktoré sú platné na území Slovenskej republiky alebo ich zmluvné strany dohodli v realizačných projektoch.

Článok 11 (k článku XV ZoD) **ZÁNIK ZÁVÄZKOVÉHO VZŤAHU**

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ZoD zaniká :
- a) obojstranne podpísanou dohodou alebo
- a) odstúpením od ZoD alebo
- b) uplynutím dohodnutej doby trvania záručnej doby.
- 11.2 Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od ZoD v prípadoch ustanovených v zákone alebo uvedených v týchto OTHP. Odstúpiť od ZoD je možné aj z dôvodu zmarenia jej účelu, ktorý je zmluvným stranám známy.
- 11.3 Za podstatné porušenie ZoD zhotoviteľom sa okrem prípadov uvedených v jednotlivých jej článkoch považuje aj :
- a) nedodržanie dohodnutej ceny diela;
- b) omeškanie s vykonaním diela podľa tejto ZoD oproti dohodnutého termínu o viac ako 14 kalendárnych dní;
- c) nedodržanie dohodnutého termínu na odstránenie vady, nedorobku diela;
- d) dodanie vadného plnenia;
- e) porušenie obchodného tajomstva alebo mlčanlivosti o dôverných informáciách.
- 11.4 V prípade porušenia povinností zhotoviteľa, ktoré sa považujú za nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti, ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola na to objednávateľom poskytnutá, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od ZoD.
- 11.5 Odstúpenie od ZoD je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od ZoD druhej zmluvnej strane.
- 11.6 V prípade odstúpenia od ZoD sa zmluvné strany zaväzujú do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení dohodnúť spôsob vyrovnania záväzkov im Zo ZoD vzniknutých..
- 11.7 Odstúpenie od ZoD sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 11.8 Odstúpením od ZoD nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté jej porušením.

Článok 12 (k článku XVI ZoD) **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 12.1 Právne vzťahy založené a ZoD vzniknuté budú riešené podľa práva Slovenskej republiky.

- 12.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce zo ZoD, vrátane výslovne neupravených, sa riadia príslušnými ustanoveniami ObchZ a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 12.3 Jazykom ZoD, jej dodatkov, ako aj všetkých rokovaní a písomného styku medzi zmluvnými stranami je slovenský jazyk. Všetky písomnosti musia byť vypracované v slovenskom jazyku, inak sa na ne hľadí ako na neexistujúce. Pre doručovanie platí, že písomnosti sa doručujú na adresu uvedenú v obchodnom registri v deň jej vypracovania. V prípade pochybností sa má za to, že písomnosť bola doručená na 3 deň po jej odoslaní.
- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia ZoD budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade ak nedôjde k dohode, strana domáhajúca sa plnenia uplatní práva zo tejto zmluvy o dielo na príslušnom súde v Slovenskej republike.
- 12.5 ZoD nadobúda platnosť neskorším dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.6 ZoD je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou vzostupne očíslovaných dodatkov. Pre platnosť dodatku sa vyžaduje jeho podpísanie oboma zmluvnými stranami. Platný dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou ZoD.
- 12.7 ZoD, je vypracovaná štyroch. rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane tri vyhotovenia a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 12.8 Neoddeliteľnou súčasťou ZoD sú jej prílohy.
- 12.9 OTPP nadobúdajú platnosť dňa 1.1.2008

TRENČÍN - ubytovňa Inovecká 7, Interiérové vybavenie a jeho montáž

CENOVÁ PONUKA

Dodávateľ:

SMITH s.r.o.

Trnavská 195

900 27 Bernolákovo

IČO: 44 259 832 DIČ: 2022651906

Odberateľ:

Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany

ul. Gen. Viesta 7

911 50 Trenčín

IČO:34 000 666 IČ DPH: SK2021352388

	Materiál a práce	MJ	MJ	Cena/MJ	Cena spolu
1	Skrinka 2-dverová plná 900x2050x500	ks	2,00	16 500,00 Sk	33 000,00 Sk
2	Skrinka 2-dverová presklenená 900x2050x500	ks	1,00	17 700,00 Sk	17 700,00 Sk
3	Skrinka 2-dverová plná 900x850x500	ks	2,00	7 500,00 Sk	15 000,00 Sk
4	Skrinka 2-dverová presklenená 900x850x500	ks	1,00	9 500,00 Sk	9 500,00 Sk
5	Skrinka odkladacia 4-zásuvková 820x750x520	ks	1,00	13 900,00 Sk	13 900,00 Sk
6	Pracovný stôl riaditeľa 950+2100x750x900	ks	1,00	24 500,00 Sk	24 500,00 Sk
7	Konferenčný stôl 1800x750x900	ks	1,00	19 900,00 Sk	19 900,00 Sk
8	Mapa so sklom 1000x1800x18	ks	1,00	5 900,00 Sk	5 900,00 Sk
9	Vrchná prekryvacia platňa 2700x500x36	ks	2,00	7 800,00 Sk	15 600,00 Sk
10	Kožené kreslo riaditeľa	ks	1,00	15 600,00 Sk	15 600,00 Sk
11	Kožené konferenčné kreslo	ks	5,00	6 900,00 Sk	34 500,00 Sk
12	Montáž nábytku	ks	1,00	59 540,00 Sk	59 540,00 Sk
13	Montáž +materiál dvojzásuvka B1 230V	ks	3,00	590,00 Sk	1 770,00 Sk
14	Montáž+materiál dátovej dvojzásuvky RJ45	ks	2,00	890,00 Sk	1 780,00 Sk
15	Montáž+materiál PVC žlabu 40x40	m	4,00	195,00 Sk	780,00 Sk
16	Textilné žalúzie zvislé biele 5500x2700	ks	2,00	17 890,00 Sk	35 780,00 Sk
17	Montáž textilných žalúzií	ks	2,00	3 100,00 Sk	6 200,00 Sk
18	Vstavané podhľadové svietidlo	ks	32,00	1 695,00 Sk	54 240,00 Sk
19	Montáž podhľadového svietidla + príslušný elektrorozvod	ks	32,00	1 589,00 Sk	50 848,00 Sk
20	Koberec vysokozáťažový	m2	85,00	695,00 Sk	59 075,00 Sk
21	Pokládka koberca včetně lepidla	m2	85,00	178,00 Sk	15 130,00 Sk
22	Soklíky - rezanie, lišta, lepenie	bm	50,00	195,00 Sk	9 750,00 Sk

Nie som plátcem DPH

Cena spolu	499 993,00 Sk
Cena spolu v EUR	16 596,72 EUR

konverzný kurz: 1EUR = 30,126Sk

SMITH

SMITH s.r.o.

Trnavská 195

900 27 Bernolákovo

IČO: 44259832, DIČ: 2022651906

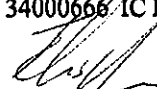
Potvrďujem, že zdigitalizované zmluvy:

BARMO-070101/9901/001	BARMO-2008-099-023	BARMO-ZS-2-67-008-05-KOL
BARMO-2008-099-132	BARMO-2008-099-024	BARMO-070701-9901-001
BARMO-2008-099-180	BARMO-2008-099-043	BARMO-0707059901006
BARMO-2009-099-016	BARMO-2008-099-052	BARMO-070801/9901/001
BARMO-2009-099-065	BARMO-2008-099-057	BARMO-070901/9901/001
BARMO-2009-099-145	BARMO-2008-055-159	BARMO-0709059901007
BARMO-2009-099-215	BARMO-2008-099-059	BARMO-070904/9901/003
BARMO-2009-099-216	BARMO-2008-099-060	BARMO-070901/9901/002
BARMO-2009-099-231	BARMO-2008-099-061	BARMO-071001/9901/001
BARMO-2009-099-232	BARMO-2008-099-062	BARMO-071001/9901/002
BARMO-2009-099-235	BARMO-2008-099-063	BARMO-071001/9901/003
BARMO-2009-099-236	BARMO-2008-099-064	BARMO-07100599010012
BARMO-2010-099-050	BARMO-2008-099-065	BARMO-071001/9901/004
BARMO-2010-099-067	BARMO-2008-099-066	BARMO-0710059901008
BARMO-2010-099-088	BARMO-2008-099-070	BARMO-0710059901009
BARMO-2010-099-012	BARMO-2008-099-086	BARMO-071101-9901-001
BARMO-2010-099-013	BARMO-2008-099-087	BARMO-07,11,07-11,01-002
BARMO-2010-099-043	BARMO-2008-099-106	BARMO-071101/9901/002
BARMO-2008-099-166	BARMO-2008-099-133	BARMO-0712059901015
BARMO-2008-099-167	BARMO-2008-099-175	BARMO-0710059901011
BARMO-2008-099-168	BARMO-2008-407-017	BARMO-0711059901013
BARMO-2008-099-169	BARMO-2008-431-001	BARMO-0712059901014
BARMO-2008-099-170	BARMO-2008-099-151	BARMO-0712059901016
BARMO-2008-099-180	BARMO-1-Ša-08	BARMO-0712059901012
BARMO-2009-099-026	BARMO-0802059901001	BARMO-0712059901013
BARMO-2009-099-060	BARMO-0802059901001	BARMO-16293
BARMO-2009-099-046	BARMO-080204/9902/002	BARMO-06-10-16
BARMO-2009-099-059	BARMO-3027205	BARMO-41-05-01-2006
BARMO-2009-099-077	BARMO-080304/9903/005	BARMO-41-05-02-2006
BARMO-2009-099-091	BARMO-2-FS-08	BARMO-41-05-03-2006
BARMO-2009-099-113	BARMO-080304-9903-002	BARMO-41-05-04-2006
BARMO-2009-099-130	BARMO-080301-9901-002	BARMO-41-05-05-2006
BARMO-2009-099-148	BARMO-080301-9901-001	BARMO-9/2006
BARMO-2009-099-185	BARMO-01-2007	BARMO-41-06-01-2006
BARMO-2009-099-196	BARMO-070107-1101-003	BARMO-41-06-02-2006
BARMO-2008-099-003	BARMO-1-Ša	BARMO-41-06-03-2006
BARMO-2008-099-004	BARMO-0701/9901/003	BARMO-41-06-04-2006
BARMO-2008-099-005	BARMO-070459901001	BARMO-41-06-05-2006
BARMO-2008-099-005/2	BARMO-070101/9901/002	BARMO-06-60-06
BARMO-2008-099-006	BARMO-0702012502015	BARMO-2006-2710
BARMO-2008-099-007	BARMO-0703012502050	BARMO-16310
BARMO-2008-099-008	BARMO-070459901003	BARMO-16312
BARMO-2008-099-016	BARMO-0706059901004	
BARMO-2008-099-021	BARMO-070604/9906/001	

súhlasia s originálom.

31.8.2010

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
Inovecká 7, 911 01 Trepčín
IČO: 34000666 IČ DPH: SK2021352388


Ing. Štefan Fleischer
riaditeľ BARMO