

**Predbežnú kontrolu**  
vykonali

dňa

18. 2. 2005

Stupeň utajenia:

Výtlačok č.: 3 / 4

Utajované listy:

Utajované prílohy:

Neutajované listy: 4

Neutajované prílohy: 0

Č.j.: ZÚ-2004-6

# Zmluva o spolupráci

na správe a údržbe Informačného systému uzavretá podľa § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, ako PRÍLOHA č. 8 k BEZPEČNOSTNÉMU PROJEKTU vypracovaného podľa zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej iba zákon)

## Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1

#### Objednávateľ:



Správa finančnej kontroly Bratislava  
(ďalej len SFK)  
Drieňova 34  
826 25 Bratislava

Ing. Peter H R N E K, CSc.  
Riaditeľ SFK Bratislava

Telefón  
Bankové spojenie  
Číslo účtu  
IČO  
DIČ

02/ 48 21 29 01 Správca IS  
Štátna pokladnica  
7000089393 / 8180  
894478  
2020878387

### 1.2

#### Vykonávateľ:



ROSTeR, s.r.o.  
Damborského 4  
841 01 Bratislava

RNDr. Richard O S T E R T Á G  
Konateľ

Telefón  
Bankové spojenie  
Číslo účtu  
IČO  
DIČ

0905 541 160  
VÚB, a.s., Bratislava  
1184668551/0200  
35727781  
2021349825

## Článok 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Rozsah predmetu zmluvy vyplýva z ustanovení Bezpečnostného projektu o ochrane osobných údajov, Oddiel 3. Bezpečnostné smernice pre IS-OU SFK, kapitola Riešenie incidentov, Havarijné plány (Plán obnovenia funkčnosti počítačového informačného systému) bod (6): SFK čiastočne outsorceuje správu a údržbu IS na externú dlhodobu spolupracujúcu, kvalitatívne a odborne overenú firmu ROSTeR, s.r.o., ktorá bude spolu so správcom IS operatívne zabezpečovať podľa konkrétnej situácie chod IS. V prípade výpadku správcu IS takto môže byť dočasne plne zastúpený touto vybratou firmou. Počas zastupovania sa na zastupujúceho servisného technika vzťahujú rovnaké práva a povinnosti ako na správcu Informačného systému.
- 2.2 Jednotlivé individuálne požadované práce alebo úlohy, vyplývajúce z jednotlivých ustanovení Bezpečnostného projektu o ochrane osobných údajov, budú odberateľom zadávané vykonávateľovi osobitnými objednávkami v termínoch podľa vzájomnej dohody:
- (a) Pomoc pri riešení počítačových incidentov (telefonicky, prípadne priamo na mieste),
  - (b) Spolupráca so Správcom IS na zabezpečovaní bezporuchového chodu IT (bezplatný hot-line) a na odstraňovaní závad IT,
  - (c) Zastupovanie Správcu IS v čase jeho neprítomnosti (služobné voľno, služobná cesta, dovolenka, práce neschopnosť, a pod.),
  - (d) Aktualizácia havarijných plánov,
  - (e) Aktualizácia bezpečnostného projektu.
- 2.3 Zabezpečovanie priebežných opakujúcich sa prác alebo úloh, vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení Bezpečnostného projektu o ochrane osobných údajov, bude riešené samostatnými objednávkami vykonávateľovi v termíne minimálne raz ročne najneskôr do 15. júla príslušného kalendárneho roku:
- (a) Testovanie havarijných plánov,
  - (b) Preverenie aktuálnosti bezpečnostného projektu.
- 2.4 Predmetné objednané individuálne alebo opakujúce sa práce alebo úlohy budú vykonávané spravidla v priestoroch SFK Bratislava, Drieňova 34, 826 25 Bratislava alebo firmy ROSTeR, s.r.o., Damborského 4, 841 01 Bratislava.

## Článok 3. POVINNOSTI VYKONÁVATEĽA

- 3.1 Realizovať individuálne požadované práce alebo úlohy na základe osobitných objednávok v termínoch podľa vzájomnej dohody.
- 3.2 V jednotlivých objednávkach budú v zmysle platných právnych predpisov upravené záručné doby, zodpovednosť za vady a prípadná náhrada spôsobenej škody.
- 3.3 Zodpovedá za dodržanie príslušných bezpečnostných ustanovení Bezpečnostného projektu na OOÚ, vzťahujúcich sa na prácu Správcu IS a spolupracujúcu firmu ROSTeR, s.r.o. ako jeho zástupcu.
- 3.4 Zabezpečovať operatívne akcie nad rozsah článku 2 bod 2.2 a 2.3 na požiadanie objednávateľa v termíne a cene podľa vzájomnej dohody.



- 3.5 Pri všetkých prácach vykonávaných firmou ROSTeR, s.r.o., bude mať prístup k „citlivým“ informáciám výhradne RNDr. Richard Ostertág.

#### **Článok 4. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

- 4.1 Realizovať článok 2 Predmet zmluvy o spolupráci bod 2.2 – aktuálne objednávať u vykonávateľa jednotlivé individuálne požadované práce alebo úlohy, vyplývajúce z jednotlivých ustanovení Bezpečnostného projektu o ochrane osobných údajov v dostatočnom časovom predstihu min. jedného kalendárneho týždňa.
- 4.2 Realizovať článok 2 Predmet zmluvy o spolupráci bod 2.3 – pravidelne objednávať u vykonávateľa priebežné, opakujúce sa práce alebo úlohy, vyplývajúce z jednotlivých ustanovení Bezpečnostného projektu o ochrane osobných údajov v stanovených termínoch vyplývajúcich z dohodnutého ročného harmonogramu.
- 4.3 Zabezpečiť vykonávateľovi prístup do všetkých kancelárií pracoviska SFK Bratislava, Drieňova 34 (parkovisko, hlavný vchod a pracovisko na 7. a 8. poschodí).
- 4.4 Uhradiť vykonávateľovi faktúru za vykonané práce v dohodnutom termíne.

#### **Článok 5. CENY A PLATBY**

- 5.1 Ocenenie vykonaných prác bude realizované v zmysle cenníka servisných prác firmy ROSTeR, s.r.o. (list č.2/2005 zo dňa 15.02.2005) takto:  
(a) 960,- Sk spolu s DPH – Servisná hodina,  
(b) 250,- Sk spolu s DPH – Doprava v Bratislave,  
(c) 250,- Sk spolu s DPH – Pohotovosť pri zastupovaní / deň.
- 5.2 Pravidelná pracovná doba vykonávateľa v pracovných dňoch je v čase od 8:00 h do 16:30 h .
- 5.3 V prípade nutnosti je možné dohodnúť výkon požadovaných prác alebo zabezpečenie mimoriadnych úloh aj mimo pracovnej doby alebo mimo-riadne aj počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov za úhradu podľa osobitnej dohody.
- 5.4 S ohľadom na možný pohyb cien a mieru inflácie, budú predmetné ceny upravené k 1. januáru nového kalendárneho roka podľa oficiálnych štatistických údajov miery inflácie za predchádzajúci kalendárny rok.
- 5.5 Platba za realizované objednávky sa uskutoční na základe faktúr vykonávateľa. Splatnosť faktúr je max. 21 dní od ich doručenia.

#### **Článok 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2 Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať písomnou formou so 6 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení druhej strane alebo podľa vzájomnej dohody.

- 6.3 Zmluva nadobúda účinnosť ihneď po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami.
- 6.4 Zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť spracované písomnou formou a vopred odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.
- 6.5 Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach:  
(a) 3x SFK ako príloha č. 8 k Bezpečnostnému projektu na ochranu osobných údajov,  
(b) 1x firma ROSTeR, s.r.o.

Pečiatka a podpis objednávateľa

**SPRÁVA FINANČNEJ KONTROLY**  
Drieňova 34  
826 25 Bratislava  
- 7 -




.....  
Ing. Peter **HRNEK**, CSc.  
riaditeľ SFK Bratislava

Bratislava 18. február 2005

Pečiatka a podpis vykonávateľa

**ROSTeR**   
Damborského 4, 841 01 Bratislava  
IČO 35 727 781, DIČ 0035 727 781  
tel.: +421 2 644 624 96, ( ... 96 fax)



.....  
RNDr. Richard **OSTERTAG**  
konateľ ROSTeR, s.r.o.

Bratislava 18. február 2005