

## ČIASTKOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY č. KaVSÚ-2-68/2009

uzatvorená podľa §269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a Rámcovej dohody č. KaVSÚ-4-1475/2008 zo dňa 15. 12. 2008

### I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. Objednávateľ služby:** Ministerstvo obrany SR  
Sekcia majetku a infraštruktúry  
Posádková správa budov Ružomberok
- Adresa sídla: Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava
- Zastúpený: Ing. Jozef SIEKLIK – generálny riaditeľ
- Oprávnený rokovať vo veciach technických: Ing. Vladimír TOMKA  
riaditeľ PSB Ružomberok
- IČO: 30 845 572
- Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu: 7000171928/8180
- 1.2. Poskytovateľ služby:** Ján Slovík, súkromný podnikateľ  
Kliňanská cesta 567  
029 01 Námestovo  
Ján Slovík – konateľ spoločnosti
- Sídlo: 029 01 Námestovo
- Štatutárny zástupca: Ján Slovík – konateľ spoločnosti
- Potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov ÚVO: (obchodného registra, živnostenského registra): Živnostenský register č. 507-2553  
Obvodný úrad v Námestovo
- Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických: Ján Kozoň
- IČO: 10 850 201
- IČ DPH: SK 1020467096
- Bankové spojenie: VÚB a.s. Námestovo
- Číslo účtu: 120849332/0200
- Číslo telefónu: 043/5524648, 043/5524649
- Číslo faxu: 043/5522285



## Čl. II. PREDMET ČIASTKOVEJ ZMLUVY

- 2.1. Predmetom čiastkovej zmluvy o poskytnutí služby je záväzok poskytovateľa na základe uzavretej rámcovej zmluvy č. KaVSÚ-4-1475/2008 „zabezpečiť upratovanie vnútorných priestorov objektov v správe Posádkovej správy budov Ružomberok“ v zmysle čl. VII. Rozsah poskytovanej služby rámcovej dohody a podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

## Čl. III. MIESTO PLNENIA

- 3.1. Miesto poskytnutia služby je v areáli kasární Ružomberok, Mokrad', Ondrašová a Liptovský Mikuláš.

## Čl. IV. CENA

- 4.1. Cena za zhotovenie predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov. Cena je vyjadrená v slovenských korunách (Sk) s prepočtom na EUR konverzným kurzom 1 € = 30,1260 Sk a je doložená kalkuláciou dodávateľa v uvedenej rámcovej zmluve.
- 4.2. Zmluvné strany dohodli cenu poskytnutej služby od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009 podľa skutočne vykonaných prác ako maximálnu vo výške:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>9 080 865,38 Sk</b>	<b>(301 429,51 €)</b>
<b>19% DPH</b>	<b>1 725 364,40 Sk</b>	<b>(57 271,61 €)</b>
<b>Cena s DPH</b>	<b>10 806 229,78 Sk</b>	<b>(358 701,12 €)</b>

- 4.3. Zmena ceny je možná len na základe legislatívnych zmien (napr. zmena DPH, atď.) alebo v iných odôvodnených prípadoch, t.j. nárastu materiálových, energetických a iných nákladov, ktoré budú vykázané štatistickým úradom. Každá zmena ceny musí byť vykonaná písomne formou dodatku s časovou súvislosťou a obojstranne podpísaná.

## Čl. V. TERMÍN PLNENIA

- 5.1. Začatie poskytovania služby: **1. január 2009**  
Ukončenie poskytovania služby: **31. december 2009**

## Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Poskytovateľ v rozsahu vykonaných služieb bude mesačne predkladať súpis vykonaných služieb, ktorý po potvrdení obsahovej správnosti povereným zamestnancom

objednávateľa bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu a zároveň bude prílohou faktúry. Objednávateľ určuje týchto poverených zamestnancov:

- za objekty kasárni Ružomberok, Ondrašová a PK Liptovský Mikuláš, VTÚ Liptovský Mikuláš: Stanislav Ondřík
- za objekt kasárni Mokrad': z. Miroslav Riško.

**6.2.** Cenu za vykonanú službu v rozsahu čl. II. a VII. tejto zmluvy uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ a odošle objednávateľovi.

**6.3.** Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- a) označenie objednávateľa a poskytovateľa, adresa, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH ;
- b) číslo čiastkovej zmluvy;
- c) číslo faktúry, resp. daňového dokladu;
- d) deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia;
- e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť;
- f) celková cena bez DPH, celková DPH a celková fakturovaná suma;
- g) rozpis fakturovaných čiastok;
- h) pečiatku a podpis oprávnenej zástupcu poskytovateľa;
- i) prípadne iné identifikačné údaje.

**6.4.** Splatnosť faktúry je 30 dní od doručenia objednávateľovi.

**6.5.** V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

#### **6.6. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie**

6.6.1. Poskytovateľ služby zodpovedá za to, že predmet plnenia je poskytnutý a dodaný podľa dohodnutých podmienok, termínov a v kvalite uvedených v tejto zmluve.

6.6.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za vady diela, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle ustanovení § 436 a následne Obchodného zákonníka.

#### **6.7. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

6.7.1. Ak sa poskytovateľ služby dostane do omeškania s plnením predmetu zmluvy a omeškanie trvá dlhšie ako 24 hodín od nahlásenia požiadavky objednávateľa má objednávateľ právo fakturovať poskytovateľovi služby zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z ceny prác.

6.7.2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku objednávateľa má poskytovateľ služby právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

6.7.3. Zmluvné pokuty a úroky dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

6.7.4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úroky povinná strana uhradí strane oprávnenej do 14 dní odo dňa ich uplatnenia.



### **6.8. Bezpečnosť pri práci a požiarna ochrana:**

- 6.8.1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že zhotovenie predmetu zmluvy o zabezpečí len prostredníctvom na uvedenú prácu preškolených a spôsobilých pracovníkov.
- 6.8.2. Za dodržanie zásad BOZP v zmysle zákona č.124/2006 Z. z, a požiarnej ochrany na pracovisku v zmysle zákona č. 314/2001 zodpovedá poskytovateľ služby .
- 6.8.3. Poskytovateľ služby je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vyhlášku č.504/2006 Z. z. o hlásení, evidovaní a registrácii pracovných úrazov.
- 6.8.4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.
- 6.8.5. Poskytovateľ služby je povinný nahlásiť vzniknutý požiar priamo na požiarnom útvarе objednávateľa - u dozorných vojenských útvarov v objekte kasární Ružomberok, PK Liptovský Mikuláš, v objekte kasární Ondrašová, v objekte kasární Mokrad' a v objekte VTÚ Liptovský Mikuláš.

### **6.9. Zodpovednosť za škodu**

- 6.9.1. Objednávateľ nezodpovedá za škody na majetku poskytovateľa služby spôsobené pracovníkmi poskytovateľa služby prevádzkovaním prenájatých zariadení, ibaže by škoda vznikla v dôsledku zanedbania povinností objednávateľa .
- 6.9.2. Poskytovateľ služby zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví príslušníkov ozbrojených síl a zamestnancov objednávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých poskytovateľ služby vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

### **6.10. Špecifické požiadavky**

- 6.10.1. Objednávateľ sa pri plnení zmluvy o poskytnutí služby zaväzuje:
- a) zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa služby vrátane vozidiel do miesta plnenia zmluvy účelom plnenia zmluvy;
  - b) včas a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa služby o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany objednávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy.
- 6.10.2. Na úhradu bude poskytovateľ služby predkladať objednávateľovi originálne písomnosti. Kópie, fotokópie a faxové faktúry nie sú dokladom na úhradu.
- 6.10.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 6.10.4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude v plnom rozsahu rešpektovať uznesenia a opatrenia prijaté objednávateľom, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s bezpečnosťou práce a obsahom tejto zmluvy.
- 6.10.5. V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri poskytovaní služby je povinný poskytovateľ služby vyrozumieť objednávateľa a navrhnúť spôsob riešenia.



## Čl. VII. ROZSAH POSKYTOVANEJ SLUŽBY

Komplexné zabezpečenie vnútorného upratovania a čistenia budov vo vojenských objektoch a zariadeniach sa týka administratívnych priestorov, ubytovacích zariadení nachádzajúcich sa v kasárenských areáloch, klubov, jedální, telocviční, učební, šatní, sociálnych zariadení, chodieb, schodísk, obväzísk (zdravotnícke zariadenie), skladov, pivničných priestorov, povalových priestorov, garáží, dielní a špeciálnych prác (tepovanie kobercov a čalúneného nábytku umývanie okien i vo výškach vrátane rámov, čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií čistenie a umývanie svietidiel, pranie záclon a závesov vrátane zvesenia a zavesenia atď.).

V prevádzkových priestoroch je štandardne dodávateľsky zabezpečované upratovanie administratívnej a ubytovacej časti s prislúchajúcimi spoločnými a sociálnymi priestormi. Skladové priestory, garáže, dielne, hangáre atď. sa upratujú len v prípade, že tieto priestory obsluhujú profesionálni vojaci, alebo zamestnanci ktorým to nevyplýva s funkčnej náplne (to znamená, že sa týka len priestorov, kde nie sú tabuľkovo zaradení správcovia skladov, skladníci, vodiči). Tieto priestory musia byť zvlášť vyšpecifikované a s užívateľom dohodnutá frekvencia upratovania.

### Rozsah a periodicita upratovania vnútorných priestorov

1. **Upratovanie denné**
  - priestory pre dozornú a strážnu službu
  - priestory pre SBS
  - priestory zdravotnícke
  - priestory ostatné s povinnou viac ako 9 hodinovou zmenou osôb
  - ubytovacie miestnosti príslušníkov základného výcviku a síl s 24 hodinovou prítomnosťou
2. **Upratovanie trikrát za týždeň**
  - sociálne zariadenia
  - chodby a schodiská
  - telocvične
3. **Upratovanie dvakrát za týždeň**
  - kancelárie
  - kuchynky, kuchynské kúty
  - šatne a prezliekarne
  - ubytovacie miestnosti
4. **Upratovanie týždenné**
  - klubovne a učebne
  - sušiarne
5. **Upratovanie mesačné**
  - čistenie vertikálnych žalúzií v zdravotníckych zariadeniach
6. **Upratovanie jedenkrát za tri mesiace**
  - umývanie okien, rámov a medziokenných žalúzií v zdravotníckych zariadeniach
7. **Upratovanie jedenkrát za polrok**
  - tepovanie kobercov a čalúneného nábytku
  - umývanie okien a rámov



- umývanie medziokenných žalúzií
  - čistenie vertikálnych žalúzií
  - umývanie svietidiel
  - pranie záclon a závesov vrátane zvesenia a zavesenia
8. **Upratovanie ročné**
- čistenie povalových priestorov
  - čistenie pivničných priestorov
9. **Upratovanie ubytovni kasárenského typu**
- Pri nevyužívaní jedenkrát mesačne
  - Pri užívaní deň pred obsadením, následne trikrát za týždeň
  - Pri ukončení užívania v deň odchodu ubytovaných ak nenasleduje plánovaný termín podľa harmonogramu upratovania
10. **Upratovanie reprezentačných priestorov**

Upratovanie reprezentačných priestorov sa zabezpečuje dodávateľsky na základe špecifikácie týchto priestorov a frekvencie požadovaných služieb upratovania, ktoré predložia užívatelia.

### **Separácia odpadu**

V posádkach, kde je zavedená separácia odpadov sú užívatelia povinní separovať komunálny odpad do samostatných nádob k tomu označených. Zamestnanci dodávateľa služby zabezpečujú vynášanie separovaného odpadu. Odpad netriedia, neroztriedený odpad nie sú povinný vynášať.

### **Prehľad činností vykonávaných v jednotlivých typoch miestností**

1. **Kancelárie**, umývanie, vysávanie, vynášanie košov, vyklepávanie rohožík, vysypávanie smetných nádob, (**1x týždenne** - utieranie prachu z nábytku a zariadení, okenných parapetov, vyčistenie nábytkových sklenených plôch, zrkadiel a obrazov, **1x6 mesiacov** - umytie radiátorov).
2. **Soc. zariadenia**, umývanie (**1x týždenne** chemické čistenie WC, pisoárov, bidetov, vaničiek sprchových kútov, kontrola a dopĺňovanie zásobníkov na papierové utierky, toaletný papier a na tekuté mydlo- zásobníky nedodáva PSB!, v prípade výhodnosti prenájmu hygienických zariadení – preplácanie nákladov za uvedení službu).
3. **Chodby, schodišťa**, umývanie, leštenie skiel v prechodových a najviac frekventovaných priestoroch, vysýpanie popolníkov (**1x mesačne** -umývanie dverí, zárubní, zábradlia a umývateľných soklov a obkladov, **1x6mesiacov** umývanie radiátorov).
4. **Klubovne, učebne**, umývanie, vysávanie, vynášanie košov (**1x6 mesiacov** umytie radiátorov).
5. **Kuchynky, kuchynské kúty** umývanie, vyčistenie drezov, pracovnej dosky kuchynskej linky a jedálenských stolov (**1x mesačne** umytie radiátorov, kuchynskej linky, stoličiek)
6. **Jedálne** umývanie, vyčistenie jedálenských stolov (**1x mesačne** umytie radiátorov, stoličiek).
7. **Stanovišťa doz. a stráž. sl.**, umývanie, vysávanie, vynášanie košov (**1x týždenne** - utieranie prachu z nábytku a zariadení, okenných parapetov, vyčistenie nábytkových sklenených plôch, zrkadiel a obrazov, **1x mesačne** umytie radiátorov).
8. **Sušiarne**, umývanie (**1x mesačne** umytie radiátorov).
9. **Telocvične**, umývanie a ošetrovanie podláh, vysávanie (**1x6 mesiacov** umytie radiátorov a čalúnených plôch telocvičného náradia).
10. **Šatne, prezliekarne**, umývanie (**1x6 mesiacov** umytie radiátorov).
11. **Zdravotnícke priestory**, umývanie, vynášanie košov (**1x týždenne**- utieranie prachu na nábytku, okenných parapetoch, leštenie nábytku, zariadenia, zrkadiel, obrazov, vysávanie radiátorov, žalúzií, **1x mesačne** umytie radiátorov.)



12. **Ubytovacie miestnosti bez kobercov ( započítané 80% plochy miestnosti - obloženie nábytkom)**, umývanie podláh, vysýpanie košov, vyklepávanie rohožík (*1x mesačne*- utieranie prachu na nábytku, okenných parapetoch, leštenie nábytku, zariadenia, zrkadiel, obrazov, vysávanie radiátorov, žalúzií).
13. **Ubytovacie miestnosti s kobercami ( započítané 80% plochy miestnosti – obloženie nábytkom)**, vysávanie, vysýpanie košov, vyklepávanie rohožík (*1x mesačne*- utieranie prachu na nábytku, okenných parapetoch, leštenie nábytku, zariadenia, zrkadiel, obrazov, vysávanie radiátorov, žalúzií).
14. **Tepovanie kobercov a čalúneného nábytku za m<sup>2</sup>.**
15. **Umývanie okien a rámov za m<sup>2</sup>.**
16. **Umývanie medziokenných žalúzií za m<sup>2</sup>.**
17. **Čistenie vertikálnych žalúzií za m<sup>2</sup>** (u vertikálnych žalúzií používaných od roku 2000 vykonávať čistenie vysávaním, žalúzie z pred roku 2000 je možné prať alebo chemicky čistiť bez používania žmýkania a agresívnych čistiacich prostriedkov).
18. **Umývanie krytov svietidiel , vysávanie zapustených svietidiel do stropov, počet ks nezávisle na rozmeroch.**
19. **Pranie záclon a závesov vrátane zvesenia a zavesenia za m<sup>2</sup>.**
20. **Čistenie povalových priestorov, dezinfekcia priestoru, vyčistenie podľa druhu povrchu zametáním, vysávaním, vysávanie pavučín za m<sup>2</sup> priestoru.**
21. **Čistenie pivničných priestorov, upratanie podlahových povrchov podľa ich druhu vysávaním, umytím, vysávanie pavučín za m<sup>2</sup> priestoru (v prípade využívania priestorov na iný účel spresní užívateľ periodicitu upratovania v súčinnosti s obstarávateľom služby).**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo počas trvania čiastkovej zmluvy upraviť rozsah požadovaných služieb, vyplývajúcich zo zmien a aktuálneho užívania priestorov príslušných pracovísk, resp. v závislosti na zabezpečení finančných prostriedkov v každom kalendárnom roku.

## Čl. VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za rozsah a kvalitu vykonaných služieb vo vzťahu k požadovaným výkonom a zodpovedá za nedostatky a chyby svojich vykonaných služieb v súlade s podmienkami stanovenými všeobecne záväznými právnymi, technickými a hygienickými predpismi.
- 8.2. Poskytovateľ podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov zodpovedá v plnom rozsahu za vytvorenie podmienok bezpečnosti a zdravia zamestnancov v objektoch a priestoroch objednávateľa. Taktiež zodpovedá za vybavenie pracovísk pre bezpečný výkon práce a za plnenie si povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a predpisov vydaných na ich základe alebo iných predpisov upravujúcich povinnosti v oblasti ochrany a bezpečnosti zamestnancov pri práci (ďalej len: „BOZP“).
- 8.3. Objednávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri zabezpečovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto rámcovej dohody, ihneď a neodkladne upozorňovať na nedostatky a chyby pri výkone predmetných služieb a umožniť v primeranom čase ich odstránenie. Poskytovateľ sa zaväzuje v každej čiastkovej zmluve o upratovaní uviesť meno svojho



zamestnanca, ktorý bude kontaktnou osobou pri plnení zmluvy o upratovaní a ktorý bude oprávnený operatívne riešiť nedostatky.

- 8.4.** Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať čistiace a upratovacie služby v špecifických priestoroch a výškovo ťažko dostupných priestoroch so zabezpečením príslušnej odbornej spôsobilosti svojich zamestnancov pre danú činnosť.
- 8.5.** Poskytovateľ prostredníctvom svojich zamestnancov bude povinný zabezpečovať ochranu priestorov a ochranu majetku dodržiavaním určených protipožiarnych opatrení v súlade so zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
- 8.6.** Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia zamestnanci firmy pri plnení predmetu zákazky.
- 8.7.** Upratovacie a čistiace služby budú vykonávané v denných zmenách v rámci pracovného času zamestnancov objednávateľa podľa stanovenej početnosti upratovania uvedenej v čiastkovej zmluve.
- 8.8.** Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi v dohodnutom čase vstup do priestorov k vykonaniu čistiacich a upratovacích služieb, ako aj poskytnúť potrebné priestory na prezlečenie zamestnancov poskytovateľa, uskladnenie čistiacich prostriedkov, náradia a pracovných pomôcok. Na tieto priestory bude príslušnou SAMaV spracovaná a s poskytovateľom služby uzavretá nájomná zmluva v zmysle zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. V prípade, že pracovisko objednávateľa nebude disponovať vhodnými voľnými priestormi, nesmie si poskytovateľ uplatňovať na ne nárok.
- 8.9.** Pri vykonávaní služieb bude použitá studená, teplá voda a elektrická energia objednávateľa, preto kalkulovaná cena vo faktúre nesmie v sebe zahŕňať náklady tohto druhu.
- 8.10.** Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť zmenu rozsahu požadovaných upratovacích a čistiacich služieb, týkajúcich sa ich zníženia alebo rozšírenia vo vzťahu k objektom a priestorom objednávateľa z dôvodu organizačných zmien alebo z dôvodu odlišného užívania priestorov objednávateľom. Zmeny rozsahu služieb budú uplatňované po vzájomnej písomnej dohode v podobe dodatkov k čiastkovým zmluvám o upratovaní.

## Čl. IX. PLATNOSŤ ČIASTKOVEJ ZMLUVY

- 9.1.** Táto čiastková zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od 1.1.2009 do 31.12.2009.
- 9.2.** Odstúpenie od čiastkovej zmluvy musí byť oznámené písomne, pričom musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody odstupuje. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.




## Čl. X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Čiastková zmluva je uzavretá prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto čiastkovej zmluvy je možné dojednať len písomnými dodatkami k tejto zmluve, pričom budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.3. Pokiaľ v čiastkovej zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 10.4. Všetky body tejto zmluvy, vrátane príloh, je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.
- 10.5. Čiastková zmluva je vyhotovená v siedmich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise je päť určených pre objednávateľa a dve pre poskytovateľa.
- 10.6. Táto čiastková zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.


V Bratislave, dňa 30.12.2008


V Námestove dňa 16.12.2008

  
objednávateľ  
Ing. Jozef Sieklik – generálny riaditeľ

JÁN SLOVIK - súkromný podnikateľ  
Klíňanská cesta č. 567  
029 01 Námestovo  
IČO: 10850201 IČ DPH: SK1020467096  
Tel: 043/5524 648 Fax: 043/5522285

poskytovateľ služby  
Ján Slovík - konateľ

  
Ing. Vladimír Tomka  
riaditeľ PSB





Zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom.

Dátum: 31.8.2010

Meno pracovníka a podpis: Magdaléna Haličková

