



Zmluva č. 80-UPR o poskytovaní služieb uzatvorená medzi

3-137/2008

1. Objednávateľom:

Ministerstvo obrany SR,
zastúpené Posádkovou správou budov Bratislava,
Pri starom letisku, 831 07 Bratislava,
v zastúpení vo veciach zmluvných: Ing.Štefanom Kukumbergom-
riaditeľom Posádkovej správy budov Bratislava,
IČO: 00805025,
bankové spojenie: Štátna pokladnica,
číslo účtu: 7000171784/8180
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľom:

SLOVCLEAN, spol.s r.o., Špitálska 27, 81108 Bratislava
V zastúpení vo veciach zmluvných: Martinom Záhorom-konateľom,
IČO: 35956526,
IČ DPH: SK2022062867,
bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Bratislava
číslo účtu: 2620029014/1100,
zapísaným v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro.
Vložka číslo 37690/B.
(ďalej len „poskytovateľ“)

uzatvorili túto zmluvu v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „ObchZ“).

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so službami pri upratovaní vnútorných priestorov administratívnych, prevádzkových a sociálnych v budove č. XIX v Kutuzovových kasárňach.

Čl. 2

Rozsah služieb a úkony upratovania

Pre objednávateľa bude poskytovateľ postupne vykonávať nasledovné služby a upratovacie úkony:

Vnútorne priestory:

Denné práce:

- vyklepávanie rohožík,
- vysypávanie a umývanie popolníkov v priestoroch určených na fajčenie,

- vysýpanie smetných nádob,
- utieranie podláh na mokro, príp. vysávanie pri väčšom zašpinení,
- čistenie dverí na miestach častých dotykov (okolo kľučiek),
- čistenie keramických plôch,
- umývanie podláh saponátom (chodby, schodiská, vstupné haly,...)
- dopĺňanie hygienických prostriedkov (mydla, toaletného papiera, papierových utierok rúk, náplní do dávkovačov na umývanie rúk,...).

Týždenné práce:

- vysávanie kobercov
- umývanie dverí pri znečistení,
- utretie prachu,
- utieranie písacích stolov, stolných lúč a stoličiek,
- čistenie zrkadiel, obrazov a telefónov,
- utieranie parapetných dosiek a radiátorov.

Mesačné práce:

- odstránenie pavučín v kanceláriách, chodbách a soc.zariadeniach,
- umytie dverí a zárubní v miestnostiach,
- čistenie, leštenie a ošetrovanie nábytku,
- vysávanie zalúzií,
- leštenie nábytku.

Dvakrát ročne:

- tepovanie kobercov,
- umývanie svietidiel,
- umývanie okien,
- kompletne umytie dverí a zárubní.

Ďalšie práce navyiac:

Budú riešené samostatnou objednávkou (napr. umytie okien, dverí a podláh po stavebných prácach, rozmrazovanie chladničiek a ich umytie, jednorázové doplnenie osviežovačov vzduchu a pod.)

Špeciálne toalety:**Denné práce:**

- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, podláh, keramických obkladov,
- preleštenie batérií a zrkadiel,
- vyprázdňovanie odpadkových košov, príp. iného odpadu,
- čistenie dverí,
- dopĺňanie hygienických potrieb.

Čl. 3**Povinnosti a práva poskytovateľa**

Poskytovateľ je povinný:

1. Vykonávať služby v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou.



3. Dodržiavať bezpečnostné predpisy vyplývajúce z charakteru prác a podľa Dohody na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona NR SR číslo 367/2001.
4. Dodržiavať podmienky súčinnosti s objednávateľom a BÚ MO SR.
5. Operatívne zabezpečovať práce a služby, ak si to situácia vyžaduje a je to v súlade so zámermi objednávateľa a BÚ MO SR.

Poskytovateľ je oprávnený:

1. Zmeniť dohodnuté postupy so súhlasom objednávateľa, ak charakter prác vyžaduje okamžité riešenie.
2. Použiť nové metódy pri zachovaní štandardnej kvality služieb a po predchádzajúcom prerokovaní s objednávateľom.
3. Požiadat' objednávateľa o poskytnutie súčinnosti v prípade neočakávaných situácií, hlavne v prípade poveternostných a živelných pohrôm.

Čl. 4

Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ak to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé, a v akej to nevyklučuje obsah, povaha a rozsah služieb.
2. Umožniť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri jednotlivých problémoch a v prípade sporných riešení zabezpečiť súčinnosť s BÚ MO SR cez jej povereného riaditeľa odboru.
3. Dodržiavať platobné podmienky.

Objednávateľ je oprávnený:

1. Zmeniť rozsah objednaných prác alebo ich zrušiť, ak rozhodnutím nadriadených orgánov zanikne povinnosť správy majetku štátu k nehnuteľnostiam uvedeným v článku 2 tejto zmluvy.
2. Požadovať od poskytovateľa práce za úhradu, ktoré vzniknú náhle a neočakávane a súvisia s predmetom tejto zmluvy.

Čl. 5

Cena a fakturácia

1. Cena za poskytnuté služby uvedené v článku 2 je 17,90 Sk/ m² bez DPH a kalkulácia tvorí prílohu číslo 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Cena sa bude fakturovať mesačne do 14 dní nasledujúceho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
3. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia.

Čl. 6

Ostatné dojednania

1. Upratovanie priestorov podľa čl. 2 a 3 bude sa vykonávať v období od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.



2. Poskytovateľ sa zaväzuje do 24 hodín odstrániť všetky nedostatky v kvalite prác, ich rozsahu a riešiť oprávnené požiadavky objednávateľa. V prípade, že tak neučiní, súhlasí s 10 % krátením úhrady. Krátenie úhrady musí objednávateľ oznámiť poskytovateľovi pred úhradou faktúry písomne a pri opakovaní nedostatkov môže byť dôvodom na okamžitú výpoveď.
3. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené objednávateľovi zavinením úmyselne alebo z nedbanlivosti pracovníkov poskytovateľa.
4. Za oneskorené zaplatenie faktúry má poskytovateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
5. Osobitné požiadavky objednávateľa budú oznámené poskytovateľovi telefonicky alebo písomne.

Čl. 7

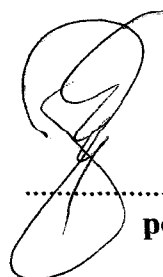
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu určitú **do 31. decembra 2007.**
2. Platnosť zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby končí dohodou príp. odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota z oboch zmluvných strán je dvojmesačná.
3. Akékoľvek zmeny v obsahu tejto zmluvy musia byť písomné a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Nesúhlas jednej zo strán s navrhovanou zmenou nie je dôvodom na skrátenie výpovednej lehoty.
4. Dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy je:
 - a/ zo strany objednávateľa:
 - preukázateľne nekvalitné poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa,
 - zmena vlastníctva a správy zvereného majetku,
 - b/ zo strany poskytovateľa:
 - neuhradenie daňového dokladu zo strany objednávateľa po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jeho splatnosti.Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 výtlačky.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.

^{10.}
V Bratislave, ... novembra 2006.

Posádková správa budov
BRATISLAVA

objednávateľ



poskytovateľ

Blavite.en, spol. s r. o.
Svitárske 27
811 06 Bratislava
IČO: 35056526
IČ DPH: SK202208267

KALKULÁCIA CENY ZA UPRATOVANIE

Výmery jednotlivých priestorov:

Budova č. XIX (Bezpečnostný úrad) – Kutuzovove kasárne**SPOLU PLOCHA NA UPRATOVANIE = 997 m².**

Ponuková cena za m² je 17,90 Sk bez 19% DPH/kalendárny mesiac, čo znamená, že celková dohodnutá cena je **997 x 17,90 = 17.846,30 Sk (bez DPH). DPH=3.390,80 Sk**. Potom bude mesačná úhrada za upratovanie vnútorných priestorov podľa článku č. 2 zmluvy o poskytovaní služieb (včetně dodávok hygienických potrieb v sume 10.000,00 Sk/mesačne) v hodnote

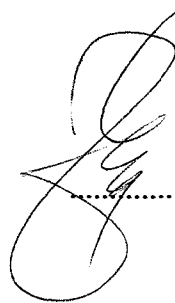
31.237,10 Sk s 19%DPH

Celková úhrada podľa zmluvy za 12 mesiacov bude v hodnote

374.845,20 Sk s 19%DPH.

Posádková správa budov
BRATISLAVA

objednávateľ




Slovoclean, s.r.l. s. r. o.
Správnik 27
811 05 Bratislava
ICO: 35555223
IC DPH: SK2022092857

poskytovateľ

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 9
Zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole.
Prípravovaná finančná operácia je (nie je) finančne
vytý v rozsahu správy budov.

Dátum: 10. 11. 2006
Podpis oprávnenej osoby

Predbežná finančná kontrola bola vykonaná
podľa § 9 Zákona č. 502/2001 Z.z.
o finančnej kontrole. Proces obstarávania bol
(nie bol) v súlade s § 4 ods. 4 a 5, § 102 Zákona
č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní
a uzatvorení predmetnej zmluvy, dodatku
alebo potvrdení objednávky je (nie je)
v súlade s týmto zákonom.

Dátum: 10 NOV. 2006
Podpis oprávnenej osoby

Osvedčujem, že táto kópia doslovne
súhlasí s predloženým originálom
skladajúcim sa z5..... strán.

V BRATISLAVE, dňa: 10 AUG. 2010

JOZEF POKORNÝ

