

# Kúpna zmluva

podľa § 409 Obchodného zákonníka

## Čl.1 Zmluvné strany

### 1.1 Kupujúci

Obchodné meno : Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok  
Sídlo : Ul. gen. Miloša Vesela č.21, 034 26 Ružomberok  
Zastúpený : MUDr. Igor ČOMBOR  
IČO : 319 36 415  
IČ pre DPH : SK2020590187  
Banka : Štátna pokladnica, Bratislava  
Číslo účtu : 7000177393/8180  
Oprávnená osoba na jednanie vo veciach:  
Zmluvných : JUDr. Miroslav Myška  
Telefónne číslo : 044/438 2782  
Technických : Pavol Bednárík  
Telefónne číslo : 044/438 2349

### 1.2 Predávajúci

Obchodné meno : Vicáň , s.r.o.  
Sídlo : Hviezdoslavovo námestie 1695/1 , 026 01 Dolný Kubín  
Zastúpený : Dušan Vicáň  
IČO : 43 894 950  
IČ pre DPH : SK2022509995  
Banka : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu : 2403400454/0200  
Registrácia v OR : Okr. súdu Žilina zo dňa 1.1.2008, Oddiel Sro, vložka č. 19951/L  
Telefónne číslo : 0905 807 319

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú túto kúpnu zmluvu na nákup tovaru, ktorá je výsledkom postupu zadania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení zákona č. 282/2006 Z. z.

## Čl.2 Predmet zmluvy

2.1 Predávajúci dodá a kupujúci odoberie tovar „ **Atypický nábytok pre onkologické odd.** “ podľa čl.4 bodu 4.2., na základe záväzných objednávok kupujúceho.

## Čl.3 Čas plnenia

3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s časom plnenia do dňa **30.6.2009**. Platnosť zmluvy vzniká podpisom obidvoch zmluvných strán.

3.2 Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu dodávať priebežne podľa potreby predmet zmluvy na základe zadávania zákaziek formou záväzných objednávok.

## Čl. 4 Cena predmetu zmluvy

4.1 Zmluvné strany dohodli jednotkové ceny predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/96 Z.Z. v znení neskorších predpisov. Cena pre jednotlivé položky predmetu plnenia je maximálna a jej zmena počas trvania tejto zmluvy je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvomi zmluvnými stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov. Cena je vrátane dopravy a montáže nábytku.

#### 4.2 Jednotkové ceny predmetu zmluvy.

Por. číslo	Názov materiálu	Počet ks	Rozmer	Cena/ks	Cena spolu	Cena spolu
				V € bez DPH	V € bez DPH	V € s DPH
1.	Polica nad stôl	2	150x30x45	71,00	142,00	168,98
2.	Lístkovnica	8	135x45x60	226,00	1808,00	2151,52
3.	A typ regál /90/	1	215x90x24	128,00	128,00	152,32
4.	Kontajner	1	65x43x50	95,00	95,00	113,05
5.	Podstavec na zdroj	1	50x30x10	32,00	32,00	38,08
6.	Skrinka organizačná	1	115x68x15	98,00	98,00	116,62
7.	Príložný pult	1	115x50x95	247,00	247,00	293,93
8.	Zostava závesných polic	1	200x30x10	92,00	92,00	109,48
9.	Závesná šanonová polica	1	40x35x120	68,00	68,00	80,92
10.	Sklápatelný stôl	1	100x30x25	117,00	117,00	139,23
11.	Rohový stôl s nadstavbou	1	140x140x75	333,00	333,00	396,27
12.	Stolička obyčajná – umývateľná	1	45x45x70	57,00	57,00	67,83
13.	Kancelárska stolička - umývateľná	2	45x45x70	77,00	154,00	183,26
14.	Stolička sklápatelná	2	50x30x80	125,00	250,00	297,50
15.	Vešiaková stena	5	100x195x10	113,00	565,00	672,35
16.	Štvorsedadlová lavica so stolíkom	2	225x62x45	265,00	530,00	630,70
17.	Dvojsedadlová lavica so stolíkom	2	125x62x42	160,00	320,00	380,80
18.	Trojsedadlová lavica	3	155x62x42	180,00	540,00	642,60
19.	Kancelárske kreslo	3	130x70x65	159,00	477,00	567,63
20.	Príložný stolík	1	40x40x50	38,00	38,00	45,22

**CENA CELKOM:**

**6 091,00**

**7 248,29**

**Cena spolu bez DPH : 6 091,00 €**

**DPH 19 % : 1 157,29 €**

**Cena spolu s DPH : 7 248,29 €**

#### Čl.5

##### Miesto a spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je Ústredná vojenská nemocnica SNP - Oddelenie správy budov, ulica gen. M.Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok.
- 5.2 Predávajúci dodá požadovaný rozsah predmetu obstarávania určený touto zmluvou na základe operatívnych objednávok kupujúceho.
- 5.3 Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy do miesta plnenia najneskôr do 14 dni od obdržania objednávky kupujúceho faxom, e-mailom, telefonicky. V prípade telefonickej komunikácie bude objednávka doložená v písomnej podobe.
- 5.4 Dodaný predmet zmluvy bude zabalený podľa platných podmienok pre jednotlivé výrobky tejto zmluvy. Súčasťou dodávky musia byť tieto sprievodné dokumenty:
  - 5.4.1 Dodací list potvrdený expedientom dodávateľa (3 x rovnopis)
  - 5.4.2 Originál daňového dokladu (3 výtlačky) s uvedením čísla rámcovej dohody a objednávky
- 5.5 Zástupcom kupujúceho na objednanie a prevzatie predmetu zmluvy je vedúci pracovník Oddelenia správy budov - **p. Pavol Bednárík**, alebo iná-ním poverená osoba.
- 5.6 Predávajúci je povinný čo najskôr po obdržaní objednávky vyrozumieť kupujúceho o termíne dodania predmetu tejto kúpnej zmluvy.
- 5.7 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy jeho prevzatím a podpisom prevzatia na dodacom liste.

#### Čl. 6

##### Povinnosti predávajúceho

- 6.1 Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom rozsahu, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa technické a kvalitatívne parametre podľa platnej výrobnéj dokumentácie príslušných platných noriem.
- 6.2 Predávajúci je povinný odovzdať kupujúcemu príjemcovi tovaru doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie tovaru v slovenskom jazyku podľa bodu 6.1.

- 6.3 Predávajúci je povinný obratom písomne oznámiť kupujúcemu všetky príčiny, ktoré môžu ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy zo strany výrobcu, na základe písomného oznámenia výrobcu. V tomto prípade je povinný navrhnuť náhradné plnenie predmetu zmluvy.
- 6.4 Predávajúci je povinný do 14 dní po obdržaní reklamácie podať svoje stanovisko k reklamáci.

## **Čl.7 Platobné podmienky**

- 7.1 Predávajúci vyfakturuje expedovaný tovar kupujúcemu a faktúru s dodacím listom odovzdá kupujúcemu-prijemcovi tovaru pri prevzatí tovaru podľa čl. 5 v zmysle rozsahu predmetu obstarávania v množstvách požadovaných v objednávke a rozsahu v súlade s touto zmluvou resp. poverenému zástupcovi.
- 7.2 Faktúra musí byť spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch ,pričom musí obsahovať minimálne tieto údaje:
- 7.2.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,
  - 7.2.2 IČO a IČ pre DPH kupujúceho a IČO a IČ pre DPH predávajúceho,
  - 7.2.3 Kat.č., názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom,
  - 7.2.4 Číslo kúpnej zmluvy a deň jej uzatvorenia, číslo objednávky zo dňa.....,
  - 7.2.5 Celková faktúrovaná suma (celková cena s DPH) ,
  - 7.2.6 Doklad o odovzdaní predmetu plnenia kupujúcemu v sídle ÚVN SNP Ružomberok.
- 7.3 Splatnosť faktúr je 60 dní od dodania tovaru. Kupujúci môže po dohode s predávajúcim na základe svojich finančných možností skrátiť dobu splatnosti. Platba sa bude realizovať po dodaní a prevzatí predmetu obstarávania, podpísaní preberacieho protokolu kupujúcim v súlade s uzavretou kúpnu zmluvou.
- 7.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť , že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 7.5 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.
- 7.6 Kupujúci sa zaväzuje uhradiť cenu dodávky tovaru podľa fakturácie na účet predávajúceho v termíne splatnosti.
- 7.7 Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok.

## **Čl. 8 Povinnosti kupujúceho**

- 8.1 Vady tovaru, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti v množstve, porušenosť, úplnosť dodávky) reklamuje kupujúci písomne bez meškania, najneskôr do 10 dní od prevzatia dodávky.
- 8.2 Vady akosti reklamuje kupujúci písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty.
- 8.3 Všetky vady dodávky reklamuje kupujúci písomne.
- 8.4 Oznámenie o vadách musí obsahovať:
- 8.4.1 Číslo Kúpnej zmluvy a objednávky,
  - 8.4.2 Názov a označenie reklamovaného výrobku,
  - 8.4.3 Protokol o vadách ( presný popis väd).
- 8.5 Nároky kupujúceho z väd tovaru:
- 8.5.1 Požadovať poskytnutie plnenia predávajúceho podľa tejto kúpnej zmluvy
  - 8.5.2 Požadovať náhradný tovar výmenou za tovar vadný
  - 8.5.3 Požadovať odstránenie vadného tovaru
  - 8.5.4 Odstúpiť od kúpnej zmluvy
- 8.6 Voľbu nároku z väd tovaru budúci kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách.
- 8.7 Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 14 dní.
- 8.8 Pokiaľ predávajúci nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje kupujúci v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka .

- 8.9 Reklamovať vady akosti v priebehu záručnej lehoty je kupujúci oprávnený v prípade, že zo strany kupujúceho boli dodržané všetky podmienky na skladovanie a používanie.

### Čl. 9

#### Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

- 9.1 V prípade, že predávajúci nedodrží dobu plnenia, dohodnutú v tejto zmluve uhradí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý začatý deň z omeškania, najviac však 5 % z ceny nedodaného predmetu tejto zmluvy. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.
- 9.2 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou daňového dokladu v tejto zmluve uhradí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z neuhradenej sumy.
- 9.3 V prípade, že predávajúci nevybaví uplatnenú reklamáciu v tejto zmluve v dohodnutej dobe, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 200,- Sk za každý začatý deň omeškania.
- 9.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto kúpnu zmluvou hradí povinná strana v závislosti na tom v akej výške vznikne druhej strane škoda.

### Čl. 10

#### Odstúpenie od zmluvy

- 10.1 Táto zmluva môže byť zmenená na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Od tejto zmluvy môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bol na možnosť odstúpenia od tejto zmluvy písomne upozornený.

### Čl. 11

#### Záverečné ustanovenia

- 11.1 Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 11.2 Táto zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 11.3 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 11.4 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom.
- 11.5 Zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z toho 1 je pre predávajúceho a 3 pre kupujúceho.

Dátum podpisu:

11 05 2009



**VICÁN, s.r.o.**  
OBCHODNO STAVEBNÁ SPOLUČNOSŤ  
Hvezdoslavovo nám. 1695/1  
026 01 Dolný Kubín  
Tel.: 0905-807 319

.....  
Za predávajúceho

Dátum podpisu:

11 05 2009

.....  
Za kupujúceho



# Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok- fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka  
Vasilová / 4382433

Ružomberok  
24.08.2010

## Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník, ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová  
Odborný referent VO ÚVN SNP  
Ružomberok-FN

Držiteľ certifikátu Systému manažérstva kvality ISO  
9001:2000

Telefón: +421 44 438 2111  
Fax: +421 44 438 2783  
Email: [vasilovaa@uvn.sk](mailto:vasilovaa@uvn.sk)  
Web: [www.uvn.sk](http://www.uvn.sk)



Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Bratislava

Číslo účtu: 7000177393 / 8180  
IČO: 319 364 15  
DIČ: 2020590187  
IČ DPH: SK2020590187