

**Kúpna zmluva**  
podľa §409 a nasl. Obchodného zákonníka

**Čl. 1.**  
**Zmluvné strany**

- 1.1 Kupujúci** : **Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok , SR**  
**Ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok**
- V zastúpení štatutárneho orgánu** : **Doc. MUDr. Igor ČOMBOR**
- Bankové spojenie** : **Štátna pokladnica Bratislava**
- Číslo účtu** : **7000177393/8180**
- IČO** : **319 364 15**
- DIČ** : **2020590187**
- Telefón / fax** : **044/438 2663, fax:044/438 2683**
- Osoby oprávnené jednať vo veciach technických a realizačných** : **PharmDr. Pavol PÚČAĽ**
- Telefón / fax** : **044/438 2604, fax: 044/438 2904**
- Osoba oprávnená k jednaniu vo veciach právnych** : **JUDr. Miroslav MYŠKA**
- Telefón / fax** : **044/438 2782, fax:044/438 2783**
- 
- 1.2 Predávajúci**
- Obchodný názov firmy** : **UNIPHARMA PRIEVIDZA- 1. slovenská lekárnická a.s.**
- Miesto a sídlo** : **Opatovská cesta 4, 972 01 Bojnice**
- V zastúpení štatutárneho orgánu** : **Ing. Elena Šalagová - člen predstavenstva a**  
**Ing. Jarmila Slafkovská- podpredseda predstavenstva**
- Oprávnený jednať vo veciach zmluvných a technických** : **Ing. Elena Šalagová- člen predstavenstva a**  
**Ing. Jarmila Slafkovská- podpredseda predstavenstva**
- Bankové spojenie** : **Tatra banka a.s., pobočka Prievidza**
- Číslo účtu** : **2626005048/1100**
- IČO** : **31 625 657**
- DIČ** : **2020468780**
- Zápis v obchodnom registri** : **Okresného súdu v Trenčíne, oddiel Sa vložka č.272/R**

- 1.3** Zmluvné strany uzatvárajú túto kúpnu zmluvu v súlade s rámcovou zmluvou na dodávku tovaru , ktorá je výsledkom metódy verejného obstarávania – verejná súťaž v súlade s §54- nadlimitná metóda uverejnená vo Vestníku VO č. 132/2005 pod označením 090 11 MST v súlade s §16, ods. 2 zákona č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

**Čl. 2.**  
**Predmet zmluvy**

- 2.1** Predávajúci dodá a kupujúci prevezme **Lieky a liečivá podľa článku 4 , bodu 4.1.** tejto kúpnej zmluvy.

### Čl. 3 Čas plnenia

- 3.1. Táto kúpna zmluva sa uzatvára na dobu potrebnú na priebežné dodanie predmetu zmluvy počas trvania platnosti rámcovej zmluvy na 24 mesiacov t.j.:
- od 1. októbra 2006 do 30. júna 2007**
- 3.2. Dodávky sa uskutočnia v požadovanom množstve po obdržaní objednávky kupujúceho a v termíne do 24 hodín.

### Čl. 4 Cena predmetu zmluvy

- 4.1 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/96 Z.z. v znení neskorších predpisov. Cena je daná **prílohou č. 1 - Zoznamom požadovaných položiek** s uvedenými jednotkovými cenami podľa cenníka položiek, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej zmluvy a požadovanými množstvami na určené obdobie, ktorý je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Cena pre jednotlivé položky predmetu plnenia je maximálna a jej zmena počas trvania tejto zmluvy je možná len na základe písomnej úpravy, odsúhlasenej obidvoma zmluvnými stranami formou dodatku k zmluve výlučne z dôvodu zmeny právnych predpisov. Maximálna cena predmetu tejto kúpnej zmluvy nesmie prekročiť hodnotu limitov pre podlimitnú metódu určenú pre obstarávateľa podľa § 4, ods. 1, písm. c zákona č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní podľa smerníc o verejnom obstarávaní platných od 01. januára 2004 a pre Slovenskú republiku účinné od 01. mája 2004 pre verejné zmluvy podľa Smerníc Rady EHS a Dohody o vládnom obstarávaní (GPA), dohodnuté Radou v zastúpení Spoločenstva (Rozhodnutie 94/800/ ES z 22. decembra 1994) a aktualizovaných zmien.

<b>Celková cena bez DPH</b>	<b>7 576 489,41 .- Sk</b>
<b>DPH 19 %</b>	<b>1 439 532,99 .- Sk</b>
<b>Celková cena s DPH</b>	<b>9 016 022,40 .- Sk</b>

### Čl. 5 Miesto a spôsob plnenia, dodacia lehota a dodacie podmienky

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy je Ústredná vojenská nemocnica SNP – oddelenie OFZT, ulica genmjr. Vesela 21 034 26 Ružomberok.
- 5.2 Predávajúci dodá požadovaný rozsah predmetu obstarávania určený touto kúpnu zmluvou na základe operatívnych objednávok kupujúceho. Kúpna zmluva bude uzatvorená podľa potreby, prípadne ihneď po jej naplnení.
- 5.3 Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy do miesta plnenia najneskôr do 24 hodín od obdržania objednávky kupujúceho faxom, e-mailom, telefonicky alebo poštovou zásielkou. V prípade telefonickej komunikácie bude objednávka doložená v písomnej podobe.
- 5.4 Dodaný predmet zmluvy bude zabalený podľa platných podmienok pre jednotlivé výrobky tejto zmluvy. Súčasťou dodávky musia byť tieto sprievodné dokumenty:
- 5.4.1 Dodací list potvrdený expedientom dodávateľa (3 x prvopis)
- 5.4.2 Originál daňového dokladu (2 výtlačky) s uvedením čísla kúpnej zmluvy a objednávky
- 5.5 Zástupcom kupujúceho na objednanie a prevzatie predmetu zmluvy je pracovník oddelenia farmácie a zdravotníckej techniky – nemocničná lekárka alebo iná poverená osoba.
- 5.6 Predávajúci je povinný čo najskôr po obdržaní objednávky vyrozumieť o termíne dodania predmetu.
- 5.7 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy jeho prevzatím a podpisom prevzatia na dodacom liste.

## Čl. 6

### Povinnosti predávajúceho

- 6.1 Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom rozsahu, v akosti a vyhotovení, ktoré zodpovedá účelu použitia a spĺňa technické a kvalitatívne parametre podľa platnej výrobnéj dokumentácie a príslušných platných noriem. Predávajúci je povinný informovať písomne kupujúceho v prípade, že dodáva tovar s dobou použiteľnosti kratšou ako 6 mesiacov
- 6.2 Predávajúci je povinný odovzdať príjemcovi tovaru doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a užívanie tovaru v slovenskom jazyku podľa bodu 6.1.
- 6.3 Predávajúci je povinný obratom písomne oznámiť kupujúcemu všetky príčiny, ktoré môžu ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy zo strany výrobcu, na základe písomného oznámenia výrobcu. V tomto prípade je povinný navrhnúť náhradné plnenie predmetu zmluvy.
- 6.4 Predávajúci je povinný do **14 dní** po obdržaní reklamácie podať svoje stanovisko k reklamáci.

## Čl. 7

### Platobné podmienky

- 7.1 Predávajúci vyfakturuje expedovaný tovar kupujúcemu a faktúru s dodacím listom odovzdá príjemcovi tovaru pri prevzatí tovaru podľa čl. 5 v zmysle rozsahu predmetu obstarávania resp. poverenému zástupcovi.
- 7.2 Faktúra spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch a bude obsahovať minimálne tieto údaje:
  - 7.2.1 Označenie predávajúceho a kupujúceho, peňažný ústav, číslo účtu,
  - 7.2.2 IČ pre DPH, DIČ predávajúceho a IČO kupujúceho
  - 7.2.3 Názvy, jednotkové množstvá, jednotkové ceny bez DPH, ceny celkom bez DPH, DPH celkom, celková cena s DPH
  - 7.2.4 Číslo kúpnej zmluvy a deň jej uzatvorenia
  - 7.2.5 Celková faktúrovaná suma
  - 7.2.6 Doklad o odovzdaní predmetu plnenia kupujúcemu v sídle ÚVN SNP Ružomberok
- 7.3 Splatnosť faktúr je 120 dní od dodania tovaru. Kupujúci môže po dohode s predávajúcim na základe svojich finančných možností skrátiť dobu splatnosti. Platba sa bude realizovať po dodaní a prevzatí predmetu obstarávania, podpísaní preberacieho protokolu kupujúcim v súlade s uzavretou kúpnu zmluvou.
- 7.4 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 7.5 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky predávajúceho na úpravu ceny.
- 7.6 Kupujúci sa zaväzuje uhradiť cenu dodávky tovaru podľa fakturácie na účet predávajúceho v termíne splatnosti.
- 7.7 Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok.

## Čl. 8

### Povinnosti kupujúceho

- 8.1 Vady tovaru, ktoré sú zjavné (nezrovnalosti v množstve, porušenosť, úplnosť dodávky) reklamuje kupujúci písomne bez meškania, najneskôr do 10 dní od prevzatia dodávky.
- 8.2 Vady akosti reklamuje kupujúci písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady zistil, najneskôr však do konca záručnej lehoty.
- 8.3 Všetky vady dodávky reklamuje kupujúci písomne.
- 8.4 Oznámenie o vadách musí obsahovať:

- 8.4.1 Číslo kúpnej zmluvy a objednávky
  - 8.4.2 Názov a označenie reklamovaného výrobku
  - 8.4.3 protokol o vadách ( presný popis väd)
- 8.5 Nároky kupujúceho z väd tovaru:
- 8.5.1 požadovať poskytnutie plnenia predávajúceho podľa tejto zmluvy
  - 8.5.2 požadovať náhradný tovar výmenou za tovar vadný
  - 8.5.3 požadovať odstránenie vadného tovaru
  - 8.5.4 odstúpiť od zmluvy
- 8.6 Voľbu nároku z väd tovaru kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách
- 8.7 Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 14 dní.
- 8.8 Pokiaľ predávajúci nesúhlasí s reklamáciou tovaru, ktorú uplatňuje kupujúci v riadnom termíne, prizvú sa na posúdenie závažnosti, rozsahu a príčin vzniknutých chýb odborníci z firmy výrobcu tovaru a nezávislého kontrolného orgánu kontroly tovaru, ktorí vystavia posudok o skutkovom stave reklamácie a určia povahu vzniknutej vady na tovare. Náklady s tým spojené hradí strana, ktorá spor prehrala. Formu a spôsob úhrady škody je vecou dohody oboch zmluvných strán. V prípade nedohodnutia sa v predmetnej záležitosti bude reklamácia uplatnená v zmysle Obchodného zákonníka .
- 8.9 Reklamovať vady akosti v priebehu záručnej lehoty je kupujúci oprávnený v prípade, že zo strany kupujúceho boli dodržané všetky podmienky na skladovanie a používanie.

#### **Čl. 9**

##### **Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

- 9.1 V prípade, že predávajúci nedodrží dobu plnenia, dohodnutú v tejto zmluve, uhradí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý začatý deň z omeškania, najviac však 5 % z ceny nedodaného predmetu tejto zmluvy. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.
- 9.2 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou daňového dokladu v tejto zmluve uhradí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z neuhradenej sumy.
- 9.3 V prípade, že predávajúci nevybavi uplatnenú reklamáciu v tejto zmluve v dohodnutej dobe, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 200.– Sk za každý začatý deň omeškania.
- 9.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana v závislosti na tom v akej výške vznikne druhej strane škoda.

#### **Čl. 10**

##### **Odstúpenie od zmluvy**

- 10.1 Táto kúpna zmluva môže byť zmenená na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Od tejto kúpnej zmluvy môže odstúpiť účastník, ak druhý účastník závažným spôsobom porušuje dohodnuté zmluvné podmienky a bol na možnosť odstúpenia od tejto kúpnej zmluvy písomne upozornený.

#### **Čl. 11**

##### **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Pokiaľ v tejto kúpnej zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 11.2 Táto kúpna zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 11.3 Táto kúpna zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 11.4 Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

11.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom.

11.6 Kúpna zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch z toho 1 pre predávajúceho a 3 pre kupujúceho.

Dátum podpisu

Dátum podpisu: 19-09-2006

Za predávajúceho

Za kupujúceho



**Ustredná vojenská nemocnica  
Slovenského národného povstania  
Ružomberok**

.....  
Ing. Elena Šagalová  
člen predstavenstva

.....  
Ing. Jarmila Slafkovská  
podpredseda predstavenstva

.....  
Doc. MUDr. Igor Čombor  
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok



# Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok- fakultná nemocnica

Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka  
Vasilová / 4382433

Ružomberok  
24.08.2010

## Vec: Vyhlásenie.

Táto zdigitalizovaná zmluva súhlasí s podpísaným originálom doručeným do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN, ktorú evidujem na Oddelení verejného obstarávania. Za súhlas originálu doručeného do centrálnej evidencie zmlúv z VO tovarov a služieb na Oddelení verejného obstarávania a originálu v dokumentácii obstarávanej zákazky zodpovedá pracovník, ktorý verejné obstarávanie vykonával, zmluvu spracoval a zmluvu z verejného obstarávania do centrálnej evidencie zmlúv na Oddelenie verejného obstarávania doručil.

Zdigitalizovanie zmluvy vykonal odborný referent VO na Oddelení verejného obstarávania ÚVN SNP Ružomberok-FN – Andrea Vasilová.

Andrea Vasilová  
Odborný referent VO ÚVN SNP  
Ružomberok-FN

Držiteľ certifikátu Systému manažérstva kvality ISO  
9001:2000

Telefón: +421 44 438 2111  
Fax: +421 44 438 2783  
Email: [vasilovaa@uvn.sk](mailto:vasilovaa@uvn.sk)  
Web: [www.uvn.sk](http://www.uvn.sk)



Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Bratislava

Číslo účtu: 7000177393 / 8180  
IČO: 319 364 15  
DIČ: 2020590187  
IČ DPH: SK2020590187