

Mandátna zmluva na výkon bezpečnostno-technickej služby a služby zabezpečenia ochrany pred požiarmi
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

Mandantom:

SR- zastúpená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Oprávnený k podpisu:

Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

JUDr. Andrej Holák

vedúci služobného úradu

Štátna pokladnica

7000 117 681/8180

30416094

2020799209

Bankové spojenie:

číslo účtu :

IČO:

DIČ:

/ďalej len „mandant“/

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Zmluva č. 5/190/2009

Prílohy/listy:

a

Mandatárom:

Martina Chmelárová - BOPO

Cyprichova 18

831 05 Bratislava

zapísaná v Živnostenskom registri Obvodného úradu

v Bratislave, číslo živnostenského registra : 686/2002,

číslo živnostenského registra : 103-19322

Tatra banka a.s. Bratislava

2629709411/1100

37502921

1025302476

Bankové spojenie:

číslo účtu :

IČO:

DIČ:

/ďalej len „mandatár“/

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet zariadiť nasledovnú záležitosť- výkon bezpečnostno-technických služieb a služieb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení spočívajúci v činnostiach uvádzaných v Čl. III tejto zmluvy.

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

2. Mandant sa zaväzuje za činnosti podľa bodu 1 tohto článku zmluvy platiť mandatárovi odplatu podľa Čl. V tejto zmluvy.
3. Mandant týmto splnomocňuje mandatára k vykonaniu právnych úkonov v jeho mene na plnenie zmluvných povinností podľa Čl. III ods. 1 bod g) a Čl. III ods. 2 bod k. Plnomocenstvo je časovo obmedzené na obdobie platnosti zmluvy.

Článok II. Odborná spôsobilosť

Mandatár týmto vyhlasuje, že spĺňa všetky požiadavky na výkon funkcie bezpečnostného a požiarneho technika podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení. Doklady preukazujúce splnenie týchto podmienok (doklad o odbornej príprave alebo osvedčenie o odbornej spôsobilosti alebo doklad o dosiahnutí odborného vzdelania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti požiarnej ochrany) tvoria prílohu tejto zmluvy.

Článok III. Práva a povinnosti mandatára

Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta bude zariaďovať nasledujúce činnosti:

1. Podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení:
 - a) zabezpečovať dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len BOZP), plniť z nich vyplývajúce príkazy, zákazy a pokyny a vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia, jedenkrát za tri mesiace,
 - b) vykonávanie pravidelnej kontroly stavu technických zariadení z hľadiska BOZP, aby pracoviská, stroje, zariadenie, náradie, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy a organizácia práce neohrozovali BOZP, jedenkrát za tri mesiace,
 - c) zisťovať ohrozenia, odstraňovať ich a tam, kde to nie je možné, vypracovávať vyhodnotenia neodstrániteľných ohrození, plánovať a vykonávať opatrenia na ich odstránenie alebo obmedzenie,
 - d) určovať zamestnancom bezpečné pracovné postupy a informovať ich o ohrozeniach, poučiť ich o ochrane a informovať o opatreniach vykonaných na zaistenie BOZP,
 - e) určovať postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia, na tento účel zabezpečiť výškolenie pracovníkov v poskytovaní prvej pomoci,
 - f) sledovať nové poznatky vedy a techniky a platnej legislatívy v oblasti BOZP a informovať o nich mandanta a podľa nich vykonávať technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie BOZP,
 - g) oznamovať ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu,
 - h) vydávať pravidlá a pokyny na zaistenie BOZP,
 - i) vykonať oboznámenie zamestnanca pri jeho prijatí do zamestnania s predpismi na zaistenie BOZP, zásadami bezpečného správania na pracovisku a bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosti,
 - j) zabezpečovať oboznamovanie a následné školenie, výcvik a overenie znalostí zamestnancov v oblasti BOZP periodicky jedenkrát za dva roky,

- k) aktualizovať, viesť a udržiavať ustanovenú dokumentáciu v súlade s aktuálnym stavom a platnou legislatívou,
- l) zúčastňovať sa kontroly vykonávanej štátnym požiarnym dozorom BOZP,
- m) vykonať raz za rok pravidelnú previerku BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách mandanta,
- n) vypracovanie odborných stanovísk na účely zabezpečenia plnenia úloh z uznesení vlády SR uložených ministrovi dopravy, pôšt a telekomunikácií SR v lehote určenej mandantom,
- o) vypracovanie odborných stanovísk k materiálom v oblasti BOZP v lehote určenej mandantom,

2. Podľa zákona 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok na pracoviskách mandanta v priestoroch MDPT SR a odstraňovanie zistených nedostatkov,
- b) plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb,
- c) určovať miesta so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa všeobecne záväzných právnych platných predpisov, a počet členov protipožiarna hliadky
- d) zabezpečovať pravidelné školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch,
- e) vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutkovým stavom a v súlade s platnými právnymi úpravami
- f) pripravovať doklady potrebné na povolenie práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, evidovať ich a riadiť činnosť protipožiarna asistenčnej hliadky pri týchto prácach,
- g) organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy,
- h) zriadiť a vybaviť ohlasovňu požiarov,
- i) vykonávať odbornú prípravu protipožiarnych hliadok,
- j) dozerať na splnenie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor v nimi určených lehotách,
- k) oznamovať príslušnému riaditeľstvu HaZZ každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch vo vlastníctve mandanta,
- l) vypracovanie odborných stanovísk na účely zabezpečenia plnenia úloh z uznesení vlády SR uložených ministrovi dopravy, pôšt a telekomunikácií SR v lehote určenej mandantom,
- m) vypracovanie odborných stanovísk k materiálom v oblasti ochrany pred požiarmi v lehote určenej mandantom.

Článok IV **Povinnosti mandanta**

- a) mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä poskytovať včas všetky podklady a informácie týkajúce sa mandanta, organizácie a organizačných zmien, ktoré sú potrebné na účely BOZP a ochrany pred požiarmi,
- b) mandant umožní poskytovateľovi vstup na všetky pracoviská,

- c) mandant oznámi zhotoviteľovi v lehote do 5 dní nástup nových zamestnancov z dôvodu ich preškolenia,
- d) mandant zabezpečí priestory na školenie,
- e) mandant umožní orgánom vykonávajúcim štátny požiarny dozor vstup do objektov, poskytne mu požadované doklady a súvisiace podklady a informácie,
- f) mandant znáša všetky náklady spojené s výkonom BOZP a PO,
- g) mandant zabezpečí výkon prác mandatára, bez zasahovania neoprávnenými tretími osobami,

Čl. V

Odplata a platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje platiť za zariadenie činností podľa Čl. III tejto zmluvy mandatárovi pozadu mesačne odplatu vo výške 500,00 € (15 063,00 Sk), ktorá je splatná na účet mandatára uvedeného v tejto zmluve do 30 dní po doručení faktúry do sídla mandanta.
2. Cena za zariadenie činností podľa Čl. III tejto zmluvy sa dohodla v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
3. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnou platnou legislatívou: číslo faktúry, dátum vystavenia, meno a priezvisko alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, právna forma, IČO a DIČ mandatára, názov alebo obchodné meno, sídlo, IČO a DIČ mandanta, predmet fakturácie, fakturovaná suma bez DPH v Eurách, DPH v Eurách, cena v Eurách s DPH, obdobie fakturácie.
4. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je mandant oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia do sídla mandanta.
5. Iné činnosti nad rámec zmluvy na základe písomnej objednávky mandanta budú predmetom osobitného vyúčtovania.

Článok VI

Miesto a čas plnenia, kontaktné osoby

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívna budova MDPT SR na Námestí slobody 6 v Bratislave.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2009 do 31.12.2009.
3. Kontakt s mandatárom bude zabezpečovať:
Alžbeta Verčíková tel.č. 02/59494240
Mgr. Igor Macháč tel.č. 02/59494228

Článok VII

Zodpovednosť

1. Mandatár zodpovedá mandantovi za porušenie jeho príkazov súvisiacich so zariadením predmetu zmluvy, ibaže ide o prípad odvracania hroziacej škody, alebo ak mandant konanie dodatočne písomne schváli.
2. Mandatár zodpovedá mandantovi za poškodenie a/alebo stratu veci zverenej mu v súvislosti so zariadením záležitosti.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa pri svojej spolupráci dozvedia a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami druhej strany.

Alžbeta Verčíková

4. Mandatár nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté v príčinnej súvislosti s poskytnutím nesprávnych, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany mandanta.
6. Mandatár je povinný pri zariadovaní záležitostí postupovať s odbornou starostlivosťou.
7. Mandatár sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta v rámci platných právnych predpisov a riadiť sa jeho príslušnými pokynmi súvisiacimi so zariadovaním predmetu zmluvy. Bez súhlasu mandanta sa od jeho pokynov môže mandatár odchýliť len ak je to v záujme mandanta a pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas.
8. Veci zverené mandatárovi v súvislosti so zariadovaním záležitostí, ako i veci získané pre mandanta pri zariadovaní záležitostí sú vlastníctvom mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať.

Článok VIII Vypovedanie zmluvy

Každá zo zmluvných strán má právo vypovedať túto zmluvu kedykoľvek i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných obomi zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 12.1. 2009

V Bratislave, dňa 2.01. 2009

Mandant:

SR zast. Ministerstvom dopravy, pôšt
a telekomunikácií SR

Mandatár:

Martina Chmelárová - BOPO

MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT
A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR
Mlánežská spoločnosť č. 6
810 05 BRATISLAVA, P.O. BOX č. 100

Martina Chmelárová - BOPO
Cyprichova 18
831 54 BRATISLAVA
IČO: 37502921

JUDr. Andrej Holák

vedúci služobného úradu ministerstva

Martina Chmelárová