

47, 48

Ministerstvo dopravy, pôšt a
telekomunikácií SR

Zmluva č. 158/280/2009

Prílohy/listy:

**ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB INFORMAČNEJ KAMPANE A SLUŽIEB V OBLASTI
RIADENIA A IMPLEMENTÁCIE OPERAČNÉHO PROGRAMU DOPRAVA**

uzavretá medzi

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky

a

Unimedia, s.r.o.

Táto zmluva o poskytovaní služieb informačnej kampane a služieb v oblasti riadenia a implementácie operačného programu doprava (ďalej aj ako „Zmluva“) je uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“) a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“) medzi:

1. Slovenská republika - zastúpená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky

Sídlo: Námestie slobody 6, 810 15 Bratislava
Oprávnený k podpisu: JUDr. Andrej Holák, vedúci služobného úradu
IČO: 30 416 094
DIČ: 2020799209

(ďalej aj ako „Objednávateľ“ alebo „Zmluvná strana“)

a

2. Unimedia, s.r.o.

Sídlo: Panónska cesta 7, 851 04 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Vokál, konateľ
IČO: 31 38 09 99
IČ DPH: SK 2020306970
Zapísaný v: zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. S.r.o, vl.č. 7698/B
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
č.ú.: 1949562258/0200

(ďalej aj ako „Dodávateľ“ alebo „Zmluvná strana“)

(ďalej tiež označovaní spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

OBSAH

PREAMBULA	4
ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY	4
ČLÁNOK 2. ÚČEL ZMLUVY	5
ČLÁNOK 3. PREDMET ZMLUVY	5
ČLÁNOK 4. PLNENIE ZMLUVY	5
ČLÁNOK 5. PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA	6
ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA	7
ČLÁNOK 7. ODMENA	8
ČLÁNOK 8. ZODPOVEDNOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN A SANKCIE	8
ČLÁNOK 9. UKONČENIE ZMLUVY	9
ČLÁNOK 10. MLČANLIVOSŤ	10
ČLÁNOK 11. AUTORSKÉ PRÁVA	11
ČLÁNOK 12. KONFLIKT ZÁUJMOV	12
ČLÁNOK 13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	12
PRÍLOHA 1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	15
PRÍLOHA 2 – SÚŤAŽNÝ NÁVRH	19
PRÍLOHA 3 – ČASOVÝ HARMONOGRAM	20
PRÍLOHA 4 – ODMENA ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB	23

PREAMBULA

- (A) Objednávateľ vyhlásil dňa 24.04.2009 vo Vestníku verejného obstarávania č. 78/2009 pod č. 02226-MNA súťaž návrhov pod názvom „Komplexný návrh riadenia a implementácie operačného programu vrátane kľúčovej a nezastupiteľnej aktivity implementácie zabezpečenia informovanosti verejnosti a komplexného zabezpečenia súvisiacich služieb podľa návrhu účastníka“.
- (B) Súťažný návrh Dodávateľa bol porotou vyhodnotený ako víťazný. Na základe tejto skutočnosti uskutočnil Objednávateľ s Dodávateľom rokovacie konanie bez zverejnenia podľa ustanovenia § 58 ods. 1 písm. h) ZVO. Na základe uvedeného prijal Objednávateľ ponuku Dodávateľa na poskytovanie služieb v rámci projektu „Komplexný návrh riadenia a implementácie operačného programu vrátane kľúčovej a nezastupiteľnej aktivity implementácie zabezpečenia informovanosti verejnosti a komplexného zabezpečenia súvisiacich služieb,“ spracovanú v súlade so Súťažným návrhom Dodávateľa.
- (C) Objednávateľ má záujem využiť služby Dodávateľa v súlade so Súťažným návrhom a Opisom predmetu zákazky a Dodávateľ má záujem poskytnúť svoje služby Objednávateľovi.

ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY

- 1.1 Pojmy používané v tejto Zmluve s veľkým začiatočným písmenom, majú v tejto Zmluve nasledovný význam:
- 1.1.1 **OPD** – Operačný program doprava, ktorého riadiacim orgánom je Objednávateľ,
 - 1.1.2 **Služby** – služby Dodávateľa poskytované Objednávateľovi podľa Súťažného návrhu, Opisu predmetu zákazky, v súlade s touto Zmluvou,
 - 1.1.3 **Súťažný návrh** – je súťažný návrh Dodávateľa, predložený Objednávateľovi v súlade so Súťažnými podmienkami, vyhlásenými Objednávateľom dňa 24.04.2009 vo Vestníku verejného obstarávania č. 78/2009 pod č. 02226-MNA, a ktorý Objednávateľ vybral ako víťazný; Súťažný návrh tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy,
 - 1.1.4 **Súťažné podmienky** – je dokument podľa § 106 ZVO, ktorý Objednávateľ použil pri súťaži návrhov na predmet zákazky uvedený pod písm. A preambuly,
 - 1.1.5 **Opis predmetu zákazky** – je opis predmetu zákazky vytvorený zo Súťažného návrhu použitom pri rokovacom konaní bez zverejnenia realizovaného podľa ustanovenia § 58 ods. 1 písm. h) ZVO na obstaranie služieb pre zákazku „Komplexný návrh riadenia a implementácie operačného programu vrátane kľúčovej a nezastupiteľnej aktivity implementácie zabezpečenia informovanosti verejnosti a komplexného zabezpečenia súvisiacich služieb“; Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 Zmluvy.

ČLÁNOK 2. ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Základným účelom Zmluvy je zabezpečenie poskytovania Služieb podľa Súťažného návrhu a Opisu predmetu zákazky zo strany Dodávateľa pre Objednávateľa pozostávajúce zo všetkých činností nevyhnutných na realizáciu projektu „Komplexný návrh riadenia a implementácie operačného programu vrátane kľúčovej a nezastupiteľnej aktivity implementácie zabezpečenia informovanosti verejnosti a komplexného zabezpečenia súvisiacich služieb tak, aby bol naplnený cieľ uvedený v Súťažných podmienkach.

ČLÁNOK 3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom Zmluvy je stanovenie základných práv a povinností medzi Zmluvnými stranami ohľadne poskytovania Služieb zo strany Dodávateľa pre Objednávateľa na základe tejto Zmluvy a podľa prílohy č. 1 a prílohy č. 2 Zmluvy):
- týkajúce sa informačnej kampane OPD,
 - týkajúce sa riadenia a implementácie OPD,
- a záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby odmenu stanovenú v tejto Zmluve.
- 3.2 Obsahom tejto Zmluvy sú v zmysle uvedeného najmä
- opis Služieb,
 - podmienky poskytovania Služieb,
 - cena za poskytovanie Služieb,
 - autorskoprávna ochrana vrátane licenčných podmienok,
 - zodpovednostné vzťahy Zmluvných strán.

ČLÁNOK 4. PLNENIE ZMLUVY

- 4.1 Dodávateľ je povinný poskytovať Služby Objednávateľovi v súlade s časovým harmonogramom tvoriacim prílohu č. 3 Zmluvy (ďalej aj „Časový harmonogram“).
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ktorákoľvek Zmluvná strana bude považovať za potrebné upraviť Vecný a časový harmonogram, predloží takýto návrh písomne, s odôvodnením návrhu úprav, druhej Zmluvnej strane. Druhá Zmluvná strana je povinná písomne sa vyjadriť k predloženému návrhu do 5 pracovných dní. Odmietnutie návrhu zmeny Vecného a časového harmonogramu, ak táto zmena nepresahuje posun termínu o viac ako 90 dní oproti pôvodnému Vecnému a časovému harmonogramu je možné iba zo závažných dôvodov, s ich uvedením.
- 4.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ak Objednávateľ bude požadovať úpravu rozsahu plnenia uvedeného v prílohe č. 3 Časový harmonogram, po písomnom predložení tejto požiadavky na schválenie príslušnému výboru zriadenému na tento účel (ďalej len „Riadiaci výbor“), ktorý bude zložený taktiež zo zástupcov Dodávateľa v zmysle bodu 2.2.3 časti B. 1 Opis predmetu súťaže návrhov Súťažných podmienok, predloží tento návrh písomne Dodávateľovi, ktorý je ho povinný akceptovať doručením písomného súhlasu do 5 pracovných dní. Za predpokladu, že by zníženie rozsahu plnenia malo za následok ohrozenie naplnenia účelu a cieľa informačnej kampane, Dodávateľ je povinný Objednávateľa na túto skutočnosť upozorniť.

Dodávateľ a Objednávateľ sa dohodli, ak nebude osobitne písomne dohodnuté inak, že Objednávateľ nie je oprávnený zadať plnenie, ku ktorého vykonaniu zo strany Dodávateľa nedôjde v zmysle tohto odseku, inému subjektu. Jednotlivé dodávky Služieb týkajúce sa riadenia a implementácie OPD budú predmetom akceptačného konania (ďalej aj „Akceptačné konanie“). Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia jednotlivých Služieb poskytovaných podľa Zmluvy týkajúcich sa riadenia a implementácie OPD, v ktorom:

- 4.3.1 Dodávateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi predmet dodávok časti predmetu Zmluvy, resp. vykonať Služby, týkajúce sa riadenia a implementácie OPD v dohodnutom rozsahu, kvalite a čase,
 - 4.3.2 Objednávateľ je povinný prevziať predmet dodávok časti predmetu Zmluvy, ak zodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite, resp. potvrdiť poskytnutie Služby týkajúcej sa riadenia a implementácie OPD.
- 4.4 Odovzdanie a prevzatie v rámci Akceptačného konania sa uskutočňuje formou písomných Akceptačných protokolov, podpísaných oprávnenými zástupcami Dodávateľa a Objednávateľa. V prípade, ak odovzdanie predmetu plnenia Zmluvy, vrátane čiastkových plnení, nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, je Objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Dodávateľovi bezodkladne vo forme písomných pripomienok. Dodávateľ je povinný vybaviť pripomienky Objednávateľa vrátane odstránenia zistených väd do 7 (siedmich) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že vady sú rozsiahlejšieho charakteru, Zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak Objednávateľ potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite. Ak nedôjde k odstráneniu väd v dohodnutej lehote, Objednávateľ má nárok na zľavu z dohodnutej ceny Služieb, ktoré neboli poskytnuté v požadovanej kvalite. Nárok Objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
- 4.5 Predmet Zmluvy alebo jej časti je považovaný za riadne a včas splnený podpísaním záverečného akceptačného protokolu oboma Zmluvnými stranami, resp. zjavne bezdôvodným odmietnutím jeho podpísania Objednávateľom.

ČLÁNOK 5. PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 5.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, Súťažným návrhom a Opisom predmetu zákazky a podľa pokynov Objednávateľa týkajúcich sa Služieb (ďalej len ako „Pokyn“), v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Dodávateľ poznať a v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ je oprávnený vzniesť námietky vo vzťahu k bezvadovosti a včasnosti poskytovaných služieb a vyžadovať od Dodávateľa nápravu vzniknutého stavu. Dodávateľ je povinný oprávnené námietky Objednávateľa akceptovať, resp. upozorniť na nevhodnosť Objednávateľových pokynov na nápravu.
- 5.2 Dodávateľ je povinný poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou.
- 5.3 Dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu potom, ako sa o tom dozvedel, písomne Objednávateľa informovať o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne poskytovanie Služieb a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Dodávateľovi.

- 5.4 Dodávateľ sa môže odchýliť od Pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Dodávateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V takom prípade je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o svojom postupe a o jeho dôvodoch.
- 5.5 Dodávateľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť, vrátane rozporu s právnym poriadkom Slovenskej republiky, ním daných Pokynov bezodkladne (najneskôr do 5 pracovných dní) potom ako sa dozvedel o podrobnostiach takýchto Pokynov alebo potom ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto Pokynov. Dodávateľ je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť Pokynu a navrhnúť vhodný postup, podklad a/alebo iný pokyn týkajúci sa Služieb. V prípade, že si Dodávateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ sa vyjadrí k písomnému upozorneniu do 10 pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Do vyjadrenia Objednávateľa Dodávateľ nevhodný Pokyn nevykoná. V prípade, že Objednávateľ písomne Dodávateľovi oznámi, že na vykonaní Pokynu, ktorý Dodávateľ označil za nevhodný, trvá, Dodávateľ je povinný tento Pokyn realizovať (pokiaľ platné právne predpisy neustanovujú inak), pričom však Dodávateľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto Pokynu vznikne.
- 5.6 Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi dokumenty, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytovaním Služieb v zmysle tejto Zmluvy, v písomnej podobe a ak to je možné, vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodnú inak. Dodávateľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním Služieb. Dodávateľ je ďalej povinný kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním Služieb.
- 5.7 Dodávateľ sa zaväzuje pracovať na splnení jednotlivých úkonov Služieb sústavne počas trvania Zmluvy a bezodkladne. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Dodávateľom sa bude, okrem iných záležitostí, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť, prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií a pokynov zo strany Objednávateľa.
- 5.8 Dodávateľ je povinný sa zúčastňovať na všetkých rokovaníach včas zvolaných Objednávateľom, ktoré sa týkajú poskytovaných Služieb. Včasným zvolaním rokovania sa pre účely tejto Zmluvy rozumie oznámenie predmetu, času a miesta konania rokovania Dodávateľovi v takej lehote pred konaním predmetného rokovania, aby sa Dodávateľ objektívne mohol predmetného rokovania vzhľadom na predmet, čas a miesto konania rokovania riadne a včas zúčastniť.
- 5.9 Dodávateľ nie je oprávnený bez príslušného písomného splnomocnenia uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa.
- 5.10 Dodávateľ bude poskytovať Služby v slovenskom jazyku a to v ústnej i písomnej forme. Pokiaľ bude Dodávateľ požadovať prítomnosť tlmočníkov, resp. výkon jeho činnosti si bude vyžadovať prekladateľské/tlmočnické služby, všetky náklady s tým spojené bude niesť Dodávateľ. Na požiadanie Objednávateľa je Dodávateľ pripravený na svoje náklady viesť písomnú a ústnu komunikáciu aj v jazyku anglickom.

ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
- 6.1.1 bez zbytočného odkladu písomne informovať Dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie Služieb,
- 6.1.2 odovzdať Dodávateľovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytnutie Služieb, pokiaľ z povahy týchto dokumentov/informácií a/alebo pokynov nevyplýva, že ich má obstaráť Dodávateľ,

- 6.1.3 bez zbytočného odkladu poskytovať Dodávateľovi všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu Zmluvy, vrátane, ale nielen, písomných rozhodnutí o všetkých správach, odporúčaniach a všetkých ďalších záležitostiach, ktoré Dodávateľ postúpil Objednávateľovi,
- 6.1.4 udeliť písomné splnomocnenie v prípade, ak bude Objednávateľ v súlade s touto Zmluvou požadovať, aby Dodávateľ uskutočnil v jeho mene právne úkony. Inak je Dodávateľ oprávnený odoprieť vykonanie týchto právnych úkonov a výkon akýchkoľvek činností s tým bezprostredne súvisiacich,
- 6.1.5 doručiť Dodávateľovi včas všetky Pokyny súvisiace s realizovaním Služieb tak, aby Dodávateľovi umožnil včasné a riadne poskytnutie Služieb,
- 6.1.6 spolupracovať v oblastiach definovaných ako predmet zákazky v Súťažných podkladoch výlučne s Dodávateľom a nepoužiť bez súhlasu Dodávateľa na poskytovanie Služieb počas platnosti tejto Zmluvy inú osobu ako Dodávateľa.

ČLÁNOK 7. ODMENA

- 7.1 Odmena za poskytovanie Služieb je stanovená ako konečná, maximálna suma pre jednotlivé druhy Služieb a nemôže byť zvýšená (ďalej aj „Odmena“) a je Zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:

Názov služby	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena s DPH
I. Informačná kampaň	10 999 990,-	2 089 998,10	13 089 988,10
II. Riadenie a implementácia OPD	8 992 840,-	1 708 640	10 701 480
Celkom	19 992 830,-	3 798 638,10	23 791 468,10

- 7.2 Nárok na Odmenu Dodávateľovi vznikne po dodaní konkrétnej Služby, resp. časti Služieb, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, alebo nie je inak ustanovené v Zmluve alebo jej prílohách.
- 7.3 Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru na Odmenu za dodané Služby spolu s príslušnou DPH, a to spravidla do piatich pracovných dní po ukončení mesiaca, v ktorom bolo uskutočnené zdaniteľné plnenie. Splatnosť faktúry je 30 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 7.4 Týmto ustanovením nie sú nijako dotknuté ustanovenia článku 4, podľa ktorých je Objednávateľ oprávnený požadovať zníženie rozsahu predpokladaného plnenia. Objednávateľ je povinný zaplatiť odmenu výlučne za Služby, ktoré budú na základe tejto Zmluvy skutočne, preukázateľne a v súlade s touto Zmluvou poskytnuté a Odmena Dodávateľa sa primerane zníži o zmluvnú cenu za neposkytnutú Službu uvedenú v prílohe 4 tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 8. ZODPOVEDNOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN A SANKCIE

- 8.1 Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami Služieb (ďalej aj „Vady“) a/alebo prekročením svojej právomoci podľa Zmluvy.
- 8.2 Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti za Vady a škodu týmito spôsobenú, pokiaľ preukáže, že Vada bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, a že vynaložil všetku odbornú starostlivosť, ktorú možno očakávať od Dodávateľa so zodpovedajúcou profesionálnou praxou a kvalifikáciou.

- 8.3 Dodávateľ nezodpovedá za škodu a Vady vzniknuté v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania Objednávateľa, s výnimkou zodpovednosti Dodávateľa za Služby a za plnenie prevenčnej povinnosti podľa článku 8.4 tejto Zmluvy nižšie.
- 8.4 Dodávateľ je povinný upozorniť Objednávateľa:
- 8.4.1 na akúkoľvek škodu bezprostredne hroziacu a/alebo vzniknutú a na jej rozsah a následky, najmä následky na poskytovanie Služieb, a
 - 8.4.2 na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a/alebo obmedzenie jej následkov, a ak ho Objednávateľ o to požiada, je Dodávateľ povinný kontrolovať, že sa takéto opatrenia uskutočňujú.
- 8.5 Dodávateľ je povinný po konzultáciách s Objednávateľom na vlastné náklady odstrániť Vady Služieb, za ktoré zodpovedá alebo obmedziť alebo odstrániť škodu spôsobenú týmito Vadami.
- 8.6 V prípade omeškania Dodávateľa s plnením jeho povinností podľa Zmluvy je Objednávateľ oprávnený od Dodávateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu proti Odmene alebo jej časti.
- 8.7 Objednávateľ bude schvaľovať mediálne plány maximálne na 1 rok dopredu. Po písomnom schválení mediálnych plánov zo strany Objednávateľa má Objednávateľ právo na vykonanie zmien v schválených mediálnych plánoch výlučne za podmienky, že uhradí všetky náklady, ktoré Dodávateľovi preukázateľne vznikli v súvislosti so zmenou schválených mediálnych plánov Objednávateľom, a to vrátane pokút, resp. iných platobných povinností uplatnených médiami voči Dodávateľovi z dôvodu omeškania.
- 8.8 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry Dodávateľa o viac ako 15 dní je Dodávateľ oprávnený od Objednávateľa požadovať až do zaplatenia, za každý začatý deň omeškania, úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej čiastky, s ktorou je Objednávateľ v omeškaní.
- 8.9 Úhradou zmluvnej pokuty sa príslušná Zmluvná strana nezbavuje povinnosti pokračovať v plnení tejto Zmluvy, ani nahradiť škodu, ktorá porušením povinnosti vznikla.
- 8.10 Každá zo Zmluvných strán zodpovedá v súlade s príslušnými právnymi predpismi za škodu, ktorú spôsobí druhej strane v dôsledku preukázaného porušenia svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.11 Dodávateľ nenesie zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov Dodávateľovi Objednávateľom, alebo v dôsledku konania alebo nekonania akejkoľvek osoby odlišnej od Dodávateľa a/alebo subdodávateľa Dodávateľa.

ČLÁNOK 9. UKONČENIE ZMLUVY

- 9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
- 9.2 Táto Zmluva môže byť predčasne ukončená len na základe nasledovného:
- 9.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto Zmluve, alebo
 - 9.2.2 písomným odstúpením od Zmluvy podľa tejto Zmluvy,
 - 9.2.3 zánikom Dodávateľa alebo Objednávateľa bez právneho nástupcu.

- 9.3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy len na základe dôvodov uvedených v bodoch 9.4 a 9.5 tejto Zmluvy. Odstúpenie Zmluvnej strany nadobúda účinnosť uplynutím 2 kalendárnych mesiacov, nasledujúcich po mesiaci, v ktorom bolo oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
- 9.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov:
- 9.4.1 ak súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu Dodávateľa alebo zamestnancov Dodávateľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto Zmluvy,
 - 9.4.2 závažné porušenie povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy, pričom závažným porušením povinností Dodávateľa sa rozumie:
 - 9.4.2.1 neodôvodnené nedodržanie Pokynov Objednávateľa za predpokladu, že dotknutý Pokyn má podstatný význam pre realizáciu plnenia podľa tejto Zmluvy,
 - 9.4.2.2 podstatné omeškanie (t.j. viac ako 45 dní) v poskytovaní Služieb zavinené Dodávateľom.
- 9.5 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov:
- 9.5.1 neposkytnutie súčinnosti Objednávateľom, v dôsledku čoho sa podstatným spôsobom sťažilo alebo obmedzilo plnenie povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy alebo sa toto plnenie znemožnilo,
 - 9.5.2 omeškanie Objednávateľa s platením Odmeny podľa tejto Zmluvy o viac ako 90 dní po splatnosti.
- 9.6 Ak zistí niektorá zo Zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje riadne poskytovanie Služieb dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej Zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere na odstránení takejto prekážky.

ČLÁNOK 10. MLČANLIVOSŤ

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením a pred kontraktáčnymi rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej aj „**Dôverné informácie**“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Zväzok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený.
- 10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávateľia Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 10.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- 10.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe, alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Zmluvy dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - 10.3.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Zmluvy verejne známymi, alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;

- 10.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.
- 10.4 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Zmluvy sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom výkonu práv Zmluvnou stranou podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 11. AUTORSKÉ PRÁVA

- 11.1 Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, poskytuje Dodávateľ Objednávateľovi len na použitie pri realizácii tejto Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve alebo v osobitnej dohode uvedené inak. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa, nie je Objednávateľ oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely.
- 11.2 Ak by v zmysle platných právnych predpisov bol výsledok Služieb podľa tejto Zmluvy chránený ako predmet práva duševného vlastníctva Dodávateľa (spoločne nazývané v tomto ustanovení „diela“), poskytuje Dodávateľ Objednávateľovi v rozsahu stanovenom touto Zmluvou výhradnú, časovo a teritoriálne neobmedzenú licenciu. Uvedenú licenciu poskytuje Dodávateľ bezodplatne. Objednávateľ je na základe licencie oprávnený na:
- 11.2.1 vyhotovenie rozmnoženiny diel,
 - 11.2.2 použitie diel pri výkone činnosti vyplývajúcej pre Objednávateľa z príslušných právnych predpisov,
 - 11.2.3 spracovanie, preklad a adaptáciu diel, čiastočné zaradenie diel do súborného diela,
 - 11.2.4 verejné vykonanie diel,
 - 11.2.5 verejný prenos diel,
 - 11.2.6 verejné vystavenie diel, verejné rozširovanie originálu diel alebo ich rozmnoženín akýmkoľvek spôsobom (tj. predajom alebo inou formou prevodu vlastníctva, nájmom alebo vypožičaním).
- 11.3 Objednávateľ je oprávnený vyššie uvedeným spôsobom používať diela pre svoje interné potreby, na plnenie svojich úloh v zmysle platných predpisov.
- 11.4 Dodávateľ dáva týmto Objednávateľovi výslovný súhlas na zmenu diel, ich prepracovanie, dopracovanie, modifikáciu a Objednávateľ je oprávnený diela kedykoľvek zmeniť, prepracovať, dopracovať či modifikovať, a to aj bez predchádzajúceho súhlasu Dodávateľa.
- 11.5 Dodávateľ dáva týmto Objednávateľovi výslovný súhlas na postúpenie licencie na tretiu osobu, ako aj súhlas na udeľovanie tretej osobe súhlasu na použitie diela v rozsahu udelenej licencie (súhlas na udeľovanie sublicencie)
- 11.6 Dodávateľ ďalej vyhlasuje, že ak bude súčasťou výsledku Služby dielo chránené ako predmet duševného vlastníctva pričom Dodávateľ nebude originálnym vykonávateľom majetkových práv k dielu v zmysle Autorského zákona, bude na základe licenčnej zmluvy oprávnený udeliť súhlas na používanie takéhoto autorského diela Objednávateľovi, ako aj na jeho zmenu. Dodávateľ postupuje práva k dielu na Objednávateľa v celom rozsahu ako je oprávnený na základe licenčnej zmluvy práva k takémuto dielu na Objednávateľa postúpiť.

- 11.7 Okrem prípadov, kde sa strany z dôvodu ekonomickej výhodnosti pre Objednávateľa dohodnú inak, poskytuje sa licencia podľa tejto Zmluvy na dobu autorskoprávnej ochrany diel.
- 11.8 Dodávateľ je ku dňu skončenia tejto Zmluvy, prípadne bez zbytočného odkladu po jej skončení povinný odovzdať všetky diela na príslušných nosičoch. Cena zaplatená za Služby zahŕňa aj cenu za diela a nosiče v zmysle tohto ustanovenia. Článok 12. konflikt záujmov.

ČLÁNOK 12. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 12.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že po dobu trvania tejto Zmluvy ako i po jej skončení, vynaloží v súlade s medzinárodne uznávanou praxou také úsilie, ktoré je potrebné na to, aby zamedzil akémukoľvek potenciálnemu i skutočnému konfliktu záujmov, v súvislosti s jeho činnosťou podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 13.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Zmluvou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane.
- 13.3 Túto Zmluvu je možné zrušiť a akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k tejto Zmluve musia byť v písomnej forme a podpísané oboma Zmluvnými stranami.
- 13.4 Táto Zmluva, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Zmluvy a nahrádza a ruší všetky predchádzajúce ponuky, dohody, záväzky, vyhlásenia, záruky a dohody medzi Zmluvnými stranami, či už písomné alebo ústne, v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy.
- 13.5 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 13.6 Akákoľvek písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami v tejto súvislosti sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu, prípadne na zmenenú adresu riadne oznámenú druhej Zmluvnej strane a bude sa považovať za doručенú v prípade:
- 13.6.1 doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručené potvrdenie, že prenos údajov sa uskutočnil v poriadku,
 - 13.6.2 osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - 13.6.3 doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, alebo
 - 13.6.4 doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
- 13.7 Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovne:
Zásielky pre Objednávateľa:
Meno, priezvisko: Ing. Michal Pikus

Adresa: Ministerstvo dopravy, pôšt' a telekomunikácií Slovenskej republiky, Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Telefón: +421-2-59 494 799
Fax: +421-2-52 73 1451
E-mail: michal.pikus@telecom.gov.sk
Web: www.telecom.gov.sk

Zásielky pre Dodávateľa:

Meno, priezvisko: Zuzana Kačenková

Adresa: Unimedia, s.r.o. Panónska cesta 7, 851 04 Bratislava

Telefón: +421-2-32 15 35 01

Fax: +421-2-32 15 35 04

E-mail: mdpt@unimedia.sk

Web: www.unimedia.sk

- 13.8 Dôležité písomnosti podľa tejto Zmluvy (ako napr. oznámenia o odstúpení od Zmluvy a iné písomné oznámenia) sa musia doručovať osobne alebo prostredníctvom doporučenej zásielky, ak nie je v Zmluve uvedené inak.
- 13.9 Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch v slovenskom jazyku. Objednávateľ dostane 3 rovnopisy a Dodávateľ 2 rovnopisy po podpísaní Zmluvy.
- 13.10 Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto Zmluvu ako celok alebo akúkoľvek jej časť, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- 13.11 Žiadna zo Zmluvných strán nebude usudzovať, že sa druhá Zmluvná strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie nebude urobené v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa Zmluvnou stranou.
- 13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Zmluvu podpísali.

V Bratislave, dňa 10. 9. 2009

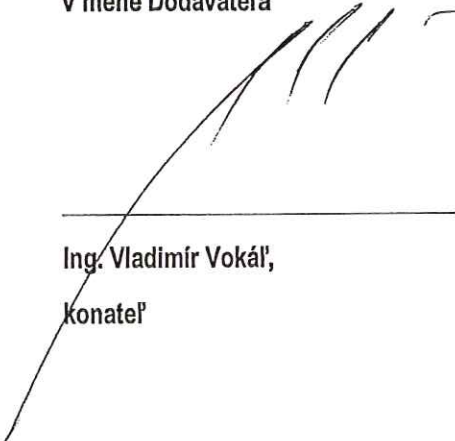
V mene Objednávateľa



JUDr. Andrej Holák,
vedúci služobného úradu

V Bratislave, dňa 10. 9. 2009

V mene Dodávateľa



Ing. Vladimír Vokál,
konateľ

PRÍLOHA 1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je riadenie a implementácia operačného programu doprava (ďalej len „OPD“), vrátane kľúčovej aktivity zabezpečenia informovanosti verejnosti ako aj súvisiacich služieb, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je priebežné a následné monitorovanie dosahu informačnej kampane.

Cieľom realizácie predmetu zákazky je dosiahnutie efektívneho riadenia a implementácie OPD riadnym a účinným plnením všetkých funkcií riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“).

Predmet zákazky zahŕňa, v súlade so Súťažným návrhom časti:

I. Informačná kampaň OPD

Dodávateľ vytvorí a bude realizovať informačnú a komunikačnú kampaň pre občanov ako aj prijímateľov pomoci. Táto kampaň bude zameraná na širokú verejnosť so zohľadnením regionálnych špecifik.

Mediálna stratégia pre komunikačnú kampaň je s cieľom čo najefektívnejšie dosiahnuť požadované nielen globálne ale aj špecifické ciele projektu OPD. Mediálna stratégia pozostáva z definovania mediálnych cieľov (zásah cieľovej skupiny – ďalej len „CS“, frekvencia, náklady na oslovenie CS), špecifikácie cieľových skupín, ktoré má osloviť, výberu typov médií, rozdelenia rozpočtu do jednotlivých komunikačných kanálov (mediatypov), ako aj vhodného časovania jednotlivých fáz komunikačnej kampane.

- Informačná kampaň – monitoring a analýza aktuálneho statusu, návrh a implementácia komunikačnej a mediálnej stratégie kampane, riadenie vzťahov s verejnosťou, event management, kreatívne stvárnenie obsahu informačných aktivít, produkcia jednotlivých mediálnych a informačných produktov (TV spot, rozhlasový spot, leták, outdoor, a iné). Aktivity budú rozdelené na informačnú kampaň národnú a regionálnu so zohľadnením miesta realizácie projektov.
- Systém vyhodnocovania dosahu kampane – kvantitatívne a kvalitatívne metódy skúmania a zber údajov v teréne, monitoring dopadov kampane a využitie získaných údajov v čase. Úspešnosť komunikačnej a informačnej kampane projektu OPD bude hodnotená prostredníctvom kombinácie dvoch základných pohľadov a to dosiahnutím kvantitatívnych cieľov a kvalitatívnych cieľov.
- Informačná logistika – vytvorenie a úspešná realizácia efektívneho informačného systému, ktorý bude zahŕňať také jednotky ako sú napríklad Press Office, Informačná kancelária OPD, návrh a vytvorenie komunikačného tímu OPD. Informačná logistika bude zabezpečovať spätnú väzbu od cieľovej skupiny a teda priebežné prispôbovanie nástrojov komunikácie.
- Informačný internetový portál – zabezpečí najmä mediálnu prezentáciu pripravovaných a realizovaných projektov a ich výsledky voči laickej aj odbornej verejnosti a tým zvyšovanie informovanosti a publicity prostredníctvom web-portálu pre public relations (ďalej len „PR“) a mediálne aktivity, získavanie spätnej väzby a podnetov od anonymnej verejnosti, ako aj od registrovaných používateľov.
- Propagácia operačného programu doprava a s tým súvisiace reklamné a informačné aktivity operačného programu doprava.

V rámci vyššie uvedených činností bude Dodávateľ poskytovať najmä služby:

- Tvorba kreativity, plánovanie a nakupovanie reklamného a/alebo PR priestoru v médiách na základe princípu najvyššej možnej efektívnosti,
- Zabezpečenie reklamy v médiách, zabezpečenie Information Office,
- Zabezpečenie prieskumu a analýzy prostredia pre potreby efektívnej komunikácie,

- Produkcia kampane (príprava a výroba) – kreatívne a grafické práce, TV a rádio spoty, billboardy, printy, licencie, autorské práva,
- Produkcia reklamných tlačovín,
- Vytvorenie a zabezpečenie chodu internetového informačného portálu, vyhotovenie, správa a iné činnosti súvisiace s informačným portálom operačného programu doprava,
- Určenie cieľových skupín a k nim prislúchajúcich médií na základe spotrebiteľských zvyklostí a cieľov kampane,
- Optimalizácia komunikačných kanálov (najvhodnejší média mix, najvhodnejšie formy zverejnenia, nástroje, atď.) a mediálnych nákladov na dosiahnutie čo najvyššej pridanej hodnoty,
- Prieběžné sledovanie mediálnych nákladov Objednávateľa podľa typov médií a jednotlivých titulov – na mesačnej báze,
- Kontrola a archivácia zverejnení reklamných, PR a komunikačných vizuálov Objednávateľa do 3 rokov od ich zverejnenia (skenované kópie výtlačkov tlačených médií, výpis televíznych alebo rozhlasových spotov, ktorých zdrojom je buď výpis vysielania z médií alebo nezávislý prieskum spoločnosti TNS, o kampaniach na verejných priestranstvách fotodokumentáciu a o internetových kampaniach ad-server report, atď.),
- Hodnotenie efektívnosti kampaní (zásah cieľovej skupiny, podiel na zásahu cieľovej skupiny (SOV), podiel na finančných prostriedkoch (SOS), médiamix, cieľová skupina, sezónnosť) po ich ukončení,
- Hodnotenie prijatých reklamných ponúk, ich vyhodnocovanie z hľadiska vhodnosti pre Objednávateľa
- Sledovanie mediálnych nákladov Objednávateľa podľa typov médií, podľa jednotlivých mediálnych titulov, podľa kampaní (jedenkrát mesačne),
- Analýza a prezentácia situácie a trendov na mediálnom trhu v Slovenskej republike (jedenkrát ročne),
- Navrhované médiá a formáty informačnej kampane podľa regionálneho dosahu a zamerania.

II. Riadenie a implementácia operačného programu doprava (ďalej „OPD“)

Dodávateľ bude nápomocný pri efektívnom riadení a implementácii operačného programu doprava (ďalej len „OPD“) a podľa Zmluvy s Objednávateľom bude realizovať činnosti pre zabezpečenie nasledovných funkcií riadenia a implementácie OPD:

- Projektové riadenie – Dodávateľ bude poskytovať služby podľa Súťažného návrhu v oblasti projektového riadenia za účelom dosiahnutia najefektívnejšieho a najhospodárnejšieho riadenia OPD. Špecificky zavedie pre riadenie a implementáciu OPD systém projektového riadenia, ktorý bude riešiť plánovanie ľudských zdrojov, riadenie kvality, riadenie rizík a zmien, time management a komunikáciu. Súčasne založí PMO = Project Management Office, ktorá bude zabezpečovať administratívnu a riadiacu podporu počas celej doby realizácie projektu v rozsahu špecifikovanom v Súťažnom návrhu (Príloha č. 2).
- Programovanie - Dodávateľ bude poskytovať služby podľa súťažného návrhu v oblasti programovania, a to najmä služby k vypracovávaniu a aktualizovaniu dokumentov, cieľom ktorých je určenie priorít, financovania a systému riadenia a kontroly pre následnú implementáciu OPD.
- Implementácia - Dodávateľ bude poskytovať služby podľa Súťažného návrhu v oblasti implementácie a to najmä poskytovať podporu v konaní o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, poskytovať podporu vo všetkých fázach poskytovania NFP.

- Monitoring - Dodávateľ bude poskytovať služby podľa Súťažného návrhu v oblasti monitorovania, kde sa bude sledovať primárny cieľ, ktorým je pravidelné sledovanie realizácie cieľov operačného programu, z pohľadu projektov realizovaných v rámci OPD. Výstupmi monitorovania budú Výročné správy a záverečná správa o vykonávaní OPD, ktoré budú podkladom pre rozhodovanie Monitorovacieho výboru ako aj pre prípravu hodnotenia OPD. Monitorovacie správy poskytnú informácie o stave plnenia a dosahovania nastavených merateľných ukazovateľov ako aj kategorizáciu pomoci zo ŠF.
- Hodnotenie - Dodávateľ bude poskytovať služby podľa Súťažného návrhu v oblasti hodnotenia, pričom hlavným cieľom, ktorý bude Dodávateľ v úlohe externého hodnotiteľa sledovať, je vhodnosť nastavenia systému riadenia a kontroly operačného programu. Počas trvania zmluvy bude vykonávať resp. poskytovať podporu Objednávateľovi pri strategickom, pravidelnom operatívnom – priebežnom a záverečnom hodnotení ako aj ad hoc mimoriadnych hodnoteniach. Hodnotenie sa bude vykonávať v súlade so schváleným plánom hodnotení pre OPD.
- Informačno-technologický monitorovací systém (ďalej len „ITMS“) - Dodávateľ bude poskytovať služby podľa Súťažného návrhu v oblasti ITMS najmä asistovať pri elektronickom podaní žiadosti, osvetľovať a pomôcť pri získavaní prehľadu informácií o stave procesov svojich projektov, Dodávateľ bude definovať a obhajovať nové podnety na aktualizácie ITMS s dôrazom na optimalizáciu a modifikáciu jednotlivých indikátorov, ktoré vyplynú z predchádzajúcich činností, napríklad z implementácie projektov, analýzy výnosov a nákladov a podobne. Dodávateľ zostaví špeciálny pracovný tím (v rámci PMO) pre návrhy na optimalizáciu ITMS, ktorého úlohou bude najmä pripraviť a systematizovať argumentáciu a prerokovanie návrhov zmien ITMS s Centrálnym koordinačným orgánom.
- Štúdie – Dodávateľ bude poskytovať služby podľa Súťažného návrhu v oblasti štúdií, najmä vypracovávanie štúdií dopadu, realizovateľnosti a pod.
- Kontrola - Dodávateľ bude poskytovať služby podľa Súťažného návrhu v oblasti kontroly, najmä poskytovať poradenstvo a iné služby za účelom vytvorenia čo najefektívnejšieho systému kontroly fungovania OPD v súlade s predpismi Európskej komisie ako aj v súlade so slovenským právnym poriadkom.
- Podporné činnosti - Dodávateľ bude poskytovať ďalšie Služby podľa Súťažného návrhu:
 - Vzdelávanie a školenia – poskytovanie komplexných služieb v oblasti vzdelávania a školení zamestnancov riadiaceho orgánu a možných prijímateľov NFP v súlade s plánom školení. Plán školení bude zostavený na základe analýzy potrieb, ktorú Dodávateľ zrealizuje. Súčasťou vzdelávania budú aj pracovné návštevy riadiacich orgánov iných členských krajín, ktoré sú úspešné v realizovaní projektov podobného charakteru. Vzdelávanie sa bude realizovať na strane jednotlivých zložiek MDPaT SR, resp. RO zabezpečujúcich riadenie operačného programu, ako aj na strane jednotlivých prijímateľov NFP (najmä v oblasti riadenia projektov a ich úspešného implementovania).
 - Preklady a tlmočenie – zabezpečenie prekladov a tlmočení, technická podpora prekladateľských a tlmočnických služieb, vytvorenie a správa IT databázy prekladov a tlmočení, správa a poskytovanie služieb prekladateľskej pamäte
 - Právne poradenstvo - poskytovanie komplexného a úplného súboru právnych služieb na podporu, procesu programovania, riadenia a implementácie OPD. Medzi hlavné činnosti bude patriť najmä zosúladenie strategických dokumentov, interných noriem, manuálov a postupov vypracovaných MDPT SR, ako riadiacim orgánom, s normami práva Európskych spoločenstiev ako aj vnútroštátnej právnej úpravy, sledovanie ich správnej aplikácie pri príprave projektov, počas konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, či v procese následnej kontroly.

- Verejné obstarávanie – najmä poskytovanie podpory pri príprave technickej špecifikácie zadání vo verejnom obstarávaní, asistencia pri kontrole a overovaní postupov verejného obstarávania, analýza rozhodnutí ESD za účelom maximalizácie právnej kvality verejných obstarávaní vykonávaných Objednávateľom

PRÍLOHA 2 – SÚŤAŽNÝ NÁVRH

PRÍLOHA 3 – ČASOVÝ HARMONOGRAM

I) Informačná kampaň OPD

Fáza informačnej kampane	Čiastkové procesné kroky	Obdobie realizácie od podpisu zmluvy	Plánovaná časová náročnosť
Analýza východiskového stavu prostredia vrátane prieskumu informovanosti	Príprava analýzy, zber dát, vyhodnotenie a interpretácia - prezentácia prieskumu	M1-2	2 mesiace
	Zber dát, vyhodnotenie a interpretácia - prezentácia prieskumu, dodanie záverečnej správy pre riadiaci výbor	M 3-4	2 mesiace
Návrh/identifikácia kreatívnej, mediálnej a komunikačnej stratégie informačnej kampane	Príprava a schválenie celkového kreatívneho konceptu komunikácie a mediálnej stratégie vrátane cieľov komunikácie, rozpočtov a modelu hodnotenia	M 3-4	2 mesiac
PR (Public Relations) a PA (Public Affair) komunikácia	Prípravná fáza - definícia komunikačných procesov, vytvorenie komunikačných manuálov a press materiálov	M 3-4	2 mesiace
	Zostavenie média listov, zoznamu novinárov, riadiacich pracovníkov, a pod	M4	1 mesiac
Information Office	Prípravná fáza - definícia komunikačných procesov, vytvorenie komunikačných manuálov, Frequently Asked Questions, Najčastejšie sa pýtané otázky, ďalej len ako „FAQs“	M3	1 mesiac
Realizácia informačnej kampane	Produkcja obsahu kampane na prvú fázu (TV a rádio spoty, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	M4	1 mesiac
	produkcia reklamných tlačovín pre prvú fázu	M 4-5	2 mesiace
	nadlinková komunikácia - celoštátna úroveň	M 5-7	3 mesiace
	nadlinková komunikácia - regionálna úroveň	M 5-7	3 mesiace
	priama komunikácia - celoštátna úroveň	M 6-7	2 mesiace
	priama komunikácia - regionálna úroveň	M 6-7	2 mesiace
	alternatívna komunikácia	M 6-7	2 mesiace
Monitoring účinnosti realizovanej informačnej kampane	zber dát na kvantitatívny prieskum vykonaný počas trvania kampane, vyhodnotenie a interpretácia	M 6-7	2 mesiace
PR a PA komunikácia	pravidelná komunikácia s novinármi	M 5-7	3 mesiace
Information Office	zriadenie Information office, pravidelná komunikácia s definovanými cieľovými skupinami	M 6-7	3 mesiace
Internetový informačný portál (IIP)	Vytvorenie internetového informačného portálu (IIP), inicializácia systému, hosting, nákup a inštalácia HW a SW	M1-5	5 mesiacov
	správa, údržba, upgrade, uskutočňovanie informačnej kampane pomocou IIP, zber reakcií a podnetov, kontrola návštevnosti a priebežný monitoring	M 3-7	5 mesiacov
Realizácia informačnej kampane	produkcia obsahu kampane na druhú fázu (TV a rádio spot, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	M 10	1 mesiac
	produkcia reklamných tlačovín pre druhú fázu	M 9-10	10 týždňov
	nadlinková komunikácia - celoštátna úroveň	M11-13	10 týždňov
	nadlinková komunikácia - regionálna úroveň	M 8-19	12 mesiacov
	priama komunikácia - celoštátna úroveň	M11-13	10 týždňov
	priama komunikácia - regionálna úroveň	M 8-19	12 mesiacov
	alternatívna komunikácia	M 8-19	12 mesiacov
PR a PA komunikácie	pravidelná komunikácia s novinármi	M 8-19	12 mesiacov
Information Office	pravidelná komunikácia s definovanými cieľovými skupinami	M 8-19	12 mesiacov
Internetový informačný portál	správa, údržba, upgrade, uskutočňovanie informačnej kampane pomocou IIP, zber reakcií a podnetov, kontrola návštevnosti a priebežný monitoring	M 8-19	12 mesiacov
Monitoring a hodnotenie spotrebiteľského správania sa a účinnosti realizovaných kampaní	kontinuálny zber dát na kvantitatívny prieskum na vzorke 12 000 respondentov, priebežné vyhodnocovanie prieskumu po jednotlivých fázach kampane	M 8-19	12 mesiacov

Realizácia informačnej kampane	produkcia obsahu kampane na tretiu fázu (rádio spoty, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	M 24-26	2 mesiace
	produkcia reklamných tlačovín	M 25	1 mesiac
	nadlinková komunikácia - celoštátna úroveň	M 27-30	4 mesiace
	nadlinková komunikácia - regionálna úroveň	M 20-32	12 mesiacov
	priama komunikácia - celoštátna úroveň	M 29-30	2 mesiace
	priama komunikácia - regionálna úroveň	M 20-32	12 mesiacov
	alternatívna komunikácia	M 20-32	12 mesiacov
PR a PA komunikácia	pravidelná komunikácia s novinármi	M 20-32	12 mesiacov
Information Office	pravidelná komunikácia s definovanými CS	M 20-32	12 mesiacov
Internetový informačný portál	správa, údržba, upgrade, uskutočňovanie informačnej kampane pomocou IIP, zber reakcií a podnetov, kontrola návštevnosti a priebežný monitoring	M 20-32	12 mesiacov
Monitoring a hodnotenie spotrebiteľského správania sa a účinnosti realizovaných kampaní	kontinuálny zber dát na kvantitatívny prieskum na vzorke 12 000 respondentov, priebežné vyhodnocovanie prieskumu po jednotlivých fázach kampane	M 20-32	12 mesiacov
Realizácia informačnej kampane	produkcia obsahu kampane na tretiu fázu (rádio spoty, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	M 33-41	1 mesiac
	produkcia reklamných tlačovín	M 20-30	1 mesiac
	nadlinková komunikácia - celoštátna úroveň	M 34 - 42	3 mesiace
	nadlinková komunikácia - regionálna úroveň	M 33-44	12 mesiacov
	priama komunikácia - celoštátna úroveň	M 33-44	2 mesiace
	priama komunikácia - regionálna úroveň	M 33-44	12 mesiacov
	alternatívna komunikácia	M 33-44	12 mesiacov
PR a PA komunikácia	pravidelná komunikácia s novinármi	M 33-44	12 mesiacov
Information Office	pravidelná komunikácia s definovanými cieľovými skupinami	M 33-44	12 mesiacov
Internetový informačný portál	správa, údržba, upgrade, uskutočňovanie informačnej kampane pomocou IIP, zber reakcií a podnetov, kontrola návštevnosti a priebežný monitoring	M 33-44	12 mesiacov
Monitoring a hodnotenie spotrebiteľského správania sa a účinnosti realizovaných kampaní	kontinuálny zber dát na kvantitatívny prieskum na vzorke 12 000 respondentov, priebežné vyhodnocovanie prieskumu po jednotlivých fázach kampane	M 33-44	12 mesiacov
Realizácia informačnej kampane	produkcia obsahu kampane na poslednú fázu (TV spot, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	M 45 - 46	2 mesiace
	produkcia reklamných tlačovín	M 46 - 48	1 mesiac
	nadlinková komunikácia - celoštátna úroveň	M 46 - 48	3 mesiace
	nadlinková komunikácia - regionálna úroveň	M 46 - 48	3 mesiace
	priama komunikácia - celoštátna úroveň	M 46 - 48	3 mesiace
	priama komunikácia - regionálna úroveň	M 46 - 48	3 mesiace
	alternatívna komunikácia	M 45 - 48	2 mesiace
PR a PA komunikácia	pravidelná komunikácia s novinármi	M 45 - 48	4 mesiace
Information Office	pravidelná komunikácia s definovanými cieľovými skupinami	M 45 - 48	4 mesiace
Internetový informačný portál	správa, údržba, upgrade, uskutočňovanie informačnej kampane pomocou IIP, zber reakcií a podnetov, kontrola návštevnosti a priebežný monitoring, súhrnné vyhodnotenie reakcií verejnosti, záverečná správa	M 45 - 48	4 mesiace
Monitoring a hodnotenie spotrebiteľského správania sa a účinnosti realizovaných kampaní	zber dát na kvalitatívny a kvantitatívny prieskum, zmeranie dosiahnutých cieľov kampane, súhrnné vyhodnotenie, záverečná správa	M 45 - 48	4 mesiace

II) Riadenie a implementácia OPD

Oblasť	Časová os (16Q, tj. 48M)															
	1Q	2Q	3Q	4Q	5Q	6Q	7Q	8Q	9Q	10Q	11Q	12Q	13Q	14Q	15Q	16Q
Projektové riadenie	<p>Projektové dokumenty a manuály</p> <p>Nastavenie komplexného systému riadenia OPD a jeho realizácia bude prebiehať priebežne. Po prvotnom definovaní čiastkových stratégií/plánov v konkrétnych zložkových oblastiach (vrátane komunikačných nástrojov, manažmentu rizika, kvality a pod.), reflektujúcim potreby RO bude významná predovšetkým úloha PMO (ako nového článku riadiacej štruktúry), ktorá bude sledovať a dodržiavať všetky definované štandardy projektového manažmentu a napomáhať plynulej a efektívnej činnosti RO.</p>															
Programovanie	Aktivity týkajúce sa programovania budú prebiehať počas celého trvania Projektu (vrátane reakcie na ad hoc potreby).															
Implementácia	Aktivity týkajúce sa implementácie budú prebiehať počas celého trvania Projektu (vrátane reakcie na ad hoc potreby).															
Monitoring	Aktivity týkajúce sa monitoringu budú prebiehať počas celého trvania Projektu (vrátane reakcie na ad hoc potreby). Výročné správy budú pripravované na ročnej báze, priebežné správy minimálne v intervale 6 mesiacov.															
Hodnotenie	Aktivity týkajúce sa hodnotenia budú prebiehať podľa potreby počas celého trvania Projektu. Strategické hodnotenie bude vykonané raz, operatívne hodnotenie dvakrát (t.j. strategické hodnotenie raz za 4 roky, operatívne raz za 2 roky).															
ITMS	Aktivity týkajúce sa ITMS budú prebiehať priebežne.															
Kontrola	Aktivity týkajúce sa kontroly budú prebiehať priebežne počas celého trvania projektu v súlade s existujúcim/aktualizovaným/novým plánom kontrol.															
Podporné činnosti	V rámci podporných činností bude počas celého trvania Projektu (v závislosti od aktuálnych potrieb) realizované vzdelávanie a školenia zamestnancov, prípadne prijímateľov NFP (v oblasti projektového manažmentu, práva, komunikačných zručností, resp. v iných oblastiach podľa potreby). Ďalej budú Poradcom zabezpečené ad hoc požiadavky na preklady a tlmočenie, právne poradenstvo a pomoc priprave technických špecifikácií pri verejnom obstarávaní.															

Poznámka: 16 kvartálov = 48 mesiacov

PRÍLOHA 4 – ODMENA ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

I) Informačná kampaň OPD

Fáza informačnej kampane	Čiastkové procesné kroky	Výstup	Sadzba	Merná jednotka	Počet opakovaní	Termín odovzdania	Zmluvná cena bez DPH	DPH	Zmluvná cena s DPH
Analýza východiskového stavu protiedľa vrátane prieskumu informovanosti	Príprava analýzy, zber dát, vyhodnotenie a interpretácia	prezentácia prieskumu 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	15,000	správa	1	10/31/2009	15,000	2,850	17,850
	Zber dát, vyhodnotenie a interpretácia	prezentácia prieskumu, záverečná správa pre riadiaci výbor 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	5,000	správa	1	12/31/2009	5,000	950	5,950
Návrh/identifikácia kreatívnej, mediálnej a komunikačnej stratégie informačnej kampane	Príprava a schválenie celkového kreatívneho konceptu komunikácie a mediálnej stratégie vrátane cieľov komunikácie, rozpočtov a modelu hodnotenia	štúdia 3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme	20,000	štúdia	1	12/31/2009	20,000	3,800	23,800
PR (Public Relation) a PA (Public Affair) komunikácia	Prípravná fáza - definícia komunikačných procesov, vytvorenie komunikačných manuálov a press materiálov	manuál, vzory materiálov na press 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	30,000	manuál	1	12/31/2009	30,000	5,700	35,700
	Zostavenie média listov, zoznamu novinárov, riadiacich pracovníkov, atď	písomná brožúra 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	8,000	brožúra	1	12/31/2009	8,000	1,520	9,520
Information Office	Prípravná fáza - definícia komunikačných procesov, vytvorenie komunikačných manuálov, FAQs	manuál 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	8,000	manuál	1	11/30/2009	8,000	1,520	9,520
	Produkcija obsahu kampane na prvú fázu (TV a rádio spoty, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	návrhy TV a rádio spotov, návrhy billboardov 3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme	310,000	produkcia	1	12/31/2009	310,000	58,900	368,900
	Produkcija reklamných tlačovín pre prvú fázu	vzory reklamných tlačovín, 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	200,000	produkcia	1	1/31/2010	200,000	38,000	238,000
	Nadlinková komunikácia - celoštátna úroveň	správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	2,200,000	kampaň	1	3/31/2010	2,200,000	418,000	2,618,000
	Nadlinková komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	490,000	kampaň	1	3/31/2010	490,000	93,100	583,100
Realizácia informačnej kampane	priama komunikácia - celoštátna úroveň	správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	25,000	kampaň	1	3/31/2010	25,000	4,750	29,750
	priama komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	20,000	kampaň	1	3/31/2010	20,000	3,800	23,800
	alternatívna komunikácia	správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme	10,000	kampaň	1	3/31/2010	10,000	1,900	11,900
Monitoring účinnosti realizovanej informačnej kampane	Zber dát na kvantitatívny prieskum vykonaný počas trvania kampane, vyhodnotenie a interpretácia	správa s výsledkami a vyhodnotením prieskumu, návrhy na zlepšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme	15,000	správa	1	3/31/2010	15,000	2,850	17,850
PR a PA komunikácia	Pravidelná komunikácia s novinármi	záznamy zo stretnutia s novinármi 1x v elektronickej podobe, 1x v písomnej forme	1,429	záznam zo stretnutia	7	3/31/2010	10,000	1,900	11,900
Information Office	Zriadenie Information office, pravidelná komunikácia s definovanými cieľovými skupinami	Information office, správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie s cieľovými skupinami a vyhodnotenie za dané obdobie, návrhy na zvýšenie efektívnosti komunikácie 3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme	5,000	správa	1	3/31/2010	5,000	950	5,950

Internetový informačný portál	Návrh architektúry a funkcionality systému, Špecifikácia a nákup zálohovacích a monitorovacích prostriedkov, Špecifikácia a nákup OS a podporných SW, Zriadenie hostingu, Inštalácia HW (hardvéru) a implementácia SW (softvéru)	správa o nákupe prostriedkov, hostingu, inštalácii, manuál k správe a údržbe internetového informačného portálu 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	257,500	správa, manuál	1	1/30/2010	257,500	48,925	306,425
	inicializácia systému a uvedenie do ružnej prevádzky	funkčný internetový informačný portál	100	človeko hodina	5600	2/28/2010	560,000	106,400	666,400
Realizácia informačnej kampane	Produkcia obsahu kampane na druhú fázu (TV a rádio spot, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	návrhy TV a rádio spotov, návrhy billboardov 3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme	100,000	produkcia	1	31.6.2010	100,000	19,000	119,000
	produkcia reklamných tlačovín pre druhú fázu	vzory reklamných tlačovín 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	100,000	produkcia	1	31.6.2010	100,000	19,000	119,000
	nadlinková komunikácia - celostátna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v el.podobe na CD, 3x v písomnej forme	1,140,000	kampaň	1	9/30/2010	1,140,000	216,600	1,356,600
	nadlinková komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	1,260,000	kampaň	1	3/31/2011	1,260,000	239,400	1,499,400
	priama komunikácia - celostátna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	30,000	kampaň	1	9/30/2010	30,000	5,700	35,700
	priama komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	40,000	kampaň	1	3/31/2011	40,000	7,600	47,600
	alternatívna komunikácia	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme	30,000	kampaň	1	3/31/2011	30,000	5,700	35,700
	PR a PA komunikácia	pravidelná komunikácia s novinármi	záznamy zo stretnutia s novinármi 1x v elektronickej podobe, 1x v písomnej forme	5,000	správa	6	3/31/2011	30,000	5,700
Information Office	pravidelná komunikácia s definovanými cieľovými skupinami	správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie s cieľovými skupinami, priebežné správy o výsledkoch a pokrokoch každé 3 mesiace, vyhodnotenie za dané obdobie, porovnanie s výsledkami s predchádzajúcim obdobím, návrhy na zvýšenie efektivity komunikácie 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	6667	správa	3	3/31/2011	20,000	3,800	23,800
Internetový informačný portál	správa, údržba, upgrade, uskutočňovanie informačnej kampane pomocou IIP, zber reakcií a podnetov, kontrola návštevnosti a priebežný monitoring	priebežné mesačné správy obsahujúce informácie týkajúce sa reakcií, podnetov, kontroly návštevnosti IIP, priebežné písomné vyhodnotenie priebehu informačnej kampane každé 3 mesiace a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	15,997	správa	12	3/31/2011	191,964	36,473	228,437

Monitoring a hodnotenie spotrebiteľského správania sa a účinnosti realizovaných kampaní	kontinuálny zber dát na kvantitatívny prieskum na vzorke 12 000 respondentov, priebežné vyhodnocovanie prieskumu po jednotlivých fázach kampane	pravidelné správy obsahujúce vyhodnotenie prieskumu a účinnosti kampane, návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	15000	správa	1	3/31/2011	15,000	2,850	17,850
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
Realizácia informačnej kampane	Produkcia obsahu kampane na tretiu fázu (rádio spoty, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	návrhy TV a rádio spotov, návrhy billboardov	50,000	produkcia	1	10/31/2011	50,000	9,500	59,500
		3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme							
	produkcia reklamných tlačovín	vzory reklamných tlačovín	100,000	produkcia	1	9/30/2011	100,000	19,000	119,000
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
	nadlinková komunikácia - celoštátna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	500,000	kampaň	1	2/28/2012	500,000	95,000	595,000
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
nadlinková komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	700,000	kampaň	1	4/30/2012	700,000	133,000	833,000	
	3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme								
Realizácia informačnej kampane	priama komunikácia - celoštátna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	30,000	kampaň	1	2/28/2012	30,000	5,700	35,700
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
	priama komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	40,000	kampaň	1	4/30/2011	40,000	7,600	47,600
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
alternatívna komunikácia	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	30,000	kampaň	1	4/30/2011	30,000	5,700	35,700	
	3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme								
PR a PA komunikácia	pravidelná komunikácia s novinármi	záznamy zo stretnutia s novinármi	7500	správa	4	4/30/2012	30,000	5,700	35,700
		1x v elektronickej podobe, 1x v písomnej forme							
Information Office	pravidelná komunikácia s definovanými cieľovými skupinami	správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie s cieľovými skupinami, priebežné správy o výsledkoch a pokroch každé 3 mesiace, porovnanie s výsledkami s predchádzajúcim obdobím a vyhodnotenie za dané obdobie, návrhy na zvýšenie efektivity komunikácie	4,000	správa	5	4/30/2012	20,000	3,800	23,800
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
Internetový informačný portál	správa, údržba, upgrade, uskutočňovanie informačnej kampane pomocou IIP, zber reakcií a podnetov, kontrola návštevnosti a priebežný monitoring	priebežné mesačné správy obsahujúce informácie týkajúce sa reakcií, podnetov, kontroly návštevnosti IIP, priebežné písomné vyhodnotenie priebehu informačnej kampane každé 3 mesiace a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	15997	správa	12	4/30/2012	191,964	36,473	228,437
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							

Monitoring a hodnotenie spotrebiteľského správania sa a účinnosti realizovaných kampaní	kontinuálny zber dát na kvantitatívny prieskum na vzorke 12 000 respondentov, priebežné vyhodnocovanie prieskumu po jednotlivých fázach kampane	pravidelné správy obsahujúce vyhodnotenie prieskumu a účinnosti kampane, návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	15,000	správa	1	4/30/2012	15,000	2,850	17,850
		3x v elektronickej podobe na CD 3x v písomnej forme							
Realizácia informačnej kampane	produkcia obsahu kampane na štvrtú fázu (rádio spoty, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	návrhy TV a rádio spotov, návrhy billboardov	50,000	produkcia	1	1/31/2013	50,000	9,500	59,500
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
	produkcia reklamných tlačovín	vzory reklamných tlačovín	100,000	produkcia	1	2/28/2012	100,000	19,000	119,000
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
	nadielková komunikácia - celoštátna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	150,000	kampaň	1	2/28/2013	150,000	28,500	178,500
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
nadielková komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	350,000	kampaň	1	4/30/2013	350,000	66,500	416,500	
	3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme								
Realizácia informačnej kampane	priama komunikácia - celoštátna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	30,000	kampaň	1	4/30/2013	30,000	5,700	35,700
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
	priama komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	40,000	kampaň	1	4/30/2013	40,000	7,600	47,600
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							
alternatívna komunikácia	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, priebežné správy o priebehu kampane, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	30,000	kampaň	1	4/30/2013	30,000	5,700	35,700	
	3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme								
PR a PA komunikácia	pravidelná komunikácia s novinármi	záznamy zo stretnutia s novinármi	7,500	správa	4	4/30/2013	30,000	5,700	35,700
		1x v elektronickej podobe, 1x v písomnej forme							
Information Office	pravidelná komunikácia s definovanými cieľovými skupinami	správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie s cieľovými skupinami, priebežné správy o výsledkoch a postroch každé 3 mesiace, porovnanie s výsledkami s predchádzajúcim obdobím a vyhodnotenie za dané obdobie, návrhy na zvýšenie efektivity komunikácie	4,000	správa	5	4/30/2013	20,000	3,800	23,800
		3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme							
Internetový informačný portál	správa, údržba, upgrade, uskutočňovanie informačnej kampane pomocou IIP, zber reakcií a podnetov, kontrola návštevnosti a priebežný monitoring	priebežné mesačné správy obsahujúce informácie týkajúce sa reakcií, podnetov, kontroly návštevnosti IIP, priebežné písomné vyhodnotenie priebehu informačnej kampane každé 3 mesiace a návrhy na zvýšenie efektívnosti kampane	15,997	správa	12	4/30/2013	191,964	36,473	228,437
		3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme							

Monitoring a hodnotenie spotrebiteľského správania sa a účinnosti realizovaných kampaní	kontinuálny zber dát na kvantitatívny prieskum na vzorke 12 000 respondentov, priebežné vyhodnocovanie prieskumu po jednotlivých fázach kampane	pravidelné správy obsahujúce vyhodnotenie prieskumu a účinnosti kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	15,000	správa	1	4/30/2013	15,000	2,850	17,850
	produkcija obsahu kampane na poslednú fázu (TV spot, billboardy, grafické práce, licencie, autorské práva)	návrhy TV a rádio spotov, návrhy billboardov 3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme	130,000	produkcia	1	6/30/2013	130,000	24,700	154,700
Realizácia informačnej kampane	produkcia reklamných tlačovín	vzory reklamných tlačovín 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	100,000	produkcia	1	8/31/2013	100,000	19,000	119,000
	nadlinková komunikácia - celoštátna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	640,000	kampaň	1	8/31/2013	640,000	121,600	761,600
	nadlinková komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	70,000	kampaň	1	8/31/2013	70,000	13,300	83,300
	priama komunikácia - celoštátna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	20,000	kampaň	1	8/31/2013	20,000	3,800	23,800
	priama komunikácia - regionálna úroveň	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	30,000	kampaň	1	8/31/2013	30,000	5,700	35,700
	alternatívna komunikácia	správa obsahujúca plán a návrh spôsobu komunikácie, po ukončení fázy správa obsahujúca priebeh a vyhodnotenie kampane, porovnanie výsledkov kampane s predchádzajúcimi fázami kampane 3x v elektronickej podobe na CD/DVD, 3x v písomnej forme	5,000	kampaň	1	8/31/2013	5,000	950	5,950
	PR a PA komunikácia	pravidelná komunikácia s novinármi záznamy zo stretnutia s novinármi 1x v elektronickej podobe, 1x v písomnej forme	3,500	správa	4	8/31/2013	14,000	2,660	16,660
	Information Office	pravidelná komunikácia s definovanými cieľovými skupinami správa obsahujúca plán a spôsob komunikácie s cieľovými skupinami a vyhodnotenie za dané obdobie, priebežné správy o výsledkoch a pokrokoch každé 3 mesiace, vyhodnotenie za dané obdobie, porovnanie s výsledkami s predchádzajúcimi obdobiami 3x v elektronickej podobe na CD, 3x v písomnej forme	5,000	správa	1	8/31/2013	5,000	950	5,950
Internetový informačný portál	správa, údržba, upgrade, uskutočňovanie informačnej kampane pomocou IIP, zber reakcií a podnetov, kontrola návštevnosti a priebežný monitoring, súhrnné vyhodnotenie reakcií verejnosti, záverečná správa priebežné mesačné správy obsahujúce informácie týkajúce sa reakcií, podnetov, kontroly návštevnosti IIP, priebežné písomné vyhodnotenie priebehu informačnej kampane každé 3 mesiace a záverečná správa 3x v elektr. podobe na CD, 3 x v písomnej forme	15,228	správa	7	8/31/2013	106,598	20,254	126,852	
Monitoring a hodnotenie spotrebiteľského správania sa a účinnosti realizovaných kampaní	zber dát na kvalitatívny a kvantitatívny prieskum, zmeranie dosiahnutých cieľov kampane, súhrnné vyhodnotenie, záverečná správa záverečná správa obsahujúca súhrnné vyhodnotenie prieskumu a účinnosti kampane, odporúčania v záujme kontinuálnej činnosti týkajúcej sa informovania verejnosti o činnosti Objednávateľa 3x v elektronickej podobe na CD, 3 x v písomnej forme	20,000	správa	1	8/31/2013	20,000	3,800	23,800	
Informačná kampaň OPD							10,999,990	2,069,998	13,069,988

II. Riadenie a implementácia OPD

Fázaičinnosť	Popis/Výstup	Výstup	Termín	Merná jednotka	Počet opakovaní	Suma bez DPH	DPH 19%	Suma s DPH
I. RIADENIE PROJEKTOVÉHO CYKLU						1,135,000	215,650	1,350,650
1 Organizačný audit RO OPD				audit		216,000	40,860	256,860
1.1 Riadenie ľudských zdrojov								
1.1.1 Úvodný organizačný audit u Objednávateľa v časti v ktorej plní funkciu riadiaceho orgánu	Popis organizácie riadenia OPD z hľadiska procesov, nastavenie procesov, návrhy na zefektívnenie riadenia	1x papierová forma, 2x CD	do 31.12.2009	audit	1	135,000	25,650	160,650
1.1.2 Priebežné organizačné audity u Objednávateľa v časti v ktorej plní funkciu riadiaceho orgánu	S ohľadom na meniace sa procesy u Objednávateľa, zmeny legislatívy, zmeny v požiadavkách EÚ na činnosti riadiacich orgánov, vlády SR na racionalizáciu v štátnej správe a pod, sa bude prehodnocovať organizácia riadenia OPD, návrhy na zefektívnenie riadenia	1x papierová forma, 2x CD	do 30.6. a 31.12. každoročne	rok	4	80,000	15,200	95,200
2 Projektový plán	Príprava projektového plánu pre každý rok realizácie projektu.	1x papierová forma, 2x CD	do 10.12. každoročne	rok	4	200,000	38,000	238,000
3 Management projektu (PMO)	Zabezpečenie služieb managementu projektu.			mesiac	48	720,000	136,800	856,800
II. PROGRAMOVANIE						1,235,000	234,650	1,469,650
1 Ekonomické, právne a technické zabezpečenie vysperiadania vyvolaných investícií pri projektoch financovaných z fondov EÚ	Spracovanie analýzy súčasného stavu legislatívy a aplikovaných postupov pri zverovaní a odovzdávaní vyvolaných investícií do majetku správcov z verejného a neverejného sektora, návrh úprav legislatívy, ekonomických, účtovných a administratívnych postupov pri odovzdávaní majetku do správy v súlade s legislatívou ES.	ekonomická, právna a technická analýza, návrh zmien legislatívy, vypracovanie príručky pre prijímateľov pomoci, 1x papierová forma, 2x CD	do 30.3.2010	analýza	1	125,000	23,750	148,750
2 Právny audit riadiaceho orgánu OPD v časti plnacej úlohy riadiaceho orgánu	Analýza aktuálneho stavu funkcií riadiaceho orgánu z hľadiska právneho	1x papierová forma, 2x CD	do 31.12.2009	audit	1	90,000	17,100	107,100
3 Analýza riadiacich dokumentov pre OPD - MDPT SR (Interných noriem, manuálov a postupov MDPaT SR ako RO) na základe strategických dokumentov, noriem, legislatívy SR a ES	Záver - odporúčania na aktualizáciu dokumentov a ich zosúladenie s platnou reguláciou vydanou CKO alebo EK v prvom roku projektu pre zabezpečenie správnej implementácie projektov.	1x papierová forma, 2x CD	do 15.1.2010	analýza	1	200,000	38,000	238,000
4 Návrh na zosúladenie strategických dokumentov, Interných noriem, manuálov a postupov MDPaT SR, ako RO, s normami práva ES ako aj vnútroštátnej právnej úpravy	Pravidelná analýza dokumentov a odporúčania na ich zosúladenie s platnou metodikou a legislatívou vydanou CKO alebo EK pre zabezpečenie správnej implementácie projektov	1x papierová forma, 2x CD	do 30.6. a 31.12. každoročne, so začiatkom v roku 2010	polrok	6	150,000	28,500	178,500
5 Analýza finančného riadenia OPD - návrh optimalizácie systému finančného riadenia pre potreby OPD	Posúdenie existujúceho systému finančného riadenia a návrhy pre jeho optimalizáciu s prihliadnutím na špecifitá OPD.	1x papierová forma, 2x CD	do 31.8. každoročne	analýza	1	50,000	9,500	59,500
6 Analýza nákladovosti dokončených stavieb v predhádzajúcom roku a všetkých rozostavaných stavieb, ktorých rozpočtové náklady sú viac ako 660 000 €	Pravidelná analýza skutočného stavu čerpania finančných prostriedkov za sledované obdobie a projekt.	1x papierová forma, 2x CD	do 31.8. každoročne	analýza	4	340,000	64,600	404,600
7 Analýza požiadaviek a potrieb prijímateľa v rámci OPD na zvýšenie efektívnosti implementácie OPD	Spracovanie podnetov a pripomienok prijímateľa, ich konsolidácia a odporúčania za potročné obdobie.	1x papierová forma, 2x CD	do 31.1. a do 30.7. každoročne	analýza	7	280,000	53,200	333,200
III. IMPLEMENTÁCIA, MONITOROVANIE, ITMS						3,751,600	712,804	4,464,404
1 Vykonať kontroly na mieste u prijímateľa vrátane kontroly monitorovacích ukazovateľov	Fyzická realizácia kontroly na mieste. Výstupom bude správa o kontrole.	1 x papierová forma, 2 x CD	4krát ročne na projekty KF, 2krát ročne na projekty ŠF	kontrola	160	608,000	115,520	723,520
2 Podpora pri vypracovávaní výročných správ o realizácii operatívneho programu	Podpora pri spracovaní výročnej správy.	1 x papierová forma, 2 x CD	každoročne	výročná správa	4	200,000	38,000	238,000
3 Zabezpečovanie činnosti sekretariátov monitorovacieho výboru	Príprava zasadnutí a zabezpečenie služieb pre monitorovací výbor.		do 31.12 a 30.6. každoročne	mesiac	48	67,600	10,944	68,544
4 Podpora pri zabezpečení strategického hodnotenia	Podpora pri vypracovaní správy - strategické hodnotenie v súlade s plánom hodnotení.	1 x papierová forma, 2 x CD		správa	1	200,000	38,000	238,000
6 Zabezpečenie pravidelného operatívneho hodnotenia	Vypracovanie správy - operatívne hodnotenie OPD realizované v súlade s plánom hodnotení.	1 x na CD v slovenskom jazyku a anglickom jazyku, 2 výtlačky v slovenskom jazyku, 2 výtlačky v anglickom jazyku	15.12.2009, 15.12.2011, 15.12.2013	hodnotenie	3	330,000	62,700	392,700
6 Podpora pri zabezpečení ad hoc hodnotenia	Podpora pri vypracovaní správy ad hoc hodnotenia na žiadosť EK alebo RO OPD.	2 x na CD v slovenskom jazyku a anglickom jazyku, 2 výtlačky v slovenskom jazyku, 2 výtlačky v anglickom jazyku	do 15.12.2009, 2010, 2011, 2012	hodnotenie	10	1,100,000	209,000	1,309,000
7 Poradenstvo súvisiace s finančným riadením programu	Konzultácie pre zabezpečenie činnosti finančného riadenia.	Poskytnuté konzultačné hodiny		človekohodina	640	96,000	18,240	114,240
8 Štúdie, analýzy						1,040,000	197,600	1,237,600
8.1 Štúdie dopadu	Vypracovanie štúdií dopadu pre zabezpečenie účinnej implementácie projektov OPD.	1 x papierová forma, 2 x CD	do 15.12.2009, 2010, 2011, 2012	štúdia	4	520,000	98,800	618,800
8.2 Štúdie realizovateľnosti, prieskumy dopytu, benchmarking	Prieskumy dopytu, benchmarking - štúdie	1 x papierová forma, 2 x CD	do 15.12.2009, 2010, 2011, 2012	štúdia	4	520,000	98,800	618,800
9 ITMS						120,000	22,800	142,800
9.1 Úvodný audit funkcionality ITMS a návrh aktualizácie ITMS s ohľadom na potreby RO OPD	Posúdenie existujúceho stavu ITMS a návrh odporúčaní pre lepšie fungovanie.	1 x na CD v slovenskom jazyku, 2 výtlačky v slovenskom jazyku	12/31/2009	správa	1	50,000	9,500	59,500
9.2 Pravidelný audit funkcionality ITMS a návrh aktualizácie ITMS s ohľadom na potreby RO OPD	Návrh odporúčaní pre zmeny a doplnenia za účelom lepšieho fungovania predovšetkým podľa potrieb OPD	1 x na CD v slovenskom jazyku, 2 výtlačky v slovenskom jazyku	do 30.6. a 31.12. každoročne, so začiatkom v roku 2010	audit	7	70,000	13,300	83,300

IV. PODPORNÉ ČINNOSTI							2,871,240	646,636	3,416,776
1	Vzdelávanie a školenia						663,000	125,970	788,970
1.1	Úvodná analýza potrieb vzdelávania Vytvorenie plánu vzdelávania na 1 rok projektu	Zistenie potrieb pre zvyšovanie vedomostí a zručností pre riadenie a implementáciu OPD. Návrh plánu vzdelávania pre každý rok Projektu.	1 x papierová forma, 2 x CD	do 30.11.2009	analýza	1	30,000	5,700	35,700
1.2	Vytvorenie plánu vzdelávania na 2., 3., 4. rok projektu	Návrh plánu vzdelávania pre každý rok Projektu.	2 x papierová forma, 2 x CD		plán vzdelávania	3	9,000	1,710	10,710
1.3	Realizácia vzdelávania								0
1.3.1	Zabezpečenie vzdelávania relevantných zamestnancov Objednávateľa (vzdelávanie v priestoroch Objednávateľa)	Zabezpečenie vzdelávacích potrieb RO OPD.	školenie/seminár/workshop - správa		školená osoba/školenie	1,000	200,000	38,000	238,000
1.3.2	Zabezpečenie vzdelávania relevantných zamestnancov Prijímateľa (vzdelávanie v priestoroch Objednávateľa alebo Prijímateľa)	Zabezpečenie vzdelávacích potrieb zamestnancov Prijímateľa pre zabezpečenie úspešnej implementácie.	školenie/seminár/workshop - správa		školená osoba/školenie	800	160,000	30,400	190,400
1.3.3	Služby lektora	Príprava školenia a poskytnutie lektorských služieb počas školenia.	školiaci materiál		lektor / školenie	360	144,000	27,360	171,360
1.3.4	Študijné cesty podľa potrieb klienta	Organizácia študijnej cesty pre zamestnancov RO OPD pre získanie priamych informácií o spôsobe riadenia a implementácie veľkých projektov.	Správa o výsledku študijnej cesty		cesta	4	120,000	22,800	142,800
2	Preklady a tlmočenie						208,000	38,000	238,000
2.1	Preklady z/do cudzieho do/zo slovenského jazyka:	Preklady dokumentov podľa potreby.			normostrana	3,300	165,000	31,350	196,350
2.2	Oprava/korekcia textu	Korektúra preloženého textu.			normostrana	125	2,500	475	2,975
2.3	Tlmočenie - simultánne/konzekutívne (bez ohľadu na počet hodín)	Tlmočenie stretnutí RO OPD.			človekohodina	50	32,500	6,175	38,675
2.4	Získanie počítačovej pamäte prekladov a glosárov		softw. + manuál	do 15.12.2009	sw	1	475	90	565
3	Právne poradenstvo						1,608,240	305,566	1,913,806
3.1	Identifikácia práv a povinností Objednávateľa ako riadiaceho orgánu	Analýza práv a povinností	1 x papierová forma, 2 x CD	do 15.12.2009	analýza	1	10,000	1,900	11,900
3.2	Konzultačná činnosť pri vypracovávaní strategických dokumentov, interných noriem, manuálov a postupov	Konzultácie právneho charakteru pre potreby vypracovania/aktualizácie dokumentov programovania.	1 x papierová forma, 2 x CD		priebežne človekohodina	1,600	176,000	33,440	209,440
3.3	Príprava odborných právnych stanovísk, analýza a dokumentov v súlade s individuálnymi požiadavkami a potrebami Objednávateľa	Príprava odborných právnych stanovísk na základe požiadavky.	1 x papierová forma, 2 x CD		priebežne človekohodina	4,000	440,000	83,600	523,600
3.4	Právna kontrola pripravených projektov (malé projekty)	Posúdenie pripravenosti projektov pre implementáciu a odporúčania.	1 x papierová forma, 2 x CD		priebežne polrok	8	320,000	60,800	380,800
3.5	Právna kontrola pripravených projektov (veľké projekty)	Posúdenie pripravenosti projektov pre implementáciu a odporúčania.	1 x papierová forma, 2 x CD		priebežne polrok	8	400,000	76,000	476,000
3.6	Priame právne zastúpenie pred orgánmi Európskej únie, vnútroštátnymi orgánmi a pod.	Aktívna účasť na stretnutiach, zastupovanie.	osobne		priebežne človekohodina	384	42,240	8,026	50,266
3.7	Ostatné právne služby	Ďalšie služby právneho charakteru.	1 x papierová forma, 2 x CD		priebežne človekohodina	2,000	220,000	41,800	261,800
4	Verejné obstarávanie						400,000	76,000	476,000
1.	Analýza rozhodnutí Eur. súdneho dvora vo vzťahu k zisteniam z auditov v rámci celej EU ohľadom použitia národnej legislatívy	Písomná analýza rozhodnutí ESD so zameraním na VO pre potreby OPD		3/31/2010	analýza	1	80,000	15,200	95,200
2.	Vypracovanie zoznamu reštriktívnych kritérií v procese VO	Vypracovanie písomného zoznamu	1 x na CD v slovenskom jazyku, 2 výtlačky v slovenskom jazyku	3/31/2010	zoznam	1	40,000	7,600	47,600
3.	Analýza rozhodnutí Eur. súdneho dvora vo vzťahu k zisteniam z auditov v rámci celej EU ohľadom použitia národnej legislatívy	Písomná analýza rozhodnutí ESD so zameraním na VO pre potreby OPD	1 x na CD v slovenskom jazyku, 2 výtlačky v slovenskom jazyku	1/31/2012	analýza	1	80,000	15,200	95,200
4.	Vypracovanie zoznamu reštriktívnych kritérií v procese VO	Vypracovanie písomného zoznamu	1 x na CD v slovenskom jazyku, 2 výtlačky v slovenskom jazyku	1/31/2012	zoznamu	1	40,000	7,600	47,600
5.	Poradenstvo pri príprave verejných obstarávaní Objednávateľom ako riadiacim orgánom	Asistencia pri príprave zadani, technických špecifikácií, resp. podmienok verejného obstarávania.			priebežne verejné obstarávanie	40	160,000	30,400	190,400
CELKOVÁ CENA RIADENIA A IMPLEMENTÁCIE OPD							8,992,840	1,708,640	10,701,480