

# Zmluva o zabezpečení služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci č. 11/2009

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

**Objednávateľ:** Poštový regulačný úrad  
**Sídlo:** Ul. 1. mája 16, 010 01 Žilina  
**Zastúpený:** Ing. Ján Flak, PhD., predseda úradu  
**IČO:** 37808508  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000127863/8180  
**Právna forma:** štátna rozpočtová organizácia

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:** Miroslav Hamárik  
**Miesto podnikania:** K. Kmeťku č. 3165/8, 010 08 Žilina  
**Zastúpený:** Miroslav Hamárik  
**IČO:** 41 079 884  
**DIČ:** 1033449651  
**Tel. kontakt:** 0905 567 713  
**Bankové spojenie:** VÚB, a.s.  
**Číslo účtu:** 623 2248 432/0200

- zapísaný v Živnostenskom registri Obvodného úradu v Žiline, číslo: 580-29971

(ďalej len „poskytovateľ“)

## Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy sú služby bezpečnostného technika a zabezpečenie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) v rozsahu zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Služby budú poskytovateľom poskytované pre objednávateľa priebežne podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, (ďalej len „predpisy o BOZP“), v priestoroch Poštového regulačného úradu, Ul. 1. mája 16, Žilina.

Poštový regulačný úrad  
Ulica 1. mája 16  
010 01 ŽILINA  
-1-

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje podľa predmetu zmluvy (Článok I) zabezpečiť služby v oblasti BOZP, za výkon ktorých zodpovedá. Rozsah činností je špecifikovaný v prílohe, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať zmluvné služby s odbornou starostlivosťou, v súlade s odbornou spôsobilosťou na výkon týchto činností a zaväzuje sa zachovávať mlčanlivosť týkajúcu sa charakteru činnosti objednávateľa, a to bez obmedzenia aj po skončení trvania zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu v plnej výške vzniknutú porušením zmluvných povinností a tiež nahradiť škodu v plnej výške v prípade uloženia sankcií objednávateľovi v dôsledku neplnenia predmetu zmluvy. Vzniknutú škodu je povinný uhradiť do 15 dní odo dňa doručenia vyúčtovania zo strany objednávateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi ním požadovanú súčinnosť.
5. Objednávateľ umožní poskytovateľovi vstup do jeho priestorov a poskytne potrebnú spoluprácu pri organizačnom zabezpečení výkonu zmluvných činností.

## **Článok III**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Cena predmetu zmluvy podľa Článku 1 bola stanovená dohodou zmluvných strán vo výške **33,- EUR** /slovom: tridsaťtri eur/ mesačne, bez DPH.
2. Platby v dojednanej výške budú uhrádzané na základe faktúr vystavených poskytovateľom štvrťročne po uplynutí daného obdobia bankovým prevodom so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia.
3. Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa bodu 2, má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % dlžnej sumy z fakturovanej ceny podľa bodu 1 za každý deň omeškania.

## **Článok IV**

### **Doba plnenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dodržiavanie termínov plnenia zo strany poskytovateľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je poskytovateľ v omeškaní so splnením záväzku.
3. Ak sa poskytovateľ omešká s vykonaním dohodnutých činností, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dohodnutej ceny podľa Článku III bod 1 zmluvy za každý deň omeškania.
4. Zmluvu je možné ukončiť na základe dohody zmluvných strán, výpoveďou i bez uvedenia dôvodu v trojmesačnej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede a odstúpením od zmluvy.

5. V prípade porušenia zmluvných podmienok má dotknutá strana právo odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou po doručení písomného vyrozumienia druhej strane.

### **Článok V** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.4.2009.
2. Obsah tejto zmluvy je prípustné meniť len formou písomných dodatkov k zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Okrem vyššie uvedených osôb zastupujúcich zmluvné strany, nie sú oprávnené podpisovať dohody zmluvných strán vo veciach tejto zmluvy a jej dodatkov iné osoby.
3. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne platných právnych predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola urobená slobodne a vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, porozumeli obsahu, na znak čoho zmluvu podpisujú.

V Žiline, dňa 1.4.2009

**Poštový regulačný úrad**

Ulica 1. mája 16

010 01 ŽILINA

-1-

.....  
Ing. Ján Flak /PhD.

/objednávateľ/

**Miroslav Hamárik**

technik PO a BOZP

K. Kmeťku 3165/8, 010 08 Žilina

IČO: 41 0798 84

.....  
Miroslav Hamárik

/poskytovateľ/

Rozsah činností zabezpečovaných poskytovateľom:

1. organizovanie a kontrola plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP v priestoroch objednávateľa,
2. vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie BOZP, v súlade so skutočným stavom, spracovanie upozornení pre objednávateľa v súvislosti so zmenami právnych predpisov o BOZP,
3. vykonávanie kontrol dodržiavania predpisov o BOZP v priestoroch objednávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo interných smerniciach (kontrola pracovísk, zariadenia, budov, dopravných ciest z hľadiska bezpečnosti, kontrola dodržiavania právnych a interných predpisov na zaistenie BOZP), v prípade zistenia nedostatkov navrhnuť a prerokovať spôsob ich odstránenia, spolupracovať pri odstraňovaní nedostatkov,
4. predkladanie pravidelných informácií predsedovi PRÚ o stave a vývoji BOZP,
5. vyšetrovanie pracovných úrazov, ich registrácia a odoslanie na príslušné úrady a inštitúcie,
6. školenie zamestnancov /vstupné a pravidelné/ objednávateľa o BOZP v rozsahu osvedčení poskytovateľa a podľa predpisov o BOZP /pri prijatí do zamestnania, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu/, školenie iných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch objednávateľa,
7. v prípadoch oznámenia termínu konania kontrol, účasť pri kontrolách odborného dozoru nad bezpečnosťou práce; oznámenie zabezpečí objednávateľ a pod.