

MANDÁTNA ZMLUVA

o obstaraní podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka.

ČI. 1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 MANDANT: Poštový regulačný úrad

Sídlo: Ul. 1. mája 16, 010 01 Žilina

Štatutárny zástupca: Ing. Ján Fľak, PhD., predseda úradu

IČO: 37 808 508

DIČ: 2021623604

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000127863/8180

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

a

1.2 MANDATÁR: PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

Štatutárny zástupca: Mgr. Peter Varga

Bankové spojenie: ČSOB Bratislava

Číslo účtu: 4003550997/7500

IČO: 36356794

IČ DPH: SK2022185275

- zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 40454/B

ČI. 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi činnosti spojené s výberom zhotoviteľa diela v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmety zákazky podľa požiadaviek mandanta (ďalej len „Projekt/ Projekty“).
- 2.2 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

ČI. 3

ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

- 3.1 Výber zhotoviteľa požadovaného Projektu.
- 3.1.1 Výber a zdôvodnenie postupu verejného obstarávania.
- 3.1.2 Príprava verejného obstarávania.
- 3.1.3 Realizácia verejného obstarávania.
- 3.1.4 Vysvetľovanie podmienok verejného obstarávania účastníkom verejného obstarávania.
- 3.1.5 Odborná pomoc pri prípadnom využití revízných postupov.
- 3.1.6 Uzatvorenie verejného obstarávania.
- 3.1.7 Protokolárne odovzdanie administratívno – dokladovej časti mandantovi.

ČI. 4

SPÔSOB SPLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 4.1 Odborné činnosti a záležitosti v intenciách bodu 2.1 je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta.
- 4.2 Nedodržanie požiadaviek a usmernení mandanta pri plnení predmetu zmluvy je dôvodom na uplatnenie sankcií voči mandatárovi mandantom.

ČI. 5

ČAS PLNENIA

- 5.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta vykoná v lehotách podľa časového harmonogramu dohodnutého na jednotlivom projekte, t.j.:
 - začiatok činností na projekte: odo dňa potvrdenia požiadavky
 - ukončenie činností na projekte: do 14 dní po obdržaní oznámenia mandanta o uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom (odoslanie oznámenia do VVO).

ČI. 6

SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 6.1 Mandant poskytne nevyhnutnú súčinnosť pre zdarný priebeh procesu verejného obstarávania predovšetkým poskytnutím potrebnej špecifikácie zákazky, odsúhlasením navrhnutých podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk; vymenuje kompetentných odborníkov do komisie na vyhodnotenie ponúk, zabezpečením odbornej osoby pre prípadné vysvetľovanie špecifikácie zákazky a v ďalších bližšie nešpecifikovaných otázkach, ktoré môžu z priebehu procesu verejného obstarávania vyplynúť.
- 6.2 Toto spolupôsobenie poskytne mandant v primeranej lehote.

ČI. 7

CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Cena za práce a činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dohodnutá dohodou zmluvných strán podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- 7.2 Odplata za činnosti podľa tejto zmluvy bola dohodnutá vo výške 1,5 % , - € bez DPH zo skutočnej (výslednej) hodnoty realizovanej zákazky/ Projektu.
- 7.3 Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia mandantovi (doporučene). Mandatár vystaví faktúru do 5 dní odo dňa vykonania celého predmetu zmluvy podľa čl. 3. tejto zmluvy.
- 7.4 V dohodnutej cene podľa bodu 7.2. sú zahrnuté aj náklady súvisiace s cestovným, poštovným, spojmi a iné ďalšie vyvolané náklady.

Čl. 8 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA


- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou.
- 8.2 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa splnenia predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.
- 8.3 Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- 8.4 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti odbornej firmy nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta, a ten na ich použití trval.

Čl. 9 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 9.2 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov.
- 9.3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, mandant obdrží jeden rovnopis a mandatár jeden. Zmluva vstupuje do platnosti dňom podpisu zodpovednými zástupcami zmluvných strán.

V Žiline dňa 10.12.2009.....

V Bratislave dňa 10/12/2009.....


.....
Mandant


.....
Mandatár
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Gaštanová 13
811 04 Bratislava
IČO: 36 356 794
DIČ: 2022185275
IČ DPH: SK2022185275