

1002/2006

**Zmluva o dielo č. 1002
na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác**

Zmluvné strany :

1)

**Fond sociálneho rozvoja
Špitalská 4 - 6
816 43 Bratislava**

Evidenčné údaje z obchodného registra:

IČO: 30854687

DIČ: 2021846299

č.účtu: 7000211061/8180

BANKA: Štátna pokladnica

Štatutárny zástupca: Mgr. Helga Jančovičová, PhD.

(ďalej objednávateľ)

2)

**SLOVAKIA SERVIS s.r.o.
Kutlíkova 17
852 50 Bratislava**

IČO: 31384692

DIČ: SK 2020353962

č.účtu: 1112633851 / 0200

Štatutárny zástupca : Ing. Ľubica Artnerová

(ďalej zhotoviteľ)

Predmet zmluvy

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje za tieto práce zaplatiť cenu podľa čl. II. tejto zmluvy.
- 1.2 Predmetom zmluvy je pravidelné upratovanie kancelárskych priestorov Fondu sociálneho rozvoja v priestoroch Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitalska 6, Bratislava, 5.posch. budova „B“ o rozlohe 416 m², podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

II. Cena

2.1 Cena, ktorú je zákazník povinný zaplatiť, je stanovená dohodou v zmysle popisu bodu 1.2

416 m2 4.990,- Sk/mes. bez DPH

2.2 Práce nad rámec zmluvy sa môžu vykonávať iba po dohode s objednávateľom, na základe písomnej objednávky.

2.3 Fakturácia sa uskutočňuje na základe vykonanej služby súhrnnou faktúrou posledný deň v bežnom mesiaci a túto faktúru (daňový doklad) sa zaväzuje zhotoviteľ vystaviť v súlade s platnými daňovými predpismi.

2.4 Lehota splatnosti predstavuje 21 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

2.5 Platba za vykonávanie prác sa realizuje bankovým prevodom na účet uvedený na faktúre zhotoviteľa.

III.

Zodpovednosť zhotoviteľa

3.1 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody a následné škody z väd vzniknutých v dôsledku nedovoleného správania, porušenia zmluvných, alebo zákonných povinností, resp. omčškania.

3.2 Reklamácie prác oznámi objednávateľ zhotoviteľovi po zistení vady, resp. nedostatku telefonicky, faxom, príp. písomne do 3 pracovných dní.

3.3 V prípade odôvodnenej reklamácie má objednávateľ právo na bezprostredné odstránenie vady v lehote do 24 hod.. Ak nie je v tejto lehote vykonané zlepšenie už vykonanej práce, má zákazník právo na čiastočnú zľavu ceny podľa rozahu nevykonanej služby.

IV.

Ostatné ustanovenia

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

a.) poskytnúť výlučne vlastný personál bez akýchkoľvek práv tretích osôb k výkonu prác podľa tejto zmluvy, ktorý bude spĺňať požiadavky pre výkon prác

b.) že, osoby, ktoré vykonávajú služby alebo ktoré majú dozor, majú zakázané nahliadať do písomných dokladov, aktov a ostatných dokladov objednávateľa.

V prípade zistenia akýchkoľvek údajov o firme objednávateľa resp. jeho klientov, sú tieto osoby povinné o týchto údajoch zachovávať mlčanlivosť, a to i po skončení platnosti tej zmluvy, resp. prac pomeru. Zhotoviteľ o týchto skutočnostiach poučí svojich zamestnancov.

c.) vykonávať práce v súlade s platnými predpismi o bezpečnosti práce a požiarnej ochrany. Zabezpečovať 1x ročne preškoľovanie svojich zamestnancov z týchto predpisov. Poučiť svojich zamestnancov v nevyhnutnom rozsahu o interných predpisoch objednávateľa z oblasti bezpečnosti prevádzky a požiarnej bezpečnosti a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach.

d.) oznámiť objednávateľovi meno zodpovedného vedúceho objektu, ktorý zastupuje zhotoviteľa v rozsahu tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi

e.) zodpovedať za to, že práceneschopnosť, dovolenka a iné výpadky zo strany pracovníkov zhotoviteľa neovplyvnia plnenie zmluvy

f.) odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, zodpovedným pracovníkom objednávateľa

4.2 Objednávateľ sa zaväzuje:

a.) zabezpečiť, aby v čase výkonu prác mal zhotoviteľ k dispozícii kľúče príslušných priestorov

b.) pre výkon prác poskytnúť bezplatne vodu, elektrickú energiu a uzamykateľné skladové priestory

c.) pri omeškaní so zaplacením faktúry podľa čl.II tejto zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi úrok vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania mesačnej platby .

d.) oboznámiť zamestnancov dodávateľa s platnými internými predpismi z oblasti bezpečnosti prevádzky a oboznámiť ich o bezpečnostných zariadeniach objektu v nevyhnutnom rozsahu.

4.3 Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu trvania zmluvy, tak i po jej ukončení, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach z oblasti činnosti druhej zmluvnej strany a jej obchodných kontaktoch

4.4 Zmluvné strany sa zaväzujú vrátiť najneskôr pri skončení platnosti zmluvy všetky predmety a dokumentáciu, ktoré sú vlastníctvom druhej zmluvnej strany, pričom nebudú z nich vyhotovovať kópie a odpisy

4.5 Poverení pracovníci na kontrolu vykonávaných čistiacich a upratovacích prác, resp. na potvrdzovanie podkladov na fakturáciu sú:

za objednávateľa -

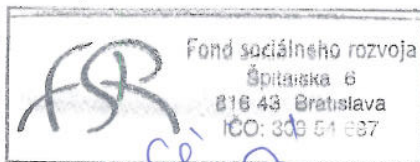
za zhotoviteľa - p. M. Mikušová, tel. 0915/ 710 800

V.

Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu neurčitú.
Započatie prác: 16.03.2006
- 5.2 Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve je potrebné vypracovať písomne, pričom platnosť nadobúdajú dňom podpisu oboch zmluvných strán.
- 5.3 Od zmluvy je možné obojstranne odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva, alebo Obchodný zákonník.
Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť ak ide o podstatné porušenie zmluvy, ak je voči dodávateľovi začaté konkurzné konanie, alebo iná neschopnosť poskytovať služby zo strany dodávateľa.
Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky alebo inak znemožní vykonávanie služieb, ak je v omeškaní s úhradou dohodnutej platby viac ako 1 mesiac.
- 5.4 Zmluvu je možné vypovedať jednostranne, písomnou formou s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5.5 Obe zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez výpovednej lehoty, pokiaľ sa úmyselne, alebo opakovane neplnia zmluvné povinnosti. V tomto prípade sa výpoveď podá doporučeným listom.
- 5.6 Všetky otázky, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa spravujú Obchodným, resp. Občianskym zákonníkom a ostatnými platnými právnymi predpismi.
- 5.7 Zmluva je vypracovaná v 2 exemplároch, po podpísaní obdrží každá zmluvná strana 1 vyhotovenie.

Bratislava, dňa



.....
Mgr. Helga Jančovičová, PhD.
riaditeľka Fondu sociálneho rozvoja
objednávateľ

SLOVAKIA SERVIS, s.r.o.
Kutlíkova 17
851 02 Bratislava

.....
Ing. Ľubica Artnerová
riaditeľka spoločnosti
zhotoviteľ

Špecifikácia rozsahu poskytovaných služieb

Denné upratovanie

- vysávanie kobercov na chodbách a halách
- umývanie podláh z PVC a mramoru na chodbách, halách a schodištiach
- umývanie umývadiel a mís WC
- umývanie dlažieb vi WC a kuchynkách
- Vynášanie smetí
- utieranie prachu zo všetkých dostupných miest
- čistenie a umývanie popolníkov
- umytie vchodových dverí

Týždenné upratovanie

- vysávanie kobercov v kanceláriách
- čistenie okenných parapetov
- umývanie obkladov okolo umývadiel vo WC a v kuchynkách a ich dezinfekcia
- preleštenie vodovodných batérií
- preleštenie zrkadiel
- zotretie prachu z menej dostupných miest

Dvojtýždenné upracovanie

- umývanie dverí

Mesačné upratovanie

- umývanie dverových rámov
- utretie prachu na skriniach
- umývanie vstupných sklenených výplní

Štvrťročné upratovanie

- ošetrovanie nábytku
- napúšťanie nábytku
- čistenie radiátorov