

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami

1. Objednávateľ:

Názov organizácie: Fond sociálneho rozvoja
Adresa organizácie: Špitálska 4-6, Bratislava 816 43
Zastúpený: Mgr. Jarmila Tomšová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, kód banky 8180
Č. účtu: 7000211061
IČO: 30854687
DIČ: 2021846299
Kontaktná osoba: Ing. Miriam Slivková, vedúca oddelenia projektov TP
Telefón: 02/5975 2320
Fax: -
E-mail: miriam.slivkova@fsr.gov.sk
(ďalej len *objednávateľ*)

2. Zhotoviteľ:

Názov organizácie: REGIONIS, s.r.o.
Adresa organizácie: Šulekova 4, 811 02 Bratislava
Zastúpený: Bc. Dušan Havlíček
IČO: 35872373
DIČ: 20221786470
Bankové spojenie: SK20221786470.
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. Bratislava
Číslo účtu: 0177169426/0900
Zhotoviteľ je / nie je platcom DPH

Zapísaný v registri: Okr. Súd BA I., oddiel "Sro, vložka číslo 30312/B
Kontaktná osoba: Mgr. Igor Wzoš
Tel./fax: 0911 334 647
e-mail: regionis@chello.sk
(ďalej len *zhotoviteľ*)

Na základe Výzvy na predloženie ponuky objednávateľa ako verejného obstarávateľa podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní zo dňa 01.12.2008, uzatvára objednávateľ so poskytovateľom, ako úspešným uchádzačom túto zmluvu na vykonanie kontroly na mieste a monitoringu projektov za nasledovných podmienok.

Čl. I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vykonanie kontroly na mieste a monitoringu projektov v štádiu realizácie, ktoré boli podporené nenávratným finančným príspevkom z Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu SR a s prijímateľmi, s ktorými má objednávateľ ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom podpísanú zmluvu o poskytnutí finančného nenávratného príspevku.
2. Objednávateľ si objednáva predmet zmluvy a zhotoviteľ sa zaväzuje v rámci svojej základnej činnosti, ktorá je vymedzená osobitnými predpismi, predmet zmluvy dodať za podmienok ustanovených touto zmluvou.

Čl. II Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Monitoring a kontrola na mieste budú uskutočňované na základe poverenia vydaného objednávateľom v mieste implementácie projektu monitorovacím kontrolným tímom, ktorý je tvorený minimálne 2 expertmi. Termíny výkonu kontroly na mieste a monitorovacej návštevy u konečného prijímateľa (ďalej KP) si dohodne vykonávateľ s konečným prijímateľom. Zoznam KP je uvedený v prílohe č. 1. Pre účely tejto zmluvy sa „monitorovacím tímom“ rozumie skupina minimálne 2 expertov, vykonávajúcich kontrolu na mieste spojenú s monitoringom v prípade ak na danom kontrolnom mieste prebiehajú u KP realizujúce aktivity. „Monitorovacia návšteva“ je uskutočnená ako súčasť kontroly na mieste alebo ako ohlásená/nehlásená monitorovacia návšteva.
2. Objednávateľ vo svojich priestoroch oboznámi zhotoviteľa s nasledovnými dokumentmi, súvisiacimi s predmetom kontroly:
 - a) zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorená s konečným prijímateľom
 - b) dodatky a autorizované poznámky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 - c) jednotlivé žiadosti o platbu konečných prijímateľov a tomu prislúchajúca podporná dokumentácia
 - d) monitorovacie správy predkladané konečnými prijímateľmi
 - e) pokyny/externé pokyny pre konečných prijímateľov vydávaných Fondom sociálneho rozvoja.
3. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi kontaktné údaje konečných prijímateľov, podliehajúcich predmetu zmluvy za účelom ohlásenia monitorovacej návštevy.
4. Súčasťou začatia kontroly na mieste a monitoringu je odovzdávajúci a preberajúci protokol na prevzatie dokumentov. Odovzdávajúci protokol obsahuje odovzdané zložky projektového spisu odovzdané zhotoviteľovi služby. Preberací protokol obsahuje vrátenie zapožičanej zložky projektového spisu objednávateľovi. Uvedené protokoly sú neoddeliteľnou súčasťou vyfakturovanej služby a úhrady objednávateľa za vykonané služby.

5. Monitorovací tím v rámci zabezpečenia plnenia predmetu zmluvy vykoná vizuálnu verifikáciu zakúpeného a inštalovaného zariadenia, majetku, ako aj vykonania aktivity alebo služby, u KP v rozsahu uvedenom v prílohe č. 2
6. Monitorovací tím sa zameriava počas monitorovacej návštevy u konečného prijímateľa najmä na:
 - a) **Reálnosť výdavku** – overenie, či bol výdavok skutočne vynaložený, či boli služby špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP dodané,
 - b) **Oprávnenosť výdavku** - overenie, či je výdavok vynaložený/realizovaný v oprávnenom období, na oprávnenom mieste, či priamo súvisí s projektom, či všetky ukončené alebo realizované aktivity projektu boli resp. sú v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a či sa realizujú podľa schváleného harmonogramu,
 - c) **Neprekrývanie sa** – overenie, či ten istý výdavok nie je refundovaný aj v rámci iného projektu finančne podporeného z iných dotácií,
Pri overovaní kategórie „personálne náklady“ a „služby pracovného charakteru“ je potrebné preveriť, či odmena nebola vyplatená tej istej osobe dvakrát (za dve rôzne aktivity v tom istom čase alebo za dve rovnaké aktivity v dvoch rôznych projektoch). Pri overovaní výdavkov v rámci kategórie „Zariadenie/Vybavenie“ sa overuje, či výdavky na zariadenie a vybavenie neboli konečným prijímateľom uplatňované viackrát v rámci rôznych projektov ESF alebo projektov financovaných z iných fondov EÚ,
 - d) **Účelovosť využitia finančných prostriedkov** - je potrebné aj overiť, či konečný prijímateľ využíva zariadenia a vybavenia len na činnosti súvisiace s projektom, na realizáciu ktorého má s Fondom sociálneho rozvoja uzatvorenú zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, či zariadenia špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP a jej prípadných dodatkoch sú dodané a využívané pre účely projektu,
 - e) **Správnosť výpočtu „zdieľaných“ nákladov** – napr. nákladov na energie, mzdy a to v prípade, ak konečný prijímateľ a jeho zamestnanci súbežne pracujú na viacerých projektoch,
 - f) **Reálny stav čerpania rozpočtu a evidencia** - overenie, či sú finančné prostriedky použité v súlade so zmluvou o pridelení NFP (či predložené faktúry sú v súlade s účelmi špecifikovanými v zmluve o pridelení NFP, či sú k dispozícii originály faktúr, dodacích listov, prezenčných listín, či výdavky z účtu prijímateľa korešpondujú s faktúrami, či sú k dispozícii originály bankových výpisov – úhrada musí súhlasiť s údajmi uvedenými na faktúre, kúpnej zmluve alebo objednávke, či je k dispozícii dokumentácia k verejnému obstarávaniu), súlad fyzickej realizácie projektu s finančným plnením projektu (prepojenie vecného a finančného plnenia projektu),
 - g) **Stav realizácie projektu** - overenie predpokladov na dosiahnutie cieľov projektu – porovnanie plánovaných výsledkov uvedených v projekte a jeho prílohách so skutočným stavom realizácie projektu, overenie plnenia fyzických indikátorov projektu na mieste realizácie projektu, správnosť postupu pri verejnom obstarávaní, kontrola personálnych výdavkov administratívneho personálu.

Čl. III Monitorovacie návštevy.

1. Administratívne, metodické a informačné povinnosti monitorovacieho tímu v súvislosti s vykonaním monitorovacej návštevy:
 - a) vypracovať kontrolný list ku kontrole na mieste,
 - b) vypracovať Správu z kontroly na mieste,
 - c) vypracovať Kontrolný list ku kontrole personálnych výdavkov administratívneho personálu
 - d) oboznámiť KP s obsahom Správy z kontroly na mieste a odovzdať na vyjadrenie, pokiaľ je to možné na mieste alebo do 2 pracovných dní od ukončenia kontroly zaslať Správu poštou,
 - e) upozorniť KP na to, že keď sa odmietne oboznámiť so Správou z kontroly na mieste, táto skutočnosť sa v správe uvedie,
 - f) vypracovať kontrolný list k monitorovacej návšteve KP a správu z monitorovacej návštevy v prípade, že sa monitorovacia návšteva uskutočňuje súčasne s kontrolou na mieste,
 - g) vrátiť KP zapožičané doklady oproti podpisu okrem tých dokladov, ktoré v prípade zistenia nezrovnalosti tvoria dôkazový materiál,
 - h) vyžiadať od KP návrh opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou na mieste,
 - i) vyžiadať od KP informáciu o splnení prijatých opatrení.

2. Zoznam listín, predkladaných objednávateľovi v rámci kontroly každého projektu. Vzory listín sú uvedené v prílohe č. 3 nasledovne:
 - a) Správa z kontroly na mieste – príloha č. 3.1
 - b) Kontrolný list ku kontrole na mieste - príloha č. 3.2
 - c) Kontrolný list ku kontrole personálnych výdavkov administratívneho personálu - Správa z monitorovacej návštevy
 - d) Fotodokumentácia – po dohode s Fondom sociálneho rozvoja
 - e) Správa z monitorovacej návštevy – príloha č. 3.4
 - f) Kontrolný list z monitorovacej návštevy – ak to stav realizácie projektu umožní – príloha č. 3.5

Čl. IV Súhrnná záverečná správa z monitorovacích návštev

1. Po ukončení monitorovacích návštev bude vypracovaná Súhrnná záverečná správa z monitorovacích návštev, ktorú je zhotoviteľ povinný predložiť v termíne do 29.12.2008 a bude obsahovať najmä tieto informácie:
 - I. informácia o stave a výsledkoch preverovania výdavkov v zložení:
 - 1) celkový objem overených výdavkov,
 - 2) informácie o projekte a označenie žiadosti o platby v rámci ktorých si konečný prijímateľ / príjemca pomoci uplatňoval overené výdavky,
 - 3) informácie o výdavkoch, ktoré boli neoprávnene použité konečným prijímateľom / príjemcom pomoci (výdavky, ktoré neboli uplatnené v súlade s pravidlami pre určenie reálnosti, správnosti, oprávnenosti, efektívnosti a neprekryvania sa výdavkov) v členení: výška neoprávnene uplatnených

výdavkov, druh výdavku, dôvod neoprávneného použitia, označenie žiadosti o platbu v rámci ktorej bol neoprávnené použitý výdavok, celkový objem žiadosti KP/PP,

- 4) zhodnotenie výsledkov overovania – počet overených projektov z počtu stanovených projektov, objem overených výdavkov voči objemu celkových stanovených výdavkov, celkový objem neoprávnené použitých prostriedkov, rozčlenenie objemu neoprávnené použitých výdavkov na jednotlivé projekty,

II. informácia o stave plnenia predmetu obstarávania v oblasti monitorovania realizácie projektov

III. prílohy – účtovné doklady a dokumenty na základe ktorých zhotoviteľ identifikoval neoprávnené použitie finančných prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu.

Čl. V

Čas trvania zmluvy a čas plnenia predmetu zmluvy

1. Zmluva je platná a účinky z nej plynú odo dňa jej podpísania do 31.12.2008.
2. Zhotoviteľ predloží ku každému projektu výstupy definované v čl. III, bod 2., písm. a) až f) tejto zmluvy najneskôr do 23.12.2008
3. Zhotoviteľ predloží Súhrnnú záverečnú správu z monitorovacích návštev najneskôr do 29.12.2008.

Čl. VI

Cena za dodanie predmetu zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na jednotkovej celkovej cene 18.990,- Sk bez DPH, slovom osemnásťtisícdeväťstodeväťdesiat slovenských korún za vykonanú monitorovaciu návštevu, t.j. sume celkom 835.560,- Sk, slovom osemstotridsaťpäťtisíc päťstošesťdesiat slovenských korún bez dane z pridanej hodnoty, suma celkom 994.316,40 Sk s DPH. Cena je dohodnutá ako pevná a nemenná, v ktorej sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na zhotovenie predmetu zmluvy.
2. Výpočet zmluvnej ceny bude uskutočnený ako súčin jednotkovej celkovej ceny a počtu vykonaných monitorovacích návštev.
3. Počet monitorovacích návštev je taxatívne stanovený v zozname konečných prijímateľov, u ktorých sa bude monitoring vykonávať a ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ je/ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty ku dňu podpísania zmluvy.
5. Zmluvná cena bude uhradená najneskôr do 15 dní odo dňa predloženia faktúry Zhotoviteľom, pričom za uhradenú sa považuje momentom pripísania fakturovanej ceny na účet Zhotoviteľa.
6. Zníženie ceny predmetu zmluvy bude vykonané v prípade zníženia rozsahu predmetu zmluvy podľa čl. I. tejto zmluvy a bude písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami vo forme písomného Dodatku k tejto zmluve.
7. Prípadné navýšenie ceny predmetu zmluvy môže byť vykonané len v prípade rozšírenia rozsahu predmetu zmluvy podľa čl. II. tejto zmluvy a musí byť písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami vo forme písomného Dodatku k tejto zmluve.

Čl. VII Základné vzťahy zmluvných strán a komunikácia

1. Miestom poskytovania služieb je územie Slovenskej republiky, miesto realizácie projektov konečnými prijímateľmi.
2. Zhotoviteľ nie je v zmluvnom ani obdobnom vzťahu s objednávateľom, ktorého predmetom je poskytnutie nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu.
3. Pojmy a úkony, ktoré nie sú v zmluve definované sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zhotoviteľ určuje nasledovné osoby a kontaktné údaje pre komunikáciu s objednávateľom:
 - a) Mgr. Igor Wzoš, Tel. č.: 0911 334 647, E-mail: regionis@chello.sk
 - b) Ing. Dušan Križan, Tel. č.: 0907392987, E-mail: regionis@chello.sk
 - c) Ing. Tomáš Pečík, Tel. č.: 0907389295, E-mail: regionis@chello.sk
5. Objednávateľ poveruje nasledovné osoby a určuje kontaktné údaje pre komunikáciu so Zhotoviteľom:
 - a) meno a priezvisko Mgr. Miroslava Farárová
 - b) Tel. č.: +421 5975 2521
 - c) E-mail: miroslava.fararova@fsr.gov.sk

Čl. VIII Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy v zmysle tejto zmluvy podľa pokynov objednávateľa, osobne, riadne, svedomito, s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a dodržiavať disciplínu nevyhnutnú pre riadne poskytnutie služieb podľa písomných pokynov objednávateľa a platných právnych predpisov SR.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať najvyššiu etickú úroveň pri vykonávaných službách, je povinný sa zdržať akéhokoľvek konania, ktorým by poškodil objednávateľa, najmä narušil, nepriaznivo ovplyvnil, poškodil a znevážil obchodné meno a povesť objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušovania zmluvných ustanovení alebo dosahovania neuspokojivých výsledkov práce zo strany zhotoviteľa služieb je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, prípadne úmerne znížiť Zhotoviteľovi služieb dohodnutú odmenu.
4. Zhotoviteľ prehlasuje, že bol oboznámený s vnútornými predpismi a pravidlami objednávateľa, čo potvrdzuje svojím podpisom a zároveň sa zaväzuje tieto dodržiavať po dobu platnosti tejto zmluvy.

Služ

5. Zhotoviteľ služieb sa zaväzuje v deň ukončenia tejto zmluvy vrátiť objednávateľovi všetky podklady, materiály, poznámky, informácie, kópie, analýzy a iné záznamy sprístupnené mu na základe tejto zmluvy, ako aj zabezpečiť výmaz všetkých informácií súvisiacich s výkonom služieb podľa tejto zmluvy z počítačov, iných nosičov informácií, ktoré sú v jeho vlastníctve, mal s nimi právo disponovať, príp. ich ovláda mimo záujmov objednávateľa. Zároveň je zhotoviteľ služieb povinný písomne prehlásiť, že uvedené nevyhnutné zabezpečovacie opatrenia vykonal riadne a včas.
6. Zhotoviteľ služieb sa zaväzuje, že nebude vykonávať takú istú alebo obdobnú činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy v zmysle čl. I. pre inú osobu ako objednávateľa, okrem prípadov, ak objednávateľ udelí zhotoviteľovi služieb s takým konaním predchádzajúci súhlas.
7. Objednávateľ sa zaväzuje vždy včas oboznámiť zhotoviteľa služieb s pokynmi potrebnými na plnenie predmetu zmluvy.
8. Objednávateľ vytvorí zhotoviteľovi služieb primerané podmienky a za tým účelom mu poskytne priestory na oboznámenie sa s príslušnou dokumentáciou.

Čl. IX Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ vyhotoví poverenie, z ktorého bude explicitne vyplývať skutočnosť, že Zhotoviteľ a ním poverené osoby, tvoriace monitorovací tím, sú oprávnení vykonávať monitoring a kontrolu na mieste, vyhotoviť z takejto kontroly záznam formou monitorovacích listov a predložiť ho k podpisu štatutárnemu zástupcovi konečného prijímateľa.
2. Zhotoviteľ postupuje pri vyhotovení požadovaného typu formuláru alebo správy podľa pokynov objednávateľa, ktorý stanovil štruktúru a rozsah tlačiva, určeného pre vyhotovenie záznamov a správ z vykonania predmetu tejto Zmluvy. Vzory týchto listín tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy. V prípade ak nie je rozsah kontroly, štruktúra alebo obsah vyžadovanej listiny objednávateľom stanovený, postupuje Poskytovateľ podľa ním stanoveného rozvrhu štruktúry a obsahu listín tak, aby čo najvernejšie zachytil vykonané plnenie predmetu zmluvy.

Čl. XII Obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti a informácie vyplývajúce z tejto zmluvy a vzťahov z nej vyplývajúcich sú predmetom obchodného tajomstva v zmysle § 17 Obchodného zákonníka, vrátane „know – how“ objednávateľa, údajov týkajúcich sa finančnej situácie a obchodných stykov objednávateľa, vnútornej organizačnej štruktúry objednávateľa.
2. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje, že uchová v tajnosti všetky skutočnosti, ktoré sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy, nezneužije informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom práce vo svoj osobný prospech alebo v prospech niekoho iného, a ktorých zneužitie by mohlo spôsobiť ujmu na mene, majetku alebo inak poškodiť dobré meno objednávateľa a zdrží sa akéhokoľvek konania, ktoré by k takémuto zneužívaniu mohlo viesť.

3. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje, že uchová v tajnosti obchodné tajomstvo, ktoré mu bolo sprístupnené na základe tejto zmluvy, a to aj v období po skončení platnosti tejto zmluvy, predmetné informácie nikomu neprezradí a prijme také opatrenia, ktoré znemožnia ich prístupnosť tretím osobám. Poskytovateľ služieb sa porušením povinností v zmysle tohto článku dopúšťa porušovania obchodného tajomstva v zmysle § 51 Obchodného zákonníka, t.j. nekalosúťažného konania a dotknutá zmluvná strana je oprávnená sa domáhať voči porušujúcej strane, ochrany v zmysle § 53 a nasl. Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že i po ukončení platnosti tejto zmluvy ustanovenia uvedené v tomto článku zostanú v platnosti a záväzné pre obe strany.

Čl. XIII

Záverečné ustanovenia

1. Na všetky vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v zmluve výslovne upravené, sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Zmluva je vyhotovená v 4 origináloch, pričom 2 obdrží poskytovateľ služieb a 2 objednávateľ služieb.
3. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve (vrátane príloh) je možné vykonať len písomnou formou na základe dohody oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Bratislava, dňa 08.12.2008



Objednávateľ:

Tausor

Poskytovateľ:

REGIONIS s.r.o.
SULEKOVA 4
811 02 BRATISLAVA
IČO: 35 977 37