

**ZMLUVA O DIELO**

uzatvorená podľa § 536 a ďalších, Obchodného zákonníka v platnom znení

**Článok 1  
Zmluvné strany**

- 1.1. Objednávateľ:** **Fond sociálneho rozvoja**  
 zastúpený: **Mgr. Jarmila Tomšová**  
**generálna riaditeľka FSR**  
 kontaktná osoba: **Ing. Katarína Chebeňová**  
 Adresa : **Špitálska 4 - 6,**  
**816 43 Bratislava**  
 IČO: **30854687**  
 DIČ: **2021846299**  
 Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
 Číslo účtu: **7000211061**
- 1.2. Zhotoviteľ:** **netPoint, s.r.o.**  
 zastúpený: **Ing. Ján Vigaš**  
**konateľ**  
 Adresa : **Topoľový rad 39, 900 27 Bernolákovo**  
 Zapísaný v Obchodnom registri Bratislava I., oddiel: Sro, VI. č.  
 24808/B  
 IČO: **35 819 065**  
 DIČ: **2020202404**  
 IČ DPH: **SK2020202404**  
 Bankové spojenie: **Tatrabanka a.s.**  
 Číslo účtu: **2624253531/1100**

**Článok 2  
Základné ustanovenie**

2.1. Touto zmluvou o dielo (ďalej len „zmluva“) sa zhotoviteľ zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykoná pre objednávateľa dielo bližšie špecifikované v článku 3. tejto zmluvy.

2.2. Touto zmluvou sa objednávateľ zaväzuje, že zaplatí zhotoviteľovi za riadne a včas vykonané, dokončené a odovzdané dielo cenu dohodnutú v článku 6. tejto zmluvy.

### Článok 3 Predmet zmluvy

3.1. Dielom sa na účely tejto zmluvy rozumie zhotovenie a dodávka procesnej štruktúry FSR ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia v programovom období 2007 - 2013, ktorá obsahuje definíciu jednotlivých procesov a podprocesov v procesnom rámci .

3.1.1. Zhotoviteľ zhotoví a dodá objednávateľovi procesnú štruktúru podľa bodu 3.1. tohto článku, ktorú budú tvoriť tieto hlavné procesy implementácie pomoci z ESF:

1. Programovanie
2. Informovanie a publicita
3. Príprava, schvaľovanie a zverejňovanie výziev
4. Prijímanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej žiadosti)
5. Hodnotenie žiadostí
6. Výber a schvaľovanie žiadostí
7. Uzatváranie a zmeny zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
8. Finančné riadenie
9. Kontrola a audit
10. Monitorovanie
11. Ukončenie projektov
12. Hodnotenie pomoci
13. Registratúra a uchovávanie dokumentácie

v tlačenej papierovej a elektronickej forme na CD. Zhotoviteľ pri modelovaní procesnej štruktúry je povinný dodržať vecný, terminologický a časový súlad s obsahom dokumentov predložených objednávateľom. Zoznam predložených dokumentov je uvedený v Prílohe č. 1., ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3.1.2. Zhotoviteľ vykoná analýzu predložených, príp. na požiadanie zhotoviteľa aj ďalších relevantných dokumentov FSR a vykoná nevyhnutné konzultácie s cieľom mapovania procesov uvedených v bode 3.1.1.

3.1.3. Zhotoviteľ poskytne školenie pre tvorbu a aktualizáciu procesnej mapy pre vybraných zodpovedných pracovníkov na udržiavanie aktuálneho stavu procesného modelu.

3.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že k zhotoveniu diela poskytne dohodnuté spolupôsobenie a súčinnosť, riadne a včas zhotovené dielo prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

### Článok 4 Miesto plnenia

4.1. Miestom plnenia a prevzatia diela je: Fond sociálneho rozvoja, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava.

## **Článok 5**

### **Doba plnenia, termíny zhotovovania diela.**

5.1. Zhotoviteľ dodá objednávateľovi riadne zhotovené dielo podľa bodu 3.1. do dňa 6. mája 2008.

## **Článok 6**

### **Cena diela**

6.1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu podľa článku 3. tejto zmluvy je určená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 o cenách.

6.2. Za dielo špecifikované v článku 3. zaplatí objednávateľ cenu vo výške:

**895.000,- Sk bez DPH**

(slovom: osemstodevät'desiatpäťtisíc slovenských korún bez DPH) t.j.

**1.065.050,- Sk s DPH**

(slovom: jedenmiliónšesťdesiatpäťtisíc päťdesiat slovenských korún s 19% DPH).

6.3. Cena podľa bodu 6.2.. je dohodnutá, ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa vzniknuté so zhotovením diela.

## **Článok 7**

### **Platobné podmienky**

7.1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady dohodnutej ceny špecifikovanej v článku 6. za predmet zmluvy platbou oproti faktúre - daňovému dokladu zhotoviteľa.

7.2. Zhotoviteľovi vznikne právo na vystavenie daňového dokladu za realizáciu predmetu zmluvy dňom podpísania odovzdávacieho a preberacieho protokolu zmluvnými stranami.

7.3. K cene diela bude zhotoviteľ fakturovať príslušnú sadzbu dane z pridanej hodnoty podľa platnej legislatívy.

7.4. Splatnosť vystaveného daňového dokladu je dohodnutá nasledovne:  
100% fakturovanej čiastky - splatnosť 30 dní od dátumu jeho vystavenia faktúry.

## **Článok 8**

### **Spolupôsobenie a súčinnosť objednávateľa**

8.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť zhotoviteľovi nevyhnutnú súčinnosť jeho kompetentnými pracovníkmi tak, aby zhotoviteľ mohol riadne zhotoviť a včas odovzdať dielo.

8.2. Objednávateľ zaistí nevyhnutne potrebný prístup pre pracovníkov zhotoviteľa, ako aj zabezpečiť podmienky nevyhnutné na zhotovenie predmetu zmluvy.

8.3. Ak nesplní objednávateľ súčinnosť včas a riadne ani na písomnú výzvu zhotoviteľa, nemôže nastať omeškanie zhotoviteľa, pokiaľ toto omeškanie je v príčinnej súvislosti s nesplnením objednávateľovej súčinnosti.

## **Článok 9**

### **Autorské práva a vlastníctvo k zhotovovanej veci**

9.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že autorské práva k dielu z predmetu zmluvy podľa Článku 3 budú vysporiadané, dielo nebude zaťažené inými právami tretích osôb, ktoré by bránili jeho riadnemu použitiu, ani inými právnymi vadami.. Vlastníkom autorských práv zhotovovanej veci je zhotoviteľ. Vlastníctvo zhotoveného diela prechádza na objednávateľa jeho odovzdaním a zaplatením dohodnutej ceny v plnej výške. Zhotoviteľ súhlasí s ďalším vydávaním, rozširovaním i aktualizáciou zhotoveného diela podľa rozhodnutia objednávateľa, a to bezodplatne a bez ďalšieho súhlasu zhotoviteľa.

## **Článok 10**

### **Odobzkanie diela**

10.1. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek požadovať od zhotoviteľa informácie o priebehu vykonávania diela. Objednávateľ je zároveň oprávnený osobne sa presvedčiť, akým spôsobom a v akom časovom horizonte, sa predmet diela vykonáva.

10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že doba na pripomienkovanie zhotovovania diela je 14 dní a začína plynúť po skompletizovaní a odovzdaní návrhu diela na pripomienkovanie objednávateľovi.

10.3. V prípade, že počas doby pripomienkovania vzniknú alebo sa vyskytnú pripomienky k predmetu zmluvy zo strany objednávateľa, je zhotoviteľ povinný tieto pripomienky zapracovať, alebo písomne odôvodniť svojim stanoviskom k ďalšiemu rokovaniu s objednávateľom o ich realizácii.

10.4. O odovzdaní riadne a včas zhotoveného diela bude spísaný odovzdávací a preberací protokol.

## **Článok 11**

### **Kvalita prác a záruka za dielo**

11.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť úplne nové originálne dielo, zodpovedajúce účelu zmluvy a právnym predpisom.

11.2. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky vady diela, o ktorých bude zistené, že vznikli pred odovzdaním diela v plnom rozsahu.

## **Článok 12** **Zmluvné pokuty**

12.1. Pri omeškaní s platením faktúry je zhotoviteľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu od objednávateľa vo výške 0,05% z celkovej nesplatenej čiastky za každý mesiac omeškania.

12.2. Pri nedodržaní dohodnutého termínu odovzdania diela je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý aj začatý deň omeškania podľa Článku 6 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný uhradiť takto vyúčtovanú zmluvnú pokutu do 14 dní odo dňa doručenia vyúčtovania. Objednávateľ je oprávnený o výšku zmluvnej pokuty znížiť cenu diela. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté oprávnenie objednávateľa požadovať od zhotoviteľa náhradu škody spôsobenú porušením povinnosti, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje.

## **Článok 13** **Odstúpenie od zmluvy, zrušenie zmluvy**

13.1. Podstatné porušenie zmluvy, pri ktorom druhá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť je:

- nezačatie, neodôvodnené prerušenie prác alebo neodstránenie väd pred podpísaním odovzdávacieho a preberacieho protokolu v zmysle tejto zmluvy zhotoviteľom, ktoré trvá dlhšie než 14 dní,
- porušenie povinnosti objednávateľa poskytnúť súčinnosť, hoci bol na túto povinnosť zhotoviteľom písomne osobitne upozornený.

13.2. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zrušení zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, nemá zhotoviteľ nárok na úhradu ceny podľa článku 6 tejto zmluvy, má nárok iba na úhradu účelne vynaložených hotových výdavkov, vzniknutých pri zhotovovaní diela.

## **Článok 14** **Záverečné ustanovenia**

14.1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch obsiahnutých v technických podkladoch dodávky, s ktorými prišli pri plnení predmetu zmluvy do styku. Uvedené údaje sú obchodným tajomstvom v zmysle obchodného zákonníka. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto zmluvy.

14.2. Túto zmluvu možno zmeniť len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

14.3. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.

14.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

14.5. Právne a iné vzťahy z tejto zmluvy i otázky touto zmluvou výslovne neriešené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka o zmluve o dielo, ako i všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o záväzkovo-právnych vzťahoch.

14.6. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali a porozumeli jej obsahu, na znak čoho ju aj vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa 01.04.....2008

V Bratislave, dňa 01.04... 2008

Za zhotoviteľa: dátum, podpis

Ing. Ján Vigaš  
konateľ

**netPoint**  
NetPoint, s.r.o.  
Topolový rad 39  
900 27 Bernolákovo  
IČO: 35 819 065 DIČ: 2020202404  
-1-

Za objednávateľa: dátum, podpis

*Tomšová*  
Mgr. Jarmila Tomšová  
generálna riaditeľka FSR

**Zoznam aktuálnych dokumentov poskytnutých objednávateľom**

1. Interný manuál procedúr FSR
2. Prílohy k IM FSR - Splnomocnenie o delegovaní právomocí a audit trail
2. Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013, verzia 2.0 /SRSF/
3. Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Programový manuál
4. Usmernenia RO pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia
5. Organizačný poriadok FSR
6. Manuál ITMS II.