

# Servisná zmluva číslo : 1964-S-01

## 1. Zmluvné strany

Dodávateľ : **COPY OFFICE s.r.o.**

Rádiová 39  
821 04 Bratislava  
zastúpený : Ing. Erich Siebenstich – konateľ  
IČO : 31377874  
DIČ 31377874/801  
Bankové spojenie : TATRA BANKA  
Číslo účtu : 2627340083/1100

Odberateľ : **Agentúra Ministerstva školstva SR  
pre štrukturálne fondy EÚ**

Hanulova 5/B  
841 01 Bratislava  
zastúpená : Ing. Alexandra Drgová, generálna riaditeľka  
IČO : 31819494  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu : 7000274927/8180  
Zapísaná: Zriaďovacia listina Ministerstva školstva Slovenskej republiky

## 2. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom servisnej zmluvy (ďalej iba „zmluva“) je servisná starostlivosť o zariadenie/a značky NASHUATEC Aficio (kopírovací stroj, tlačiareň, multifunkčný stroj), uvedené v prílohe č. 1 tejto servisnej zmluvy. Predpokladaný objem predmetu tejto zmluvy je maximálne do **15.000,- euro (slovom pätnásťtisíc euro) bez DPH**. Odberateľ nie je povinný predpokladaný objem vyčerpať.

## 3. Ceny

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných cenách
- 3.1.1. Cena servisnej hodiny je dohodnutá na 6 € bez DPH . Účtuje sa vždy celá prvá hodina a potom každá začatá polhodina servisu.
  - 3.1.2. Dopravné náklady sú uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy. Tieto náklady budú odberateľovi účtované vždy podľa počtu výjazdov, nie podľa počtu strojov, ktoré boli pri tomto výjazde servisované.
  - 3.1.3. V prípade celkovej ceny servisu vrátane dielov do 200 € bez DPH nebude nutné predkladať zo strany dodávateľa cenovú ponuku na servis. Technik vykoná servis, v prípade potreby vymení nevyhnutné diely a servis následne potvrdí zodpovedná osoba odberateľa ako schválený.
  - 3.1.4. V prípade predpokladanej ceny servisu vyššej ako 200 € bez DPH je dodávateľ povinný bezodkladne predložiť odberateľovi cenovú ponuku na servis, kde bude presne špecifikovaný rozsah prác a rozpis dielov potrebných k servisu ako aj ceny jednotlivých položiek. Takýto servis sa vykoná až po vystavení príslušnej objednávky. Výjazd technika a čas strávený u odberateľa za účelom obhliadky zariadenia nutnej pre vypracovanie cenovej ponuky sa bude účtovať v zmysle dohodnutých zmluvných cien.
- 3.2. Dodávateľ nemá právo zvýšiť dohodnuté ceny servisnej hodiny ani dopravných nákladov počas trvania zmluvy.
- 3.3. V prípade omeškania splatnosti faktúr za objednané resp. odsúhlasené servisy si dodávateľ vyhradzuje právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,01% za každý i začatý deň omeškania.
- 3.4. Podkladom pre zaplatenie odplaty odberateľom je faktúra vyhotovená poskytovateľom, ktorá bude mať všetky náležitosti daňového dokladu a bude obsahovať doloženú špecifikáciu poskytnutých služieb. Faktúra je splatná v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.
- 3.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle právnych predpisov alebo bude obsahovať nesprávne uvedené údaje je odberateľ oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na jej prepracovanie alebo doplnenie s tým, že nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia takto opravenej alebo doplnenej faktúry odberateľovi.

- 3.6. Odberateľ je oprávnený až do konečného vysporiadania všetkých nárokov z tejto zmluvy posunúť úhradu faktúry. Týmto posunom úhrady faktúry sa odberateľ nedostáva do omeškania s úhradou a dodávateľovi nevzniká nárok na úrok z omeškania.

#### **4. Doba trvania zmluvy, ukončenie zmluvy**

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do vyčerpania dohodnutého objemu predmetu tejto zmluvy, najneskôr však do 31.12.2009. Zmluvné strany môžu predĺžiť dobu trvania zmluvy písomným dodatkom až do vyčerpania dohodnutého objemu predmetu tejto zmluvy, pri súčasnom zachovaní v prílohe č. 1 uvedenej ceny servisnej hodiny a dopravných nákladov počas doby trvania zmluvy.
- 4.2. Odberateľ môže zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu a to písomnou formou. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť od 1.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede dodávateľovi.
- 4.3. Dodávateľ môže písomne vypovedať zmluvu v 30 dňovej výpovednej lehote pred uplynutím doby uvedenej v bode 4.1. tejto zmluvy v nasledovných prípadoch
- a) pri nedodržaní prevádzkových podmienok zo strany odberateľa
  - b) ak si odberateľ riadne nesplní svoje záväzky ani do 15 dní od uplynutia termínu splatnosti faktúr dodávateľa týkajúcich sa servisnej zmluvy
  - c) ak odberateľ hrubým spôsobom porušuje svoje povinnosti
  - d) pri zmene právnej subjektivity odberateľa, ktorá preukázateľne ohrozuje splnenie si povinností vyplývajúcich zo servisnej zmluvy zo strany odberateľa. Výpovedná doba začína plynúť od 1.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede dodávateľovi.
- 4.4. V prípade skončenia zmluvy je odberateľ povinný ak nie je písomne dohodnuté inak, zaplatiť dodávateľovi :
- a) Všetky dlžné sumy za faktúry, ktoré priamo súvisia s touto zmluvou
  - b) Príslušenstvo všetkých pohľadávok, najmä úroky z omeškania.

#### **5. Povinnosti dodávateľa**

- 5.1. Dodávateľ je povinný udržiavať zariadenia odberateľa uvedené v prílohe č.1. v dobrom a prevádzkyschopnom stave. Vykonať servisné zásahy v dohodnutých lehotách od nahlásenia uvedených v prílohe č.1.
- 5.2. V čase náročnejšej opravy, ktorá trvá viac ako 3 pracovné dni od nahlásenia je povinný na požiadanie odberateľa zabezpečiť náhradný stroj v požadovanej kvalite podľa aktuálneho cenníka prenájmu.

#### **6. Povinnosti odberateľa**

- 6.1. Odberateľ sa zaväzuje nahlásiť dodávateľovi poruchu na zariadení bezodkladne telefonicky na číslo 02-43425254 a v prípade požiadavky dispečingu aj písomnou formou (mail, fax) fax: 43412630, e-mail: [servis@copyoffice.sk](mailto:servis@copyoffice.sk). Hlásenie musí obsahovať servisné číslo zariadenia, kontaktnú osobu a jej telefónne číslo, stav počítačľa a presnú charakteristiku poruchy resp. požiadavky odberateľa.
- 6.2. Odberateľ je pri prevádzkovaní zariadenia povinný riadiť sa inštrukciami dodávateľa a zabezpečiť obsluhu zariadenia v súlade s návodom na obsluhu. Nevykonávať neoprávnené zásahy a zabezpečiť možnosť pravidelnej kontroly zariadenia podľa záznamov v servisnej knihe.
- 6.3. Odberateľ nesie plnú zodpovednosť za poškodenia, vzniknuté:
- 6.3.1. neoprávneným zásahom obsluhy – zásah, ktorý nie je v súlade s návodom na obsluhu,
  - 6.3.2. nedodržaním inštalčných podmienok
  - 6.3.3. používaním nevhodného xerografického papiera
  - 6.3.4. nesprávnou manipuláciou

#### **7. Záruka**

- 7.1. Záručná doba na každý jednotlivý vykonaný servis je 6 mesiacov od potvrdenia servisného listu alebo počet strán zodpovedajúci servisnému cyklu pre ten, ktorý model stroja. Servisné cykly zariadení sú uvedené v prílohe č.1. tejto zmluvy.
- 7.2. Jednotlivé záruky na servis sa vzťahujú vždy len na konkrétny úkon, resp. odstránenú závalu. Týmto sa záruka neprenáša na inú závalu, ktorá sa vyskytne na stroji a nesúvisí s úkonom, na ktorý bola záruka poskytnutá.

## 8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva nadobúda platnosť až po jej podpísaní obidvoma stranami. Zmeny v uvedených dokumentoch je možno robiť len písomným dodatkom. Zmeny nadobúdajú platnosť po podpísaní oboma stranami. Zmluva, a jej neoddeliteľné dodatky, ako aj všetky zmeny sa vyhotovujú v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom z nich obdržia obidve zmluvné strany.
- 8.2. Obsah servisnej zmluvy je predmetom obchodného tajomstva a zmluvné strany sa zaväzujú zamedziť prístup tretích osôb k tejto zmluve, alebo jej obsahu, s výnimkou ak povinnosť oznámiť skutočnosti alebo sprístupniť informácie z tejto zmluvy vyplýva zmluvnej strane z príslušných právnych predpisov.
- 8.3. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi odberateľom ako prijímateľom a Ministerstvom školstva SR ako poskytovateľom (ďalej len „Zmluva o NFP“), a to oprávnenými osobami v zmysle Zmluvy o NFP, ktorými sú najmä:
- Ministerstvo školstva SR a ním poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES;
- a poskytnúť im všetku potrebnú a požadovanú súčinnosť. Toto ustanovenie platí aj po zániku tejto zmluvy akýmkoľvek spôsobom.
- 8.4. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si zmluvu prečítali, že jej obsah považujú za zrozumiteľný a záväzný, a že ju podpísali dobrovoľne.

V Bratislave dňa

23.06.2009

V Bratislave dňa

17.6.2009

AGENTÚRA  
Ministerstva školstva Slovenskej  
republiky  
OPK ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ  
25/B, 841 01 Bratislava

Podpis a pečiatka odberateľa

Podpis a pečiatka dodávateľa

## Príloha č.1 k Servisnej zmluve č. 1964-S-01

Typ / Umiestnenie	ceny servisnej hodiny v Eur bez DPH	cena dopravných nákladov k zásahu v Eur bez DPH	lehota servisného zásahu odo dňa predloženia objednávky, resp. od TF nahlásenia požiadavky na zásah v pracovných dňoch	servisný cyklus mesiac/počet strán v závislosti čo nastane skôr
NASHUATEC Aficio DSC424 Bratislava	6	4	0,25	6 mes./30 000 strán
NASHUATEC Aficio MPC2500AD Bratislava	6	4	0,25	6 mes./30 000 strán
NASHUATEC Aficio MP161 Bratislava	6	4	0,25	6 mes./22 500 strán
NASHUATEC Aficio MP161 Trnava	6	6	1	6 mes./22 500 strán
NASHUATEC Aficio MP161 Nitra	6	6	1	6 mes./22 500 strán
NASHUATEC Aficio MP161 Trenčín	6	6	1	6 mes./22 500 strán
NASHUATEC Aficio MP161 Zvolen	6	6	1	6 mes./22 500 strán
NASHUATEC Aficio MP161 Prešov	6	6	1	6 mes./22 500 strán
NASHUATEC Aficio MP161 Košice	6	6	1	6 mes./22 500 strán

CO  
OFFICE

Bratislava  
8 7 1  
2 5 3