

**ZMLUVA O DIELO 16 / 2006 / O E a S**  
**na upratovanie a čistenie nebytových priestorov**

uzatvorené v zmysle ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka SR

**I. ZMLUVNÉ STRANY**

- 1. Objednávateľ:**      **Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky**  
**Továrenská 7, 810 06 Bratislava**  
zastúpený            : Ing. Jurajom Michňom – podpredseda úradu  
Bankové spoj.      : Štátna pokladnica, Radlinského 31, Bratislava  
č. účtu                : 7000136049/8180  
IČO                    : 30844355  
DIČ                    : 2020872689
- 2. Zhotoviteľ:**        **V. Trojanovič spol. s r.o.**  
**Obrancov mieru 70, 080 01 Prešov**  
Zastúpená            : Jánom Bubánom – konateľom spoločnosti  
Bankové spoj.      : OTP Banka Slovensko  
Číslo účtu            : 6755375/5200  
IČO                    : 36444740  
DIČ                    : 2020010487  
Číslo telefónu      : 051/7732053

**II. PREDMET ZMLUVY**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, po dobu trvania tejto zmluvy
- a) jeden deň v každom pracovnom týždni, zvyčajne v pondelok v čase od 08.00 hod. do 10,00 hod. v rozsahu podlahovej plochy 149 m<sup>2</sup>,
  - b) jeden deň v každom pracovnom mesiaci, zvyčajne v prvý pondelok od 10,00 hod. do 11,00 hod. v rozsahu podlahovej plochy 77 m<sup>2</sup>,
- vykonávať pre objednávateľa upratovanie v priestoroch administratívnej budovy TÚ SR OŠD stredisko Prešov so sídlom Železničiarska 51, 080 01 Prešov podľa rozsahu a harmonogramu prác (príloha č. 1), ktorý bol vypracovaný na základe požiadaviek aktuálnej legislatívy v oblasti BOZP s prihliadnutím na prevádzkové pomery úradu.
2. Predmetom upratovania vo vyššie uvedených priestoroch objednávateľa je:
- umývanie podláh, vysávanie kobercov a čalunených častí nábytku,
  - vysypávanie a umývanie odpadkových a hygienických košov,
  - utieranie prachu, leštenie nábytku, dverí, zárubní, stolových svietidiel a parapiet,
  - čistenie zrkadiel, skiel na dverách a vitrín, utieranie stolov, skriň, obrazov, telefónov, dverí
  - čistenie umývadiel, dezinfekcia a vytieranie WC mis, pisoárov, umývanie keramických
  - obkladačiek a zrkadiel v sociálnych zariadeniach podľa prílohy harmonogramu prác.

3. Na základe osobitnej dohody a za odplatu zhotoviteľ pre objednávateľa vykoná aj iné práce ako napr. umývanie okien, tepovanie kobercov, upratovanie po maľovaní, stavebných prácach, a pod.

### III. CENA A ÚHRADA

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách bola cena za vykonanie diela stanovená dohodou zmluvných strán pevnou cenou vo výške 4.190,20 Sk mesačne bez DPH, čo je s 19% DPH spolu **4.986,30 Sk mesačne**.
2. Cena za vykonané dielo je splatná mesačne na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ právo na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

### IV. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi jednu miestnosť na účely prezliekania a na uskladnenie čistiacich prostriedkov a náradia.
2. Objednávateľ upozorní zhotoviteľa na prípadné nedostatky. Kontrolou výkonu zmluvného diela je za objednávateľa poverený Ing. Miroslav Figura, č. telefónu 051 7711575.
3. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - každý deň dohodnutého výkonu upratovania sprístupniť zhotoviteľovi priestory pre vykonanie diela. ( v prípade odôvodnenej potreby aj v iných dohodnutých termínoch )
  - na svoje náklady zabezpečiť hygienické prostriedky ako je tekuté toaletné mydlo pre zásobníky, toaletný papier a papierové utierky na ruky.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť čistiace a dezinfekčné prostriedky ako aj čistiacej techniky na svoje náklady.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za preukázané škody na majetku objednávateľa, ktoré počas doby výkonu diela spôsobí on, jeho zamestnanci alebo osoby, prostredníctvom ktorých vykonanie prác podľa tejto zmluvy zabezpečuje.
6. Opodstatnené reklamované nedostatky a závady zhotoviteľ odstráni bez zbytočného odkladu nasledujúci pracovný deň po upozornení.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri výkone prác bude prísne dodržiavať organizačný poriadok, pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany a ostatné ustanovenia zákonných a interných predpisov objednávateľa s ktorými bol včas oboznámený.

### V. ZÁNIK ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Uplynutím času na ktorý bola zmluva uzatvorená.
2. Písomnou dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán, pričom výpoveďná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Ostúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných povinností z článku II. tejto zmluvy a článku IV. odst. 4,5,6.

### VI. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od **01. 06. 2006 do 31. 05. 2010**.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať formou písomných číslovaných dodatkov k zmluve. Návrhy smerujúce k zmene obsahu predkladajú zmluvné strany v písomnej forme a druhá zmluvná strana je povinná vyjadriť sa k nim písomne, v lehote do 10 dní od ich doručenia.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, alebo z nej logicky vyplývajúce, sa riadia príslušnými ustanoveniami platného Obchodného zákonníka SR.

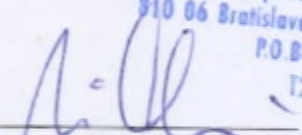
4. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali a porozumeli jej obsahu. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni ani za vzájomne nevýhodných podmienok a preto ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1: Harmonogram prác (upratovanie)

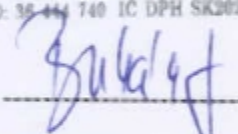
V Bratislave, dňa

**31 MAJ 2006**

**Objednávateľ :**

  
Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky  
910 06 Bratislava 16, Továrnska 7  
P.O. BOX 18  
T23  
**Ing. Juraj Michňa - podpredseda**

**Zhotoviteľ:**  
**V. TROJANOVIC s.r.o.**  
OBRANCOV MIERU 70  
080 01 PREŠOV  
IČO: 36 144 740 IČ DPH SK2020010487

  
**Ján Bubán - konateľ**

Príloha č. 1

**Harmonogram prác (upratovanie):**

**A. úkony 1x týždenne**

1. vynesenie smetí
2. umývanie dlažby a PVC krytiny
3. utieranie prachu
  - kancelárske stoly
  - konferenčné stolíky
  - stoly pod počítačmi
4. údržba a čistenie toaliet a pisoárov
5. čistenie vchodového schodišťa
6. vysávanie kobercov v kanceláriách
7. čistenie kancelárskych dverí

**B. úkony 2x mesačne**

1. utieranie prachu na parapetách a na skriniach

**C. úkony 1x štvrt'ročne**

1. ošetrovanie čistiacimi prostriedkami:
  - kancelárske stoly
  - konferenčné stolíky
  - stoly pod počítačmi
  - nábytok
  - čalúnený nábytok

**D. úkony 2x ročne**

1. umývanie rámov a sklenených výplní okien a ich leštenie
2. čistenie žiaroviek a stropných svietidiel

**E. úkony 1x za dva mesiace počas vykurovacej sezóny**

1. čistenie radiátorov