

F/2008/OEaS

ZMLUVA O DIELO 01 / 2008 na upratovanie a čistenie nebytových priestorov

uzatvorené v zmysle ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka SR

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ: Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky
 Továrenská 7, 810 06 Bratislava
 zastúpený : Mgr. Branislav Máčaj – predseda úradu
 Bankové spoj. : Štátna pokladnica, Radlinského 31, Bratislava
 č. účtu : 7000136049/8180
 IČO : 30844355
 DIČ : 2020872689

2. Zhotoviteľ: Margita Belajová, nar. 26. 01. 1950, Sibírska - 3, 831 02 Bratislava
 Zapísaná : v živ. registri Obvodného úradu Bratislava, reg. č.110-161035
 Obchod. meno : Margita Belajová - VČELA
 Miesto podnik. : Sibírska - 3, 831 02 Bratislava - Nové mesto
 Bankové spoj. : VUB Bratislava
 Číslo účtu : 2404722658/0200
 IČO : 43184987
 DIČ : 1022956891
 Číslo telefónu : 0903 267977

II. PREDMET ZMLUVY

- Zhotoviteľ sa zaväzuje, po dobu trvania tejto zmluvy, každý pracovný deň v čase od 18. hod.do 22,00 hod. vykonávať pre objednávateľa upratovanie v priestoroch administratívnej budovy TÚ SR so sídlom Továrenská č. 7 Bratislava podľa rozsahu a harmonogramu prác (príloha č. 1), ktorý bol vypracovaný na základe požiadaviek aktuálnej legislatívy v oblasti BOZP s prihliadnutím na prevádzkové pomery úradu a v rozsahu podlahovej plochy podľa prílohy č. 2,
- Predmetom upratovania vo vyššie uvedených priestoroch objednávateľa je:
 - umývanie podláh, vysávanie kobercov a čalunených častí nábytku,
 - vysypávanie a umývanie odpadkových a hygienických košov,
 - utieranie prachu, leštenie nábytku, dverí, zárubní, stolových svietidiel a parapiet,
 - čistenie zrkadiel, skiel na dverách a vitrín, utieranie stolov, skriň, obrazov, telefónov, dverí
 - čistenie umývadiel, dezinfekcia a vytieranie WC mís, pisoárov, umývanie keramických obkladačiek a zrkadiel v sociálnych zariadeniach podľa prílohy harmonogramu prác.
- Na základe osobitnej dohody a za odplatu zhotoviteľ pre objednávateľa vykoná aj iné práce ako napr. umývanie okien, topovanie kobercov, upratovanie po maľovaní, stavebných prácach, a pod.

Predbežná kontrola finančnej operácie,
 ktorá je v súlade so SR
 Vykonala: L. Koc
 Dňa: 16.1.2008
 Podpis: [Signature]

ktorá je v súlade so SR - OEaS
 Vykonala: M. Belajová
 Dňa: 16.1.2008
 Podpis: [Signature]

Predbežná kontrola finančnej operácie,
 ktorá je v súlade so SR
 Vykonala: KREBSOVA'
 Dňa: 16.1.2008
 Podpis: [Signature]

III. CENA A ÚHRADA

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách bola cena za vykonanie diela stanovená dohodou zmluvných strán pevnou cenou vo výške **30 000,- Sk mesačne**. Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.
2. Cena za vykonané dielo je splatná mesačne na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ právo na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

IV. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi jednu miestnosť na účely prezliekania a na uskladnenie čistiacich prostriedkov a náradia.
2. Objednávateľ upozorní zhotoviteľa na prípadné nedostatky písomným zápisom v "Knihe závad", ktorá je dostupná zhotoviteľovi na stanovisku strážnej služby. Kontrolou výkonu zmluvného diela je za objednávateľa poverený p. Jozef Smolárik, č. telefónu 02 57 881 212
3. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - každý pracovný deň v čase od 18.00 hod. sprístupniť zhotoviteľovi priestory pre vykonanie diela. (v prípade odôvodnenej potreby aj v iných dohodnutých termínoch)
 - na svoje náklady zabezpečiť hygienické prostriedky ako je tekuté toaletné mydlo pre zásobníky, toaletný papier a papierové utierky na ruky.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť čistiace a dezinfekčné prostriedky ako aj čistiacej techniky na svoje náklady.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za preukázané škody na majetku objednávateľa, ktoré počas doby výkonu diela spôsobí on, jeho zamestnanci alebo osoby, prostredníctvom ktorých vykonanie prác podľa tejto zmluvy zabezpečuje.
6. Opodstatnené reklamované nedostatky a závady zhotoviteľ odstráni bez zbytočného odkladu nasledujúci pracovný deň odo dňa zápisu v "Knihe závad".
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri výkone prác bude prísne dodržiavať organizačný poriadok, pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany a ostatné ustanovenia zákonných a interných predpisov objednávateľa s ktorými bol včas oboznámený.

V. ZÁNIK ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Uplynutím času na ktorý bola zmluva uzatvorená.
2. Písomnou dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou jednej zo zmluvných strán, pričom výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Ostúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných povinností z článku II. tejto zmluvy a článku IV. odst. 4,5,6.

VI. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od **01. 02. 2008 do 31. 01. 2009**.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať formou písomných číslovaných dodatkov k zmluve. Návrhy smerujúce k zmene obsahu predkladajú zmluvné strany v písomnej forme a druhá zmluvná strana je povinná vyjadriť sa k nim písomne, v lehote do 10 dní od ich doručenia.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, alebo z nej logicky vyplývajúce, sa riadia príslušnými ustanoveniami platného Obchodného zákonníka SR.

4. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali a porozumeli jej obsahu. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni ani za vzájomne nevýhodných podmienok a preto ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpisujú.

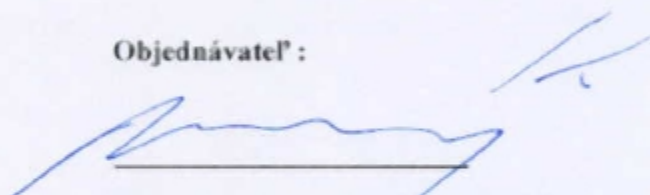
Príloha č. 1: Harmonogram prác (upratovanie)

Príloha č. 2: Rozpis priestorov

V Bratislave, dňa **23 JAN. 2008**

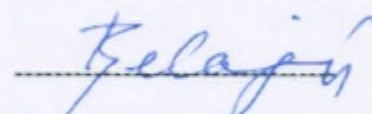
24 JAN. 2008

Objednávateľ:



Mgr. Branislav Máčaj - predseda

Zhotoviteľ:



Margita Belajová - VČELA

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky
810 06 Bratislava 16, Továrenská 7
P.O.BOX 18
35

Príloha č. 1

Harmonogram prác (upratovanie):

BEŽNÉ UPRAŤOVANIE:

- Denné upratovanie (pondelok až piatok):
 - umývanie sociálnych zariadení
 - umývanie umývadiel v kanceláriách
 - umývanie zariadenia kuchynky na sekretariáte predsedu a na 3. poschodí
 - vyprázdňovanie smetných košov
 - umývanie podlahy vestibulu (podľa znečistenia) a skiel vstupných dverí do objektov
 - umývanie podlahy vo výťahu
 - umývanie hlavného schodiska vrátane schodiska do suterénu a chodieb všetkých poschodí
 - utieranie prachu zo stolov

- Upratovanie 2 x do týždňa :
 - zametanie chodníka pred budovou TÚ SR

- Upratovanie 1 x do týždňa:
 - vysávanie kobercov a drážok dvier výťahovej šachty
 - doplňovanie papierových utierok do zásobníkov (utierky dodá úrad)
 - umývanie parapetných dosiek, krytov na radiátoroch vo vestibule a kanceláriách
 - odstránenie prachu z povrchových plôch kancelárskeho nábytku, oštiepenie a preleštenie nábytku
 - odstránenie prachu z parapetných dosiek, ak sú tieto prístupné vrátane schodiska
 - doplnenie toaletného papiera do zásobníkov (papier dodá úrad)
 - doplnenie tekutého mydla do zásobníkov (mydlo dodá úrad)
 - dezinfekcia hygienických zariadení (v piatok)
 - upratovanie schodiska a hornej chodby v Prístavbe
 - upratovanie priestorov v suteréne
 - upratovanie okolo kontajnerov vo dvore

- Upratovanie 1 x za mesiac:
 - vysávanie čalúneného nábytku
 - dezinfekcia schodiska a chodieb
 - umývanie a oštiepenie dverí a zárubní
 - registratúrne stredisko a ostatné prístupné priestory
 - zametanie dvora – podľa potreby

- Upratovanie 1 x za 2 mesiace:
 - umývanie okien, parapetných dosiek a obkladov na prizemí z ulice
 - umývanie liatinových a oceľových radiátorov počas vykurovacieho obdobia

4

Príloha č. 2

Rozpis priestorov :

Administratívna budova :

- kancelárie	1 110,5 m ² (koberec)
- chodba , schodisko	333,5 m ² (dlažba. linoleum)
- Sociálne zariadenia	98,0 m ² (dlažba)
- sklady	240,0 m ² (linoleum)

Prístavba :

- kancelárie	120,5 m ² (koberec)
- chodba, schodisko	50,6 m ² (linoleum)
- sociálne zariadenia	35,0 m ² (dlažba)

Celková výmera :

1 988 m²

Dodatok číslo 1

k zmluve o dielo č. 01/2008 na upratovanie a čistenie nebytových priestorov
uzatvorenej dňa 24.01.2008 medzi

I. ZMLUVNÝMI STRANAMI

- 1. Objednávateľ:** Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky
Továrenská 7, 810 06 Bratislava
zastúpený : Ing. Juraj Michňa – podpredseda úradu
Bankové spoj. : Štátna pokladnica, Radlinského 31, Bratislava
č. účtu : 7000136049/8180
IČO : 30844355
DIČ : 2020872689
- 2. Zhotoviteľ:** Margita Belajová, nar. 26. 01. 1950, Sibírska - 3, 831 02 Bratislava
Zapísaná : v živ. registri Obvodného úradu Bratislava, reg. č.110-161035
Obchod. meno : Margita Belajová - VČELA
Miesto podnik. : Sibírska - 3, 831 02 Bratislava - Nové mesto
Bankové spoj. : VUB Bratislava
Číslo účtu : 2404722658/0200
IČO : 43184987
DIČ : 1022956891
Číslo telefónu : 0903 267977

Zmluvné strany sa dohodli na zmene tejto zmluvy v nižšie uvedených ustanoveniach
takto:

III. CENA A ÚHRADA

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách bola cena za vykonanie diela
stanovená dohodou zmluvných strán pevnou cenou vo výške **1.100.- € mesačne**.
Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.

VI. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od **01.02.2009 do 31.01.2010**. ✓

Ostatné ustanovenia zmluvy včítane príloh zostávajú nezmenené.

28 JAN. 2009

V Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky
810 06 Bratislava 16, Továrenská 7
P.O.BOX 18
35

za zhotoviteľa:

VČELA
MARGITA BELAJOVÁ
SIBÍRSKA-3, 831 02 BRATISLAVA
IČO: 43 184 987 DIČ: 1022956891
Tel.: 0903 267 977

Ing. Juraj Michňa - podpredseda úradu

Margita Belajová - VČELA

Predbežná kontrola finančnej operácie,
ktorá je v súlade so SR-OEaS

Ing. Vlasta PAULISOVÁ

Dňa: 27. 1. 2009

Podpis:

Predbežná kontrola finančnej operácie,
ktorá je v súlade so SR

Vykonal: KREŠTOVA

Dňa: 27. 1. 2009

Podpis: